

Số: 238/QĐ-STC

Lào Cai, ngày 10 tháng 7 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ các đồng chí Lãnh đạo Sở Tài chính tỉnh Lào Cai**

**GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LÀO CAI**

*Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lào Cai về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai;*

*Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính Lào Cai;*

*Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-STC ngày 01/7/2025 của Sở Tài chính tỉnh Lào Cai về việc ban hành quy chế làm việc của Sở Tài chính tỉnh Lào Cai;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tài chính.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở Tài chính phụ trách các lĩnh vực công tác theo nguyên tắc như sau:

1. Giám đốc thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của Sở Tài chính; chịu trách nhiệm trước Bộ Tài chính và Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tài chính.

2. Các Phó Giám đốc làm nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc; giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong từng lĩnh vực công tác của Sở Tài chính; thay mặt Giám đốc quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt trước Giám đốc, trước pháp luật về quyết định của mình và nhiệm vụ, lĩnh vực cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc. Giám đốc không xử lý những nhiệm vụ, lĩnh vực, công việc đã phân công cho các Phó Giám đốc.

3. Những công việc liên quan đến các Phó Giám đốc khác thì Phó Giám đốc được phân công chủ trì chủ động phối hợp chặt chẽ, hiệu quả cùng giải quyết, nếu còn ý kiến khác nhau giữa các Phó Giám đốc thì Phó Giám đốc chủ trì báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

4. Các Phó Giám đốc chủ động, tích cực trong việc chỉ đạo thực hiện các



nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; trực tiếp đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, hỗ trợ các phòng, đơn vị được phân công phụ trách.

5. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, các Phó Giám đốc có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Giám đốc:

a) Chỉ đạo các phòng, đơn vị chủ động tham mưu xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển, xây dựng cơ chế, chính sách, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật để trình cấp có thẩm quyền ban hành; chuẩn bị các nội dung công tác cấp bách, đột xuất, cần thiết, báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

b) Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các phòng, đơn vị đúng tiến độ, hiệu quả và bảo đảm chất lượng.

c) Chủ trì xử lý kịp thời những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các Sở, ban, ngành và địa phương thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong phạm vi được phân công.

d) Ký thay Giám đốc các văn bản thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong phạm vi các lĩnh vực công tác, công việc được Giám đốc thống nhất phân công.

đ) Theo dõi, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền những vấn đề về công tác nội bộ của các phòng, đơn vị được phân công theo quy định của pháp luật.

6. Khi Giám đốc vắng mặt, Giám đốc giao một Phó Giám đốc thay mặt Giám đốc lãnh đạo công tác của Sở Tài chính.

7. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Giám đốc vắng mặt thì Giám đốc phân công các Phó Giám đốc khác chỉ đạo xử lý kịp thời công việc đã phân công cho Phó Giám đốc.

8. Các Phó Giám đốc chịu trách nhiệm và chủ động chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và trực tiếp xử lý theo thẩm quyền các vướng mắc, ách tắc hiện nay về mặt tổ chức thực hiện của các lĩnh vực được phân công phụ trách, trường hợp vượt thẩm quyền thì báo cáo Giám đốc.

9. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Giám đốc xem xét điều chỉnh, bổ sung việc phân công công tác của các Phó Giám đốc tại Quyết định này hoặc phân công việc đột xuất cấp bách khác mà Giám đốc thấy cần thiết để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính kịp thời, thông suốt, hiệu quả.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể:**

### **1. Đồng chí Đỗ Đức Minh - Giám đốc**

a) Chỉ đạo trực tiếp công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch đầu tư công, dự toán ngân sách nhà nước thuộc chức năng nhiệm vụ của Sở Tài chính.

b) Trực tiếp phụ trách công tác tổ chức cán bộ, công tác thi đua khen thưởng, công tác cải cách, hiện đại hóa chuyển đổi số của sở; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.



## **2. Đồng chí Nguyễn Thị Trang Nhung - Phó Giám đốc Thường trực**

- a) Chỉ đạo trực tiếp công tác quản lý ngân sách. Trực tiếp phụ trách công tác được phân công của Phòng Ngân sách.
- b) Theo dõi, chỉ đạo công tác tài chính các xã, phường của thị xã Sa Pa (cũ).
- c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

## **3. Đồng chí Trần Thanh Chương - Phó Giám đốc**

- a) Chỉ đạo trực tiếp công tác quản lý quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quản lý đầu tư công thuộc nhiệm vụ của Phòng Tổng hợp, Quy hoạch.
- b) Theo dõi, chỉ đạo công tác tài chính các xã, phường của huyện Bảo Thắng và thành phố Lào Cai (cũ).
- c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

## **4. Đồng chí Chu Hoàng Sơn - Phó Giám đốc**

- a) Chỉ đạo trực tiếp công tác thuế, phí, lệ phí, kế toán, kiểm toán độc lập; các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách. Trực tiếp phụ trách công tác được phân công của Phòng Ngân sách.
- b) Theo dõi, chỉ đạo công tác tài chính các xã của huyện Bát Xát (cũ).
- c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

