

Số: /KH-SGD&ĐT

Lào Cai, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 và Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ văn bản số 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 890/QĐ-UBND ngày 18/4/2023 của UBND tỉnh Lào Cai về việc phê duyệt phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Lào Cai năm 2023;

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 31/5/2023 của UBND tỉnh Lào Cai về việc tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Công văn số 745/SGD&ĐT-QLCL ngày 27/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-SGD&ĐT ngày 10/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT tại tỉnh Lào Cai như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Xác định các nội dung và các phương án tổ chức coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại tỉnh Lào Cai đảm bảo tuyệt đối an toàn, khách quan, chất lượng và theo quy định của Quy chế thi và hướng dẫn thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT).

2. Chủ động chuẩn bị về nhân sự, cơ sở vật chất, ấn phẩm, phương tiện, thiết bị và các điều kiện đáp ứng yêu cầu của Kỳ thi.

3. Cán bộ tham gia tổ chức Kỳ thi chủ động, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; thí sinh dự thi chuẩn bị tốt tâm thế, kiến thức, kỹ năng sẵn sàng tham dự Kỳ thi.

4. Tổ chức coi thi đúng Kế hoạch; đảm bảo tuyệt đối an toàn, nghiêm túc và chất lượng; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là trách nhiệm của Trưởng điểm thi và Phó Trưởng điểm thi sở tại.

5. Có phương án đảm bảo tuyệt đối an toàn về đề thi, bài thi; an toàn về sức khỏe cho cán bộ làm thi và thí sinh dự thi; không để xảy ra mất an toàn vệ sinh thực phẩm, thông tin liên lạc, điện, nước, giao thông, ...; chủ động phương án trong điều kiện ảnh hưởng mưa bão, lũ lụt, dịch bệnh; không để học sinh bỏ thi do hoàn cảnh khó khăn, do thiên tai lũ lụt hoặc do các điều kiện khách quan khác.

6. Ban Coi thi, các đơn vị liên quan làm tốt công tác tham mưu, phối hợp; khắc phục khó khăn tạo điều kiện tốt nhất để tổ chức Kỳ thi trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

II. Kế hoạch tổ chức coi thi

1. Thông tin về Kỳ thi

1.1. Lịch thi và thời gian làm bài

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
27/6/2023	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
28/6/2023	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
29/6/2023	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
		Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
30/6/2023		Dự phòng				

1.2. Quy mô và số lượng thí sinh dự thi

- Toàn tỉnh là 01 Hội đồng thi, 24 Điểm thi đặt tại các huyện, thị xã, thành phố (Bắc Hà 02, Bảo Thắng 03, Bảo Yên 02, Bát Xát 02, Mường Khương 03, Lào Cai 05, Sa Pa 02, Si Ma Cai 02 và Văn Bàn 03). Số phòng thi lớn nhất 346 phòng; 14 phòng thi ghép bài thi ngoại ngữ; 25 phòng chờ (*Danh sách phòng thi đính kèm*).

- Tổng số học sinh đăng ký dự thi: 7866 thí sinh, trong đó: Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022 - 2023: 7632 (THPT 6651, GDTX 981), thí sinh tự do: 234.

Số thí sinh theo môn thi:

Toán	Văn	KHTN			KHXH			Ngoại ngữ	
		Vật lí	Hóa học	Sinh học	Lịch Sử	Địa lí	Giáo dục công dân	Tiếng Anh	Tiếng Trung
7717	7820	1270	1264	1239	6570	6558	5442	6430	260

2. Ban Coi thi

2.1. Thành phần

- Trưởng ban: Lãnh đạo Sở GD&ĐT (Lãnh đạo Hội đồng thi kiêm nhiệm).
- Phó Trưởng Ban: 04 người, gồm: Lãnh đạo phòng QLCLGD - Phó Trưởng ban thường trực; Lãnh đạo phòng thuộc Sở GD&ĐT
- Thư ký Ban Coi thi: 06 người (Chuyên viên phòng QLCLGD của Sở GD&ĐT và giáo viên trường phổ thông).
- Ủy viên Ban Coi thi: 48 người (Lãnh đạo các đơn vị dự thi), được bố trí là Trưởng Điểm thi và Phó Trưởng điểm đơn vị Sở tại.
- Các Điểm thi với tổng 1675 người tham gia, trong đó: Trưởng Điểm: 24; Phó Trưởng Điểm: 67; Thư ký: 94; Cán bộ giám sát: 186; Cán bộ coi thi: 900; Công an: 80; Phục vụ: 80; Y tế: 40; Trật tự viên: 44.

