

Số: /KH- CĐLC

Lào Cai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Cải tiến, nâng cao chất lượng trên cơ sở kết quả tự đánh giá chất lượng Nhà trường, chất lượng Chương trình đào tạo và kết quả vận hành Hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2025

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng sau hoạt động tự đánh giá chất lượng Nhà trường và tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) các ngành/ngành trọng điểm; kết quả vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2025.

- Khắc phục, bổ sung những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt trong tự đánh giá chất lượng Nhà trường, tự đánh giá chất lượng CTĐT nhằm từng bước nâng cao chất lượng các hoạt động của Nhà trường.

- Cải tiến, hoàn thiện một số nội dung trong hệ thống bảo đảm chất lượng (BĐCL) còn chưa phù hợp với tình hình thực tế, giúp hệ thống BĐCL vận hành hiệu quả đúng quy định.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường, có tính khả thi nhằm duy trì và phát triển các điểm mạnh đồng thời giải quyết triệt để các tồn tại đã nêu trong các báo cáo tự đánh giá.

- Các công việc phải được tiến hành đúng tiến độ thời gian; minh chứng bổ sung phải rõ ràng, đầy đủ.

- Thực hiện điều chỉnh cải tiến một số quy trình đang vận hành phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường.

II. Nội dung kế hoạch

1. Đối với tự đánh giá chất lượng Nhà trường và chất lượng CTĐT 07 ngành trọng điểm

Bổ sung, hoàn thiện minh chứng các tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt yêu cầu đối với đánh giá chất lượng Nhà trường và chất lượng CTĐT các ngành trọng điểm. Cụ thể:

1.1. Đối với tự đánh giá chất lượng Nhà trường: 02 tiêu chuẩn chưa đạt

1.2. Đối với tự đánh giá chất lượng 07 CTĐT ngành trọng điểm:

(1) - Ngành Công nghệ ô tô (cao đẳng và trung cấp): 03 tiêu chuẩn chưa đạt;

- (2) - Nghề Điện Công nghiệp (cao đẳng và trung cấp): 02 tiêu chuẩn chưa đạt;
- (3) - Nghề Hàn (cao đẳng và trung cấp): 04 tiêu chuẩn chưa đạt;
- (4) - Nghề Thú ý (cao đẳng và trung cấp): 03 tiêu chuẩn chưa đạt;
- (5) - Nghề Hướng dẫn du lịch (cao đẳng và trung cấp): 02 tiêu chuẩn chưa đạt;
- (6) - Nghề Nghiệp vụ nhà hàng, khách sạn (trung cấp): 03 tiêu chuẩn chưa đạt;
- (7)- Nghề Quản trị dịch vụ Du lịch và Lữ hành: 02 tiêu chuẩn chưa đạt.

(Chi tiết tại Phụ lục I, II)

2. Đối với kết quả vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2025

Căn cứ Báo cáo đánh giá hệ thống BĐCL của Nhà trường năm 2025, Nhà trường đã rà soát và cải tiến 100% quy trình nhằm bảo đảm tính phù hợp, hiệu lực và hiệu quả trong triển khai. Trong đó, 70 quy trình được cải tiến, hoàn thiện và tiếp tục đưa vào vận hành ổn định; 20 quy trình được đề nghị hủy bỏ do không còn phù hợp với tình hình thực tế hoặc đã được gộp, tích hợp vào các quy trình khác nhằm tinh gọn, đồng bộ hệ thống BĐCL nội bộ.

Định hướng năm 2026, các đơn vị tiếp tục triển khai xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng, bao gồm mục tiêu chất lượng và các quy trình BĐCL theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đồng thời chủ động đề xuất các nội dung cải tiến, điều chỉnh (nếu có) nhằm tiếp tục hoàn thiện và nâng cao hiệu quả hệ thống.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị trực thuộc nhà trường trong việc triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng nhà trường và chất lượng CTĐT sau kết quả tự đánh giá chất lượng Nhà trường, chất lượng CTĐT; đánh giá hệ thống BĐCL năm 2025.

- Hướng dẫn, đôn đốc, giám sát các đơn vị Nhà trường thực hiện điều chỉnh, cải tiến các nội dung trên theo kế hoạch.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo trên cơ sở kết quả tự đánh giá chất lượng nhà trường và chất lượng CTĐT; đánh giá hệ thống BĐCL năm 2026 từ các đơn vị.

2. Các đơn vị trực thuộc nhà trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng trên cơ sở kết quả tự đánh giá chất lượng và kết quả vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2025 tới toàn thể viên chức, giảng viên, nhân viên của đơn vị.

- Chủ trì các hoạt động cải tiến nâng cao chất lượng được phân công của đơn vị; xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch.

- Phối hợp với phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng cùng các đơn vị khác trong Trường để triển khai kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng trong năm có hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng trên cơ sở kết quả tự đánh giá chất lượng Nhà trường, chất lượng Chương trình đào tạo và kết quả vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2025 của trường Cao đẳng Lào Cai. Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Website;
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Đức Bình

Phụ lục I:
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG NHÀ TRƯỜNG
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-CDLC ngày tháng năm 2026 của Trường Cao đẳng Lào Cai)

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả
Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động					
Tiêu chuẩn 3.3: Đội ngũ nhà giáo của trường tham gia giảng dạy đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ và các tiêu chuẩn hiện hành khác, bảo đảm về số lượng, cơ cấu ngành, nghề đáp ứng yêu cầu đào tạo của trường	<p>*Tồn tại: tỷ lệ quy đổi HSSV/Nhà giáo một số lĩnh vực không đảm bảo: Xây dựng 71,06 người học/nhà giáo; các nghề Du lịch 30,9 người học/ nhà giáo; Y - Dược 36,9 người học/ nhà giáo</p> <p>* Giải pháp thực hiện:</p> <p>1/ Rà soát toàn bộ đội ngũ giảng viên nhà trường tham gia giảng dạy đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ</p> <p>2/ Khuyến khích và hỗ trợ kinh phí cho nhà giáo đi học tập, bồi dưỡng</p> <p>3/ Rà soát trình độ chuyên môn của nhà giáo để phân công giảng dạy phù hợp theo từng ngành nghề</p>	Văn phòng	Các khoa chuyên môn	Từ tháng 2/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê danh sách Nhà giáo đạt chuẩn theo từng ngành nghề bao gồm cả: <ul style="list-style-type: none"> + Nhà giáo kiêm giảng + Nhà giáo GD các môn chung - Văn bản cử GV đi bồi dưỡng - Báo cáo/tài liệu thể hiện kết quả học tập bồi dưỡng của viên chức, người lao động được cử đi học - Văn bằng, chứng chỉ

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả
Tiêu chí 4: Chương trình đào tạo, giáo trình					
Tiêu chuẩn 4.7: Các giáo trình định kỳ được rà soát, đánh giá và cập nhật theo quy định, đáp ứng sự thay đổi của chương trình đào tạo	<p>* Tồn tại: Giáo trình một số mô đun/môn học thuộc CTĐT của một số ngành nghề (ngành NVNHKS, Điện Công nghiệp; QTDVDL&LH Công nghệ Ô tô;...) chưa kịp thời rà soát, cập nhật đáp ứng sự thay đổi của CTĐT.</p> <p>* Giải pháp thực hiện:</p> <p>1/ Các Khoa CM lập bảng rà soát 100% giáo trình so với sự thay đổi của chương trình đào tạo theo từng ngành nghề</p> <p>2/ Phòng Quản lý Đào tạo tổng hợp, rà soát; tham mưu ban hành văn bản phê duyệt giáo trình biên soạn, lựa chọn theo CTĐT đã được phê duyệt chỉnh sửa</p>	Phòng Quản lý Đào tạo	Các Khoa chuyên môn	Từ tháng 2-11/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Chương trình đào tạo chỉnh sửa kèm quyết định ban hành - Danh sách giáo trình rà soát - Văn bản thể hiện việc rà soát, đánh giá và cập nhật của giáo trình đào tạo - Thông tin về việc chỉnh sửa giáo trình đáp ứng sự thay đổi của chương trình đào tạo - Danh sách và giáo trình chỉnh sửa kèm theo quyết định ban hành

Phụ lục II:**TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-CDLC ngày tháng năm 2026 của Trường Cao đẳng Lào Cai)***1. Chương trình đào tạo nghề Điện Công nghiệp****1.1. Trình độ Cao đẳng**

