

Số: 206 /KH-CDLC

Lào Cai, ngày 01 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH **Tổ chức Cuộc thi khởi nghiệp cấp Trường năm 2026**

Thực hiện Quyết định số 336/QĐ-TTg ngày 25/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp giai đoạn 2026 -2035”; nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo; tăng cường tuyên truyền, giáo dục, trang bị kiến thức, kỹ năng khởi nghiệp cho học sinh, sinh viên (HSSV), Trường Cao đẳng Lào Cai xây dựng Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Ý tưởng khởi nghiệp học sinh, sinh viên” cấp Trường năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức của HSSV về khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo; trang bị kiến thức, kỹ năng cần thiết giúp HSSV chủ động hình thành, phát triển ý tưởng khởi nghiệp, định hướng nghề nghiệp, tìm việc làm và tự tạo việc làm sau khi tốt nghiệp.
2. Tạo môi trường, sân chơi học thuật lành mạnh để HSSV phát huy tính sáng tạo, năng lực tư duy, kỹ năng phát hiện vấn đề, xây dựng giải pháp, trình bày ý tưởng, thuyết trình, phản biện và làm việc nhóm.
3. Lan tỏa tinh thần khởi nghiệp trong HSSV; khuyến khích tư duy đổi mới, năng động, dám nghĩ, dám làm; phát hiện, khuyến khích và ươm mầm các ý tưởng, dự án có tiềm năng phát triển thành sản phẩm, dịch vụ hoặc mô hình kinh doanh.
4. Phát hiện, tuyển chọn các ý tưởng/dự án có chất lượng, tính khả thi và tiềm năng phát triển để tiếp tục hoàn thiện, tham gia các cuộc thi, chương trình hỗ trợ khởi nghiệp ở cấp cao hơn; tăng cường kết nối với doanh nghiệp, chuyên gia, nhà đầu tư và các nguồn lực hỗ trợ phù hợp để từng bước hiện thực hóa ý tưởng.

II. YÊU CẦU

1. Cuộc thi được tổ chức nghiêm túc, thiết thực, công bằng, khách quan, minh bạch và hiệu quả; nội dung, hình thức, tiến độ và các bước tổ chức được chuẩn bị chu đáo, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường, bảo đảm tiết kiệm và đúng quy định.
2. Ý tưởng/dự án dự thi phải do chính cá nhân hoặc nhóm HSSV xây dựng; bảo đảm tính trung thực, không sao chép, không xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân khác; chưa đạt giải hoặc tham gia các cuộc thi khởi nghiệp khác, trừ trường hợp được Ban Tổ chức chấp thuận để tiếp tục hoàn

thiện và phát triển.

3. Đẩy mạnh ứng dụng nền tảng số, website và mạng xã hội của Nhà trường để tuyên truyền, lan tỏa thông điệp, giới thiệu các ý tưởng/dự án và kết quả Cuộc thi; bảo đảm nội dung truyền thông chính xác, phù hợp và được kiểm soát.

4. Gắn Cuộc thi với hoạt động đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, nghiên cứu khoa học, giáo dục nghề nghiệp và hợp tác doanh nghiệp; khuyến khích các ý tưởng xuất phát từ nhu cầu thực tiễn của người học, doanh nghiệp và cộng đồng.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Tất cả HSSV đang học tập tại Trường Cao đẳng Lào Cai tại thời điểm đăng ký dự thi.

2. HSSV có thể tham gia dự thi với tư cách cá nhân hoặc theo nhóm; mỗi đội thi không quá 05 thành viên.

3. Mỗi cá nhân hoặc đội thi có thể đăng ký một hoặc nhiều ý tưởng/dự án khởi nghiệp; trường hợp tham gia nhiều ý tưởng/dự án phải bảo đảm mỗi hồ sơ có nội dung độc lập và đầy đủ theo quy định.

III. LĨNH VỰC DỰ THI

1. Kinh doanh – thương mại, dịch vụ, du lịch và các ngành nghề dịch vụ có tiềm năng phát triển.

2. Khoa học – kỹ thuật, công nghệ, công nghệ số, chuyển đổi số và các giải pháp ứng dụng khoa học, kỹ thuật trong sản xuất, kinh doanh và đời sống.

3. Nông nghiệp, văn hóa, y tế, giáo dục và các lĩnh vực khác có khả năng tạo ra giá trị kinh tế, xã hội, môi trường và phù hợp với năng lực, chuyên môn của HSSV.

