UBND TỈNH LÀO CAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÀO CAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 197 /KH-CĐLC

Lào Cai, ngày 17 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức "Hành trình khám phá nghề Du lịch - Khách sạn"

Thực hiện Kế hoạch năm học và Chương trình Đào tạo Du lịch & Khách sạn theo hướng Hòa nhập, thực hiện hoạt động dự án Great, Trường Cao đẳng Lào Cai ban hành Kế hoạch tổ chức "Hành trình khám phá nghề Du lịch - Khách sạn" năm học 2026-2027 với các nội dung chi tiết như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- *Mục tiêu tổng quát*: Giới thiệu chương trình đào tạo, cung cấp trải nghiệm thực tế và thông tin nghề nghiệp, qua đó hỗ trợ người học tiềm năng hình dung rõ nét về các nhóm kỹ năng nghề, giảm sự thiếu chắc chắn và tăng sự tự tin khi đăng ký học.

- *Mục tiêu cụ thể:*

+ Giới thiệu chương trình đào tạo: Giúp người tham dự hiểu rõ nội dung, hình thức đào tạo hòa nhập và 4 định hướng kỹ năng gồm Lễ tân, Buồng phòng, Ẩm thực và Du lịch cộng đồng.

+ Tạo trải nghiệm thực tế: Giúp người học trực tiếp thử nghiệm kỹ năng nghề và tham quan cơ sở vật chất, môi trường đào tạo thực tế.

+ Định hướng nghề nghiệp: Cung cấp thông tin nhu cầu nhân lực, yêu cầu kỹ năng, cơ hội việc làm và lộ trình phát triển trong ngành Du lịch & Khách sạn tại địa phương.

+ Thúc đẩy tuyển sinh: Tư vấn trực tiếp, giải đáp thắc mắc và tiếp nhận đăng ký học/đăng ký nhận tư vấn ngay tại sự kiện.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động trải nghiệm phải đơn giản, trực quan, có tính thực hành cao, đảm bảo an toàn và tính giáo dục.

- Tận dụng tối đa nguồn lực sẵn có về cơ sở vật chất của nhà trường; đảm bảo công tác phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị chuyên môn và doanh nghiệp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến 01 buổi sáng (từ 8:00 đến 12:00) ngày 22 tháng 9 năm 2026

2. Địa điểm:

- Khoa Du lịch - Trường Cao đẳng Lào Cai (Khu vực văn phòng khoa, các phòng thực hành/mô phỏng Lễ tân, Buồng phòng, Ẩm thực, Bếp) và Nhà đa năng (B3) tổ 10 phường Cam Đường, tỉnh Lào Cai.

3. Thành phần tham dự

3.1. Về phía Nhà trường & khách mời

- Đại diện Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Lào Cai.

- Đại diện các phòng, khoa, trung tâm liên quan; Lãnh đạo và giảng viên Khoa Du lịch.

- Đại diện các doanh nghiệp, đơn vị tuyển dụng trong lĩnh vực Du lịch - Khách sạn trên địa bàn tỉnh.

- Đại diện các cơ quan, tổ chức cộng đồng (Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, các xã phường...).

- Cựu sinh viên, người đang làm việc thực tế trong ngành.

3.2. Về phía người học và gia đình:

- Học sinh, người học tiềm năng quan tâm đến ngành Du lịch - Khách sạn.

- Phụ huynh/người thân của học sinh.

III. NỘI DUNG VÀ KHUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung chính

- Khai mạc & check-in: Đón tiếp, giới thiệu tổng quan mục tiêu sự kiện và 4 định hướng đào tạo.

- Lớp học trải nghiệm nghề: Lễ tân, Buồng phòng, Pha chế đồ uống, Phục vụ Nhà hàng, Chế biến món ăn, Hướng dẫn du lịch,….

- Tour tham quan cơ sở vật chất: Khảo sát phòng thực hành mô phỏng Lễ tân, Buồng phòng, Khu Bếp/Nhà hàng…

- Tọa đàm trao đổi định hướng nghề nghiệp: Chủ đề "Cơ hội nghề nghiệp trong Du lịch & Khách sạn tại Lào Cai" với sự tham gia của doanh nghiệp và cựu sinh viên.

- Khu vực tư vấn tuyển sinh & Kết nối doanh nghiệp: Giải đáp thắc mắc, tư vấn lộ trình học tập, nhận hồ sơ đăng ký.

2. Khung chương trình

Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thực hiện
08:00 – 08:30	- Đón khách, check-in, phát tài liệu, ký danh sách, chế độ...	Hội trường Nhà đa năng	Văn phòng Phòng KHTCTB
	- Đăng ký nhóm và thời gian Tour trải nghiệm		Khoa Du lịch

Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thực hiện
08:30 – 08:45	- Giới thiệu đại biểu - Hướng dẫn tham gia hoạt động. - Khai mạc, giới thiệu mục tiêu và chương trình ĐT	Hội trường Nhà đa năng	Khoa Du lịch Lãnh đạo trường
08:45 – 09:45	Tọa đàm Định hướng nghề nghiệp Chủ đề: "Cơ hội nghề nghiệp trong Du lịch & Khách sạn tại Lào Cai". - Trao quà lưu niệm, chụp ảnh tập thể và chuyển tiếp chương trình.	Hội trường Nhà đa năng	Lãnh đạo Trường, ĐH RMIT, Doanh nghiệp và Cựu sinh viên Truyền thông
09:45 – 9:50	- Chuyển tiếp không gian, chuẩn bị Hội thảo.	Di chuyển sang Khoa Du lịch	Tất cả mọi người
09:50 – 11: 00	Diễn ra song song 02 tour + trải nghiệm	Tour 1	Doanh nghiệp, các xã phường, Phụ nữ, Thanh niên,..
		Tour 2	Phụ huynh, người học tiềm năng
11:00 – 11:30	Mở bàn tư vấn tuyển sinh & thông tin khóa học. - Tư vấn chuyên sâu tại các bàn tư vấn. - Tiếp nhận phiếu/QR đăng ký nguyện vọng.	Phòng Tổ chức sự kiện, Văn phòng Khoa Du lịch	Phòng Quản lý Đào tạo Khoa Du lịch Đại diện RMIT

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Kết nối, gửi thư mời và tiếp đón các tổ chức xã hội, chính quyền địa phương, phụ nữ, thanh niên các xã phường…

- Phân công chuẩn bị hội trường chính, xếp bàn ghế tiếp khách tại hội trường (120 -150 chỗ), loa đài, âm thanh ánh sáng, máy chiếu, Bàn ghế tọa đàm trên sân khấu.

- Phối hợp điều động xe đưa đón lãnh đạo trường (nếu có) và công tác an ninh, trật tự, y tế cơ bản trong suốt sự kiện.

- Phân công Truyền thông và MC sự kiện.

2. Phòng Quản lý đào tạo

- Phối hợp với Khoa Du lịch, cử chuyên viên ngồi bàn tư vấn tuyển sinh & thông tin các khóa học.

- Tổng hợp dữ liệu đăng ký tuyển sinh thu nhận được tại ngày hội để đưa vào hệ thống quản lý tuyển sinh chung của nhà trường.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Phối hợp với khoa du lịch, đảm bảo kịp thời kinh phí cho các hoạt động trong khuôn khổ ngân sách được Great duyệt.

- Cử cán bộ tham gia thực hiện kế hoạch, chi trả các chế độ cho người tham gia theo quy định dự án.

- Hoàn thiện các chứng từ theo yêu cầu dự án và quy định tài chính sau sự kiện.

4. Khoa Du lịch (Đơn vị chủ trì chuyên môn)

- Lập kế hoạch chi tiết các hoạt động.

- Phân công giảng viên phụ trách các hoạt động và hướng dẫn tại các lớp học trải nghiệm (Lễ tân, Buồng phòng, Ẩm thực, Nhà hàng, Hướng dẫn…).

- Đề xuất và chuẩn bị toàn bộ trang thiết bị, nguyên vật liệu thực hành, không gian mô phỏng phục vụ các lớp trải nghiệm và tour tham quan.

- Bố trí lực lượng giảng viên trực tại các bàn tư vấn chuyên môn ngành nghề.

- Kết nối, gửi thư mời và tiếp đón các doanh nghiệp du lịch - khách sạn, cựu sinh viên tham gia diễn đàn chia sẻ tại Hội thảo nghề nghiệp.

- Kết nối, gửi thư mời và tiếp đón các phụ huynh và người học tiềm năng.

- Gửi thư cảm ơn đến doanh nghiệp/khách mời sau sự kiện.

5. Bộ phận Truyền thông

- Trước sự kiện: Phối hợp Hải Nam Media lấy clip giới thiệu chương trình đào tạo; triển khai bài viết/quảng cáo trên Facebook, Zalo và phối hợp kênh cộng đồng (Đoàn thanh niên, Hội phụ nữ).

- Trong sự kiện: Bố trí nhân sự chụp ảnh, quay phim tư liệu; phỏng vấn ngắn khách mời/người học;.

- Sau sự kiện: Đăng tải bài viết tổng kết, clip tổng hợp (testimonial); theo dõi dữ liệu lead để thực hiện chuyển đổi.

6. Quy định về trang phục

- Giảng viên và Cán bộ nhà trường: Trang phục công sở lịch sự.

- Cán bộ, giảng viên Khoa Du lịch: Áo trắng, váy (quần) đen, giày đen, búi tóc, đeo thẻ.

- Sinh viên tình nguyện & sinh viên hỗ trợ: Đồng phục sinh viên.

- Khách mời và Học sinh tham dự: Trang phục tự do, lịch sự, thuận tiện cho các hoạt động thực hành trải nghiệm.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí dự trù thực hiện dựa trên kế hoạch ngân sách đã cấp của dự án Great.

- Các hạng mục chi bao gồm: Hậu cần - vận hành, Nguyên vật liệu 4 lớp học thử, Chi phí đón tiếp khách mời hội thảo, hỗ trợ đi lại của khách. In ấn ấn phẩm truyền thông - nhận diện, Quảng cáo địa phương và Chi phí dự phòng (5-10%).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức "Hành trình khám phá nghề Du lịch - Khách sạn" năm học 2026-2027. Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị chủ động liên hệ với Khoa Du lịch hoặc Phòng Quản lý đào tạo để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo trường (để b/c);
- Các phòng, khoa, TT (để t/h);
- Bộ phận TT, Website, Fanpage;
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀO CAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÀO CAI

Phạm Đức Bình