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
Tiêu chí 3 - Hoạt động đào tạo					
Tiêu chuẩn 3.1: Chính sách tuyển sinh được xác định rõ ràng, được công bố công khai và được cập nhật. Các hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học. Kết quả tuyển sinh đạt tối thiểu 80% chỉ tiêu theo kế hoạch của cơ sở đào tạo.	<p>* Tồn tại: Tuyển sinh hàng năm đều vượt chỉ tiêu (năm 2023: 137,8%; 2024: 125,6%; 2025: 116,3%)</p> <p>* Giải pháp thực hiện:</p> <p>1/ Khảo sát nhu cầu đào tạo để có cơ sở phân bổ chỉ tiêu hợp lý giữa các phương thức và ngành nghề đào tạo dựa trên đối tượng đang có nhu cầu thực tế. Đây chính là căn cứ then chốt để xây dựng dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh thực tế và hiệu quả.</p> <p>2/ Cải tiến chính sách tuyển sinh: Số hóa và đa kênh; Có chính sách học</p>	Phòng Quản lý Đào tạo	Khoa Điện	Từ tháng 3/2026	<ol style="list-style-type: none"> Văn bản của trường quy định về công tác tuyển sinh; Các hình thức công bố thông tin, chính sách tuyển sinh: Link website, tờ rơi...; Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động GDNN; Hồ sơ tuyển sinh của trường thể hiện thực hiện đầy đủ chính sách tuyển sinh theo quy định; Thông tin, minh chứng về hoạt động kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh; Các minh chứng thể hiện trường tổ chức hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học; Các video/hình ảnh về các

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
	<p>bổng gắn liền với chất lượng; Cập nhật theo nhu cầu thị trường, có cam kết đầu ra, có sự kết nối với doanh nghiệp.</p> <p>3/ Cải tiến Công tác tư vấn tuyển sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn lấy người học làm trung tâm, theo nhu cầu, năng lực và sở trường của thí sinh; - Tổ chức trải nghiệm nghề nghiệp trước khi HS đăng ký tuyển sinh; - Sử dụng hệ thống quản lý để theo dõi và hỗ trợ kịp HS thời từ khi tiếp cận đến khi nhập học 				<p>hoạt động tư vấn tuyển sinh;</p> <p>8. Văn bản xác định chỉ tiêu tuyển sinh/giao chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm;</p> <p>9. Hồ sơ kiểm tra công tác tuyển sinh hàng năm;</p> <p>10. Cơ sở dữ liệu về tuyển sinh và nhập học;</p> <p>11. Báo cáo công tác tuyển sinh hàng năm.</p>
Tiêu chí 4 - Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động					
Tiêu chuẩn 4.2: Đội ngũ nhà giáo được phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực và kinh nghiệm. Bảo đảm tất cả các mô-đun, môn học thuộc	* Tồn tại: Không đảm bảo số lượng người học thực hành/ lớp theo quy định tại Thông tư 04/2022/TT-	Văn phòng	Khoa Điện	Năm 2026	<p>1. Quy định của trường về chế độ làm việc của nhà giáo;</p> <p>2. Danh sách trích ngang nhà giáo bao gồm các thông tin tiêu chuẩn nhà giáo, môn học,</p>

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
<p>chương trình đào tạo có đủ nhà giáo giảng dạy; bảo đảm tỷ lệ số người học/lớp và tỷ lệ quy đổi người học/nhà giáo.</p>	<p>BLĐTBXH</p> <p>* Giải pháp thực hiện:</p> <p>1/ Khuyến khích và hỗ trợ kinh phí cho nhà giáo đi học tập, bồi dưỡng</p> <p>2/ Rà soát trình độ chuyên môn của nhà giáo để phân công giảng dạy phù hợp theo từng ngành nghề</p> <p>3/ Có phương án bố trí, sắp xếp người học ở các lớp học thực hành, tích hợp đảm bảo số lượng theo quy định của Bộ chủ quản</p>				<p>mô đun giảng dạy;</p> <p>3. Hồ sơ quản lý nhà giáo;</p> <p>4. Các chương trình đào tạo kèm QĐ phê duyệt/ban hành;</p> <p>5. Kế hoạch, tiến độ, thời khóa biểu;</p> <p>6. Kế hoạch phân công giảng dạy toàn khóa của chương trình;</p> <p>7. Thông tin, minh chứng giáo viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy (HĐ giảng dạy, hồ sơ chuyên môn, HS giảng dạy...);</p> <p>8. Thông tin, dữ liệu kiểm tra, đánh giá nội bộ về việc thực hiện chuyên môn của khoa/giáo viên;</p> <p>9. Danh sách người học từng lớp/ca thực hành;</p> <p>10. Thống kê giờ giảng của nhà giáo hàng năm;</p> <p>11. Quyết định thành lập lớp;</p> <p>12. Bảng thống kê tỉ lệ quy đổi người học/nhà giáo;</p> <p>13. Ý kiến phản hồi của nhà giáo về việc phân công nhiệm vụ và mức độ hài lòng</p>

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
Tiêu chí 5 - Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và học liệu					
<p>Tiêu chuẩn 5.1: Phòng học, phòng học chuyên môn hóa, khu vực thực hành, thực nghiệm bảo đảm quy chuẩn và tiêu chuẩn cơ sở vật chất hiện hành, các yêu cầu công nghệ và bền vững môi trường. Các tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe, an toàn được xác định và triển khai bao gồm cả các nhu cầu, điều kiện thiết yếu cho người khuyết tật và không phân biệt đối xử về giới.</p>	<p>* Tồn tại: Khu vực thực hành, thực nghiệm chưa bảo đảm quy chuẩn và tiêu chuẩn cơ sở vật chất hiện hành</p> <p>* Giải pháp thực hiện:</p> <p>1/ Trang bị đầy đủ các thiết bị dạy và học đảm bảo ứng dụng được công nghệ hiện đại vào hoạt động dạy và học:</p> <p>2/ Bền vững môi trường và Tiết kiệm năng lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng hệ thống chiếu sáng LED - Thiết kế các phòng học có ánh sáng tự nhiên, thông gió tự nhiên để giảm điện năng. <p>3/ Xây dựng môi trường học tập an toàn như trang bị bảo hộ cá nhân; Hệ thống điện, phòng PCCC</p>	Văn phòng	Phòng TCKH; Khoa Điện	Năm 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hồ sơ thiết kế, Bản vẽ mặt bằng, sơ đồ phòng học, phòng học chuyên môn hóa, khu vực thực hành, thực nghiệm; 2. Thông tin, số liệu về phòng học, phòng học chuyên môn hóa, khu vực thực hành, thực nghiệm, bao gồm thông tin về số lượng, diện tích, vị trí.; 3. Thông tin minh chứng về phòng học, phòng học chuyên môn hóa, khu vực thực hành, thực nghiệm được trang bị các thiết bị, công cụ, phương tiện hiện đại và xu hướng công nghệ mới (vd: có máy chiếu, bảng tương tác, phần mềm mô phỏng, kết nối mạng ...); 4. Văn bản quy định về tiết kiệm điện, nước, sử dụng vật tư tái chế; bảng nội quy, biển báo an toàn; 5. Minh chứng/hình ảnh thể hiện các yêu cầu về bền vững môi trường (ví dụ: Hệ thống đèn chiếu sáng điều khiển tự

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
	đầy đủ; có nội quy, quy trình sử dụng máy móc, thiết bị; Thiết kế lối đi, nhà vệ sinh riêng cho người khuyết tật				<p>động/Led; khu vực nhà xưởng có trang bị hệ thống phân loại rác thải; có hệ thống thông gió...);</p> <p>6. Minh chứng/hình ảnh xác định và triển khai các tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe, an toàn (PCCC, ảnh bình cứu hoả, sơ đồ thoát hiểm; Vệ sinh phòng học, khu thực hành; camera giám sát...);</p> <p>7. Minh chứng/hình ảnh về các điều kiện thiết yếu cho HSSV là người khuyết tật (nếu có) đang học tại trường được xác định và thực hiện (có phương tiện hỗ trợ và không cản trở/gây khó khăn, cho người khuyết tật...);</p> <p>8. Báo cáo đánh giá về cơ sở vật chất phục vụ đào tạo của khoa/trường.</p> <p>9. Ý kiến của người học và nhà giáo về cơ sở vật chất, các yêu cầu công nghệ và bền vững môi trường, sức khỏe, an toàn, điều kiện thiết yếu cho người khuyết tật và không phân biệt đối xử về giới</p>

1.2. Trình độ Trung cấp

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
<p>Tiêu chí 3 - Hoạt động đào tạo</p> <p>Tiêu chuẩn 3.1: Chính sách tuyển sinh được xác định rõ ràng, được công bố công khai và được cập nhật. Các hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học. Kết quả tuyển sinh đạt tối thiểu 80% chỉ tiêu theo kế hoạch của cơ sở đào tạo.</p>	<p>* Tồn tại: Chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm không đạt</p> <p>* Giải pháp thực hiện:</p> <p>1/ Cải tiến Chính sách tuyển sinh: Số hóa và đa kênh; Có Chính sách học bổng gắn liền với chất lượng; Cập nhật theo nhu cầu thị trường, có cam kết đầu ra, có sự kết nối với doanh nghiệp.</p> <p>2/ Cải tiến Công tác tư vấn tuyển sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn lấy người học làm trung tâm, theo nhu cầu, năng lực và sở trường của thí sinh; - Tổ chức trải nghiệm nghề nghiệp trước khi HS đăng ký tuyển sinh; - Sử dụng hệ thống quản 	<p>Phòng Quản lý Đào tạo</p>	<p>Khoa Điện</p>	<p>Từ tháng 3/2026</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Văn bản của trường quy định về công tác tuyển sinh; 2. Các hình thức công bố thông tin, chính sách tuyển sinh: Link website, tờ rơi...; 3. Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động GDNN; 4. Hồ sơ tuyển sinh của trường thể hiện thực hiện đầy đủ chính sách tuyển sinh theo quy định; 5. Thông tin, minh chứng về hoạt động kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh; 6. Các minh chứng thể hiện trường tổ chức hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học; 7. Các video/hình ảnh về các hoạt động tư vấn tuyển sinh; 8. Văn bản xác định chỉ tiêu tuyển sinh/giao chỉ tiêu tuyển

