

Số: 75 /TM-BVSN

Lào Cai, ngày 02 tháng 10 năm 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Thuê dịch vụ Bảo vệ tại Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Lào Cai năm 2027-2028

Kính gửi: Các đơn vị kinh doanh, cung cấp hàng hóa tại Việt Nam

Căn cứ nhu cầu thực tế tại Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Lào Cai.

Nay Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Lào Cai mời Quý công ty/đơn vị có năng lực, kinh nghiệm tham gia dự toán gói thầu Thuê dịch vụ Bảo vệ tại Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Lào Cai năm 2027-2028 với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá:

Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Lào Cai, Số 01 Đường Võ Nguyên Giáp, Phường Cam Đường, Tỉnh Lào Cai.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Người nhận: Ông Nguyễn Quốc Lộc - Trưởng phòng TCHC

Số điện thoại liên hệ: 0987.757.867

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục hàng hóa

(Theo phụ lục đính kèm công văn)

2. Cách thức nhận báo giá:

2.1 Thông qua đường bưu chính viễn thông

Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Văn thư - Bệnh viện Sản Nhi tỉnh Lào Cai
(Số 01 Đường Võ Nguyên Giáp, Phường Cam Đường, Tỉnh Lào Cai).

2.2 Gửi trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia

Đơn vị quan tâm kê khai thông tin và tải lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia đầy đủ báo giá và các tài liệu quy định.

Báo giá và tài liệu kèm theo phải được gửi trên Hệ thống trước thời điểm kết thúc tiếp nhận báo giá. Việc kê khai, đính kèm, xác thực và gửi báo giá thực hiện theo chức năng, hướng dẫn của Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

3. Nguyên tắc xem xét tính đầy đủ của hồ sơ báo giá

Trường hợp hồ sơ báo giá chưa đầy đủ hoặc có nội dung chưa rõ, Bệnh viện có thể đề nghị đơn vị báo giá bổ sung, làm rõ qua thông tin liên lạc được đơn vị cung cấp theo báo giá. Trường hợp sau khi bổ sung, làm rõ vẫn không đủ thông

tin để xác định hàng hóa, mức độ đáp ứng, khả năng cung cấp hoặc giá trị báo giá, Bệnh viện không sử dụng báo giá đó làm căn cứ xây dựng yêu cầu kỹ thuật hoặc xác định giá gói thầu.

4. Thời hạn nhận báo giá:

Từ ngày 02/10/2026 đến trước 17h ngày 07/10/2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 08/10/2026.

Thời hạn thực hiện hợp đồng: 24 tháng

Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Lào Cai rất mong nhận được sự tham gia của Quý công ty./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ BV;
- Website Bệnh viện và mạng đấu thầu;
- Lưu VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đinh Công Mạnh

PHỤ LỤC CÔNG VIỆC

(Kèm theo thư mời số: 75/TM-BVSN ngày 02/10/2026 của bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Lào Cai)

Mục tiêu công việc

Mục tiêu công việc là thực hiện cung cấp dịch vụ bảo vệ Bảo vệ tại Bệnh viện Sản Nhi tỉnh Lào Cai năm 2027 - 2028, duy trì, bảo đảm an ninh, trật tự trong Bệnh viện một cách hiệu quả thông qua việc xác định rõ nhiệm vụ, vai trò và sự phối hợp, triển khai công tác bảo vệ của từng bộ phận cũng như quy trình, cách thức xử lý các tình huống gây mất an ninh, trật tự có thể xảy ra tại Bệnh viện.

Việc triển khai, thực hiện công tác bảo vệ an ninh, trật tự tại Bệnh viện phải đảm bảo được các tiêu chí sau đây:

- Bảo vệ an toàn tính mạng của nhân viên y tế và tài sản của Bệnh viện;
- Duy trì nội quy, quy định, quy chế hoạt động của Bệnh viện;
- Ngăn chặn và phòng ngừa các hình thức trộm cắp từ bên trong và bên ngoài Bệnh viện;
- Ngăn chặn và phòng ngừa xung đột gây mất an ninh trật tự;
- Ngăn chặn khủng bố dưới các hình thức;
- Duy trì thực hiện các quy định an toàn, phòng ngừa cháy nổ, sự cố điện xảy ra tại Bệnh viện;
- Công tác bảo vệ phải gắn liền với công tác phục vụ người bệnh và người nhà người bệnh, phối hợp với các nhân viên Bệnh viện hướng dẫn, tiếp đón, hỗ trợ người bệnh và người nhà người bệnh với thái độ thân thiện, lịch sự.