IV. NỘI DUNG DỰ THI VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Vòng thi cấp khoa

a) Thời gian, địa điểm: Tổ chức trong tháng 11/2026, hoàn thành trước ngày 15/11/2026 tại các khoa chuyên môn.

b) Hình thức tổ chức: Căn cứ điều kiện thực tế, các khoa chuyên môn chủ động tổ chức trực tiếp hoặc trực tuyến, bảo đảm nghiêm túc, công bằng và thuận lợi cho HSSV tham gia.

Đội thi trình bày, thuyết trình về ý tưởng/dự án trong thời gian tối đa 05 phút; có thể sử dụng slide, video clip, sản phẩm mẫu, mô hình hoặc các hình thức minh họa phù hợp để làm rõ nội dung dự thi.

Ban Giám khảo dành tối đa 10 phút cho phần đặt câu hỏi, phản biện và đánh giá kết quả dự thi theo các tiêu chí tại Mục V của Kế hoạch này.

Mỗi khoa tổ chức sơ tuyển, lựa chọn các ý tưởng/dự án có chất lượng tham gia vòng thi cấp trường và gửi hồ sơ về Phòng Công tác sinh viên và Quản lý

chất lượng (qua đ/c Đỗ Thị Tuyết Nhung - SĐT: 0912.430.903) đúng thời hạn quy định (theo Phụ lục II).

2. Vòng thi cấp trường

a) Thời gian tổ chức: dự kiến tháng 12 năm 2026

b) Địa điểm tổ chức: Trường Cao đẳng Lào Cai

c) Hình thức tổ chức: Trực tiếp

- Đội thi thuyết trình, trình bày ý tưởng/dự án trong thời gian tối đa 05 phút; được sử dụng slide, video clip, sản phẩm mẫu, mô hình và các phương tiện hỗ trợ phù hợp.

- Ban Giám khảo dành tối đa 10 phút cho phân hỏi đáp, phản biện và đánh giá từng ý tưởng/dự án theo bộ tiêu chí chấm điểm của Cuộc thi.

- Kết quả Cuộc thi được xác định trên cơ sở tổng điểm của Ban Giám khảo và được công bố công khai tại chương trình tổng kết, trao giải.

V. TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM

Tổng điểm: 100 điểm, cụ thể:

STT	Nội dung tiêu chí	Điểm
1	Tính mới, sáng tạo và giá trị khác biệt; tính cần thiết và giá trị của sản phẩm/dịch vụ đối với khách hàng, cộng đồng; mức độ bền vững của ý tưởng/dự án.	20
2	Tính khả thi và khả năng cạnh tranh; mức độ hiểu biết về khách hàng, thị trường; mô hình kinh doanh; kế hoạch phát triển và mở rộng thị trường.	20
3	Mức độ chuyên môn, khả năng ứng dụng khoa học, công nghệ và kỹ thuật; mức độ phù hợp với ngành nghề, năng lực của HSSV và điều kiện thực tiễn.	20
4	Kỹ năng trình bày, thuyết trình, sử dụng phương tiện minh họa; khả năng trả lời câu hỏi, phản biện và làm việc nhóm.	20
5	Hiệu quả kinh tế - xã hội, tác động thực tiễn; tiềm năng tạo việc làm, đóng góp cho cộng đồng và khả năng phát triển bền vững.	20

VI. KHEN THƯỞNG

1. Cơ cấu giải thưởng

Giải thưởng	Số lượng tối đa	Trị giá giải thưởng
Giải nhất	01	1.000.000
Giải nhì	02	1600.000
Giải ba	03	1.500.000
Giải khuyến khích	05	1.500.000

2. Hình thức khen thưởng

Các cá nhân/đội thi đạt giải được trao Giấy chứng nhận và tiền thưởng theo cơ cấu, mức thưởng nêu trên; việc khen thưởng thực hiện theo quy định của Trường.

VII. QUY ĐỊNH BÀI DỰ THI

1. Bài dự thi là ý tưởng/dự án (sau đây gọi chung là dự án) của cá nhân hoặc đội/nhóm học sinh, sinh viên được đặt tên cụ thể, ngắn gọn, đúng chủ đề, được trình bày theo đúng thể thức và có đủ hồ sơ theo quy định.

2. Thể thức, hình thức trình bày

- Hồ sơ dự thi được trình bày bằng Tiếng Việt, đánh máy và in trên khổ A4, cỡ chữ 14, phông chữ Times New Roman. Nội dung dự thi được trình bày rõ ràng, khoa học, có số liệu, hình ảnh hoặc minh chứng phù hợp.