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
	lý để theo dõi và hỗ trợ kịp HS thời từ khi tiếp cận đến khi nhập học - Sử dụng chính sinh viên đang theo học để tư vấn.				sinh hàng năm; 9. Hồ sơ kiểm tra công tác tuyển sinh hàng năm; 10. Cơ sở dữ liệu về tuyển sinh và nhập học; 11. Báo cáo công tác tuyển sinh hàng năm.
Tiêu chí 4 - Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động					
Tiêu chuẩn 4.2: Đội ngũ nhà giáo được phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực và kinh nghiệm. Bảo đảm tất cả các mô-đun, môn học thuộc chương trình đào tạo có đủ nhà giáo giảng dạy; bảo đảm tỷ lệ số người học/lớp và tỷ lệ quy đổi người học/nhà giáo.	* Tồn tại: Không đảm bảo số lượng người học thực hành/ lớp theo quy định tại Thông tư 04/2022/TT-BLĐTĐBXH * Giải pháp thực hiện: 1/ Khuyến khích và hỗ trợ kinh phí cho nhà giáo đi học tập, bồi dưỡng 2/ Rà soát trình độ chuyên môn của nhà giáo để phân công giảng dạy phù hợp theo từng ngành nghề 3/ Có phương án bố trí,	Văn phòng	Khoa Điện	Năm 2026	1. Quy định của trường về chế độ làm việc của nhà giáo; 2. Danh sách trích ngang nhà giáo bao gồm các thông tin tiêu chuẩn nhà giáo, môn học, mô đun giảng dạy; 3. Hồ sơ quản lý nhà giáo; 4. Các chương trình đào tạo kèm QĐ phê duyệt/ban hành; 5. Kế hoạch, tiến độ, thời khóa biểu; 6. Kế hoạch phân công giảng dạy toàn khóa của chương trình; 7. Thông tin, minh chứng giáo viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy (Hợp đồng giảng dạy, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
	sắp xếp người học ở các lớp học thực hành, tích hợp đảm bảo số lượng theo quy định của Bộ chủ quản				giảng dạy...); 8. Thông tin, dữ liệu kiểm tra, đánh giá nội bộ về việc thực hiện chuyên môn của khoa/giáo viên; 9. Danh sách người học từng lớp/ca thực hành; 10. Thống kê giờ giảng của nhà giáo hàng năm; 11. Quyết định thành lập lớp; 12. Bảng thống kê tỉ lệ quy đổi người học/nhà giáo; 13. Ý kiến phản hồi của nhà giáo về việc phân công nhiệm vụ và mức độ hài lòng với việc phân công nhiệm vụ

2. Chương trình đào tạo nghề Công nghệ Ô tô

2.1. Trình độ Cao đẳng

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
Tiêu chí 3 -Hoạt động đào tạo					
Tiêu chuẩn 3.1: Chính sách tuyển sinh được xác định rõ ràng, được công bố công khai và được cập nhật. Các hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp	* Tồn tại: Tuyển sinh hàng năm đều vượt chỉ tiêu (năm 2023: 145%; 2024: 139%; 2025: 142%) * Giải pháp thực hiện:	Phòng Quản lý Đào tạo	Khoa Công nghệ Ô tô và Cơ khí	Từ tháng 3/2026	1. Văn bản của trường quy định về công tác tuyển sinh; 2. Các hình thức công bố thông tin, chính sách tuyển sinh: Link website, tờ rơi...;

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
<p>người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học. Kết quả tuyển sinh đạt tối thiểu 80% chỉ tiêu theo kế hoạch của cơ sở đào tạo.</p>	<p>1/ Khảo sát nhu cầu đào tạo để có cơ sở phân bổ chỉ tiêu hợp lý giữa các phương thức và ngành nghề đào tạo dựa trên đối tượng đang có nhu cầu thực tế. Đây chính là căn cứ then chốt để xây dựng dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh thực tế và hiệu quả</p> <p>2/ Cải tiến chính sách tuyển sinh: Số hóa và đa kênh; Có Chính sách học bổng gắn liền với chất lượng; Cập nhật theo nhu cầu thị trường, có cam kết đầu ra, có sự kết nối với doanh nghiệp.</p> <p>3/ Cải tiến công tác tư vấn tuyển sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn lấy người học làm trung tâm, theo nhu cầu, năng lực và sở trường của thí sinh; - Tổ chức trải nghiệm nghề nghiệp trước khi HS đăng ký tuyển sinh; - Sử dụng hệ thống quản lý để theo dõi và hỗ trợ 				<p>3. Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động GDNN;</p> <p>4. Hồ sơ tuyển sinh của trường thể hiện thực hiện đầy đủ chính sách tuyển sinh theo quy định;</p> <p>5. Thông tin, minh chứng về hoạt động kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh;</p> <p>6. Các minh chứng thể hiện trường tổ chức hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học;</p> <p>7. Các video/hình ảnh về các hoạt động tư vấn tuyển sinh;</p> <p>8. Văn bản xác định chỉ tiêu tuyển sinh/giao chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm;</p> <p>9. Hồ sơ kiểm tra công tác tuyển sinh hàng năm;</p> <p>10. Cơ sở dữ liệu về tuyển sinh và nhập học;</p> <p>11. Báo cáo công tác tuyển sinh hàng năm.</p>

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
	kịp HS thời từ khi tiếp cận đến khi nhập học - Sử dụng chính sinh viên đang theo học để tư vấn.				
Tiêu chí 4 - Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động					
Tiêu chuẩn 4.2: Đội ngũ nhà giáo được phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực và kinh nghiệm. Bảo đảm tất cả các mô-đun, môn học thuộc chương trình đào tạo có đủ nhà giáo giảng dạy; bảo đảm tỷ lệ số người học/lớp và tỷ lệ quy đổi người học/nhà giáo.	* Tồn tại: Không đảm bảo số lượng người học thực hành/ lớp theo quy định tại Thông tư 04/2022/TT-BLĐTĐBXH * Giải pháp thực hiện: 1/ Khuyến khích và hỗ trợ kinh phí cho nhà giáo đi học tập, bồi dưỡng 2/ Rà soát trình độ chuyên môn của nhà giáo để phân công giảng dạy phù hợp theo từng ngành nghề 3/ Có phương án bố trí, sắp xếp người học ở các lớp học thực hành, tích hợp đảm bảo số lượng theo quy định của Bộ chủ quản	Văn phòng	Khoa Công nghệ Ô tô và Cơ khí	Năm 2026	1. Quy định của trường về chế độ làm việc của nhà giáo; 2. Danh sách trích ngang nhà giáo bao gồm các thông tin tiêu chuẩn nhà giáo, môn học, mô đun giảng dạy; 3. Hồ sơ quản lý nhà giáo; 4. Các chương trình đào tạo kèm QĐ phê duyệt/ban hành; 5. Kế hoạch, tiến độ, thời khóa biểu; 6. Kế hoạch phân công giảng dạy toàn khóa của chương trình; 7. Thông tin, minh chứng giáo viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy (Hợp đồng giảng dạy, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ giảng dạy...); 8. Thông tin, dữ liệu kiểm tra, đánh giá nội bộ về việc thực hiện chuyên môn của

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
					khoa/giáo viên; 9. Danh sách người học từng lớp/ca thực hành; 10. Thống kê giờ giảng của nhà giáo hàng năm; 11. Quyết định thành lập lớp; 12. Bảng thống kê tỉ lệ quy đổi người học/nhà giáo; 13. Ý kiến phản hồi của nhà giáo về việc phân công nhiệm vụ và mức độ hài lòng với việc phân công nhiệm vụ
Tiêu chí 5 - Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và học liệu					
Tiêu chuẩn 5.1: Phòng học, phòng học chuyên môn hóa, khu vực thực hành, thực nghiệm bảo đảm quy chuẩn và tiêu chuẩn cơ sở vật chất hiện hành, các yêu cầu công nghệ và bền vững môi trường. Các tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe, an toàn được xác định và triển khai bao gồm cả các nhu cầu, điều kiện thiết yếu cho người khuyết tật và không phân biệt đối xử về giới.	* Tồn tại: Khu vực thực hành, thực nghiệm chưa bảo đảm quy chuẩn và tiêu chuẩn cơ sở vật chất hiện hành * Giải pháp thực hiện: 1/ Trang bị đầy đủ các thiết bị dạy và học đảm bảo ứng dụng được công nghệ hiện đại vào hoạt động dạy và học: 2/ Bền vững môi trường và Tiết kiệm năng lượng: - Sử dụng hệ thống chiếu	Văn phòng	Phòng TCKH; Khoa Công nghệ Ô tô và Cơ khí	Năm 2026	1. Hồ sơ thiết kế, Bản vẽ mặt bằng, sơ đồ phòng học, phòng học chuyên môn hóa, khu vực thực hành, thực nghiệm; 2. Thông tin, số liệu về phòng học, phòng học chuyên môn hóa, khu vực thực hành, thực nghiệm, bao gồm thông tin về số lượng, diện tích, vị trí.; 3. Thông tin minh chứng về phòng học, phòng học chuyên môn hóa, khu vực thực hành, thực nghiệm được trang bị các thiết bị, công cụ, phương tiện