1. Các vị trí cần bảo vệ và số lượng người thực hiện

STT	Vị trí các mục tiêu trực bảo vệ (chốt)	Thời gian trực	Bố trí nhân lực	Phân ca
1	Cổng chính - cổng số 1 (A1)	24/24h	03	Ca 1: từ 6h00 - 14h Ca 2 từ: 14h- 22h Ca 3: từ 23h – 6h
2	Khoa Khám Bệnh Nhà B- 3 tầng (A2)	24/24h	03	Ca 1: từ 6h00 - 14h Ca 2 từ: 14h- 22h Ca 3: từ 23h – 6h
3	Cầu thang máy 3+4 nhà C- 6 tầng (A3)	24/24h	03	Ca 1: từ 6h00 - 14h Ca 2 từ: 14h- 22h Ca 3: từ 23h – 6h
4	Cầu thang máy 5+6 Nhà C- 6 tầng A4	24/24h	03	Ca 1: từ 6h00 - 14h Ca 2 từ: 14h- 22h Ca 3: từ 23h – 6h

STT	Vị trí các mục tiêu trực bảo vệ (chốt)	Thời gian trực	Bố trí nhân lực	Phân ca
5	Khoa Truyền nhiễm; KSNH; Khí Y tế + Căng tin (A5)	24/24h	03	Ca 1: từ 6h00 - 14h Ca 2 từ: 14h- 22h Ca 3: từ 23h – 6h
6	Tầng 1- Nhà D: Điều trị tự nguyện (A6)	24/24h	01	01 người làm ngày
7	Cổng phụ số 2 + Nhà để xe máy cán bộ (A7)	24/24h	03	Ca 1: từ 6h00 - 14h Ca 2 từ: 14h- 22h Ca 3: từ 23h – 6h
8	Đội tuần tra cơ động (A8)	24/24	01	01 người làm ngày

2. Nhiệm vụ của các vị trí cần bảo vệ

2.1. Chốt cổng chính (A1)

- Bố trí 03 nhân viên chia 03 ca làm việc 24/24h

* Nhiệm vụ:

- Kiểm soát an ninh trật tự khu vực cổng chính ra vào và bao quát toàn bộ phía trước của Bệnh viện. Hạn chế tối đa các hiện tượng đậu đỗ xe lộn xộn của các phương tiện đưa đón trả khách (tắc xi, xe ôm.,v)

- Giám sát toàn bộ Camera an ninh bệnh viện tại các vị trí trong các khối nhà và ngoại cảnh. Kịp thời phát hiện các dấu hiệu nghi vấn có ảnh hưởng, liên quan đến ANTT như; hành vi trộm cắp, tập chung đông người, xô sát, đánh chửi nhau, các nguy cơ gây cháy nổ.v.v

- Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện để đỗ xe ô tô đúng quy định và hướng dẫn khách liên hệ với bộ phận văn thư cơ quan để được hướng dẫn làm việc

- Thường xuyên duy trì liên lạc với các vị trí khác để kịp thời hỗ trợ khi có yêu cầu.

- Quan sát, hướng dẫn phương tiện ra vào khu vực cổng chính. Kịp thời cảnh báo ngăn chặn xe vào và xe ra tại khu vực cổng để tránh va chạm không đáng có do khuất tầm nhìn

2.2. Chốt Khu vực - Khoa Khám bệnh Nhà 3 tầng (A2)

- Bố trí 03 nhân viên chia 03 ca làm việc 24/24h

*** Nhiệm vụ:**

- Đảm bảo an ninh trật tự khu vực Nhà B - Khoa Khám bệnh. Đón tiếp hướng dẫn bệnh nhân đến khám bệnh

- Hướng dẫn bệnh nhân ngồi đúng vị trí chờ đến lượt khám. Hướng dẫn người nhà và bệnh nhân thực hiện đúng nội quy bệnh viện; giữ gìn vệ sinh chung và thực hiện nội quy khám chữa bệnh (hướng dẫn xếp số, lấy thẻ và khám theo thứ tự.v.v). Phát hiện và ngăn chặn, giải tỏa kịp thời các hành vi bức xúc của người nhà và bệnh nhân (nếu có).