- Nội dung dự thi được trình bày dưới dạng dự án/ý tưởng khởi nghiệp; khuyến khích sử dụng Business Model Canvas để khái quát mô hình kinh doanh.

- Sản phẩm mẫu, mô hình, ảnh hoặc các Video minh họa (nếu có).

3. Hồ sơ dự án dự thi

- Bản thuyết minh dự án. Đối với dự án có nhiều thành viên, bản thuyết minh phải nêu rõ ý tưởng, vai trò, nhiệm vụ và mức độ tham gia của từng thành viên.

- Bài thuyết trình dùng để báo cáo trước Ban Giám khảo, thời lượng không quá 05 phút, có thể bao gồm video clip hoặc các hình thức minh họa phù hợp.

- Sản phẩm mẫu, mô hình, ảnh hoặc video clip minh họa (nếu có).

- Phiếu đăng ký/thông tin đội thi và các biểu mẫu theo phụ lục của Kế hoạch.

VIII. BAN GIÁM KHẢO, TỔ THƯ KÝ

Căn cứ số lượng, lĩnh vực của các ý tưởng/dự án đăng ký tham gia dự thi Hiệu trưởng trường Cao đẳng Lào Cai thành lập Ban giám khảo, Tổ thư ký gồm có đại diện lãnh đạo trường, đại diện doanh nghiệp, giảng viên, viên chức các phòng, khoa, trung tâm có chuyên môn phù hợp với lĩnh vực dự thi của các ý tưởng/dự án tham gia dự thi.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác HSSV

- Chủ trì tham mưu, triển khai Kế hoạch đến các phòng, khoa, trung tâm, giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập và HSSV để tổ chức thực hiện. Tham mưu lãnh đạo trường thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo, Tổ thư ký cuộc thi;

- Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ dự thi; kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Ban Tổ chức, Ban Giám khảo.

- Chuẩn bị phiếu chấm, bộ tiêu chí, tài liệu phục vụ đánh giá; phối hợp lựa chọn các ý tưởng/dự án tham dự vòng thi cấp trường.

- Làm đầu mối phục vụ Ban tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký; tổng hợp kết quả, tham mưu Ban tổ chức báo cáo kết quả Cuộc thi.

- Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đối với các ý tưởng/dự án được lựa chọn tham dự các cuộc thi, chương trình hỗ trợ khởi nghiệp ở cấp cao hơn (nếu có).

2. Văn phòng

- Phối hợp chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị trình chiếu, âm thanh, máy chiếu và các điều kiện kỹ thuật phục vụ cho các cuộc họp của Ban tổ chức, Ban giám khảo và các hoạt động trong Cuộc thi

3. Phòng Tài chính -Kế hoạch

Tham mưu, chuẩn bị và hướng dẫn sử dụng kinh phí tổ chức Cuộc thi; thực hiện chi giải thưởng, kinh phí bồi dưỡng Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, khách mời và các khoản chi khác theo dự toán được phê duyệt, bảo đảm đúng quy định.

4. Các Khoa chuyên môn

- Tổ chức triển khai, tuyên truyền, vận động HSSV tham gia cuộc thi; cử cán bộ, giảng viên, HSSV tham dự, cổ vũ Cuộc thi.

- Phân công giảng viên hướng dẫn chuyên môn cho HSSV tham gia; hỗ trợ đội thi hoàn thiện ý tưởng/dự án, thuyết trình và chuẩn bị sản phẩm minh họa.

- Liên hệ, mời đại diện doanh nghiệp phù hợp với lĩnh vực dự án tham gia Ban Giám khảo cấp trường theo phân công của Nhà trường.

5. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

- Tuyên truyền, thông báo để đoàn viên thanh niên biết, tham gia cổ vũ, theo dõi Cuộc thi. Phát huy vai trò của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên hỗ trợ đoàn viên thanh niên, sinh viên tham gia Cuộc thi. Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng tổ chức thành công Cuộc thi theo Kế hoạch.

- Có hình thức tuyên dương, khen thưởng, lan tỏa ý nghĩa của cuộc thi tới đông đảo đoàn viên thanh niên trong toàn trường.