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
	<p>sáng LED</p> <p>- Thiết kế các phòng học có ánh sáng tự nhiên, thông gió tự nhiên để giảm điện năng.</p> <p>3/ Xây dựng môi trường học tập an toàn như trang bị bảo hộ cá nhân; Hệ thống điện, phòng PCCC đầy đủ; có nội quy, quy trình sử dụng máy móc, thiết bị; Thiết kế lối đi, nhà vệ sinh riêng cho người khuyết tật</p>				<p>hiện đại và xu hướng công nghệ mới (vd: có máy chiếu, bảng tương tác, phần mềm mô phỏng, kết nối mạng ...);</p> <p>4. Văn bản quy định về tiết kiệm điện, nước, sử dụng vật tư tái chế; bảng nội quy, biển báo an toàn;</p> <p>5. Minh chứng/hình ảnh thể hiện các yêu cầu về bền vững môi trường (ví dụ: Hệ thống đèn chiếu sáng điều khiển tự động/Led; khu vực nhà xưởng có trang bị hệ thống phân loại rác thải; có hệ thống thông gió...);</p> <p>6. Minh chứng/hình ảnh xác định và triển khai các tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe, an toàn (PCCC, ảnh bình cứu hoả, sơ đồ thoát hiểm; Vệ sinh phòng học, khu thực hành; camera giám sát...);</p> <p>7. Minh chứng/hình ảnh về các điều kiện thiết yếu cho HSSV là người khuyết tật (nếu có) đang học tại trường được xác định và thực hiện</p>

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
					(có phương tiện hỗ trợ và không cản trở/gây khó khăn, cho người khuyết tật...); 8. Báo cáo đánh giá về cơ sở vật chất phục vụ đào tạo của khoa/trường. 9. Ý kiến của người học và nhà giáo về cơ sở vật chất, các yêu cầu công nghệ và bền vững môi trường, sức khỏe, an toàn, điều kiện thiết yếu cho người khuyết tật và không phân biệt đối xử về giới

2.2. Trình độ Trung cấp

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
Tiêu chí 3 -Hoạt động đào tạo					
Tiêu chuẩn 3.1: Chính sách tuyển sinh được xác định rõ ràng, được công bố công khai và được cập nhật. Các hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học. Kết quả tuyển sinh đạt tối thiểu 80% chỉ tiêu theo kế	* Tồn tại: Tuyển sinh năm 2024, 2025 không đạt chỉ tiêu * Giải pháp thực hiện: 1/ Cải tiến chính sách tuyển sinh: Số hóa và đa kênh; Có Chính sách học bổng gắn liền với chất lượng; Cập nhật theo nhu cầu thị trường, có cam kết	Phòng Quản lý Đào tạo	Khoa Công nghệ Ô tô và Cơ khí	Từ tháng 3/2026	1. Văn bản của trường quy định về công tác tuyển sinh; 2. Các hình thức công bố thông tin, chính sách tuyển sinh: Link website, tờ rơi...; 3. Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động GDNN; 4. Hồ sơ tuyển sinh của trường thể hiện thực hiện đầy đủ chính sách tuyển sinh theo

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
hoạch của cơ sở đào tạo.	<p>đầu ra, có sự kết nối với doanh nghiệp.</p> <p>2/ Cải tiến Công tác tư vấn tuyển sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn lấy người học làm trung tâm, theo nhu cầu, năng lực và sở trường của thí sinh; - Tổ chức trải nghiệm nghề nghiệp trước khi HS đăng ký tuyển sinh; - Sử dụng hệ thống quản lý để theo dõi và hỗ trợ kịp HS thời từ khi tiếp cận đến khi nhập học - Sử dụng chính sinh viên đang theo học để tư vấn. 				<p>quy định;</p> <p>5. Thông tin, minh chứng về hoạt động kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh;</p> <p>6. Các minh chứng thể hiện trường tổ chức hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học;</p> <p>7. Các video/hình ảnh về các hoạt động tư vấn tuyển sinh;</p> <p>8. Văn bản xác định chỉ tiêu tuyển sinh/giao chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm;</p> <p>9. Hồ sơ kiểm tra công tác tuyển sinh hàng năm;</p> <p>10. Cơ sở dữ liệu về tuyển sinh và nhập học;</p> <p>11. Báo cáo công tác tuyển sinh hàng năm.</p>
Tiêu chí 4 - Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động					
Tiêu chuẩn 4.2: Đội ngũ nhà giáo được phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực và kinh nghiệm. Bảo đảm tất cả các mô-đun, môn học thuộc	* Tồn tại: Không đảm bảo số lượng người học thực hành/ lớp theo quy định tại Thông tư 04/2022/TT-BLĐTĐBXH	Văn phòng	Khoa Công nghệ Ô tô và Cơ khí	Năm 2026	<p>1. Quy định của trường về chế độ làm việc của nhà giáo;</p> <p>2. Danh sách trích ngang nhà giáo bao gồm các thông tin tiêu chuẩn nhà giáo, môn học, mô</p>

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
<p>chương trình đào tạo có đủ nhà giáo giảng dạy; bảo đảm tỷ lệ số người học/lớp và tỷ lệ quy đổi người học/nhà giáo.</p>	<p>* Giải pháp thực hiện: 1/ Khuyến khích và hỗ trợ kinh phí cho nhà giáo đi học tập, bồi dưỡng 2/ Rà soát trình độ chuyên môn của nhà giáo để phân công giảng dạy phù hợp theo từng ngành nghề 3/ Có phương án bố trí, sắp xếp người học ở các lớp học thực hành, tích hợp đảm bảo số lượng theo quy định của Bộ chủ quản</p>				<p>đun giảng dạy; 3. Hồ sơ quản lý nhà giáo; 4. Các chương trình đào tạo kèm QĐ phê duyệt/ban hành; 5. Kế hoạch, tiến độ, thời khóa biểu; 6. Kế hoạch phân công giảng dạy toàn khóa của chương trình; 7. Thông tin, minh chứng giáo viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy (Hợp đồng giảng dạy, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ giảng dạy...); 8. Thông tin, dữ liệu kiểm tra, đánh giá nội bộ về việc thực hiện chuyên môn của khoa/giáo viên; 9. Danh sách người học từng lớp/ca thực hành; 10. Thống kê giờ giảng của nhà giáo hàng năm; 11. Quyết định thành lập lớp; 12. Bảng thống kê tỉ lệ quy đổi người học/nhà giáo; 13. Ý kiến phản hồi của nhà giáo về việc phân công nhiệm vụ và mức độ hài lòng với việc phân công nhiệm vụ</p>
<p>Tiêu chí 5 - Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và học liệu</p>					

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
<p>Tiêu chuẩn 5.1: Phòng học, phòng học chuyên môn hóa, khu vực thực hành, thực nghiệm bảo đảm quy chuẩn và tiêu chuẩn cơ sở vật chất hiện hành, các yêu cầu công nghệ và bền vững môi trường. Các tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe, an toàn được xác định và triển khai bao gồm cả các nhu cầu, điều kiện thiết yếu cho người khuyết tật và không phân biệt đối xử về giới.</p>	<p>* Tồn tại: Khu vực thực hành, thực nghiệm chưa bảo đảm quy chuẩn và tiêu chuẩn cơ sở vật chất hiện hành</p> <p>* Giải pháp thực hiện:</p> <p>1/ Trang bị đầy đủ các thiết bị dạy và học đảm bảo ứng dụng được công nghệ hiện đại vào hoạt động dạy và học:</p> <p>2/ Bền vững môi trường và Tiết kiệm năng lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng hệ thống chiếu sáng LED - Thiết kế các phòng học có ánh sáng tự nhiên, thông gió tự nhiên để giảm điện năng. <p>3/ Xây dựng môi trường học tập an toàn như trang bị bảo hộ cá nhân; Hệ thống điện, phòng PCCC đầy đủ; có nội quy, quy trình sử dụng máy móc, thiết bị; Thiết kế lối đi, nhà vệ sinh riêng cho người khuyết tật</p>	Văn phòng	Phòng TCKH; Khoa Công nghệ Ô tô và Cơ khí	Năm 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hồ sơ thiết kế, Bản vẽ mặt bằng, sơ đồ phòng học, phòng học chuyên môn hóa, khu vực thực hành, thực nghiệm; 2. Thông tin, số liệu về phòng học, phòng học chuyên môn hóa, khu vực thực hành, thực nghiệm, bao gồm thông tin về số lượng, diện tích, vị trí.; 3. Thông tin minh chứng về phòng học, phòng học chuyên môn hóa, khu vực thực hành, thực nghiệm được trang bị các thiết bị, công cụ, phương tiện hiện đại và xu hướng công nghệ mới (vd: có máy chiếu, bảng tương tác, phần mềm mô phỏng, kết nối mạng ...); 4. Văn bản quy định về tiết kiệm điện, nước, sử dụng vật tư tái chế; bảng nội quy, biển báo an toàn; 5. Minh chứng/hình ảnh thể hiện các yêu cầu về bền vững môi trường (ví dụ: HT đèn chiếu sáng điều khiển tự động/Led; khu vực nhà xưởng có trang bị hệ thống phân loại rác thải; có hệ thống thông gió...); 6. Minh chứng/hình ảnh xác định và triển khai các tiêu chuẩn

