

Số: /SGD&ĐT-QLCL
V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi
tuyển sinh vào lớp 10 THPT
năm học 2023-2024

Lào Cai, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 (gọi tắt là Kỳ thi) như sau:

1. Căn cứ tổ chức Kỳ thi

- Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GD&ĐT (gọi tắt là Quy chế tuyển sinh).

- Quy chế tổ chức và hoạt động trường trung học phổ thông chuyên ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 của Bộ GD&ĐT.

- Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ GD&ĐT.

- Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGD&ĐT ngày 12/3/2021 và Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/03/2023 của Bộ GD&ĐT (gọi tắt là Quy chế thi).

- Quy chế thi học sinh giỏi cấp quốc gia ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 06/3/2023 của Bộ GD&ĐT.

- Quyết định số 595/QĐ-UBND ngày 21/03/2023 của UBND tỉnh Lào Cai về việc phê duyệt phương án xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở và tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông năm 2023 trên địa bàn tỉnh Lào Cai (gọi tắt là Quyết định số 595).

- Hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông và tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú của Sở GD&ĐT (công văn số 527/SGD&ĐT-GDTrH ngày 31/03/2023; công văn số 618/SGD&ĐT-GDTrH ngày 14/4/2023).

2. Mục đích, yêu cầu

- Tuyển chọn học sinh đã tốt nghiệp THCS, đủ điều kiện và có nguyện vọng học tiếp lên THPT; kết quả tuyển sinh là cơ sở để cơ quan quản lý giáo dục các cấp, cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tổ chức thi tuyển sinh, giải pháp nâng cao chất lượng cho học sinh đầu cấp.

- Tăng cường công tác truyền thông về Kỳ thi, nhất là các điểm mới; công khai, minh bạch, khách quan; tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh tham dự tuyển sinh; tuyệt đối **không được ép buộc** học sinh có học lực trung bình, yếu không được tham gia dự thi vào lớp 10 THPT.

- Tiếp tục đổi mới các khâu tổ chức thi; lựa chọn cán bộ có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn tốt và đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Quy chế thi tham gia tổ chức Kỳ thi.

3. Tổ chức tuyển sinh

3.1. Ngày thi, lịch thi và thời gian làm bài

a) Tuyển sinh trường THPT Chuyên

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề thi	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
02/6/2023	Sáng	Từ 7h30: Họp Hội đồng coi thi.				
	Chiều	Từ 15h30: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, rà soát thông tin đăng ký dự thi và nghe phổ biến Quy chế thi, lịch thi.				
03/6/2023	Sáng	Ngữ văn (không chuyên)	120 phút	7h20	7h25	7h30
	Chiều	Toán (không chuyên)	120 phút	13h50	13h55	14h00
04/6/2023	Sáng	Ngoại ngữ (không chuyên)	90 phút	7h20	7h25	7h30
	Chiều	Môn chuyên: Toán, Hóa học, Ngữ văn, Tiếng Anh, Tiếng Trung Quốc	150 phút	13h50	13h55	14h00
05/6/2023	Sáng	Môn chuyên: Vật lý, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Tin học	150 phút	7h20	7h25	7h30
	Cả ngày	Thi nói môn chuyên Ngoại ngữ	Thời gian 8 phút (5 phút chuẩn bị, 3 phút nói)	Buổi sáng: Từ 7h30; Buổi chiều: Từ 14h00		

b) Tuyển sinh vào các trường THPT

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề thi	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
02/6/2023	Sáng	Từ 7h30: Họp Hội đồng coi thi.				
	Chiều	Từ 15h30: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, rà soát thông tin đăng ký dự thi và nghe phổ biến Quy chế thi, lịch thi.				
03/6/2023	Sáng	Ngữ văn (không chuyên)	120 phút	7h20	7h25	7h30
	Chiều	Toán (không chuyên)	120 phút	13h50	13h55	14h00
04/6/2023	Sáng	Ngoại ngữ (không chuyên)	90 phút	7h20	7h25	7h30

3.2. Đăng ký dự thi: Kỳ thi thí điểm triển khai đăng ký tuyển sinh theo hình thức trực tuyến kết hợp trực tiếp (Sở GD&ĐT có hướng dẫn chi tiết và tổ chức tập huấn đăng ký tuyển sinh sau); một số nội dung cần lưu ý trước khi đăng ký:

- Đối với học sinh đăng ký dự tuyển vào trường THPT Chuyên:

+ Ngoài những học sinh được tuyển thẳng theo quy định, học sinh dự thi căn cứ vào lịch thi để đăng ký nguyện vọng vào lớp chuyên (mỗi học sinh được đăng ký tối đa 2 nguyện vọng vào lớp chuyên; học sinh đăng ký nguyện vọng thi vào lớp chuyên nào thì dự thi môn chuyên đó; học sinh có nguyện vọng 1 vào lớp chuyên Tiếng Anh mà đăng ký nguyện vọng 2 vào lớp chuyên Tiếng Trung thì lấy điểm bài thi môn chuyên Tiếng Anh để xét vào lớp chuyên Tiếng Trung). Môn Ngoại ngữ, thí sinh có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế được lựa chọn một trong hai hình thức dự thi hoặc sử dụng kết quả chứng chỉ ngoại ngữ để quy điểm theo quy định. Môn Tin học, thí sinh làm bài thi trên máy vi tính.