- Hỗ trợ cấp cứu tất cả các ca trực (*kể cả trực đêm*) can thiệp và xử lý kịp thời các trường hợp bệnh nhân, người nhà bệnh nhân kích động có hành vi không kiểm soát được gây ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng của các y bác sỹ.

- Thường xuyên kiểm tra hệ thống phòng chống cháy nổ, kịp thời phát hiện các sự cố kỹ thuật và cháy nổ gây mất an toàn để xử lý hoặc báo cáo với người có trách nhiệm để giải quyết. Không cho các đối tượng (*tắc xi, xe ôm ngồi đợi chờ khách, gây mất trật tự đơn vị*)

- Duy trì thường xuyên thông tin liên lạc với các vị trí khác để có sự hỗ trợ khi có yêu cầu.

2.3. Chốt khu cầu thang máy 3+4 – Nhà C 6 tầng (A3)

- Bố trí 03 nhân viên chia 03 ca làm việc 24/24h

*** Nhiệm vụ:**

- Đảm bảo an ninh trật tự Khu vực mẹ bé Yến Phương (tầng 1) Khoa X.quang

- Hướng dẫn hỗ trợ bệnh nhân quyết thẻ từ đi thang máy lên các tầng (Khoa Nhi +HTSS+ Khoa Sản + Nhà đẻ + IVF)

- Chỉ dẫn bệnh nhân xang nhà Đ điều trị theo yêu cầu

- Hỗ trợ các ca cấp cứu, trực đêm lên các tầng, đến các khoa tầng trên. Nhắc nhở bệnh nhân hạn chế người ra vào, đặc biệt khu hành lang khoa Sản, Nhà đẻ và người nhà thực hiện nội quy, quy định của bệnh viện. Ngăn chặn kịp thời các hành vi bức xúc, hành động xúc phạm đối với nhân viên y tế. Tham gia nhắc nhở bệnh nhân mặc áo vàng, Nội quy bệnh viện.

- Thường xuyên kiểm tra hệ thống phòng chống cháy nổ xung quanh để kịp thời phát hiện các sự cố gây mất an toàn xử lý kịp thời hoặc báo với người có trách nhiệm để giải quyết

- Giữ thông tin liên lạc với các vị trí khác để có sự hỗ trợ khi có yêu cầu

2.4. Chốt khu cầu thang máy số 5+6 tầng 1 – Nhà C, 6 tầng (A4)

- Bố trí 03 nhân viên chia 03 ca làm việc 24/24h

*** Nhiệm vụ:**

- Thường xuyên duy trì trực gác cửa cầu thang máy sử dụng thẻ quét hướng dẫn, đưa bệnh nhân lên các tầng (Khoa Nhi+ Khoa Ngoại + Khoa Phụ+ Khoa Điều trị sơ sinh + Nhà mổ)

- Kiểm soát và phát hiện các dấu hiệu sai phạm của các đối tượng nghi vấn nhằm ngăn chặn và xử lý kịp thời các tình huống trước khi xảy ra.

- Hỗ trợ các ca cấp cứu, can thiệp kịp thời những trường hợp bệnh nhân, người nhà bệnh nhân hoặc các phần tử xấu kích động có hành vi không kiểm soát được bản thân gây ảnh hưởng đến thân thể, sức khỏe của y, bác sỹ...

- Duy trì thông tin liên lạc với các vị trí khác để có sự hỗ trợ trong trường hợp khẩn cấp. Đảm bảo an ninh khu vực tầng 1 (*Khoa X.quang*)

- Đảm bảo giao thông khu vực đường nội bộ trước cửa khoa Dinh dưỡng (*không để ứ đọng cửa khu vực căng tin*)

- Hướng dẫn nhân viên đậu đỗ xe ô tô vào bãi để xe đúng quy định (*bãi xe sau nhà 6 tầng*)

2.5. Chốt khu vực khoa Truyền Nhiễm+ KSNK + Khí Y tế + Căng tin (A5)

- Bố trí 03 nhân viên chia 03 ca làm việc 24/24h

*** Nhiệm vụ:**

- Kiểm soát, nhắc nhở, quản lý người ra vào khu vực khoa Truyền nhiễm

- Bao quát toàn bộ phía sau Bệnh viện bao gồm khoa Dinh dưỡng, khoa Nhiễm khuẩn, nhà cấp khí, khoa Truyền nhiễm,

- Tuần tra kiểm soát xung quanh khu vực để phát hiện ngăn chặn các hành vi đột nhập trộm cắp, phát hiện những điểm dễ gây cháy nổ, kịp thời xử lý hoặc báo người có thẩm quyền giải quyết.

