

DANH MỤC HỒ SƠ CƠ QUAN NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDLC ngày tháng 01 năm 2026 của Trường Cao đẳng Lào Cai)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
1	VĂN PHÒNG			
01/VP - 25/VP	Tập lưu Quyết định của Trường Cao đẳng Lào Cai (25 hồ sơ)	Vĩnh viễn	Nguyễn T.Hồng Thắm	
26/VP – 35/VP	Tập lưu Báo cáo của trường Cao đẳng Lào Cai (10 hồ sơ)	Vĩnh viễn	Nguyễn T.Hồng Thắm	
36/VP	Sổ đăng ký văn bản đi	Vĩnh viễn	Nguyễn T.Hồng Thắm	
37/VP 38/VP	Hồ sơ thi đua khen thưởng : - Cấp nhà nước; - Cấp tỉnh.	Vĩnh viễn 30 năm	Lê Hồng Hoa	
39/VP	Hồ sơ về việc điều động, luân chuyển, viên chức	70 năm	Nguyễn Văn Lập	
40/VP	Hồ sơ bổ nhiệm lại	70 năm	Phạm Ngọc Hà	
41/VP – 55/VP	Tập lưu Công văn của Trường Cao đẳng Lào Cai (15 hồ sơ)	50 năm	Nguyễn T.Hồng Thắm	
56/VP – 58/VP	Tập lưu Tờ trình của Trường Cao đẳng Lào Cai (03 hồ sơ)	50 năm	Nguyễn T.Hồng Thắm	
59/VP – 64/VP	Tập lưu Kế hoạch của Trường Cao đẳng Lào Cai (06 hồ sơ)	50 năm	Nguyễn T.Hồng Thắm	
65/VP – 67/VP	Tập lưu Thông báo, giấy nghỉ phép, Biên Bản của Trường Cao đẳng Lào Cai (03 hồ sơ)	50 năm	Nguyễn T.Hồng Thắm	
68VP	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản Sao y	20 năm	Nguyễn T.Hồng Thắm	
69/VP – 71/VP	Tập lưu văn bản đến của Trường Cao đẳng Lào Cai (03 hồ sơ)	20 năm	Nguyễn T.Hồng Thắm	
72/VP	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm	Nguyễn T.Hồng Thắm	
73/VP	Hồ sơ công nhận Danh hiệu thi đua	20 năm	Lê Hồng Hoa	
74/VP	Hồ sơ công tác văn thư - lưu trữ	20 năm	Nguyễn T.Hồng Thắm	
75/VP	Hồ sơ công tác đào tạo, bồi dưỡng, viên chức	20 năm	Phạm Ngọc Hà	
76/VP	Hồ sơ nâng lương trước thời hạn	20 năm	Lê Hồng Hoa	

77/VP	Hồ sơ nâng lương thường xuyên	20 năm	Lê Hồng Hoa	
78/VP	Báo cáo thống kê về viên chức	20 năm	Nông Thị Lua	
79/VP	Hồ sơ về quy hoạch viên chức	20 năm	Nguyễn Văn Lập	
80/VP	Hồ sơ kê khai tài sản thu nhập	20 năm	Phạm Ngọc Hà	
81/VP	Hồ sơ thâm niên Nhà giáo	20 năm	Lê Hồng Hoa	
82/VP	Hồ sơ quản lý viên chức đi nước ngoài về việc riêng	10 năm	Lê Hồng Hoa	
2	PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH - THIẾT BỊ			
83/TC-KH	Hồ sơ dự toán thu – chi	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hiền	
84/TC-KH	Hồ sơ báo cáo quyết toán tài chính	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Diệu Linh	
85/TC-KH- 284/TC-KH	Hồ sơ sổ sách, chứng từ kế toán (200 hồ sơ)	20 năm	Phòng KHTC - TB	
3	PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO			
285/QLĐT	Hồ sơ xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng nghề	Vĩnh viễn	Lê Thị Giang	
286/QLĐT	Hồ sơ biên soạn, lựa chọn, thẩm định, phê duyệt và sử dụng chương trình, giáo trình đào tạo nghề; áp dụng các chương trình đào tạo nghề của nước ngoài	Vĩnh viễn	Vũ Thị Kim Duyên	
287/QLĐT	Hồ sơ xây dựng khối lượng kiến thức tối thiểu đối với từng trình độ đào tạo và từng ngành, nghề đào tạo, yêu cầu về năng lực người học phải đạt được sau khi tốt nghiệp đối với từng trình độ đào tạo của giáo dục nghề nghiệp	Vĩnh viễn	Lê Thị Giang	
288/QLĐT	Hồ sơ chuyển ngành, nghề đào tạo	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Lệ Thuỷ	
289/QLĐT	Kế hoạch đào tạo đối với khóa học, năm học	Vĩnh viễn	Phạm Thị Thanh Hà	
290/QLĐT	Bảng điểm tổng hợp kết quả học tập theo học kỳ, năm học, khóa học	Vĩnh viễn	Phạm Thị Thanh Hà	
291/QLĐT	Hồ sơ công tác tuyển sinh năm 2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Tuấn Anh	
292/QLĐT	Hồ sơ tốt nghiệp	Vĩnh viễn	Lê Hải Yến	
293/QLĐT	Sổ cấp bằng tốt nghiệp cho người học	Vĩnh viễn	Vũ Thị Kim Duyên	
294/QLĐT	Sổ cấp giấy chứng nhận kết quả học tập các môn học, mô đun đã học trong chương trình cho người học chưa được công nhận tốt nghiệp	Vĩnh viễn	Vũ Thị Kim Duyên	
295/QLĐT	Hồ sơ tổ chức Hội giảng nhà giáo cấp trường	20 năm	Lê Hải Yến	
296/QLĐT	Hồ sơ Hội thi tay nghề	20 năm	Ngô Thị Vũ Việt	