+ Nếu không trúng tuyển vào trường THPT Chuyên, được lựa chọn đăng ký nguyện vọng vào các trường phổ thông khác (bao gồm cả trường PTDTNT, THPT số 1 thành phố Lào Cai) và được sử dụng kết quả bài thi 03 môn không chuyên (Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ) để xét tuyển **bình đẳng** như những học sinh khác đăng ký và dự thi tại trường phổ thông.

- Đối với những học sinh không dự tuyển vào trường THPT Chuyên: Căn cứ hướng dẫn đăng ký tuyển sinh để đăng ký các nguyện vọng.

- Học sinh phải đăng ký nguyện vọng vào các trường THPT ngay từ khi đăng ký dự tuyển và không được thay đổi nguyện vọng theo quy định.

- Học sinh đăng ký dự thi nộp **Phiếu đăng ký** được xuất ra từ phần mềm, nộp kèm theo hồ sơ tại trường THPT đăng ký dự thi nguyện vọng 1 (các trường không yêu cầu học sinh viết Đơn dự thi; sử dụng Phiếu đăng ký dự thi để kiểm tra thông tin).

- Học sinh hoàn thành đăng ký trực tuyến theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, trường THPT hoàn thành nhận hồ sơ đăng ký dự thi chậm nhất 16h00 ngày 27/5/2023. Các trường hợp nộp hồ sơ sau thời gian trên, Hiệu trưởng các trường báo cáo Sở GD&ĐT quyết định.

3.3. Hướng dẫn công tác tổ chức Kỳ thi: Nội dung chi tiết trong các Phụ lục đính kèm văn bản này; cụ thể:

- Phụ lục I: Lịch công tác Kỳ thi.

- Phụ lục II: Tổ chức ra đề thi.

- Phụ lục III: Tổ chức coi thi.

- Phụ lục IV: Tổ chức chấm thi, phúc khảo, thẩm định bài thi.

3.4. Công tác phối hợp

- Các Phòng GD&ĐT, các trường THPT phối hợp chặt chẽ thực hiện kế hoạch tuyển sinh đơn vị.

- Hiệu trưởng các trường đặt địa điểm Hội đồng coi thi, chấm thi chủ động báo cáo UBND huyện, thị xã, thành phố về kế hoạch tổ chức thi tại đơn vị; phối hợp với các đơn vị có liên quan: công an, y tế, điện lực,... tại địa phương đề nghị phối hợp triển khai kế hoạch tuyển sinh đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế thi.

4. Chuẩn bị nhân sự tham gia tổ chức Kỳ thi

4.1. Các Phòng GD&ĐT: Đề xuất cán bộ, giáo viên các trường trực thuộc Phòng GD&ĐT có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tổ chức Kỳ thi; cụ thể:

- Ra đề thi, chấm thi: 02 giáo viên/môn/Phòng GD&ĐT (*có thể cử 01 giáo viên tham gia 02 nội dung ra đề và chấm thi; những người tham gia ra đề thi, Sở GD&ĐT chỉ thông báo trước khi làm nhiệm vụ nhiều nhất 4 giờ*) đối với các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Tiếng Trung Quốc (*nếu có*), Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, Lịch sử và Địa lí; riêng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh: 05 giáo viên/môn đối với các Phòng GD&ĐT: Bảo Thắng, Bảo Yên, Lào Cai và Văn Bàn.

- Coi thi: Phòng GD&ĐT chọn, cử cán bộ, giáo viên các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT tham gia tổ chức coi thi khi các trường THPT trên địa bàn đề nghị phối hợp (*chỉ thực hiện khi các trường THPT không đủ cán bộ làm nhiệm vụ coi thi*); riêng Phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai chọn cử 50 cán bộ, giáo viên tham gia làm thi tại Hội đồng coi thi các trường THPT trên địa bàn thành phố Lào Cai.

