

Số: /TB-CDLC

Lào Cai, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tăng cường thực hiện tiết kiệm điện, nước
tại Trường Cao đẳng Lào Cai

Thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường tiết kiệm điện giai đoạn 2023 - 2025 và các năm tiếp theo; Văn bản số 3463/UBND-KT ngày 28 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh Lào Cai về việc tăng cường tiết kiệm điện trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện nghị quyết 03-NQ/BTV ngày 27/10/2025 của Ban thường vụ Đảng ủy Trường Cao đẳng Lào Cai khóa VIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 về lãnh đạo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong Nhà trường giai đoạn 2025 - 2030;

Căn cứ tình hình thực tế sử dụng điện, nước tại các đơn vị trong Trường Cao đẳng Lào Cai, thời gian gần đây tăng cao đột biến so với các năm trước, gây lãng phí và ảnh hưởng đến chi phí vận hành chung;

Với nguyên tắc: **Tiết kiệm - Hiệu quả - Đúng mục đích - Đúng định mức - Không để thất thoát, lãng phí** và nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên (HSSV) trong việc sử dụng hợp lý, tiết kiệm các nguồn tài nguyên điện, nước, góp phần đảm bảo an ninh năng lượng, giảm chi phí vận hành, bảo vệ môi trường và duy trì hoạt động chung của Nhà trường, Trường Cao đẳng Lào Cai yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động và HSSV nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

I. Yêu cầu chung và các biện pháp tiết kiệm điện, nước

1. Yêu cầu chung

- Toàn thể viên chức, người lao động và HSSV phải xem việc sử dụng điện, nước tiết kiệm, hiệu quả là trách nhiệm chính trị, đạo đức và nghĩa vụ bắt buộc của mỗi cá nhân. Đồng thời đây là tiêu chí đánh giá ý thức chấp hành nội quy, tinh thần trách nhiệm và nếp sống văn minh trong môi trường giáo dục của Nhà trường.

2. Các biện pháp tiết kiệm điện năng

- Tắt triệt để thiết bị điện: Tắt toàn bộ đèn, quạt, máy tính, máy chiếu, các thiết bị điện khác ngay sau khi kết thúc giờ học, giờ làm việc hoặc khi rời khỏi phòng dù chỉ trong thời gian ngắn (như giờ giải lao, giờ ăn trưa, ...). Đồng thời, rút phích cắm sạc điện thoại, máy tính và các thiết bị điện tử khác khi đã sạc đầy hoặc không sử dụng.

- Tận dụng tối đa ánh sáng, gió tự nhiên: Ưu tiên mở cửa sổ, rèm cửa để tận dụng ánh sáng và thông gió tự nhiên, hạn chế sử dụng thiết bị chiếu sáng và làm mát trong điều kiện thời tiết thuận lợi.

- Đối với các phòng thực hành (đã được lắp đặt điều hòa) cần sử dụng điều hòa để đảm bảo an toàn, bảo vệ tài sản các khoa chuyên môn lập danh sách đăng ký sử dụng gửi về văn phòng tổng hợp trình lãnh đạo trường phê duyệt kế hoạch sử dụng điều hòa.

- Sử dụng điều hòa nhiệt độ hiệu quả:

+ Chỉ bật điều hòa khi thật cần thiết (thời tiết nắng nóng, phòng kín, đông người).

+ Cài đặt nhiệt độ hợp lý từ 26°C trở lên, kết hợp sử dụng quạt điện để tăng hiệu quả làm mát và tiết kiệm điện tối đa.

+ Đảm bảo đóng kín cửa ra vào, cửa sổ khi bật điều hòa.

+ Tắt điều hòa trước khi kết thúc buổi học hoặc giờ làm việc ít nhất 15 phút.

- Không sử dụng điều hòa để sưởi ấm.

- Không tự ý sử dụng các thiết bị điện có công suất lớn (bếp điện, bàn là, máy sưởi...) trái quy định an toàn tại phòng làm việc, phòng học và Ký túc xá.

- Không được tự ý thay đổi địa điểm tổ chức lớp học sang phòng học có trang bị điều hòa. Trừ khi có yêu cầu chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt, nhằm tránh thất thoát điện năng.

- Nghiêm cấm việc sử dụng điện năng, máy móc, thiết bị và tài sản của Nhà trường cho các mục đích cá nhân không phục vụ trực tiếp nhiệm vụ giảng dạy, học tập và nghiên cứu của Nhà trường.

3. Các biện pháp tiết kiệm nước

- Sử dụng nước hợp lý: Khóa vòi nước hoàn toàn sau khi sử dụng, không để nước chảy liên tục hoặc rò rỉ. Sử dụng lượng nước vừa đủ khi đánh răng, rửa mặt, giặt giũ và các nhu cầu sinh hoạt khác.

- Không tự ý dẫn vòi nước ra ngoài khu vực quy định để rửa xe hoặc sử dụng cho mục đích cá nhân khác không phục vụ nhu cầu sinh hoạt tối thiểu của Nhà trường/Ký túc xá.

- Khi phát hiện đường ống, vòi nước bị rò rỉ, hư hỏng, cần báo ngay cho bộ phận quản lý trực tiếp (Văn phòng/Bộ phận Quản lý Ký túc xá) để xử lý kịp thời, tránh thất thoát nước.

II. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng, khoa, trung tâm

- Quán triệt nội dung tiết kiệm điện, nước đến toàn thể viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý.

- Phân công người chịu trách nhiệm kiểm tra việc sử dụng điện, nước hằng ngày tại các phòng/khu vực được giao quản lý; đảm bảo tắt toàn bộ hệ thống điện, quạt, điều hòa, thiết bị khi không sử dụng hoặc sau khi kết thúc giờ làm việc.

2. Phòng Công tác Sinh viên và quản lý chất lượng

- Tuyên truyền, phổ biến và kiểm tra định kì, đột xuất việc thực hiện quy định tiết kiệm điện, nước đối với HSSV, đặc biệt là việc kiểm tra thường xuyên các phòng ở tại các ký túc xá.

3. Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập và giảng viên

- Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập thông báo, hướng dẫn và nhắc nhở học sinh, sinh viên, yêu cầu thực hiện nghiêm túc việc tiết kiệm điện, nước. Phân công HSSV phụ trách theo dõi, chịu trách nhiệm chính trong việc tắt các thiết bị điện, nước của lớp khi kết thúc buổi học.

- Giảng viên phải trực tiếp kiểm tra, giám sát, đảm bảo tắt cả các thiết bị điện, nước trong phòng học/phòng thực hành/ xưởng thực hành được tắt hoàn toàn trước khi kết thúc giờ học và rời khỏi phòng.

4. Văn phòng

- Chủ trì, theo dõi, giám sát việc thực hiện tiết kiệm điện, nước của các đơn vị. Thường xuyên tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất tại các khu vực toàn trường.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo Ban Giám hiệu theo quy định.

Trên đây là Thông báo về việc tăng cường thực hiện tiết kiệm điện, nước tại Trường Cao đẳng Lào Cai. Yêu cầu các đơn vị và toàn thể viên chức, người lao động, HSSV nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Các GV chủ nhiệm; các lớp;
- Các tổ chức Đoàn thể;
- Trang thông tin truyền thông NT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Xuân Trường