

Số: /QĐ-SGD&ĐT

Lào Cai, ngày tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ công tác đối với lãnh đạo
Sở Giáo dục và Đào tạo**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 28/4/2017 của UBND tỉnh Lào Cai về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước thuộc tỉnh Lào Cai;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở

1. Giám đốc Sở là thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh và là người đứng đầu Sở Giáo dục và Đào tạo. Giám đốc Sở chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Sở theo các quy định hiện hành của pháp luật.

2. Phó Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc Sở về các quyết định của mình. Các Phó Giám đốc Sở thường xuyên báo cáo Giám đốc Sở tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo xin ý kiến Giám đốc Sở về những vấn đề quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm trước khi quyết định.

3. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các Phó Giám đốc phối hợp, trao đổi và hỗ trợ nhau, đảm bảo mọi hoạt động của Sở được thực hiện hiệu quả, đúng kế hoạch. Trường hợp không thống nhất được ý kiến giữa các Phó Giám đốc khi xử lý công việc liên quan đến nhiều Phó giám đốc, thì Phó Giám đốc chủ trì giải quyết công việc báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

4. Giám đốc tham gia giải quyết công việc thuộc trách nhiệm của Phó Giám đốc khi có yêu cầu hoặc thấy cần thiết.

5. Hàng tuần (thứ 2) Giám đốc và các Phó Giám đốc duy trì các cuộc họp giao ban lãnh đạo Sở để phối hợp xử lý công việc.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Lãnh đạo Sở

1. Giám đốc Dương Bích Nguyệt

a) Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo về quản lý bộ máy, điều hành thực hiện nhiệm vụ, công tác chuyên môn của Sở; Lãnh đạo, điều hành và quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở theo quy định hiện hành của pháp luật.

b) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực: Công tác chính trị - tư tưởng; Nghị quyết Trung ương 4-NQ/TW và Chỉ thị 05-CT/TW; phòng chống tham nhũng; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo; đào tạo, bồi dưỡng; tổ chức, cán bộ; kế hoạch, tài chính; giáo dục Mầm non; cải cách hành chính; xây dựng cơ bản, cơ sở vật chất - thiết bị trường học; Chủ tịch Hội đồng Thi đua - khen thưởng, kỷ luật.

c) Trực tiếp phụ trách các phòng: Tổ chức cán bộ, Kế hoạch-Tổng hợp, Giáo dục Mầm non.

d) Tham gia các Ban chỉ đạo, các Hội đồng, các Ban quản lý dự án theo sự phân công của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban nhân dân tỉnh.

e) Trực tiếp phụ trách địa bàn: Thành phố Lào Cai, thị xã Sa Pa, huyện Bảo Yên.

g) Trực tiếp phụ trách, giúp đỡ xã xây dựng nông thôn mới theo phân công của UBND tỉnh.

h) Là chủ tài khoản số 1 của Sở.

i) Thực hiện các nhiệm vụ của thành viên UBND tỉnh và các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo phân công.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Thế Dũng

a) Phụ trách các lĩnh vực: Văn phòng; Giáo dục đại học và Giáo dục thường xuyên, đối ngoại và hợp tác quốc tế; xây dựng xã hội học tập và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng; xóa mù chữ và sau xóa mù chữ; công tác học sinh, sinh viên; công tác văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong trường học; công tác nội trú, bán trú; y tế trường học; công tác dân số, gia đình và trẻ em; an ninh trật tự; an toàn giao thông; phòng chống tệ nạn xã hội; công tác văn hóa, xã hội; giáo dục quốc phòng - an ninh cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo; nghiên cứu và ứng dụng khoa học; thi đua, tuyên truyền; khuyến học. Giáo dục Tiểu học; công tác giáo dục lịch sử địa phương; kiểm tra thực tế công tác xây dựng cơ bản.

b) Trực tiếp phụ trách phòng: Văn phòng, Giáo dục Đại học và Giáo dục thường xuyên; Giáo dục Tiểu học.

c) Tham gia các Ban chỉ đạo, Ban quản lý dự án, các Hội đồng do Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh và Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

d) Trực tiếp phụ trách địa bàn: Các huyện Bảo Thắng, Văn Bàn.

e) Trực tiếp phụ trách, giúp đỡ xã xây dựng nông thôn mới theo phân công của UBND tỉnh.

g) Là chủ tài khoản số 2 của Sở.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

3. Phó Giám đốc Đỗ Minh Tâm

a) Phụ trách các lĩnh vực:

- Công tác Khảo thí và Kiểm định Chất lượng giáo dục.

- Thanh tra, pháp chế, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ phòng Giáo dục Trung học: chương trình giáo dục phổ thông mới; giáo dục dân tộc; giáo dục thể chất, quốc phòng, an ninh; công tác phổ cập giáo dục giáo dục THCS; hướng nghiệp và phân luồng học sinh....; công tác vì sự tiến bộ phụ nữ.

b) Trực tiếp phụ trách các phòng: Thanh tra, Giáo dục Trung học, Quản lý Chất lượng giáo dục.

c) Tham gia các Ban chỉ đạo, Ban quản lý dự án, các Hội đồng do Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh và Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

d) Trực tiếp phụ trách địa bàn các huyện Bắc Hà, Bát Xát.

e) Trực tiếp phụ trách giúp đỡ xã xây dựng nông thôn mới theo phân công của UBND tỉnh.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

4. Phó Giám đốc Nguyễn Minh Thuận

a) Phụ trách một số nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng Giáo dục Trung học, bao gồm:

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu cấp THCS và THPT; phát triển năng khiếu của học sinh THCS, THPT; xây dựng trường chất lượng cao.

- Công tác chuyển đổi số trong ngành giáo dục: Xây dựng đề án, kế hoạch; hướng dẫn, chỉ đạo kiểm tra, đánh giá, báo cáo thực hiện công tác CNTT trong ngành; xây dựng, quản lý tài nguyên giáo dục, chia sẻ thông tin trên mạng về giáo trình, đề thi, các phần mềm hỗ trợ giáo dục; xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu của ngành; phối hợp quản lý, sử dụng các phần mềm.

- Công tác giáo dục Thông minh, giáo dục STEM; nghiên cứu khoa học, thi sáng tạo kỹ thuật trong học sinh;

- Công tác nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ.

b) Trực tiếp chỉ đạo trường THPT Chuyên tỉnh Lào Cai.

c) Tham gia các Ban chỉ đạo, Ban quản lý dự án, các Hội đồng do Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh và Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

d) Trực tiếp phụ trách địa bàn các huyện Mường Khương, Si Ma Cai.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này thay thế Quyết định số 555a/QĐ-SGD&ĐT ngày 01/7/2020 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

2. Đề đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Sở, căn cứ vào tình hình thực tế Giám đốc xem xét, điều chỉnh phân công nhiệm vụ của các Phó Giám đốc cho phù hợp.

3. Giám đốc, các Phó Giám đốc; Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT TU, HĐND, UBND (để b/c);
- Như điều 3 QĐ;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Công đoàn Ngành Giáo dục;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Dương Bích Nguyệt