- Kiểm soát và phát hiện các dấu hiệu sai phạm của các đối tượng nghi vấn nhằm ngăn chặn và xử lý kịp thời các tình huống trước khi xảy ra.

- Khi nhận được các thông tin từ đường dây nóng của các bệnh nhân hoặc người nhà bệnh nhân thông báo phát hiện các dấu hiệu nghi vấn, lập tức phối hợp với các vị trí kiểm soát và xử lý kịp thời, tạm giữ và lập biên bản khi bắt được các trường hợp phạm pháp quả tang. Ngăn chặn các hành vi gây rối, phá hoại tài sản trong khuôn viên Bệnh viện.

- Thường xuyên kiểm tra hệ thống phòng chống cháy nổ trong phạm vi khuôn viên Bệnh viện khu vực được phân công, kịp thời phát hiện các sự cố kỹ thuật có thể gây mất an toàn để xử lý hoặc báo cáo lên người có trách nhiệm.

- Hỗ trợ các ca cấp cứu, can thiệp kịp thời những trường hợp bệnh nhân, người nhà bệnh nhân hoặc các phần tử xấu kích động có hành vi không kiểm soát được bản thân gây ảnh hưởng đến thân thể, sức khỏe của y, bác sỹ.

- Thường xuyên hướng dẫn nhắc nhở bệnh nhân và người nhà bệnh nhân cảnh giác, chống trộm cắp tài sản cá nhân và của bệnh viện.

- Duy trì thông tin liên lạc với các vị trí khác để có sự hỗ trợ trong trường hợp khẩn cấp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

2.7. Chốt Khu vực tầng 1 – Nhà Đ (điều trị theo yêu cầu)- A6

- Bố trí 01 người làm ngày tại khu vực tầng 1

*** Nhiệm vụ:**

- Duy trì an ninh, đảm bảo ANTT trật tự duy trì cho các hoạt động khám chữa bệnh của Bệnh viện và các đối tác đến làm việc tại bệnh viện tại các phòng khám khu vực tầng 1; hướng dẫn và hỗ trợ bệnh nhân sử dụng cầu thang máy lên các tầng điều trị của tòa nhà.

- Kết hợp tuần tra thường xuyên; hướng dẫn nhắc nhở bệnh nhân chấp hành các nội quy, quy định của bệnh viện (*Mặc áo vàng; số lượng người trong phòng bệnh; sử dụng điện nước..*)

- Ngăn chặn các hành vi gây rối, phá hoại tài sản trong khuôn viên Bệnh viện. Thường xuyên kiểm tra hệ thống PCCN trong Bệnh viện, kịp thời phát hiện các sự cố kỹ thuật có thể gây mất an toàn để xử lý hoặc báo cáo lên người có trách nhiệm.

- Khi có các sự việc xảy ra trong Bệnh viện ngoài tầm kiểm soát phải kịp thời báo cho tổ trưởng và liên lạc về trung tâm, công an địa phương để được hỗ trợ lực lượng chi viện. Thống kê các dữ liệu, các thông tin liên quan đến công tác ANTT tại khu vực bàn giao bảo vệ.

- Tổng hợp tình hình ca trực vào sổ trực và báo cáo tổ trưởng theo quy định.

- Duy trì thông tin liên lạc với các vị trí khác để có sự hỗ trợ trong trường hợp khẩn cấp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của tổ trưởng.

2.7. Nhà để xe máy cán bộ Bệnh viện + cổng phụ số 2 (Chốt A7)

- Bố trí 03 nhân viên chia 03 ca làm việc 24/24h

*** Nhiệm vụ:**

- Khi cán bộ nhân viên bệnh viện (*hoặc khách đến làm việc với bệnh viện*) vào gửi xe, nhân viên bảo vệ có trách nhiệm hướng dẫn mọi người để xe đúng nơi quy định trong khuôn viên nhà xe. Tránh để xe lộn xộn làm ảnh hưởng đến an toàn giao thông, an ninh trật tự trong bệnh viện.