6. Tổ truyền thông

Xây dựng và đăng tải tin, bài, hình ảnh, video về Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp học sinh, sinh viên" cấp trường năm 2026 trên website và các kênh truyền thông chính thức của Nhà trường; bảo đảm thông tin chính xác, phù hợp và lan tỏa tinh thần khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo trong HSSV.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Ý tưởng khởi nghiệp học sinh, sinh viên” cấp Trường năm 2026. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, các tổ chức đoàn thể và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Nhà trường (qua

Phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Hội SV, Đoàn TN;
- Tổ truyền thông;
- Website;
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Đức Bình

Phụ lục I**CUỘC THI “Ý TƯỞNG KHỞI NGHIỆP
HỌC SINH, SINH VIÊN”**

**(Tên dự án:)****Lĩnh vực:****TÊN CÁ NHÂN/NHÓM DỰ THI****Đơn vị dự thi:**

Lào Cai, Tháng /2025

Trang thứ 1

Thông tin vắn tắt về các thành viên tham gia dự án (bắt buộc):

1. Họ và tên trưởng nhóm:.....
 2. Trường/lớp/ (năm thứ):.....
 3. Số điện thoại liên hệ :.....
 4. Email:.....
 5. Danh sách thành viên trong nhóm (chuyên ngành đang học, không quá 05 người):.....
-

Trang thứ 2

Tóm tắt dự án

- Ý tưởng chính của dự án..... (Từ 01-02 dòng);
 - Mô tả sản phẩm/dịch vụ, giá trị của dự án (Tóm tắt từ 3-5 dòng)
-

Trang thứ 3

Nội dung chính của dự án

I. Tổng quan Dự án

Trình bày dưới dạng **Business Model Canvas** (Lưu ý: chỉ điền những thông tin tối giản, cốt lõi nhất của dự án).

ĐỐI TÁC CHÍNH <i>Mô tả những mối quan hệ quan trọng nhất bên ngoài doanh nghiệp, giữ cho doanh nghiệp hoạt động</i>	HOẠT ĐỘNG CHÍNH <i>Mô tả những hoạt động quan trọng nhất cần thực hiện giữ cho doanh nghiệp hoạt động (VD: Sản xuất, Cung cấp nền tảng...)</i>	GIẢI PHÁP <i>Sản phẩm hoặc dịch vụ mang lại giá trị cho khách hàng mục tiêu (VD: Giá trị, Cá nhân hoá, Tiết kiệm tiền...)</i>	QUAN HỆ KHÁCH HÀNG <i>Mô tả mối quan hệ mà doanh nghiệp với khách hàng (VD: Tư phục vụ, Hỗ trợ cá nhân, Dịch vụ tự động hoá, Cộng đồng...)</i>	PHÂN KHÚC KHÁCH HÀNG <i>Một hoặc một số nhóm người mà doanh nghiệp cố gắng phục vụ</i>
	TÀI NGUYÊN CHÍNH <i>Mô tả những tài sản quan trọng nhất cần có để giữ cho doanh nghiệp hoạt động (VD: Công nghệ, Con người, Tài chính...)</i>		CÁC KÊNH THÔNG TIN VÀ KÊNH PHÂN PHỐI <i>Kênh mà doanh nghiệp giao tiếp với khách hàng và mang lại giá trị cho khách hàng (VD: Bán hàng trực tuyến, Siêu thị...)</i>	
CẤU TRÚC CHI PHÍ <i>Toàn bộ chi phí cần thiết để duy trì doanh nghiệp</i>			ĐÒNG DOANH THU <i>Mô tả dòng tiền mà doanh nghiệp thu được từ việc cung cấp giá trị (VD: Phí dịch vụ, Quảng cáo, Phí môi giới...)</i>	

II. Mô tả thêm về sản phẩm, dịch vụ

1. Tính cần thiết của sản phẩm dịch vụ

- a) Dự án đã có sản phẩm dịch vụ hay mới là ý tưởng.
- b) Mục tiêu, giá trị, tầm nhìn của sản phẩm dịch vụ. Sản phẩm tạo ra giá trị cho những đối tượng nào;
- c) Đối tượng khách hàng quan trọng nhất của sản phẩm dịch vụ.
- d) Lý do khách hàng chọn sản phẩm, giải pháp của dự án thay vì lựa chọn các sản phẩm khác.
- e) Đánh giá về giá trị của sản phẩm dịch vụ mang lại cộng đồng và xã hội (cung cấp minh chứng nếu có).