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
					<p>về môi trường, sức khỏe, an toàn (PCCC, ảnh bình cứu hoả, sơ đồ thoát hiểm; Vệ sinh phòng học, khu thực hành; camera giám sát...);</p> <p>7. Minh chứng/hình ảnh về các điều kiện thiết yếu cho HSSV là người khuyết tật (nếu có) đang học tại trường được xác định và thực hiện (có phương tiện hỗ trợ và không cản trở/gây khó khăn, cho người khuyết tật...);</p> <p>8. Báo cáo đánh giá về cơ sở vật chất phục vụ đào tạo của khoa/trường.</p> <p>9. Ý kiến của người học và nhà giáo về cơ sở vật chất, các yêu cầu công nghệ và bền vững môi trường, sức khỏe, an toàn, điều kiện thiết yếu cho người khuyết tật và không phân biệt đối xử về giới</p>

3. Nghề Hàn

3.1. Trình độ Cao đẳng

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
Tiêu chí 5 - Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và học liệu					
Tiêu chuẩn 5.2: Thiết bị, dụng	* Tồn tại: Chủng loại và	Phòng Tài	Văn	Năm	1. Các chương trình đào tạo

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
<p>cụ phục vụ đào tạo đầy đủ về số lượng, chủng loại và đáp ứng yêu cầu tổ chức thực hiện chương trình đào tạo.</p>	<p>số lượng thiết bị còn thiếu so với quy định</p> <p>* Giải pháp thực hiện:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Đề xuất mua bổ sung đầy đủ thiết bị, dụng cụ phục vụ đào tạo về số lượng và chủng loại đáp ứng yêu cầu tổ chức thực hiện CTĐT. 2. Thiết bị, dụng cụ phục vụ đào tạo được tổ chức khai thác hợp lý, an toàn cho người học và sẵn sàng sử dụng 	<p>chính - Kế hoạch</p>	<p>Phòng; Khoa Công nghệ Ô tô và Cơ khí</p>	<p>2026</p>	<p>kèm Quyết định phê duyệt/ban hành;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Danh mục thiết bị, dụng cụ phục vụ đào tạo của CTĐT có thông tin về số lượng, chủng loại, ghi chú của trường tự trang bị/thuê mượn/mượn; 3. Thông tin, minh chứng thể hiện trường được phép sử dụng các thiết bị, dụng cụ phục vụ đào tạo từ các đơn vị ngoài trường; 4. Bảng so sánh thiết bị đào tạo của trường với thiết bị, dụng cụ phục vụ đào tạo được quy định hoặc được xác định trong chương trình đào tạo; 5. Văn bản quy định về việc quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, dụng cụ đào tạo; 6. Hồ sơ quản lý, bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị phục vụ đào tạo; 7. Hồ sơ kiểm kê thiết bị, dụng cụ phục vụ đào tạo; 8. Báo cáo đánh giá thiết bị, dụng cụ phục vụ đào tạo đáp ứng yêu cầu tổ chức thực hiện

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
					chương trình đào tạo; 9. Ý kiến của người học và nhà giáo về mức độ đáp ứng về số lượng, chủng loại trang thiết bị so với yêu cầu tổ chức thực hiện chương trình đào tạo.

3.2. Trình độ Trung cấp

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
Tiêu chí 3 -Hoạt động đào tạo					
Tiêu chuẩn 3.1: Chính sách tuyển sinh được xác định rõ ràng, được công bố công khai và được cập nhật. Các hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học. Kết quả tuyển sinh đạt tối thiểu 80% chỉ tiêu theo kế hoạch của cơ sở đào tạo.	* Tồn tại: Tuyển sinh hàng năm đều vượt chỉ tiêu (năm 2024: 297,1%; 2025: 177,1%) * Giải pháp thực hiện: 1/ Khảo sát nhu cầu đào tạo để có cơ sở phân bổ chỉ tiêu hợp lý giữa các phương thức và ngành nghề đào tạo dựa trên đối tượng đang có nhu cầu thực tế. Đây chính là căn cứ then chốt để xây dựng dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh thực tế và hiệu quả 2/ Cải tiến Chính sách	Phòng Quản lý Đào tạo	Khoa Công nghệ Ô tô và Cơ khí	Từ tháng 3/2026	1. Văn bản của trường quy định về công tác tuyển sinh; 2. Các hình thức công bố thông tin, chính sách tuyển sinh: Link website, tờ rơi...; 3. Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động GDNN; 4. Hồ sơ tuyển sinh của trường thể hiện thực hiện đầy đủ chính sách tuyển sinh theo quy định; 5. Thông tin, minh chứng về hoạt động kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh; 6. Các minh chứng thể hiện trường tổ chức hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
	<p>tuyển sinh: Số hóa và đa kênh; Có Chính sách học bổng gắn liền với chất lượng; Cập nhật theo nhu cầu thị trường, có cam kết đầu ra, có sự kết nối với doanh nghiệp.</p> <p>3/ Cải tiến Công tác tư vấn tuyển sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn lấy người học làm trung tâm, theo nhu cầu, năng lực và sở trường của thí sinh; - Tổ chức trải nghiệm nghề nghiệp trước khi HS đăng ký tuyển sinh; - Sử dụng hệ thống quản lý để theo dõi và hỗ trợ kịp HS thời từ khi tiếp cận đến khi nhập học - Sử dụng chính sinh viên đang theo học để tư vấn. 				<p>lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học;</p> <p>7. Các video/hình ảnh về các hoạt động tư vấn tuyển sinh;</p> <p>8. Văn bản xác định chỉ tiêu tuyển sinh/giao chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm;</p> <p>9. Hồ sơ kiểm tra công tác tuyển sinh hàng năm;</p> <p>10. Cơ sở dữ liệu về tuyển sinh và nhập học;</p> <p>11. Báo cáo công tác tuyển sinh hàng năm.</p>
Tiêu chí 4 - Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động					
Tiêu chuẩn 4.2: Đội ngũ nhà giáo được phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực	* Tồn tại: Không đảm bảo số lượng người học thực hành/ lớp theo quy định	Văn phòng	Khoa Công nghệ Ô	Năm 2026	<p>1. Quy định của trường về chế độ làm việc của nhà giáo;</p> <p>2. Danh sách trích ngang nhà</p>

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
<p>và kinh nghiệm. Bảo đảm tất cả các mô-đun, môn học thuộc chương trình đào tạo có đủ nhà giáo giảng dạy; bảo đảm tỷ lệ số người học/lớp và tỷ lệ quy đổi người học/nhà giáo.</p>	<p>tại Thông tư 04/2022/TT-BLĐT BXH</p> <p>* Giải pháp thực hiện:</p> <p>1/ Khuyến khích và hỗ trợ kinh phí cho nhà giáo đi học tập, bồi dưỡng</p> <p>2/ Rà soát trình độ chuyên môn của nhà giáo để phân công giảng dạy phù hợp theo từng ngành nghề</p> <p>3/ Có phương án bố trí, sắp xếp người học ở các lớp học thực hành, tích hợp đảm bảo số lượng theo quy định của Bộ chủ quản</p>		tô và Cơ khí		<p>giáo bao gồm các thông tin tiêu chuẩn nhà giáo, môn học, mô-đun giảng dạy;</p> <p>3. Hồ sơ quản lý nhà giáo;</p> <p>4. Các chương trình đào tạo kèm QĐ phê duyệt/ban hành;</p> <p>5. Kế hoạch, tiến độ, thời khóa biểu;</p> <p>6. Kế hoạch phân công giảng dạy toàn khóa của chương trình;</p> <p>7. Thông tin, minh chứng giáo viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy (Hợp đồng giảng dạy, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ giảng dạy...);</p> <p>8. Thông tin, dữ liệu kiểm tra, đánh giá nội bộ về việc thực hiện chuyên môn của khoa/giáo viên;</p> <p>9. Danh sách người học từng lớp/ca thực hành;</p> <p>10. Thống kê giờ giảng của nhà giáo hàng năm;</p> <p>11. Quyết định thành lập lớp;</p> <p>12. Bảng thống kê tỉ lệ quy đổi người học/nhà giáo;</p> <p>13. Ý kiến phản hồi của nhà giáo về việc phân công nhiệm vụ và mức độ hài lòng với việc phân công nhiệm vụ</p>