4.2. Các trường THPT: Lập danh sách toàn bộ cán bộ, giáo viên nhà trường (*theo mẫu gửi kèm; các trường PTDTNT lập danh sách bao gồm cả giáo viên dạy chương trình cấp THCS*); trong bản danh sách ghi rõ lý do các trường hợp đề nghị không tham gia tổ chức Kỳ thi (chẳng hạn: không đủ điều kiện, tiêu chuẩn do có con thi hoặc đang chủ nhiệm lớp 12 hoặc đang nghỉ ốm dài hạn...). Hiệu trưởng các trường thông báo để những cán bộ, giáo viên được đề nghị tham gia tổ chức Kỳ thi sẵn sàng nhận nhiệm vụ theo Quyết định của Sở GD&ĐT (*những người tham gia công tác ra đề thi, làm phách bài thi; Sở GD&ĐT chỉ thông báo trước khi làm nhiệm vụ nhiều nhất 4 giờ*).

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Các Phòng thuộc Sở GD&ĐT: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu lãnh đạo Sở GD&ĐT chỉ đạo Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu; tuyển đủ số lượng, nâng cao chất lượng; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh đăng ký và tham gia thi tuyển sinh.

5.2. Các phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo, hướng dẫn các trường có cấp THCS trên địa bàn:

+ Hoàn thành chương trình giáo dục và tổ chức kiểm tra, đánh giá, xét tốt nghiệp THCS cho học sinh đúng thời gian kế hoạch. Chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục; tổ chức bồi dưỡng, ôn luyện, tạo tâm thế tốt nhất cho học sinh sẵn sàng tham dự Kỳ thi.

+ Làm tốt công tác hướng nghiệp cho học sinh; không vì thành tích của nhà trường mà gây khó khăn cho học sinh có nguyện vọng học tiếp lên THPT.

+ Cập nhật dữ liệu về kết quả đánh giá, xếp loại học tập, rèn luyện của học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu.

- Hướng dẫn các đơn vị tổ chức đăng ký trực tuyến kết hợp trực tiếp cho học sinh theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Tăng cường kiểm tra, nắm tình hình tổ chức tuyển sinh các đơn vị trực thuộc.

5.3. Các trường THPT

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh và dữ liệu đăng ký tuyển sinh theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Kiểm tra kỹ hồ sơ của học sinh đề nghị tuyển thẳng, học sinh có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế và những học sinh được cộng điểm ưu tiên, khuyến khích. Hiệu trưởng các trường tiếp nhận hồ sơ của học sinh chịu trách nhiệm về tính chính xác và phù hợp với tiêu chuẩn, điều kiện; **đặc biệt** là những trường hợp đề nghị tuyển thẳng và sử dụng chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế để thay thế bài thi môn Ngoại ngữ.

- Chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các điều kiện để tổ chức thi tại đơn vị; tổ chức các khâu của Kỳ thi theo đúng kế hoạch của Kỳ thi.

- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác tổ chức thi theo Quyết định của Sở GD&ĐT.

6. Chế độ báo cáo; thường trực thi

6.1. Chế độ báo cáo

- Thực hiện báo cáo từng nội dung theo quy định tại các Phụ lục đính kèm.

- Các Phòng GD&ĐT, các trường THPT gửi danh sách cán bộ, giáo viên theo yêu cầu tại Mục 4 của văn bản này về Sở GD&ĐT (đồng thời gửi qua email: phongtkd.solaocai@moet.edu.vn) trước ngày 13/5/2023.

- Các trường THPT Chuyên, số 1, số 2, số 3 và số 4 thành phố Lào Cai gửi kèm danh sách nhân viên làm nhiệm vụ tại Hội đồng coi thi và cán bộ, chiến sĩ công an làm nhiệm vụ đảm bảo an ninh, an toàn cho Hội đồng coi thi (*các trường chủ động liên hệ với cơ quan công an đề nghị phối hợp*). Trường THPT Chuyên đề xuất nhân viên làm nhiệm vụ tại Hội đồng ra đề thi và chấm thi; trường THPT số 3 thành phố Lào Cai đề xuất nhân viên làm nhiệm vụ chấm thi phúc khảo.

- Báo cáo trực tuyến sau buổi thi theo đường link: <https://bom.so/TekpIK>.

6.2. Thường trực Kỳ thi

- Ông Đỗ Minh Tâm, Phó Giám đốc Sở GD&ĐT: điện thoại 0909.091.179.

- Phòng Quản lý chất lượng giáo dục: điện thoại 02143.821.360; Email: phongtkd.solaocai@moet.edu.vn.

- Ông Phạm Xuân Thám, Trưởng phòng Quản lý chất lượng giáo dục, điện thoại: 0964.456.568; Email: pxtham-sgddt@laocai.gov.vn.

- Ông Vũ Xuân Tịnh, Phó Trưởng phòng Quản lý chất lượng giáo dục, điện thoại 0912753071; Email: vxtinh-sgddt@laocai.gov.vn.

Sở GD&ĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị có liên quan nghiên cứu kỹ, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng PA03 - Công an tỉnh;
- Các Phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Đăng Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Minh Tâm