- Thường xuyên tuần tra đảm bảo không để kẻ gian xâm phạm phá hoại làm hư hỏng xe hoặc trộm cắp xe máy, tài sản trên xe.

- Nhân viên bảo vệ phải trực tiếp giám sát các phương tiện ra vào. Đảm bảo an toàn cháy nổ khu vực nhà xe

- Kiểm soát phương tiện, người ra vào, ghi chép đầy đủ đúng quy trình, hướng dẫn khi có phương tiện ra/vào chở rác và các loại vật tư khác.

+ Duy trì thông tin liên lạc với các vị trí khác để có sự hỗ trợ trong trường hợp khẩn cấp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được tổ trưởng phân công.

2.8. Đội tuần tra cơ động- A8

- Bố trí 01 người làm 01 ca ban ngày (Tổ trưởng)

*** Nhiệm vụ:**

- Tuần tra cơ động toàn bộ khuôn viên bệnh viện trong và ngoài các khối nhà, các tầng của các tòa nhà. Tuần tra các khu vực nhạy cảm (*Mái nhà, hệ thống chống nóng, các lùm cây, khu vực tường rào thấp, các buồng bệnh nhân.v.v.*)

- Duy trì an ninh, đảm bảo ANTT cho các hoạt động của bệnh viện và các đối tác đến làm việc tại bệnh viện. Giải quyết các công việc phát sinh trong quá trình tuần tra: trộm cắp tài sản, đánh nhau.v.v (nếu có)

- Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở nhân viên bảo vệ các chốt trong bệnh viện việc chấp hành trang phục, tác phong, giờ giấc làm việc

- Nhắc nhở người nhà và người bệnh chấp hành các nội quy quy định của bệnh viện (*mặc áo vàng, số lượng người trong phòng bệnh, việc sử dụng điện nước đúng quy định, đảm bảo an toàn tiết kiệm*)

- Kịp thời phát hiện các trường hợp sử dụng điện nước không đúng quy định mất an toàn Phòng chống cháy nổ (*dùng bếp điện, ấm đun nước, các vật dụng khác mà không phải bệnh viện trang cấp*). Lập biên bản nhắc nhở, hoặc thu giữ khi có nguy cơ xảy ra cháy nổ

3. Yêu cầu đối với nhân viên bảo vệ:

*** Yêu cầu chung:**

- Nhân sự trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật Lao động, có đủ sức khỏe, năng lực hành vi dân sự đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ.

- Có đầy đủ Sơ yếu lý lịch và Lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp xác nhận không có tiền án, tiền sự,

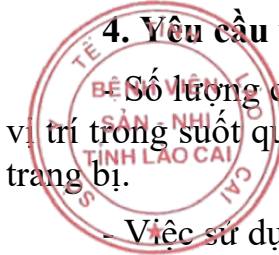
- Đáp ứng các tiêu chuẩn đối với nhân viên bảo vệ theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 06/2013/NĐ-CP ngày 09/01/2013 của Chính Phủ và Điều 32, Nghị định số 96/2026/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ và Điểm 4 Mục II Quyết định số 6197/QĐ-BYT ngày 17/10/2016 của Bộ Y tế ban hành hướng dẫn quản lý thuê, khoán bên ngoài tại bệnh viện

- Là nhân sự của nhà thầu có kinh nghiệm làm việc tối thiểu là 01 năm tính từ ngày ký hợp đồng lao động.

- Có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ; chứng chỉ nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy

- Chứng chỉ sử dụng công cụ hỗ trợ. Chứng nhận kỹ năng giao tiếp ứng xử chung, kỹ năng giao tiếp ứng xử trong ngành y tế.

- Có giấy khám sức khỏe còn thời hạn trong vòng 6 tháng trở lại đây.



4. Yêu cầu về công cụ hỗ trợ:

Số lượng công cụ hỗ trợ cần thiết phải đầy đủ cho từng nhân viên, ở từng vị trí trong suốt quá trình tiến hành cung cấp dịch vụ tại điểm chốt quy định cần trang bị.