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
Tiêu chí 5 - Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và học liệu					
<p>Tiêu chuẩn 5.1: Phòng học, phòng học chuyên môn hóa, khu vực thực hành, thực nghiệm bảo đảm quy chuẩn và tiêu chuẩn cơ sở vật chất hiện hành, các yêu cầu công nghệ và bền vững môi trường. Các tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe, an toàn được xác định và triển khai bao gồm cả các nhu cầu, điều kiện thiết yếu cho người khuyết tật và không phân biệt đối xử về giới.</p>	<p>* Tồn tại: Khu vực thực hành, thực nghiệm chưa bảo đảm quy chuẩn và tiêu chuẩn cơ sở vật chất hiện hành</p> <p>* Giải pháp thực hiện:</p> <p>1/ Trang bị đầy đủ các thiết bị dạy và học đảm bảo ứng dụng được công nghệ hiện đại vào hoạt động dạy và học:</p> <p>2/ Bền vững môi trường và Tiết kiệm năng lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng hệ thống chiếu sáng LED - Thiết kế các phòng học có ánh sáng tự nhiên, thông gió tự nhiên để giảm điện năng. <p>3/ Xây dựng môi trường học tập an toàn như trang bị bảo hộ cá nhân; Hệ thống điện, phòng PCCC đầy đủ; có nội quy, quy trình sử dụng máy móc, thiết bị; Thiết kế lối đi,</p>	Văn phòng	Phòng TCKH; Khoa Công nghệ Ô tô và Cơ khí	Năm 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hồ sơ thiết kế, Bản vẽ mặt bằng, sơ đồ phòng học, phòng học chuyên môn hóa, khu vực thực hành, thực nghiệm; 2. Thông tin, số liệu về phòng học, phòng học chuyên môn hóa, khu vực thực hành, thực nghiệm, bao gồm thông tin về số lượng, diện tích, vị trí.; 3. Thông tin minh chứng về phòng học, phòng học chuyên môn hóa, khu vực thực hành, thực nghiệm được trang bị các thiết bị, công cụ, phương tiện hiện đại và xu hướng công nghệ mới (vd: có máy chiếu, bảng tương tác, phần mềm mô phỏng, kết nối mạng ...); 4. Văn bản quy định về tiết kiệm điện, nước, sử dụng vật tư tái chế; bảng nội quy, biển báo an toàn; 5. Minh chứng/hình ảnh thể hiện các yêu cầu về bền vững môi trường (ví dụ: Hệ thống đèn chiếu sáng điều khiển tự động/Led; khu vực nhà xưởng có trang bị hệ thống phân loại rác thải; có hệ thống thông

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
	nhà vệ sinh riêng cho người khuyết tật				<p>gió...);</p> <p>6. Minh chứng/hình ảnh xác định và triển khai các tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe, an toàn (PCCC, ảnh bình cứu hoả, sơ đồ thoát hiểm; Vệ sinh phòng học, khu thực hành; camera giám sát...);</p> <p>7. Minh chứng/hình ảnh về các điều kiện thiết yếu cho HSSV là người khuyết tật (nếu có) đang học tại trường được xác định và thực hiện (có phương tiện hỗ trợ và không cản trở/gây khó khăn, cho người khuyết tật...);</p> <p>8. Báo cáo đánh giá về cơ sở vật chất phục vụ đào tạo của khoa/trường.</p> <p>9. Ý kiến của người học và nhà giáo về cơ sở vật chất, các yêu cầu công nghệ và bền vững môi trường, sức khỏe, an toàn, điều kiện thiết yếu cho người khuyết tật và không phân biệt đối xử về giới</p>

4. Nghề Thú y

4.1. Trình độ Cao đẳng

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
Tiêu chí 3 -Hoạt động đào tạo					
<p>Tiêu chuẩn 3.1: Chính sách tuyển sinh được xác định rõ ràng, được công bố công khai và được cập nhật. Các hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học. Kết quả tuyển sinh đạt tối thiểu 80% chỉ tiêu theo kế hoạch của cơ sở đào tạo.</p>	<p>* Tồn tại: Năm 2023 tuyển sinh đạt tỷ lệ thấp không đạt chỉ tiêu giao.</p> <p>* Giải pháp thực hiện:</p> <p>1/ Cải tiến chính sách tuyển sinh: Số hóa và đa kênh; Có chính sách học bổng gắn liền với chất lượng; Cập nhật theo nhu cầu thị trường, có cam kết đầu ra, có sự kết nối với doanh nghiệp.</p> <p>2/ Cải tiến công tác tư vấn tuyển sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn lấy người học làm trung tâm, theo nhu cầu, năng lực và sở trường của thí sinh; - Tổ chức trải nghiệm nghề nghiệp trước khi HS đăng ký tuyển sinh; - Sử dụng hệ thống quản lý để theo dõi và hỗ trợ kịp HS thời từ khi tiếp cận đến khi nhập học - Sử dụng chính sinh viên đang theo học để tư vấn. 	<p>Phòng Quản lý Đào tạo</p>	<p>Khoa Kinh tế, Nông lâm - Xây dựng</p>	<p>Từ tháng 3/2026</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Văn bản của trường quy định về công tác tuyển sinh; 2. Các hình thức công bố thông tin, chính sách tuyển sinh: Link website, tờ rơi...; 3. Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động GDNN; 4. Hồ sơ tuyển sinh của trường thể hiện thực hiện đầy đủ chính sách tuyển sinh theo quy định; 5. Thông tin, minh chứng về hoạt động kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh; 6. Các minh chứng thể hiện trường tổ chức hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học; 7. Các video/hình ảnh về các hoạt động tư vấn tuyển sinh; 8. Văn bản xác định chỉ tiêu tuyển sinh/giao chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm; 9. Hồ sơ kiểm tra công tác tuyển sinh hàng năm; 10. Cơ sở dữ liệu về tuyển

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
					sinh và nhập học; 11. Báo cáo công tác tuyển sinh hàng năm.

4.2. Trình độ Trung cấp

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
Tiêu chí 3 -Hoạt động đào tạo					
Tiêu chuẩn 3.1: Chính sách tuyển sinh được xác định rõ ràng, được công bố công khai và được cập nhật. Các hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học. Kết quả tuyển sinh đạt tối thiểu 80% chỉ tiêu theo kế hoạch của cơ sở đào tạo.	* Tồn tại: Tuyển sinh năm 2025 vượt chỉ tiêu (120%) * Giải pháp thực hiện: 1/ Khảo sát nhu cầu đào tạo để có cơ sở phân bổ chỉ tiêu hợp lý giữa các phương thức và ngành nghề đào tạo dựa trên đối tượng đang có nhu cầu thực tế. Đây chính là căn cứ then chốt để xây dựng dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh thực tế và hiệu quả 2/ Cải tiến Chính sách tuyển sinh: Số hóa và đa kênh; Có Chính sách học bổng gắn liền với chất lượng; Cập nhật theo nhu cầu thị trường, có cam kết	Phòng Quản lý Đào tạo	Khoa Kinh tế, Nông lâm - Xây dựng	Từ tháng 3/2026	1. Văn bản của trường quy định về công tác tuyển sinh; 2. Các hình thức công bố thông tin, chính sách tuyển sinh: Link website, tờ rơi...; 3. Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động GDNN; 4. Hồ sơ tuyển sinh của trường thể hiện thực hiện đầy đủ chính sách tuyển sinh theo quy định; 5. Thông tin, minh chứng về hoạt động kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh; 6. Các minh chứng thể hiện trường tổ chức hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
	<p>đầu ra, có sự kết nối với doanh nghiệp.</p> <p>3/ Cải tiến Công tác tư vấn tuyển sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn lấy người học làm trung tâm, theo nhu cầu, năng lực và sở trường của thí sinh; - Tổ chức trải nghiệm nghề nghiệp trước khi HS đăng ký tuyển sinh; - Sử dụng hệ thống quản lý để theo dõi và hỗ trợ kịp HS thời từ khi tiếp cận đến khi nhập học - Sử dụng chính sinh viên đang theo học để tư vấn. 				<p>trường của người học;</p> <p>7. Các video/hình ảnh về các hoạt động tư vấn tuyển sinh;</p> <p>8. Văn bản xác định chỉ tiêu tuyển sinh/giao chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm;</p> <p>9. Hồ sơ kiểm tra công tác tuyển sinh hàng năm;</p> <p>10. Cơ sở dữ liệu về tuyển sinh và nhập học;</p> <p>11. Báo cáo công tác tuyển sinh hàng năm.</p>
Tiêu chí 4 - Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động					
Tiêu chuẩn 4.2: Đội ngũ nhà giáo được phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực và kinh nghiệm. Bảo đảm tất cả các mô-đun, môn học thuộc chương trình đào tạo có đủ nhà giáo giảng dạy; bảo đảm tỷ lệ số người học/lớp và tỷ lệ quy	<p>* Tồn tại: Không đảm bảo số lượng người học thực hành/ lớp theo quy định tại Thông tư 04/2022/TT-BLĐTĐBXH</p> <p>* Giải pháp thực hiện:</p> <p>1/ Khuyến khích và hỗ trợ kinh phí cho nhà giáo đi</p>	Văn phòng	Khoa Kinh tế, Nông lâm - Xây dựng	Năm 2026	<p>1. Quy định của trường về chế độ làm việc của nhà giáo;</p> <p>2. Danh sách trích ngang nhà giáo bao gồm các thông tin tiêu chuẩn nhà giáo, môn học, mô đun giảng dạy;</p> <p>3. Hồ sơ quản lý nhà giáo;</p> <p>4. Các chương trình đào tạo</p>

