

Số: /KH-CDLC

Lào Cai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Cuộc thi truyền thông “Kỹ năng xanh - Nghề nghiệp tương lai”
năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 23/04/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc phê duyệt dự án hỗ trợ kỹ thuật “Tăng cường kỹ năng và thúc đẩy dịch chuyển kỹ năng cho lực lượng lao động tương lai của Việt Nam trong bối cảnh chuyển đổi xanh” do Tổ chức Di cư Quốc tế (IOM) viện trợ không hoàn lại; Nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng nghề nghiệp xanh và ý thức phát triển bền vững cho học sinh, sinh viên góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và đáp ứng yêu cầu nguồn nhân lực trong giai đoạn chuyển đổi xanh hiện nay. Trường Cao đẳng Lào Cai xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức cuộc thi truyền thông “Kỹ năng xanh - Nghề nghiệp tương lai” năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho học sinh, sinh viên về vai trò của kỹ năng xanh trong học tập, thực hành nghề nghiệp và việc làm tương lai.
- Góp phần thực hiện định hướng chuyển đổi xanh trong giáo dục nghề nghiệp và phát triển nguồn nhân lực bền vững. Khuyến khích học sinh, sinh viên chủ động tìm hiểu, ứng dụng kỹ năng xanh trong các lĩnh vực nghề nghiệp và đời sống, hình thành tác phong nghề nghiệp văn minh, chuyên nghiệp, thân thiện môi trường.
- Tạo sân chơi sáng tạo, ứng dụng công nghệ số, kỹ năng truyền thông và làm việc nhóm cho học sinh, sinh viên toàn trường.
- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường và doanh nghiệp trong đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu chuyển đổi xanh và phát triển bền vững.

II. YÊU CẦU

- Cuộc thi được tổ chức thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, bảo đảm tính giáo dục, tính nghề nghiệp và có sức lan tỏa trong học sinh, sinh viên toàn trường;
- Nội dung dự thi phải bám sát chủ đề kỹ năng xanh, phù hợp với ngành nghề đào tạo và định hướng phát triển bền vững
- Các sản phẩm dự thi phải bảo đảm tính sáng tạo, dễ hiểu, dễ tuyên truyền, không sao chép nội dung từ các nguồn khác; hình ảnh, âm thanh, trang phục và hình thức thể hiện phù hợp với môi trường giáo dục.
- Tăng cường sự tham gia đồng hành của doanh nghiệp trong quá trình tổ chức cuộc thi; khuyến khích doanh nghiệp tham gia góp ý chuyên môn, đánh giá

tính thực tiễn của sản phẩm dự thi và định hướng kỹ năng nghề nghiệp xanh cho học sinh, sinh viên.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Tất cả Học sinh, sinh viên đang học tại Trường Cao đẳng Lào Cai.
2. HSSV có thể dự thi cá nhân hoặc theo nhóm (đội thi từ 05 đến 10 thành viên).
3. Khuyến khích đội thi liên ngành nhằm phát huy tính sáng tạo và tính ứng dụng thực tiễn.

III. CHỦ ĐỀ, THÔNG điệp

1. Tên cuộc thi truyền thông: **“Kỹ năng xanh – Nghề nghiệp tương lai” năm 2026**
2. Thông điệp cuộc thi: **“Trang bị kỹ năng xanh hôm nay – Chủ động nghề nghiệp bền vững ngày mai”**

IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC VÀ NỘI DUNG THI

1. Thời gian tổ chức

- Ban hành kế hoạch, phát động cuộc thi: trước **15/06/2026**.
- Các đội thi đăng ký tham gia: **từ 16/6/2026 đến 20/06/2026**
(có mẫu đơn đăng ký kèm theo)
- Thời gian xây dựng sản phẩm dự thi: **20/06/2026 đến 30/06/2026**
- Nhận sản phẩm dự thi: **trước 16h30 ngày 30/06/2026**
- Chấm thi: **từ 01/07/2026 đến 10/07/2026**
- Công bố trao giải: **20/07/2026**

2. Nội dung cuộc thi

Các đội thi tập trung xây dựng sản phẩm truyền thông về kỹ năng xanh trong học tập, lao động và nghề nghiệp tương lai, như, cụ thể:

- Kỹ năng xanh trong du lịch và dịch vụ: Tiết kiệm điện, nước, năng lượng; Giảm thiểu rác thải nhựa; Du lịch xanh và phát triển bền vững; Văn hóa ứng xử văn minh với khách du lịch; Ứng dụng công nghệ số trong quảng bá du lịch xanh. ...

- Kỹ năng xanh trong công nghiệp và kỹ thuật: Tiết kiệm năng lượng trong sản xuất và sửa chữa; Thu gom, phân loại và xử lý chất thải kỹ thuật; An toàn lao động gắn với bảo vệ môi trường; Công nghệ xanh trong ngành ô tô, cơ khí và điện.

- Kỹ năng xanh trong nông nghiệp và môi trường: Sản xuất nông nghiệp sạch; Bảo vệ tài nguyên đất, nước, rừng; Chăn nuôi an toàn, thân thiện môi trường.

- Kỹ năng xanh trong y tế và cộng đồng: Phân loại rác thải y tế; Giữ gìn vệ sinh môi trường học đường và cộng đồng; Xây dựng lối sống xanh, lành mạnh.

