

Số: /KH-CĐLC

Lào Cai, ngày tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tự thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ năm 2025

Thực hiện Văn bản số 889/UBND-NC ngày 20/02/2025 của UBND tỉnh Lào Cai về việc triển khai Kết luận số 202-KL/BCĐ ngày 22/01/2025 của Ban chỉ đạo PCTNTC tỉnh; Căn cứ Quyết định số 777/QĐ-CĐLC ngày 28/5/2021 của Nhà trường Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động tự thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ của Trường Cao đẳng Lào Cai; Kế hoạch số 32/KH-CĐLC ngày 25/02/2025 của Nhà trường về thực hiện nhiệm vụ thanh tra, pháp chế, khảo thí và bảo đảm chất lượng năm 2025, Trường Cao đẳng Lào Cai ban hành kế hoạch tự thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ của Nhà trường năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động tự thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ nhằm giúp Hội đồng trường, Hiệu trưởng phát hiện những bất cập, hạn chế trong cơ chế quản lý đề kiến nghị biện pháp khắc phục, phòng ngừa; Giúp các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong Trường thực hiện đúng, đủ chính sách pháp luật về giáo dục nghề nghiệp và chính sách, pháp luật liên quan; Bảo vệ lợi ích của Nhà trường, quyền và lợi ích hợp pháp của các đơn vị, tổ chức, cá nhân.

Hoạt động tự thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ nhằm gắn với nội dung phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

Hoạt động tự thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ phải tuân theo pháp luật; bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng được thanh tra, kiểm tra, giám sát.

Hoạt động tự thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ được tiến hành theo Quy chế Tổ chức và hoạt động tự thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ của Nhà trường ban hành kèm theo Quyết định số 777/QĐ-CĐLC ngày 28/5/2021 của Nhà trường về Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động tự thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ của Trường Cao đẳng Lào Cai và Quy trình số: 14/CĐLC-TTKT (Quy trình Thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ).

Khi tiến hành hoạt động tự thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ các tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, giám sát tuân theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về hành vi, quyết định của mình.

II. NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Stt	Nội dung	Đối tượng	Thời hiệu	Thời hạn	Đơn vị chủ trì	Ghi chú
A.	CÔNG TÁC THANH TRA NỘI BỘ					01
1	Thanh tra công tác tuyển sinh: cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, thường xuyên năm 2025	Các đơn vị được giao nhiệm vụ tuyển sinh năm 2025	Từ tháng 01/2025 đến thời điểm thanh tra	Tháng 11/2025	Phòng CTSV	Định kỳ *
B.	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					24
	Công tác kiểm tra cấp trường					08
1	Kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của Nhà trường	Các đơn vị có liên quan	Từ tháng 01/2025 đến tháng 12/2025	12/2025	Phòng CTSV	Định kỳ*
2	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL về PCTNLPTC	Các đơn vị có liên quan	Từ tháng 01/2025 đến tháng 12/2025	12/2025		Định kỳ*
3	Kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường	Các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc, viên chức được giao thực hiện nhiệm vụ	Từ tháng 01/2025 đến tháng 12/2025	12/2025	Phòng TCKH	Định kỳ*
4	Kiểm tra công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ đào tạo các trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp; đào tạo thường xuyên.	Các Trung tâm, viên chức được giao nhiệm vụ.	Từ tháng 01/2025 đến tháng 12/2025	Tháng 12/2025	Phòng QL Đào tạo	Định kỳ
5	Kiểm tra lưu trữ hồ sơ đào tạo	Các khoa Chuyên môn	Năm học 2024-2025	Tháng 6/2025		Định kỳ
6	Kiểm tra công tác văn thư - lưu trữ; thi đua, khen thưởng; công vụ theo quy định hiện hành	03 đơn vị	Năm 2025	Tháng 10/2025	Văn phòng	Định kỳ
7	Kiểm tra duyệt quyết toán kinh phí năm 2024	Các Trung tâm trực thuộc Trường	Năm 2024	Quý III năm 2025	Phòng TCKH	Định kỳ *
8	Kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giáo dục nghề nghiệp theo nội dung Phiếu tự kiểm tra	Các đơn vị có liên quan	Năm 2025	Trước 20/12/2025	Phòng Công tác SV	Định kỳ*

Stt	Nội dung	Đối tượng	Thời hiệu	Thời hạn	Đơn vị chủ trì	Ghi chú
	của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp					
	Công tác tự kiểm tra nội bộ của các đơn vị					16
1	Kiểm tra công tác nội trú, ngoại trú của HSSV	Các đơn vị có liên quan	1/2025-12/2025	6/2025 và 12/2025	Phòng Công tác SV	Định kỳ
2	Kiểm tra công tác Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2024-2025	Các đợt học Giáo dục quốc phòng và an ninh	Năm học 2024-2025	Tháng 6/2025	Trung tâm Giáo dục QP&AN	Định kỳ
3	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn nhà giáo	Toàn thể nhà giáo của khoa	Năm học 2024-2025	Tháng 6/2025	Các khoa chuyên môn	Định kỳ
4	Kiểm tra công tác giáo viên chủ nhiệm	Giáo viên chủ nhiệm các lớp thuộc khoa quản lý	Năm học 2024-2025	Tháng 6/2025	Các khoa chuyên môn (Trì Khoa KHCB)	Định kỳ
5	Tổ chức tối thiểu 03 cuộc kiểm tra trong đó bắt buộc (01 cuộc kiểm tra việc thực hiện văn hóa công sở; 01 cuộc tự kiểm tra quy chế định mức tiêu chuẩn và quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm; 01 cuộc tự kiểm tra việc thực hiện dân chủ cơ sở) và các cuộc kiểm tra khác.	Nội bộ Trung tâm	Năm 2025	Theo lịch của Trung tâm	Các Trung tâm trực thuộc	Định kỳ*
C	CÔNG TÁC GIÁM SÁT NỘI BỘ					09
	Công tác giám sát cấp trường					03
1	Giám sát toàn diện các Kỳ thi tốt nghiệp năm 2025	Hội đồng thi TN, các Ban giúp việc của HĐTTN	Các Kỳ thi TN	Theo Lịch thi tốt nghiệp	Phòng CTSV	Thường xuyên
2	Giám sát giờ sinh hoạt lớp công tác giáo viên chủ nhiệm	Giáo viên chủ nhiệm	Năm 2025	Theo kế hoạch	Phòng CTSV	Định kỳ

