

Số: /QĐ-BVSN

Lào Cai ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Lào Cai**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN SẢN - NHI TỈNH LÀO CAI

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ- CP ngày 09/2/2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/ NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính Phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 874/QĐ-BTTTT ngày 17/6/2021 của Bộ Thông tin và truyền thông về ban hành Bộ Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội;

Căn cứ Quyết định 167/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Lào Cai;

Xét đề nghị của Trưởng phòng tổ chức hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Lào Cai

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định các Quyết định trái với Quyết định này.

Điều 3. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn và CBVCLĐ bệnh viện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BGĐBV;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Hoài Bắc

SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI
BỆNH VIỆN SẢN - NHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lào Cai, ngày tháng năm 2026

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Lào Cai

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ- BVSNN, ngày tháng năm 2026
của Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Lào Cai)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Lào Cai.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này được áp dụng đối với toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động (CNVCLĐ) hiện đang công tác, làm việc tại Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Lào Cai.

CHƯƠNG II QUY ĐỊNH VỀ NGƯỜI PHÁT NGÔN

Điều 3. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí chính thức của Bệnh viện Sản Nhi gồm:

a) Phó Giám đốc bệnh viện: đồng chí Đinh Công Mạnh được Giám đốc giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin chi báo chí thường xuyên (sau đây gọi là người phát ngôn).

b) Đối với các lĩnh vực chuyên môn, Giám đốc bệnh viện ủy quyền cho Trưởng (phó) các khoa, phòng, trung tâm (sau đây gọi chung là người được ủy quyền phát ngôn) phối hợp với người phát ngôn để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo từng lĩnh vực chuyên ngành.

c) Ngoài ra, khi cần Giám đốc bệnh viện chỉ định Trưởng (phó) các khoa, phòng, trung tâm liên quan để phát ngôn và cung cấp thông tin chi báo chí.

2. Người phát ngôn và người được ủy quyền phát ngôn phải cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân như: Họ tên, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ Email và được công bố bằng văn bản trên trang thông tin điện tử của bệnh viện (<http://sannhilaocai.vn>).

3. Nếu người phát ngôn đi vắng, không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải thông tin cho người ủy quyền phát ngôn của

bệnh viện thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác.

4. CNVCLĐ của Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Lào Cai không được giao nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí thì không được nhân danh đại diện Bệnh viện để phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí. Trường hợp những người này trả lời phỏng vấn trên báo chí thì việc trả lời phỏng vấn đó mang tính chất cá nhân, không sử dụng chức danh quản lý nhà nước và phải báo cáo Giám đốc bệnh viện về nội dung trả lời phỏng vấn, đồng thời chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và trước bệnh viện về nội dung trả lời phỏng vấn.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện cho bệnh viện thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc bệnh viện cung cấp, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định.

3. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau đây:

a) Những vấn đề thuộc bí mật Nhà nước; những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng; những vấn đề bí mật không thuộc quyền hạn phát ngôn.

b) Các vụ án đang trong quá trình điều tra, hoặc chưa xét xử; trừ trường hợp các cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra có yêu cầu cần thông tin trên báo trí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng chống tội phạm.

c) Các vụ việc đang trong quá trình thanh tra, kiểm tra; nghiên cứu giải quyết khiếu nại, tố cáo, những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan, đơn vị nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo qui định không được cung cấp thông tin cho báo chí.

Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Bệnh viện về nội dung pháp ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

4. Người phát ngôn phải chịu trách nhiệm về phát ngôn và thông tin được cung cấp cho báo chí của bệnh viện, kể cả trong trường hợp đã thực hiện ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

CHƯƠNG III

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Việc cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí phải phù hợp với chức năng nhiệm vụ của bệnh viện theo quy định.

2. Nội dung thông tin sau khi cung cấp thông tin cho báo chí phải được cập nhật trên cổng thông tin điện tử của bệnh viện (<http://sannhilaocai.vn>).

3. Nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí phải giải trình Giám đốc bệnh viện phê duyệt trước khi công bố.

4. Nội dung cung cấp thông tin cho báo chí bao gồm:

- Tình hình và kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ của bệnh viện; chương trình hành động của bệnh viện; hoạt động chủ yếu của lãnh đạo bệnh viện; kết quả, thành tích của CBVCLĐ trong việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực y tế.

- Các kế hoạch, chương trình công tác, nội dung hội nghị, hội thảo, cuộc họp của bệnh viện cần tuyên truyền rộng rãi đến các cấp, ngành và nhân dân.

- Các lĩnh vực hoạt động khác của bệnh viện mà Giám đốc bệnh viện xét thấy cần và cho phép thông báo hoặc cung cấp thông tin với cơ quan báo chí.

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

a) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về sự kiện, hoặc vấn đề quan trọng, gây tác động lớn trong xã hội, thuộc phạm vi quản lý của bệnh viện nhằm cảnh báo kịp thời và định hướng thông tin, định hướng dư luận. Thời gian chậm nhất là 01 ngày, kể từ khi sự kiện xảy ra;

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn và cung cấp thông tin về sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi của bệnh viện đã được nêu trên báo chí;

c) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật thuộc lĩnh vực do bệnh viện quản lý, người phát ngôn, hoặc người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường được thực hiện thông qua một hoặc một số hình thức sau:

a) Thông tin trên cổng thông tin điện tử của Bệnh viện;

b) Thông tin bằng văn bản hoặc trả lời phỏng vấn cho cơ quan báo chí

Điều 7. Phát ngôn và cung cấp thông tin tại các hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn

1. Quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí tại các hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn như sau:

a) Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí tại hội nghị, hội thảo, tập huấn, cuộc họp phải tuân thủ quy định của pháp luật. Các thông tin cung cấp cho báo chí dưới hình thức văn bản, tài liệu, báo cáo hoạt động cần phải được sự phê duyệt của lãnh đạo bệnh viện;

b) Trường hợp các cá nhân tham gia hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn muốn phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì chỉ được đại diện cho cá nhân người đó, không được đại diện cho bệnh viện.

2. Trước khi hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn bắt đầu, người chủ trì thông báo về phạm vi và mức độ giới hạn thông tin cung cấp cho báo chí.

3. Người chủ trì hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn, chịu trách nhiệm trước Giám đốc bệnh viện về các nội dung thông tin được cung cấp trong hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn đó.

Điều 8. Xử lý vi phạm trong thực hiện Quy chế

CBVCLĐ của bệnh viện vi phạm Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm và hậu quả gây ra sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định hiện hành

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Toàn thể CBVCLĐ đang công tác tại bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Lào Cai chấp hành nghiêm Quy chế này.

Điều 10. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị CBVCLĐ phản hồi thông tin về phòng Tổ chức hành chính để kịp thời đề xuất điều chỉnh cho phù hợp./.