2.2. Nhiệm vụ

- Trưởng ban Coi thi chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thi về công tác coi thi; điều hành toàn bộ công tác coi thi tại Hội đồng thi, quyết định giờ phát túi đề thi còn nguyên niêm phong cho CBCT; quyết định xử lý các tình huống xảy ra trong các buổi thi;
- Phó trưởng Ban Coi thi, ủy viên và thư ký chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc uỷ nhiệm của Trưởng Ban Coi thi.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện, phương tiện, biểu mẫu, tài liệu cho các Điểm thi (đơn vị sở tại, Phó Trưởng điểm thi).
- Trưởng Điểm thi:
 - + Quyết định tổ chức thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn về công tác coi thi tại Điểm thi, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ trước Trưởng Ban Coi thi và Chủ tịch Hội đồng thi. Trước mỗi buổi thi, Trưởng Điểm thi phải bảo đảm các phòng không sử dụng trong buổi thi phải được khoá và niêm phong; các phương tiện thu phát thông tin cá nhân (nếu có) của tất cả những người làm nhiệm vụ tại Điểm thi phải được lưu giữ tại phòng trực của Điểm thi.
 - + Tiếp nhận, bảo quản đề thi, bài thi theo chế độ **tối mật** đúng Quy chế thi và Hướng dẫn thi của Bộ GD&ĐT.
 - + Phổ biến, hướng dẫn Quy chế, hướng dẫn thi và nghiệp vụ coi thi.
 - + Tổ chức, điều hành công tác coi thi; báo cáo tình hình chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi; báo cáo nhanh tình hình từng buổi thi và báo cáo tình hình tổ chức thi từng buổi thi cho Hội đồng thi theo đúng hướng dẫn thi của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT.
 - + Ngay sau khi bài thi được chuyển khỏi phòng bảo quản đề thi, bài thi: Niêm phong thiết bị lưu trữ dữ liệu (ổ cứng) của camera an ninh giám sát phòng bảo quản đề thi, bài thi theo quy định và bàn giao cho Thủ trưởng các đơn vị đặt Điểm thi để bảo quản, lưu giữ trong thời gian ít nhất 12 tháng (chỉ niêm phong ổ cứng);
 - + Vận chuyển bài thi tuyệt đối an toàn và bàn giao toàn bộ bài thi, hồ sơ coi thi cho Ban Thư ký sau khi tổng kết công việc của Điểm thi.

+ Từ 16h00 ngày 29/6/2023: Bàn giao toàn bộ bài thi và hồ sơ coi thi, biên bản niêm phong camera an ninh giám sát cho Ban Thư ký tại trường THPT Chuyên.

- Phó Trưởng Điểm thi, CBCT, CBGS phòng thi và các thành viên khác làm nhiệm vụ tại Điểm thi chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc uỷ nhiệm của Trưởng Điểm thi.

3. Lịch thực hiện công việc

3.1. Ngày 16/6/2023 (từ 08h00): Họp Ban Coi thi; cụ thể:

- Thành phần: Lãnh đạo, Thư ký và các Ủy viên Ban Coi thi.
- Địa điểm: Hội trường, trường THPT số 1 thành phố Lào Cai.
- Nội dung: Công bố Quyết định thành lập Ban Coi thi; báo cáo công tác chuẩn bị cho Kỳ thi; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Coi thi; triển khai Kế hoạch tổ chức coi thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và phổ biến Quy chế, nghiệp vụ thi.

3.2. Ngày 26/6/2023 (từ 8h00): Họp Lãnh đạo và Thư ký Điểm thi.

- Thành phần: Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng Điểm thi, Thư ký Điểm thi.
- Nội dung: Công bố Quyết định thành lập Ban Coi thi và các Điểm thi, các đơn vị đặt Điểm thi báo cáo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện; hồ sơ, ấn phẩm, kinh phí thi; phương án đảm bảo an ninh, an toàn đề thi, bài thi; phương án đảm bảo an ninh, an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm cho người làm thi và thí sinh dự thi; phương án khi có tình huống bất thường xảy ra; phân công nhiệm vụ cho Lãnh đạo, Thư ký Điểm thi; thống nhất kế hoạch tổ chức coi thi.

- Trưởng Điểm thi **nhận bàn giao** cơ sở vật chất, ấn phẩm và các điều kiện để tổ chức Kỳ thi. Trưởng Điểm thi (bên nhận); Phó Trưởng Điểm thi (Sở tại - Ủy viên coi thi, bên giao); chứng kiến: các Phó Trưởng Điểm; Thư ký; Công an (lập biên bản giao nhận cụ thể, có đầy đủ chữ ký của các thành viên tham gia).