Stt	Nội dung	Đối tượng	Thời hiệu	Thời hạn	Đơn vị chủ trì	Ghi chú
3	Giám sát tiến độ đào tạo	Nhà giáo giảng dạy các lớp tại trường và tại các huyện	Năm học 2024-2025	Trước 8/2025	Phòng QL Đào tạo	Thường xuyên
Công tác tự giám sát của các đơn vị						06
1	Giám sát việc thực hiện Quy chế thi kết thúc môn học/mô đun năm 2025	Các đơn vị; Nhà giáo và HSSV	Năm 2025	Theo lịch thi	Phòng CTSV	Thường xuyên
2	Giám sát việc thực hiện hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2025	Các đơn vị	Năm 2025	Theo kế hoạch		Thường xuyên
3	Giám sát việc thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng CTĐT năm 2025	Các đơn vị	Năm 2025	Theo kế hoạch tự đánh giá		Thường xuyên
4	Giám sát việc thực hiện nề nếp của nhà giáo	Nhà giáo giảng dạy các lớp tại trường và tại các huyện	Năm 2025	Theo lịch của đơn vị	Phòng QL Đào tạo	Thường xuyên
5	Giám sát việc quản lý kho tư trang và các kho huấn luyện quân sự	Các kho tư trang và kho huấn luyện quân sự	Năm học 2024-2025	Tháng 6/2025	Trung tâm Giáo dục QP&AN	Định kỳ
6	Giám sát việc thực hiện nề nếp của giảng viên và HSSV	Nhà giáo, HSSV thuộc khoa chuyên môn	Năm 2025	Theo lịch của các đơn vị	Các khoa chuyên môn	Thường xuyên

(Lưu ý: dấu * trong cột Ghi chú là các nội dung có gắn với phòng, chống tham nhũng, tiêu cực)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng các phòng, khoa, trung tâm

a) Tổ chức quán triệt và phổ biến sâu rộng Kế hoạch thực hiện đến toàn thể viên chức, người lao động và HSSV thuộc đơn vị mình quản lý.

- Tổng số cuộc thanh tra nội bộ: 01 cuộc (gắn với nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực).

- Tổng số cuộc kiểm tra: 24 cuộc (08 cuộc cấp trường; 16 cuộc do các đơn vị tự kiểm tra); trong đó có 09 cuộc kiểm tra gắn với nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tổng số cuộc giám sát: 09 cuộc (03 cuộc cấp trường; 06 cuộc do các đơn vị tự giám sát);

b) Tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động tự thanh tra, kiểm tra, giám sát như sau:

- *Đối với các cuộc thanh tra, kiểm tra, giám sát định kỳ:* Thực hiện theo đúng quy định tại Quy chế tự thanh tra, kiểm tra, giám sát của Nhà trường ban hành kèm theo Quyết định số 777/QĐ-CĐLC ngày 28/5/2021 và Quy trình số: 14/CĐLC-TTKT. Nộp hồ sơ các cuộc đã hoàn thành bằng file PDF có ký số gửi về Phòng Công tác sinh viên và quản lý chất lượng (Đ/c Nguyễn Thị Hải Lý; Điện thoại: 0916.200.280; Email: nthly-cdlc@laocai.gov.vn). Thời gian: Đợt 1 trước 30/8/2025; Đợt 2 trước 20/12/2025.

- *Đối với các cuộc kiểm tra, giám sát thường xuyên:* Thực hiện báo cáo kết quả trong báo cáo giao ban của các đơn vị.

2. Đối với viên chức, nhà giáo được trung tập tham gia công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và các đơn vị có liên quan:

a) Phối hợp tốt với đơn vị chủ trì để hoạt động tự thanh tra, kiểm tra, giám sát đảm bảo đúng quy định, quy chế thanh tra, kiểm tra, giám sát;

b) Chấp hành đúng các quy định, hướng dẫn, nhiệm vụ được phân công.

3. Đối với các đơn vị, cá nhân là đối tượng được thanh tra, kiểm tra, giám sát: Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để đoàn thanh tra, kiểm tra, giám sát hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4. Giao Trưởng phòng Công tác sinh viên và quản lý chất lượng phân công viên chức chuyên trách làm đầu mối quản lý hồ sơ, theo dõi, kiểm soát các đơn vị thực hiện đúng tiến độ Kế hoạch.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tự thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ của Trường Cao đẳng Lào Cai năm 2025. Yêu cầu Trường các phòng, khoa, trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện đạt hiệu quả, yêu cầu, chất lượng./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường (b/c);
- Hội đồng Trường (b/c);
- Lãnh đạo trường (b/c);
- Các phòng, khoa, trung tâm (t/h);
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Đức Bình