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
đôi người học/nhà giáo.	<p>học tập, bồi dưỡng</p> <p>2/ Rà soát trình độ chuyên môn của nhà giáo để phân công giảng dạy phù hợp theo từng ngành nghề</p> <p>3/ Có phương án bố trí, sắp xếp người học ở các lớp học thực hành, tích hợp đảm bảo số lượng theo quy định của Bộ chủ quản</p> <p>1/ Khuyến khích và hỗ trợ kinh phí cho nhà giáo đi học tập, bồi dưỡng</p> <p>2/ Rà soát trình độ chuyên môn của nhà giáo để phân công giảng dạy phù hợp theo từng ngành nghề</p>				<p>kèm QĐ phê duyệt/ban hành;</p> <p>5. Kế hoạch, tiến độ, thời khóa biểu;</p> <p>6. Kế hoạch phân công giảng dạy toàn khóa của chương trình;</p> <p>7. Thông tin, minh chứng giáo viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy (Hợp đồng giảng dạy, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ giảng dạy...);</p> <p>8. Thông tin, dữ liệu kiểm tra, đánh giá nội bộ về việc thực hiện chuyên môn của khoa/giáo viên;</p> <p>9. Danh sách người học từng lớp/ca thực hành;</p> <p>10. Thống kê giờ giảng của nhà giáo hàng năm;</p> <p>11. Quyết định thành lập lớp;</p> <p>12. Bảng thống kê tỉ lệ quy đổi người học/nhà giáo;</p> <p>13. Ý kiến phản hồi của nhà giáo về việc phân công nhiệm vụ và mức độ hài lòng với việc phân công nhiệm vụ</p>

5. Nghề Hướng dẫn Du lịch (Trình độ Trung cấp + Cao đẳng)

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
Tiêu chí 3 -Hoạt động đào tạo					
<p>Tiêu chuẩn 3.1: Chính sách tuyển sinh được xác định rõ ràng, được công bố công khai và được cập nhật. Các hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học. Kết quả tuyển sinh đạt tối thiểu 80% chỉ tiêu theo kế hoạch của cơ sở đào tạo.</p>	<p>* Tồn tại: Tuyển sinh hàng năm đều vượt chỉ tiêu giao (Cao đẳng: năm 2024: 145,7%, 2025: 465%; Trung cấp: 2024: 237,1%, 2025: 305%)</p> <p>* Giải pháp thực hiện:</p> <p>1/ Khảo sát nhu cầu đào tạo để có cơ sở phân bổ chỉ tiêu hợp lý giữa các phương thức và ngành nghề đào tạo dựa trên đối tượng đang có nhu cầu thực tế. Đây chính là căn cứ then chốt để xây dựng dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh thực tế và hiệu quả</p> <p>2/ Cải tiến chính sách tuyển sinh: Số hóa và đa kênh; Có Chính sách học bổng gắn liền với chất lượng; Cập nhật theo nhu cầu thị trường, có cam kết đầu ra, có sự kết nối với doanh nghiệp.</p> <p>3/ Cải tiến công tác tư vấn tuyển sinh:</p> <p>- Tư vấn lấy người học</p>	<p>Phòng Quản lý Đào tạo</p>	<p>Khoa Du lịch</p>	<p>Từ tháng 3/2026</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Văn bản của trường quy định về công tác tuyển sinh; 2. Các hình thức công bố thông tin, chính sách tuyển sinh: Link website, tờ rơi...; 3. Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động GDNN; 4. Hồ sơ tuyển sinh của trường thể hiện thực hiện đầy đủ chính sách tuyển sinh theo quy định; 5. Thông tin, minh chứng về hoạt động kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh; 6. Các minh chứng thể hiện trường tổ chức hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học; 7. Các video/hình ảnh về các hoạt động tư vấn tuyển sinh; 8. Văn bản xác định chỉ tiêu tuyển sinh/giao chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm; 9. Hồ sơ kiểm tra công tác tuyển sinh hàng năm; 10. Cơ sở dữ liệu về tuyển

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
	<p>làm trung tâm, theo nhu cầu, năng lực và sở trường của thí sinh;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trải nghiệm nghề nghiệp trước khi HS đăng ký tuyển sinh; - Sử dụng hệ thống quản lý để theo dõi và hỗ trợ kịp HS thời từ khi tiếp cận đến khi nhập học - Sử dụng chính sinh viên đang theo học để tư vấn. 				sinh và nhập học; 11. Báo cáo công tác tuyển sinh hàng năm.
Tiêu chí 4 - Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động					
<p>Tiêu chuẩn 4.2: Đội ngũ nhà giáo được phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực và kinh nghiệm. Bảo đảm tất cả các mô-đun, môn học thuộc chương trình đào tạo có đủ nhà giáo giảng dạy; bảo đảm tỷ lệ số người học/lớp và tỷ lệ quy đổi người học/nhà giáo.</p>	<p>* Tồn tại: Không đảm bảo số lượng người học thực hành/ lớp theo quy định tại Thông tư 04/2022/TT-BLĐTĐBXH</p> <p>* Giải pháp thực hiện:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1/ Khuyến khích và hỗ trợ kinh phí cho nhà giáo đi học tập, bồi dưỡng 2/ Rà soát trình độ chuyên môn của nhà giáo để phân công giảng dạy phù hợp theo từng ngành nghề 	Văn phòng	Khoa Du lịch	Năm 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quy định của trường về chế độ làm việc của nhà giáo; 2. Danh sách trích ngang nhà giáo bao gồm các thông tin tiêu chuẩn nhà giáo, môn học, mô đun giảng dạy; 3. Hồ sơ quản lý nhà giáo; 4. Các chương trình đào tạo kèm QĐ phê duyệt/ban hành; 5. Kế hoạch, tiến độ, thời khóa biểu; 6. Kế hoạch phân công giảng dạy toàn khóa của chương

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
	3/ Có phương án tuyển thêm nhà giáo hoặc hợp đồng giáo viên thỉnh giảng 4/ Có phương án bố trí, sắp xếp người học ở các lớp học thực hành, tích hợp đảm bảo số lượng theo quy định của Bộ chủ quản				trình; 7. Thông tin, minh chứng giáo viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy (Hợp đồng giảng dạy, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ giảng dạy...); 8. Thông tin, dữ liệu kiểm tra, đánh giá nội bộ về việc thực hiện chuyên môn của khoa/giáo viên; 9. Danh sách người học từng lớp/ca thực hành; 10. Thống kê giờ giảng của nhà giáo hàng năm; 11. Quyết định thành lập lớp; 12. Bảng thống kê tỉ lệ quy đổi người học/nhà giáo; 13. Ý kiến phản hồi của nhà giáo về việc phân công nhiệm vụ và mức độ hài lòng với việc phân công nhiệm vụ

6. Nghề Nghiệp vụ Nhà hàng - Khách sạn (trình độ trung cấp)

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
Tiêu chí 3 Hoạt động đào tạo					
Tiêu chuẩn 3.1: Chính sách tuyển sinh được xác định rõ	* Tồn tại: Tuyển sinh năm 2024 vượt chỉ tiêu giao	Phòng Quản lý	Khoa Du lịch	Từ tháng 3/2026	1. Văn bản của trường quy định về công tác tuyển sinh;

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
<p>ràng, được công bố công khai và được cập nhật. Các hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học. Kết quả tuyển sinh đạt tối thiểu 80% chỉ tiêu theo kế hoạch của cơ sở đào tạo.</p>	<p>(148,7%); tuyển sinh năm 2025 chưa đạt chỉ tiêu giao (75,3%)</p> <p>* Giải pháp thực hiện:</p> <p>1/ Khảo sát nhu cầu đào tạo để có cơ sở phân bổ chỉ tiêu hợp lý giữa các phương thức và ngành nghề đào tạo dựa trên đối tượng đang có nhu cầu thực tế. Đây chính là căn cứ then chốt để xây dựng dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh thực tế và hiệu quả</p> <p>2/ Cải tiến chính sách tuyển sinh: Số hóa và đa kênh; Có Chính sách học bổng gắn liền với chất lượng; Cập nhật theo nhu cầu thị trường, có cam kết đầu ra, có sự kết nối với doanh nghiệp.</p> <p>3/ Cải tiến công tác tư vấn tuyển sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn lấy người học làm trung tâm, theo nhu cầu, năng lực và sở trường của thí sinh; - Tổ chức trải nghiệm nghề 	Đào tạo			<ol style="list-style-type: none"> 2. Các hình thức công bố thông tin, chính sách tuyển sinh: Link website, tờ rơi...; 3. Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động GDNN; 4. Hồ sơ tuyển sinh của trường thể hiện thực hiện đầy đủ chính sách tuyển sinh theo quy định; 5. Thông tin, minh chứng về hoạt động kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh; 6. Các minh chứng thể hiện trường tổ chức hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học; 7. Các video/hình ảnh về các hoạt động tư vấn tuyển sinh; 8. Văn bản xác định chỉ tiêu tuyển sinh/giao chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm; 9. Hồ sơ kiểm tra công tác tuyển sinh hàng năm; 10. Cơ sở dữ liệu về tuyển sinh và nhập học; 11. Báo cáo công tác tuyển sinh hàng năm.