3.3. Từ ngày 26/6 đến ngày 29/6/2023: Trưởng Điểm thi nhận, bảo quản đề thi từ Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi theo Quy chế thi.

3.4. Ngày 27/6/2023: Họp toàn thể cán bộ tham gia tổ chức thi tại Điểm thi

- Thành phần: Các thành viên của Điểm thi.
- Nội dung:
 - + Từ 8h00 đến 11h30: Công bố Quyết định thành lập Ban Coi thi và các Điểm thi, các đơn vị đặt Điểm thi báo cáo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện; hồ sơ, ấn phẩm, kinh phí thi; phương án đảm bảo an ninh, an toàn đề thi, bài thi; phương án đảm bảo an ninh, an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm cho người làm thi và thí sinh dự thi; phương án khi có tình huống bất thường xảy ra; phân công nhiệm vụ cho Lãnh đạo, Thư ký Điểm thi; thống nhất kế hoạch tổ chức coi thi. Học tập Quy chế thi, nghiệp vụ thi, khảo sát Quy chế, nghiệp vụ thi; phân công kiểm tra cơ sở vật chất; thiết bị, phương tiện, hồ sơ, ấn phẩm, kinh phí, phổ biến kế hoạch coi thi; tổ chức đăng ký mẫu chữ ký của các thành viên tham gia tổ chức thi tại Điểm thi...

+ Từ 14h00 - 16h00:

(1) Hướng dẫn học sinh làm thủ tục dự thi (tại các phòng thi thí sinh tập trung theo danh sách cấp thẻ dự thi):

Cán bộ coi thi gọi lần lượt thí sinh lên xuất trình Chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân (CMND/CCCD); kiểm tra tên, ảnh trùng khớp với thẻ dự thi; nếu trùng khớp, cho thí sinh ký vào danh sách nhận thẻ và phát thẻ dự thi cho thí sinh. Khi tất cả thí sinh đã nhận thẻ yêu cầu **thí sinh kiểm tra** chi tiết tất cả các thông tin trên thẻ dự thi, nếu có sai sót phản ánh lại để Điểm thi báo cáo Hội đồng thi và chuyển những thông tin này cho Ban Thư ký Hội đồng thi xem xét, cập nhật vào phần mềm quản lý thi, đồng thời Trưởng Điểm thi sửa vào hồ sơ hiện có và đóng dấu đơn vị nơi đặt Điểm thi; phổ biến, quán triệt Quy chế thi, lịch thi.

(2) Niêm yết thông tin (trước 16h00):

Tại phòng làm việc của Điểm thi: Lịch thi, giờ tập trung, hiệu lệnh trống, sơ đồ phòng thi theo từng buổi thi.

Tại bảng niêm yết chung: Lịch thi; giờ tập trung; hiệu lệnh trống; Sơ đồ phòng thi theo từng buổi thi; Điều 14 - Quy chế thi tốt nghiệp THPT: “**Trách nhiệm của thí sinh**”; danh sách thí sinh dự thi theo từng buổi thi, môn thi.

Tại cửa phòng thi: Nhãn phòng thi, danh sách thí sinh trong phòng thi (theo buổi thi, chiều 28/6/2023 dán nhãn phòng thi, danh sách thí sinh phòng thi sáng 29/6/2023); Điều 14 - Quy chế thi tốt nghiệp THPT: “**Trách nhiệm của thí sinh**”.

(3) Báo cáo tình hình buổi làm thủ tục thi về Ban Thư ký Hội đồng thi theo đúng thời gian quy định.

3.5. Ngày 28 - 29/6/2023: Tổ chức thi theo lịch, báo cáo nhanh tình hình các buổi thi theo quy định.

3.6. Ngày 29/6/2023: Từ 16h00, nộp bài thi, hồ sơ thi cho Ban Thư ký, địa điểm: trường THPT Chuyên.

4. Tổ chức Kỳ thi trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh (nhất là dịch Covid-19)

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, thí sinh dự thi thực hiện đúng quy định phòng, chống dịch bệnh (nhất là dịch Covid-19); thực hiện theo văn bản hướng dẫn hiện hành về đảm bảo công tác y tế Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 của các cấp, các ngành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023. Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công và lịch công tác, các thành viên Ban Coi thi chủ động triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Đ.c Giảng Thị Dung - PCT UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Ban Coi thi;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng thi;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLCL, Ban Coi thi.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Minh Tâm