## **5. Đồng chí Hoàng Văn Hồng - Phó Giám đốc**

- a) Chỉ đạo trực tiếp công tác quản lý tài chính đầu tư công trên địa bàn tỉnh Lào Cai cũ (trừ công tác quản lý đầu tư công của Phòng Tổng hợp, Quy hoạch). Trực tiếp phụ trách công tác được phân công của Phòng Tài chính Đầu tư.
- b) Theo dõi, chỉ đạo công tác tài chính các xã của huyện Lục Yên, Yên Bình (cũ).
- c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

## **6. Đồng chí Nguyễn Việt Cường - Phó Giám đốc**

- a) Chỉ đạo trực tiếp công tác quản lý nhà nước về kinh tế ngành, tài chính đối ngoại, chương trình mục tiêu quốc gia. Trực tiếp phụ trách công tác được phân công của Phòng Kinh tế.
- b) Theo dõi, chỉ đạo công tác tài chính các xã của huyện Trạm Tấu, Mù Cang Chải (cũ).
- c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

## **7. Đồng chí Vũ Lâm - Phó Giám đốc**

- a) Chỉ đạo trực tiếp công tác quản lý nhà nước về đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư các dự án của nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh Lào Cai (cũ). Trực tiếp phụ trách lĩnh vực công tác được phân công của Phòng Đấu thầu, Thẩm định và giám sát đầu tư.
- b) Theo dõi, chỉ đạo công tác tài chính các xã, phường của thị xã Nghĩa Lộ (cũ).



c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

### **8. Đồng chí Nguyễn Văn Hiệp - Phó Giám đốc**

a) Chỉ đạo trực tiếp công tác quản lý nhà nước về tài chính đất đai (trừ công tác thẩm định bảng giá đất, thẩm định giá đất cụ thể), huy động các nguồn lực đầu tư. Tham gia chỉ đạo công tác quản lý ngân sách nhà nước. Trực tiếp phụ trách công tác được phân công của Phòng Ngân sách, phòng Giá và công sản.

b) Theo dõi, chỉ đạo công tác tài chính các xã, phường của huyện Văn Chấn và thành phố Yên Bái (cũ).

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

### **9. Đồng chí Lã Tiến Ngọc - Phó Giám đốc**

a) Chỉ đạo trực tiếp công tác quản lý nhà nước về giá, thẩm định giá và tài sản công (bao gồm công tác thẩm định bảng giá đất, thẩm định giá đất cụ thể).

Trực tiếp phụ trách công tác được phân công của Phòng Giá và công sản.

b) Theo dõi, chỉ đạo công tác tài chính các xã của huyện Mường Khương, Si Ma Cai (cũ).

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

### **10. Đồng chí Đinh Văn Tâm - Phó Giám đốc**

a) Chỉ đạo trực tiếp công tác hành chính sự nghiệp; việc thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập và chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước; việc giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công thuộc nhiệm vụ chi của ngân sách địa phương. Trực tiếp phụ trách công tác được phân công của Phòng Hành chính - sự nghiệp.

b) Theo dõi, chỉ đạo công tác tài chính các xã thuộc huyện Trấn Yên, Văn Yên (cũ).

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

### **11. Đồng chí Trần Quang Vinh - Phó Giám đốc**

a) Chỉ đạo trực tiếp công tác quản lý nhà nước về tài chính đầu tư công; vay trả nợ của chính quyền địa phương; công tác đấu thầu, thẩm định, giám sát đầu tư của nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh Yên Bái cũ (trừ công tác quản lý đầu tư công thuộc phòng Tổng hợp, Quy hoạch). Tham gia công tác quản lý quy hoạch.

b) Theo dõi, chỉ đạo công tác tài chính các xã thuộc huyện Bắc Hà (cũ).

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

### **12. Đồng chí Đỗ Xuân Thủy - Phó Giám đốc**

a) Chỉ đạo trực tiếp công tác quản lý nhà nước về doanh nghiệp, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh, công tác xúc tiến đầu tư. Trực tiếp phụ trách Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Hỗ trợ doanh nghiệp và công tác được phân công của Phòng Doanh nghiệp.

- b) Theo dõi, chỉ đạo công tác tài chính các xã thuộc huyện Văn Bàn (cũ).
- c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

### **13. Đồng chí Nguyễn Thành Vinh - Phó Giám đốc**

a) Chỉ đạo trực tiếp công tác hành chính, quản trị; công tác pháp chế, cải cách hành chính, công nghệ thông tin của Sở, công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ. Trực tiếp phụ trách công tác được phân công của Văn phòng Sở.

- b) Theo dõi, chỉ đạo công tác tài chính các xã thuộc huyện Bảo Yên (cũ).
- c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

### **14. Đồng chí Nguyễn Trọng Hoà - Phó Giám đốc**

- a) Trực tiếp phụ trách các hoạt động công tác của Sở tại Sở Tài chính Lào Cai (cũ).
- b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

### **Điều 3. Tổ chức thực hiện**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và cá nhân có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Tài chính (để b/c);
- TT. Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (để b/c);
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh (để b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Kiểm toán nhà nước khu vực VII;
- Sở Tài chính các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể trong tỉnh;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường thuộc tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở Tài chính;
- Lưu: VT, VP. 

**GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Đức Minh**