2. Tính khả thi

- a) Việc sản xuất sản phẩm là khả thi;
- b) Cơ cấu chi phí và giá thành hợp lý;
- c) Nêu rõ những thuận lợi, khó khăn trong quá trình sản xuất, kinh doanh sản phẩm dịch vụ.
- d) Sản phẩm có tính cạnh tranh (minh chứng nếu có)

3. Tính độc đáo, sáng tạo

- a) Sản phẩm dịch vụ là hoàn toàn mới chưa có trên thị trường. Nếu là sản phẩm đã có trên thị trường thì cần nêu giá trị khác biệt của sản phẩm so với các sản phẩm khác. Tính khác biệt, tính độc đáo, có áp dụng công nghệ mà các đối thủ không thể cạnh tranh hoặc sản xuất được.
- b) Việc sản xuất sản phẩm được tạo ra bởi quá trình đổi mới sáng tạo dẫn đến có chi phí thấp, giá cả cạnh tranh vượt trội so với các đối thủ khác.

4. Kế hoạch sản xuất, kinh doanh

- a) Có kế hoạch sản xuất hàng hóa dịch vụ rõ ràng;
- b) Phân tích và đánh giá rủi ro;
- c) Giải pháp xây dựng các kênh phân phối hàng hóa;
- d) Phát triển, mở rộng thị trường.

5. Kết quả tiềm năng của dự án

- a) Các nguồn thu chính của dự án;
- b) Dự kiến doanh thu;
- c) Tính toán chi phí;
- d) Khả năng hoàn vốn thời điểm hoàn vốn và khả năng thu lợi nhuận của dự án;
- đ) Khả năng tăng trưởng, tác động xã hội của dự án.

6. Nguồn lực thực hiện

- a) Dự án đã có doanh nghiệp nào tư vấn hỗ trợ hay chưa;
- b) Đánh giá nguồn nhân lực, tính sẵn sàng tham gia của đội nhóm;
- c) Cơ cấu tổ chức bộ máy nhân sự cho dự án;

- d) Các đối tác chính hỗ trợ triển khai dự án;
- đ) Giải pháp huy động vốn triển khai dự án bao gồm nguồn lực sẵn có từ gia đình, đồng nghiệp, số vốn cần huy động.

7. Các kênh truyền thông

- a) Lập kế hoạch truyền thông tổng thể;
- b) Xây dựng công cụ truyền thông;
- c) Giải pháp truyền thông độc đáo và khác biệt;
- d) Dự kiến kênh truyền thông để tiếp cận khách hàng, đánh giá hiệu quả của kênh truyền thông đó.

Hướng dẫn trình bày Video clip thuyết trình

1. Video Clip không quá 03 phút, dung lượng không quá 500MB.
2. Video Clip ý tưởng khởi nghiệp phải được xây dựng bởi các thành viên đội dự thi và có thể sử dụng kết hợp các yếu tố thuyết trình vào Video Clip.
3. Hình thức Video Clip mang phong thái kinh doanh, tuy nhiên được sử dụng các hình thức sáng tạo, mang tính hài hước để tăng sự tương tác, tạo hứng thú, khả năng tiếp cận người xem.
4. Video Clip cần thể hiện một số nội dung sau
 - Giới thiệu về Đội thi và các thành viên trong đội thi.
 - Ý nghĩa xã hội của dự án.
 - Giới thiệu tóm tắt về sản phẩm dịch vụ, lợi thế cạnh tranh của sản phẩm/dịch vụ, mục tiêu, giá trị, tầm nhìn của sản phẩm, dịch vụ. Phân khúc khách hàng chính của sản phẩm dịch vụ.
 - Đánh giá về tính khả thi của dự án.
 - Thông điệp của dự án muốn truyền tải đến cộng đồng.
 - Giá trị của sản phẩm đối với cộng đồng, xã hội.
5. Video Clip cần tuân thủ các yêu cầu về bản quyền. Các đội dự thi không được sử dụng âm thanh, hình ảnh hay các trích dẫn nào khác có bản quyền mà không có dẫn nguồn cụ thể. Bất kỳ Video Clip nào có yếu tố vi phạm bản quyền sẽ không được chấm thi.

Phụ lục II

TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÀO CAI
KHOA.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lào Cai, ngày tháng năm 2026

Danh sách

Các ý tưởng/dự án tham gia Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp của HSSV"
trường Cao đẳng Lào Cai năm 2026

Stt	Tên ý tưởng/ dự án	Tác giả/nhóm tác giả	Tóm tắt nội dung ý tưởng/dự án	Ghi chú

LÃNH ĐẠO KHOA

(Ký, ghi rõ họ tên)