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
	nghiệp trước khi HS đăng ký tuyển sinh; - Sử dụng hệ thống quản lý để theo dõi và hỗ trợ kịp HS thời từ khi tiếp cận đến khi nhập học - Sử dụng chính SV đang theo học để tư vấn.				
Tiêu chí 4 - Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động					
Tiêu chuẩn 4.2: Đội ngũ nhà giáo được phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực và kinh nghiệm. Bảo đảm tất cả các mô-đun, môn học thuộc chương trình đào tạo có đủ nhà giáo giảng dạy; bảo đảm tỷ lệ số người học/lớp và tỷ lệ quy đổi người học/nhà giáo.	* Tồn tại: Không đảm bảo số lượng người học thực hành/ lớp theo quy định tại Thông tư 04/2022/TT-BLĐTĐBXH * Giải pháp thực hiện: 1/ Khuyến khích và hỗ trợ kinh phí cho nhà giáo đi học tập, bồi dưỡng 2/ Rà soát trình độ chuyên môn của nhà giáo để phân công giảng dạy phù hợp theo từng ngành nghề 3/ Có phương án tuyển thêm nhà giáo hoặc hợp đồng giáo viên thỉnh giảng 4/ Có phương án bố trí,	Văn phòng	Khoa Du lịch	Năm 2026	1. Quy định của trường về chế độ làm việc của nhà giáo; 2. Danh sách trích ngang nhà giáo bao gồm các thông tin tiêu chuẩn nhà giáo, môn học, mô đun giảng dạy; 3. Hồ sơ quản lý nhà giáo; 4. Các chương trình đào tạo kèm QĐ phê duyệt/ban hành; 5. Kế hoạch, tiến độ, thời khóa biểu; 6. Kế hoạch phân công giảng dạy toàn khóa của chương trình; 7. Thông tin, minh chứng giáo viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy (Hợp đồng giảng dạy, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
	sắp xếp người học ở các lớp học thực hành, tích hợp đảm bảo số lượng theo quy định của Bộ chủ quản				giảng dạy...); 8. Thông tin, dữ liệu kiểm tra, đánh giá nội bộ về việc thực hiện chuyên môn của khoa/giáo viên; 9. Danh sách người học từng lớp/ca thực hành; 10. Thống kê giờ giảng của nhà giáo hàng năm; 11. Quyết định thành lập lớp; 12. Bảng thống kê tỉ lệ quy đổi người học/nhà giáo; 13. Ý kiến phản hồi của nhà giáo về việc phân công nhiệm vụ và mức độ hài lòng với việc phân công nhiệm vụ

7. Nghề Quản trị dịch vụ Du lịch và Lữ hành (trình độ cao đẳng)

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
Tiêu chí 3 -Hoạt động đào tạo					
Tiêu chuẩn 3.1: Chính sách tuyển sinh được xác định rõ ràng, được công bố công khai và được cập nhật. Các hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người	* Tồn tại: Tuyển sinh năm 2023 vượt chỉ tiêu giao (131,4%); tuyển sinh năm 2025 chưa đạt chỉ tiêu giao (63,3%) * Giải pháp thực hiện: 1/ Khảo sát nhu cầu đào tạo để có cơ sở phân bổ	Phòng Quản lý Đào tạo	Khoa Du lịch	Từ tháng 3/2026	1. Văn bản của trường quy định về công tác tuyển sinh; 2. Các hình thức công bố thông tin, chính sách tuyển sinh: Link website, tờ rơi...; 3. Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động GDNN; 4. Hồ sơ tuyển sinh của

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
<p>học. Kết quả tuyển sinh đạt tối thiểu 80% chỉ tiêu theo kế hoạch của cơ sở đào tạo.</p>	<p>Chỉ tiêu hợp lý giữa các phương thức và ngành nghề đào tạo dựa trên đối tượng đang có nhu cầu thực tế. Đây chính là căn cứ then chốt để xây dựng dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh thực tế và hiệu quả</p> <p>2/ Cải tiến chính sách tuyển sinh: Số hóa và đa kênh; Có chính sách học bổng gắn liền với chất lượng; Cập nhật theo nhu cầu thị trường, có cam kết đầu ra, có sự kết nối với doanh nghiệp.</p> <p>2/ Cải tiến công tác tư vấn tuyển sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn lấy người học làm trung tâm, theo nhu cầu, năng lực và sở trường của thí sinh; - Tổ chức trải nghiệm nghề nghiệp trước khi HS đăng ký tuyển sinh; - Sử dụng hệ thống quản lý để theo dõi và hỗ trợ kịp HS thời từ khi tiếp cận đến khi nhập học 				<p>trường thể hiện thực hiện đầy đủ chính sách tuyển sinh theo quy định;</p> <p>5. Thông tin, minh chứng về hoạt động kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh;</p> <p>6. Các minh chứng thể hiện trường tổ chức hoạt động tư vấn tuyển sinh giúp người học lựa chọn đúng ngành, nghề đào tạo, phát huy năng lực, sở trường của người học;</p> <p>7. Các video/hình ảnh về các hoạt động tư vấn tuyển sinh;</p> <p>8. Văn bản xác định chỉ tiêu tuyển sinh/giao chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm;</p> <p>9. Hồ sơ kiểm tra công tác tuyển sinh hàng năm;</p> <p>10. Cơ sở dữ liệu về tuyển sinh và nhập học;</p> <p>11. Báo cáo công tác tuyển sinh hàng năm.</p>

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
	- Sử dụng chính sinh viên đang theo học để tư vấn.				
Tiêu chí 4 - Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động					
Tiêu chuẩn 4.2: Đội ngũ nhà giáo được phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực và kinh nghiệm. Bảo đảm tất cả các mô-đun, môn học thuộc chương trình đào tạo có đủ nhà giáo giảng dạy; bảo đảm tỷ lệ số người học/lớp và tỷ lệ quy đổi người học/nhà giáo.	<p>* Tồn tại: Không đảm bảo số lượng người học thực hành/ lớp theo quy định tại Thông tư 04/2022/TT-BLĐTĐBXH</p> <p>* Giải pháp thực hiện:</p> <p>1/ Khuyến khích và hỗ trợ kinh phí cho nhà giáo đi học tập, bồi dưỡng</p> <p>2/ Rà soát trình độ chuyên môn của nhà giáo để phân công giảng dạy phù hợp theo từng ngành nghề</p> <p>3/ Có phương án tuyển thêm nhà giáo hoặc hợp đồng giáo viên thỉnh giảng</p> <p>4/ Có phương án bố trí, sắp xếp người học ở các lớp học thực hành, tích hợp đảm bảo số lượng theo quy định của Bộ chủ quản</p>	Văn phòng	Khoa Du lịch	Năm 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quy định của trường về chế độ làm việc của nhà giáo; 2. Danh sách trích ngang nhà giáo bao gồm các thông tin tiêu chuẩn nhà giáo, môn học, mô đun giảng dạy; 3. Hồ sơ quản lý nhà giáo; 4. Các chương trình đào tạo kèm QĐ phê duyệt/ban hành; 5. Kế hoạch, tiến độ, thời khóa biểu; 6. Kế hoạch phân công giảng dạy toàn khóa của chương trình; 7. Thông tin, minh chứng giáo viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy (HĐ giảng dạy, hồ sơ chuyên môn, HS giảng dạy...); 8. Thông tin, dữ liệu kiểm tra, đánh giá nội bộ về việc thực hiện chuyên môn của khoa/giáo viên; 9. Danh sách người học từng lớp/ca thực hành;

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/kết quả (Minh chứng)
					10. Thống kê giờ giảng của nhà giáo hàng năm; 11. Quyết định thành lập lớp; 12. Bảng thống kê tỉ lệ quy đổi người học/nhà giáo; 13. Ý kiến phản hồi của nhà giáo về việc phân công nhiệm vụ và mức độ hài lòng với việc phân công nhiệm vụ