

Số: /KH - CDLC

Lào Cai, ngày tháng 12 năm 2025

## **KẾ HOẠCH** **Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2025**

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Quy trình đánh giá Hệ thống bảo đảm chất lượng ban hành kèm theo Quyết định số 648/QĐ-CDLC ngày 29/6/2020 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Lào Cai về việc ban hành 20 quy trình Bảo đảm chất lượng năm 2020 (QT50-CDLC-TTKT); Kế hoạch số 07/KH-CDLC ngày 13/01/2025 của Trường Cao đẳng Lào Cai về việc xây dựng và thực hiện hệ thống bảo đảm chất lượng Trường Cao đẳng Lào Cai năm 2025; Trường Cao đẳng Lào Cai xây dựng kế hoạch đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2025 như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu**

#### **1. Mục đích**

- Nhằm đảm bảo thực hiện đúng các quy định tại Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Từng bước hoàn thiện các tiêu chuẩn, tiêu chí, hoàn thiện cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng quá trình vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường;
- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu đến từng đơn vị trong Trường để thực hiện các giải pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng.
- Bảo đảm các hoạt động của Trường thực hiện theo đúng quy trình BDCL đã được xây dựng và ban hành, giúp công tác quản trị nhà trường đạt hiệu quả.

#### **2. Yêu cầu**

- Đánh giá hệ thống đảm bảo chất lượng của Trường phải được thực hiện trung thực, khách quan, đầy đủ thông tin, minh chứng hợp lệ;
- Đánh giá đầy đủ các nội dung của từng lĩnh vực quản lý chất lượng của từng đơn vị trong Trường và của Nhà trường;
- Kết quả đánh giá công tác bảo đảm chất lượng từng đơn vị và kết quả đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của nhà trường phải được công bố công khai cho các đối tượng liên quan biết.

### **II. Nội dung kế hoạch**

| TT | TÊN BƯỚC                            | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | BỘ PHẬN/<br>NGƯỜI THỰC HIỆN | BỘ PHẬN/<br>NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN | KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC            | HẠN HOÀN THÀNH |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| 1  | Đánh giá và viết báo cáo cấp đơn vị | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá sự phù hợp và kết quả thực hiện MTCL của đơn vị đã đề ra năm 2025</li> <li>- Đánh giá sự phù hợp và kết quả vận hành các quy trình BDCL thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đánh giá và quy trình BDCL liên quan đã được ban hành;</li> <li>- Thực hiện quy chế quản lý, vận hành hệ thống thông tin BDCL tại đơn vị</li> <li>- Viết báo cáo đánh giá hệ thống BDCL gửi về Phòng CTSV để tổng hợp, báo cáo (Theo mẫu 01)</li> </ul> | Các đơn vị                  | Phòng CTSV                           | Báo cáo đánh giá cấp đơn vị | 12/12/2025     |
| 2  | Đánh giá cấp trường                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá sự phù hợp của CSCL</li> <li>- Đánh giá sự phù hợp và kết quả thực hiện MTCL của Nhà trường;</li> <li>- Đánh giá sự phù hợp và kết quả vận hành các quy trình BDCL của các lĩnh vực quản lý chất lượng của Nhà trường</li> <li>- Thực hiện quy chế quản lý, vận hành hệ thống thông tin BDCL</li> </ul>                                                                                                                              | Phòng CTSV                  | Các đơn vị                           | Kết quả đánh giá            | 18/12/2025     |

| TT | TÊN BƯỚC                                                       | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                                                                                                                 | BỘ PHẬN/<br>NGƯỜI THỰC HIỆN | BỘ PHẬN/<br>NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN | KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC                             | HẠN HOÀN THÀNH |
|----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
| 3  | Báo cáo đánh giá hệ thống BDCL toàn trường                     | Căn cứ vào báo cáo công tác BDCL đơn vị và kết quả đánh giá hệ thống BDCL Nhà trường; Phòng CTSV viết báo cáo đánh giá hệ thống BDCL cấp toàn trường đối với từng lĩnh vực quản lý chất lượng                                                                                      | Phòng CTSV                  | Các đơn vị                           | Báo cáo đánh giá hệ thống BDCL (bản dự thảo) | 22/12/2025     |
| 4  | Lấy ý kiến báo cáo đánh giá hệ thống BDCL; hoàn thiện báo cáo. | Phòng CTSV lấy ý kiến các đơn vị trong trường, đại diện người học và đại diện các tổ chức Đảng, đoàn thể của nhà trường đối với các nội dung đánh giá có liên quan; tổng hợp và hoàn thiện báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng Nhà trường và trình Hiệu trưởng phê duyệt. | Phòng CTSV                  | Các đơn vị, các tổ chức đoàn thể     | - Các ý kiến góp ý<br>- Báo cáo hoàn thiện   | 26/12/2025     |
| 5  | Công khai kết quả đánh giá                                     | - Tổ chức công bố công khai báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng Nhà trường trong nội bộ Nhà trường thời hạn 30 ngày làm việc.                                                                                                                                             | Phòng CTSV                  | Các đơn vị                           | Báo cáo công khai trong nội bộ toàn trường   | 30/12/2025     |