297/QLĐT	Tài liệu tổ chức thi kết thúc môn học, mô đun: Danh sách thi kết thúc môn học mô đun	10 năm sau tốt nghiệp	Trần Thị Thu Hiền	
298/QLĐT	Hồ sơ chuyên trường đối với học sinh, sinh viên	Hết khóa học	Nguyễn Thị Lệ Thủy	
4	PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN VÀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG			
299/ CTSV	Hồ sơ kỷ luật học sinh sinh viên: Hình thức buộc thôi học năm 2026	Vĩnh viễn	Bùi Thị kim Liên	
300/ CTSV	Quyết định học sinh, sinh viên chính thức năm 2026	Vĩnh viễn	Trần Thị Hương Thái	
301/ CTSV	Hồ sơ kỷ luật học sinh sinh viên: Hình thức đình chỉ học tập có thời hạn	20 năm	Bùi Thị kim Liên	
302/ CTSV	Công tác bảo đảm chất lượng của trường Cao đẳng Lào Cai năm 2026	20 năm	Lê Thị Hồng Xuyên	
303/ CTSV	Công tác tự đánh giá của trường Cao đẳng Lào Cai năm 2026	20 năm	Hoàng Hải Yên	
304/ CTSV	Công tác kiểm tra, giám sát nội bộ năm 2026	20 năm	Nguyễn Thị Hải Lý	
305/ CTSV	Theo dõi thi hành pháp luật năm 2026	20 năm	Lê Thị Thu Hà	
306/ CTSV	Hồ sơ phổ biến giáo dục PL 2026	20 năm	Lê Thị Thu Hà	
307/ CTSV	Hồ sơ thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở 2026	20 năm	Nguyễn Thị Hải Lý	
308/ CTSV	Hồ sơ phòng chống tham nhũng 2026	20 năm	Nguyễn Thị Hải Lý	
309/ CTSV	Hồ sơ pháp chế năm 2026	20 năm	Lê Thị Thu Hà	
310/ CTSV	Hồ sơ chế độ chính sách của Trường Cao đẳng Lào cai năm 2026	5 năm	Trần Thị Hương Thái	
311/ CTSV	Hồ sơ học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên của Trường Cao đẳng Lào Cai năm 2025	5 năm	Bùi Thị kim Liên	
5	TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ SÁT HẠCH LÁI XE			
312/ĐTSH	Tập lưu Quyết định của Trung tâm	Vĩnh viễn	Vũ Hồng Oanh	
313/ĐTSH	Tập lưu Báo cáo của Trung tâm	Vĩnh viễn	Vũ Hồng Oanh	
314/ĐTSH	Sổ đăng ký văn bản đi của Trung tâm	Vĩnh viễn	Vũ Hồng Oanh	
315/ĐTSH	Tập lưu Kế hoạch của Trung tâm	50 năm	Vũ Hồng Oanh	
316/ĐTSH	Tập lưu Công văn đi của Trung tâm	50 năm	Vũ Hồng Oanh	
317/ĐTSH	Tập lưu Tờ trình	50 năm	Vũ Hồng Oanh	
318/ĐTSH	Tập lưu Thông báo	50 năm	Vũ Hồng Oanh	
6	TRUNG TÂM ĐÀO TẠO HÁN NGỮ			