- Kỹ năng xanh trong đời sống và học tập: Tiết kiệm năng lượng trong sinh hoạt; Sử dụng sản phẩm thân thiện môi trường; Ứng dụng công nghệ số giảm sử dụng giấy tờ; Thói quen sống xanh của học sinh, sinh viên.

3. Hình thức sản phẩm

- Video clip tuyên truyền; Video trải nghiệm, mô phỏng thực tế; Phóng sự ngắn; Sản phẩm truyền thông số.

- Các đội gửi đơn và sản phẩm dự thi về thư ký Ban Tổ chức tổng hợp, đồng chí Phạm Thị Thanh Hà, điện thoại/ zalo 0984839836

4. Yêu cầu sản phẩm

- Nội dung phù hợp chủ đề cuộc thi. Bảo đảm tính giáo dục, truyền thông và khả năng lan tỏa.

- Khuyến khích quay hình thực tế tại doanh nghiệp, cơ sở thực hành, địa phương hoặc hoạt động cộng đồng.

- Thời lượng video: Tối thiểu: 03 phút; Tối đa: 05 phút.

- Định dạng: MP4 hoặc tương đương.

- Khuyến khích có phụ đề, logo nhà trường, thông điệp truyền thông. Không sử dụng hình ảnh, âm thanh vi phạm bản quyền.

V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Giải chính

- Giải Nhất: 01 giải, số tiền 1.000.000đ

- Giải Nhì: 01 giải, số tiền 500.000đ

- Giải Ba: 2 giải, số tiền 400.000đ

- Giải Khuyến khích: 03 giải, số tiền 300.000đ

2. Giải phụ

- Giải ý tưởng sáng tạo/ấn tượng: 01 giải, số tiền 300.000đ

VI. TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM

Stt	Nội dung đánh giá	Điểm	Ghi chú
1	Nội dung đúng chủ đề	25	
2	Tính sáng tạo	20	
3	Tính thực tiễn và khả năng áp dụng	20	
4	Hiệu quả truyền thông, khả năng lan tỏa	15	
5	Bài thuyết trình (phụ đề)	10	
6	Chất lượng kỹ thuật sản phẩm	10	
7	Tổng điểm	100	

VII. BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO

1. Ban tổ chức

- Trưởng ban: Đại diện Ban Giám hiệu nhà trường
- Phó trưởng ban: Trưởng phòng Quản lý đào tạo
- Thành viên: Đại diện Ban truyền thông; Đại diện Lãnh đạo các khoa
- Thư ký: Viên chức tham gia dự án IOM

2. Ban Giám khảo

- Đại diện Nhà trường: Ban Giám hiệu; Khoa chuyên môn; Ban truyền thông
- Đại diện doanh nghiệp: Doanh nghiệp có mô hình sản xuất xanh, dịch vụ xanh

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức

- Xây dựng kế hoạch, thể lệ và triển khai các hoạt động của cuộc thi.
- Tổ chức phát động cuộc thi tới toàn thể học sinh, sinh viên.
- Tiếp nhận đăng ký, sản phẩm dự thi; tổng hợp danh sách các đội tham gia.
- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức.
- Thành lập Ban Giám khảo, tổ thư ký và tổ chức chấm thi theo quy định.
- Tổng hợp kết quả, tham mưu công nhận kết quả và tổ chức trao giải

2. Phòng Quản lý đào tạo

- Là cơ quan thường trực cuộc thi. Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch, thể lệ, tiêu chí chấm điểm.
- Phối hợp với các khoa hướng dẫn học sinh, sinh viên triển khai thực hiện.
- Liên hệ, mời doanh nghiệp, chuyên gia tham gia Ban Giám khảo.
- Tổng hợp kết quả chấm thi, tham mưu Ban Giám hiệu công nhận kết quả và trao giải.
- Báo cáo kết quả thực hiện với Ban Giám hiệu và đơn vị tài trợ theo quy định.

3. Phòng Công tác học sinh, sinh viên

- Phối hợp tuyên truyền, vận động học sinh, sinh viên tham gia cuộc thi. Theo dõi, đôn đốc việc tham gia của các lớp, các liên chi đoàn.
- Phối hợp tổ chức các hoạt động phát động, tổng kết và trao giải.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Chuẩn bị kinh phí giải thưởng cho các cá nhân/nhóm HSSV tham gia dự thi, kinh phí mời các chuyên gia tham gia Ban giám khảo theo dự toán của tổ chức IOM.

5. Khoa chuyên môn

- Tổ chức phổ biến kế hoạch đến toàn thể học sinh, sinh viên thuộc khoa quản lý. Thành lập các đội thi và phân công giảng viên hướng dẫn.
- Hỗ trợ chuyên môn cho các đội trong quá trình xây dựng sản phẩm.
- Khuyến khích các đội thi gắn nội dung sản phẩm với ngành nghề đào tạo và nhu cầu thực tế của doanh nghiệp.
- Phối hợp với Ban Tổ chức trong quá trình chấm thi, đánh giá sản phẩm.

6. Ban truyền thông

- Đăng tải tin, bài viết, hình ảnh Cuộc thi Tuyên truyền “Kỹ năng xanh - Nghề nghiệp tương lai” lên website và các trang truyền thông của nhà trường.
- Tổ chức đăng tải các sản phẩm dự thi tiêu biểu nhằm lan tỏa thông điệp về kỹ năng xanh và phát triển bền vững.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Kỹ năng xanh - Nghề nghiệp tương lai” năm 2026. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Tổ truyền thông;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Quang Tĩnh