

Số: /KH-CDLC

Lào Cai, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế năm 2025 của Trường Cao đẳng Lào Cai

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 21/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai Thực hiện công tác pháp chế năm 2025 trên địa bàn tỉnh Lào Cai, Trường Cao đẳng Lào Cai ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2025 của Nhà trường với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao năng lực, chất lượng, hiệu quả hoạt động pháp chế của Nhà trường góp phần thực hiện tốt việc chấp hành pháp luật về giáo dục nghề nghiệp và quy định của hệ thống pháp luật có liên quan trong phạm vi toàn trường; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của Trường đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Trường.

2. Yêu cầu

Tiếp tục duy trì, nâng cao hiệu quả hoạt động của viên chức được giao làm nhiệm vụ công tác pháp chế của Trường; bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ về công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng, năng lực tổ chức thực hiện nhiệm vụ pháp chế cho các trung tâm trực thuộc Trường.

Xác định rõ các nội dung hoạt động, tiến độ, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các đơn vị có liên quan để chủ động thực hiện đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định tại điểm đ khoản 5 Điều 1 Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Điều 5a. Nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức pháp chế ở đơn vị sự nghiệp công lập).

II. NỘI DUNG

1. Ban hành kế hoạch công tác pháp chế năm 2025 và triển khai công tác pháp chế theo quy định

Giám đốc các Trung tâm trực thuộc Trường gồm: Trung tâm Đào tạo và sát hạch lái xe cơ giới đường bộ; Trung tâm Đào tạo Hán ngữ; Trung tâm Đào tạo và Biểu diễn nghệ thuật; Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao ban hành kế hoạch công tác pháp chế hoặc xây dựng nội dung công tác pháp chế trong kế hoạch công tác năm để thực hiện nhiệm vụ.

Thời gian ban hành kế hoạch: Trước ngày 05/3/2025.

2. Xây dựng đội ngũ viên chức làm công tác pháp chế

Triển khai thực hiện hiệu quả Công văn số 484/CDLC-TTKT ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Trường về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 392/KH-UBND ngày 17/9/2024 của UBND tỉnh Lào Cai (đính kèm theo Kế hoạch này 02 văn bản nêu trên).

Thời gian thực hiện: gửi danh sách viên chức làm công tác pháp chế về Trường (thông qua Phòng TTKT) để theo dõi, tổng hợp trước ngày **25/3/2025**.

3. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế

Lãnh đạo Nhà trường được giao phụ trách công tác pháp chế thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo đội ngũ viên chức làm công tác pháp chế tham mưu tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định tại Điều 5a Nghị định số 55/2011/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 56/2024/NĐ-CP và Kế hoạch này, cụ thể:

3.1. Xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc góp ý nội quy, quy chế của Trường, văn bản, hợp đồng theo sự phân công của Hội đồng Trường, Hiệu trưởng; kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức, hoạt động của Trường.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

3.2. Tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý về tổ chức, hoạt động của Trường theo sự phân công của Hội đồng Trường, Hiệu trưởng.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

3.3. Phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế của Trường cho viên chức, người lao động.

Thời gian thực hiện: Theo từng đợt trong năm 2025.

3.4. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế của Trường.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

3.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng Trường, Hiệu trưởng giao hoặc theo quy định của pháp luật.

4. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

4.1. Nội dung: Tham gia các Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ viên chức làm công tác pháp chế trong Nhà trường do Sở Tư pháp hoặc cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

4.2. Thời gian thực hiện: Năm 2025.

5. Báo cáo kết quả hoạt động công tác pháp chế

Trường thực hiện báo cáo công tác pháp chế định kỳ hằng năm hoặc theo yêu cầu đột xuất của cơ quan chuyên môn có thẩm quyền để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tư pháp) về kết quả hoạt động công tác pháp chế.

Các Trung tâm trực thuộc Trường báo cáo công tác pháp chế về Trường (qua Phòng TTKT) theo định kỳ hằng năm hoặc theo yêu cầu đột xuất của cơ quan chuyên môn có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo

- Là đơn vị đầu mối có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

- Triển khai thực hiện các nội dung theo Mục II Kế hoạch này và các văn bản có liên quan bảo đảm yêu cầu về tiến độ, nội dung đề ra.

- Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

2. Các Phòng, Khoa, Trung tâm

- Phối hợp với Phòng Thanh tra khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo thực hiện nội dung Kế hoạch này.

- Các Trung tâm trực thuộc nộp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về kết quả thực hiện công tác pháp chế theo hướng dẫn của Phòng TTKT.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2025 của Trường Cao đẳng Lào Cai./

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Lào Cai;
- Lãnh đạo trường;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Lưu: VT, TTKT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Đức Bình