319/TTHN	Tập lưu Quyết định của Trung tâm	Vĩnh viễn	Trần Thị Kim Chi	
320/TTHN	Tập lưu Báo cáo của Trung tâm	Vĩnh viễn	Trần Thị Kim Chi	
321/TTHN	Sổ đăng ký văn bản đi của Trung tâm	Vĩnh viễn	Trần Thị Kim Chi	
322/TTHN	Tập lưu Kế hoạch của Trung tâm	50 năm	Trần Thị Kim Chi	
323/TTHN	Tập lưu Công văn đi của Trung tâm	50 năm	Trần Thị Kim Chi	
324/TTHN	Tập lưu văn bản đến của Trung tâm	20 năm	Trần Thị Kim Chi	
325/TTHN	Sổ đăng ký văn bản đến của Trung tâm	20 năm	Trần Thị Kim Chi	
326/TTHN – 335/TTHN	Hồ sơ chứng từ, sổ sách kế toán (10 hồ sơ)	20 năm	Nguyễn Thị Mến	
7	TRUNG TÂM ĐÀO TẠO BIỂU DIỄN NGHỆ THUẬT			
336/BDNT	Tập lưu Quyết định của Trung tâm	Vĩnh viễn	Đoàn Thúy Hằng	
337/BDNT	Tập lưu Báo cáo của Trung tâm	Vĩnh viễn	Đoàn Thúy Hằng	
338/BDNT	Sổ đăng ký văn bản đi của Trung tâm	Vĩnh viễn	Đoàn Thúy Hằng	
339/BDNT	Hồ sơ dự toán thu, chi tài chính	Vĩnh viễn	Trần Thị Liên	
340/BDNT	Hồ sơ báo cáo quyết toán về tài chính	Vĩnh viễn	Trần Thị Liên	
341/BDNT	Tập lưu Kế hoạch của Trung tâm	50 năm	Đoàn Thúy Hằng	
342/BDNT	Tập lưu Công văn đi của Trung tâm	50 năm	Đoàn Thúy Hằng	
343/BDNT	Tập lưu văn bản đến của Trung tâm	20 năm	Đoàn Thúy Hằng	
344/BDNT	Sổ đăng ký văn bản đến của Trung tâm	20 năm	Đoàn Thúy Hằng	
345/BDNT	Hồ sơ, tài liệu về thi đua khen thưởng	20 năm	Nguyễn Như Quỳnh	
346/BDNT	Chứng từ sổ sách kế toán	20 năm	Trần Thị Liên	
8	TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH			
347/QPAN	Tập lưu quyết định của Trung tâm	Vĩnh viễn	Phạm Thúy Anh Phương	
348/QPAN	Tập lưu báo cáo của Trung tâm	Vĩnh viễn	Phạm Thúy Anh Phương	
349/QPAN	Sổ đăng ký đi của Trung tâm	Vĩnh viễn	Phạm Thúy Anh Phương	
350/QPAN	Tập lưu văn bản đi của Trung tâm (bao gồm: kế hoạch, thông báo, biên bản, công văn)	50 năm	Phạm Thúy Anh Phương	
351/QPAN	Tập lưu văn bản đến của Trung tâm	20 năm	Phạm Thúy Anh Phương	

352/QPAN	Sổ đăng ký văn bản đến của Trung tâm	20 năm	Phạm Thúy Anh Phuong	
9	CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ			
353/CĐCS	Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2026	20 năm	Nguyễn Thị Anh Đào	
10	ĐẢNG BỘ TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÀO CAI			
354/ĐB- 355/ĐB	Tập lưu Báo cáo của Đảng bộ - Báo cáo Tổng kết chuyên đề - Báo cáo tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm	Sần Thị Hồng Vân	
356/ĐB	Hồ sơ báo cáo tổng kết Đảng	Vĩnh viễn	Sần Thị Hồng Vân	
357/ĐB	Tập lưu công văn đi Đảng bộ	20 năm	Sần Thị Hồng Vân	
358/ĐB	Tập lưu Quyết định của Đảng bộ	20 năm	Sần Thị Hồng Vân	
359/ĐB	Tập lưu Thông báo, Tờ trình, Kế hoạch của Đảng bộ	20 năm	Sần Thị Hồng Vân	
360/ĐB	Sổ đăng ký văn bản đi Đảng bộ	20 năm	Sần Thị Hồng Vân	
361/ĐB	Sổ đăng ký văn bản đến Đảng bộ	20 năm	Sần Thị Hồng Vân	
362/ĐB	Tập lưu công văn đến Đảng bộ	20 năm	Sần Thị Hồng Vân	
363/ĐB	Hồ sơ đánh giá, xếp loại tổ chức Đảng	20 năm	Sần Thị Hồng Vân	
364/ĐB	Hồ sơ khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên	20 năm	Sần Thị Hồng Vân	
365/ĐB	Hồ sơ kiểm tra, giám sát đảng viên	20 năm	Lương Thị Mai Lan	
11	HỘI CHỮ THẬP ĐỎ TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÀO CAI			
366/CTĐ	Tập lưu công văn đi Hội chữ thập đỏ năm 2025	20 năm	Hoàng Hải Yên	

Bản Danh mục hồ sơ gồm có 366 hồ sơ, bao gồm:

- 67 hồ sơ có thời hạn bảo quản vĩnh viễn.
- 02 hồ sơ có thời hạn bảo quản 70 năm.
- 36 hồ sơ có thời hạn bảo quản 50 năm.
- 01 hồ sơ có thời hạn bảo quản 30 năm.
- 255 hồ sơ có thời hạn bảo quản 20 năm.
- 02 hồ sơ có thời hạn bảo quản 10 năm.
- 03 hồ sơ có thời hạn bảo quản 05 năm.