- Việc sử dụng công cụ hỗ trợ phải đúng mục đích sử dụng.
- Có sự phân công, bàn giao cho nhân viên bảo vệ đúng quy định;
- Đơn vị cung cấp dịch vụ bảo vệ phải có năng lực, cam kết cung cấp các trang bị cho nhân viên làm nhiệm vụ: đồng phục quần, áo, mũ, giày tất...có logo của Công ty
- Có các công cụ hỗ trợ khi làm nhiệm vụ: Súng bắn đạn cao su; hơi cay; dùi cui điện, dùi cui cao su, đèn pin, bộ đàm còi, sổ sách giấy tờ

5. Yêu cầu về tiêu chuẩn dịch vụ:

- Luôn mặc đồng phục bảo vệ, đội mũ, đeo thẻ tên đầy đủ theo đúng quy định khi đến ca trực. Quần áo đồng phục phải luôn được giữ vệ sinh sạch sẽ, là phẳng, gọn gàng.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thời gian làm việc, thực hiện ca trực đúng theo lịch được phân công. Thay và nhận ca trực đúng giờ (đến trước 15 phút để họp giao ca và chuẩn bị trước khi vào ca). Không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại công việc vào các mục đích cá nhân trong khi làm nhiệm vụ, trong ca trực. Tuyệt đối không được rời bỏ vị trí công tác nếu không có người thay thế. Hết ca trực phải bàn giao đầy đủ, tình hình nhiệm vụ, tình trạng, số lượng tài sản được bảo vệ của bệnh viện và vào sổ giao ca có ký nhận của bên giao, bên nhận.

- Thái độ ứng xử khiêm tốn, nhã nhặn, lịch sự, chuyên nghiệp.
- Thân thiện, nghiêm túc, đúng mực trong giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, với cán bộ nhân viên của Bệnh viện và khách đến làm việc.
- Nói phát âm rõ ràng, nhẹ nhàng, mạch lạc đủ nghe, đủ ý, không dùng từ địa phương. Biết sử dụng các từ "Xin lỗi", "Cảm ơn" khi trao đổi với bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực, tự giác và ý thức cảnh giác cao trong ca trực và trong mọi tình huống. Luôn có ý thức bảo vệ uy tín, danh dự bản thân, của đội Bảo vệ, của Bệnh viện.

- Có phương án phòng cháy, chữa cháy, an toàn lao động trong quá trình thực hiện công việc và tuân thủ theo các quy định của pháp luật hiện hành.

- Có phương án bảo đảm vệ sinh môi trường trong quá trình thực hiện công việc và tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành.

- Có kế hoạch, quy trình, phương án phối hợp làm việc giữa các vị trí trực (chốt) bảo vệ với cơ quan chức năng trong các tình huống phát sinh, trong trường hợp bất khả kháng.

6. Chất lượng dịch vụ:

Các vị trí thực hiện nhiệm vụ phải đáp ứng các yêu cầu về chất lượng dịch vụ theo các nội dung như sau:

- Thời gian làm việc: 24/24h kể cả ngày thứ 7 chủ nhật và ngày lễ tết.

Nhiệm vụ chính:

- Hướng dẫn bệnh nhân đăng ký khám, phát hiện và ngăn chặn các đối tượng có môi, kiểm soát an ninh Đảm bảo giữ gìn an ninh khu vực không để kẻ gian đột nhập vào bệnh viện móc túi, cướp giật vvv.... gây mất trật tự nơi khám bệnh), chặn bắt kẻ gian thoát khỏi bệnh viện.

- Bảo vệ tài sản toàn bộ khu vực được phân công (Cửa kính, ra vào, biển quảng cáo vvv...)

- Ngăn chặn kịp thời những đối tượng người nhà bệnh nhân có hành vi hành hung y, bác sĩ, trường hợp mạnh động phải dùng mọi biện pháp để ngăn chặn, trấn áp đúng pháp luật, không để hành hung, gây rối mất trật tự.

- Ngăn chặn tuyệt đối không cho các đối tượng mang hung khí, các chất gây cháy nổ vào bệnh viện, đồng thời bằng phương pháp nghiệp vụ phát hiện kịp thời, ngăn chặn những đối tượng giả danh vào bệnh viện trộm cắp tài sản của bệnh nhân, người nhà bệnh nhân.

- Lập biên bản những đối tượng cố tình vi phạm quy định của bệnh viện, những trường hợp bất thường báo cáo đội trưởng xử lý.

- Giữ gìn vệ sinh sạch sẽ khu vực.

- Phối hợp làm việc với các vị trí khác, với cơ quan chức năng trong các tình huống phát sinh, trong trường hợp bất khả kháng.

- Hướng dẫn lối đi, các phòng, khoa khám cho khách hàng.