## 2. Tổ chức thực hiện

### 2.1. Phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng

- Chủ trì tổ chức hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị trong Trường thực hiện rà soát, đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng (Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng, Quy trình đảm bảo chất lượng, quy chế quản lý, vận hành hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng tại đơn vị...).

- Căn cứ vào báo cáo công tác bảo đảm chất lượng đơn vị và kết quả đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường; viết báo cáo đánh giá Hệ thống bảo đảm chất lượng cấp toàn trường đối với từng lĩnh vực quản lý chất lượng.

- Lấy ý kiến các đơn vị trong trường, đại diện người học và đại diện các tổ chức Đảng, đoàn thể của Trường đối với các nội dung đánh giá có liên quan.

- Tổng hợp và hoàn thiện báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường trình Hiệu trưởng phê duyệt và công khai kết quả báo cáo. ***Hạn hoàn thành các nội dung theo Mục II của Kế hoạch này.***

### 2.2. Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm

- Thực hiện rà soát, đánh giá và viết báo cáo hệ thống bảo đảm chất lượng cấp đơn vị (*theo biểu mẫu 01*), kèm theo hồ sơ minh chứng gửi file mềm về Phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng hạn cuối **ngày 12/12/2025** (*qua đ/c Lê Thị Hồng Xuyên, email: [lethihongxuyencdcd@gmail.com](mailto:lethihongxuyencdcd@gmail.com) hoặc [lthxuyencdlc@laocai.gov.vn](mailto:lthxuyencdlc@laocai.gov.vn)*).

- Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc các đơn vị gửi đề xuất, kiến nghị về Phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng trình Lãnh đạo trường xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2025. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Hội đồng Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng BDCL;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Website Trường;
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Đức Bình**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÀO CAI  
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lào Cai, ngày      tháng 12 năm 2025

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG  
NĂM 2025**

**I. Dự kiến kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng của đơn vị năm 2025**

| TT    | Nội dung mục tiêu | Kết quả đạt được (có số liệu cụ thể minh chứng chi từng MTCL) | Không đạt (Nguyên nhân chưa đạt) | Biện pháp khắc phục |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1     |                   |                                                               |                                  |                     |
| 2     |                   |                                                               |                                  |                     |
| 3     |                   |                                                               |                                  |                     |
| ..... |                   |                                                               |                                  |                     |

**II. Đánh giá kết quả vận hành và chỉnh sửa quy trình BDCL năm 2025** (chỉ đánh giá đối với các đơn vị chủ trì xây dựng và quản lý quy trình vì năm 2025 đã tiến hành chỉnh sửa, cải tiến quy trình theo Quyết định số 1064/QĐ-CDLC ngày 9/6/2025 về việc thành lập và phân công nhiệm vụ Tổ chỉnh sửa, cải tiến quy trình bảo đảm chất lượng năm 2025).

**1. Danh mục các quy trình đơn vị quản lý:**

.....  
.....

**2. Quy trình đề xuất gộp:**

.....  
.....

**3. Quy trình đề xuất hủy bỏ:**

.....  
.....

**4. Quy trình đề xuất chỉnh sửa, cải tiến:**

.....  
.....

**5. Đề xuất bổ sung quy trình (nếu có)**

.....

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

- 1. Ưu điểm:**
- 2. Tồn tại, hạn chế:**
- 3. Nguyên nhân:**
- 4. Đề xuất kiến nghị (nếu có)**

***Nơi nhận:***

- PHT ...(phụ trách)... (b/c);
- Phòng CTSV;
- Lưu: .....

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*