

Số: /KH-SLĐTBXH

Lào Cai, ngày tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội giai đoạn 2022-2025

Thực hiện Kế hoạch số 359/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Lào Cai về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2022-2025; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (sau đây gọi tắt là Sở) xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1. Về thống kê, công bố, công khai thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ

Trước ngày 01 tháng 4 năm 2023, 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý của Sở được thống kê, công bố (lần đầu) và 100% TTHC nội bộ của Sở được công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở, tỉnh.

1.2. Về rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa

a) Đối với TTHC nội bộ giữa Sở với các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh

Trước ngày 01 tháng 01 năm 2025, 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý của Sở GDĐT được rà soát, đơn giản hóa, bảo đảm đạt tỷ lệ cắt giảm ít nhất 20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC. Trong đó:

- Trước ngày 01 tháng 01 năm 2024: Văn phòng Sở chủ trì, các phòng thuộc Sở phối hợp rà soát, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý.

- Trước ngày 01 tháng 01 năm 2025: Văn phòng Sở chủ trì, các phòng thuộc Sở phối hợp rà soát, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý.

b) Đối với TTHC nội bộ trong Sở

Trước ngày 01 tháng 01 năm 2025, 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý của Sở được rà soát, đơn giản hóa, bảo đảm đạt tỷ lệ cắt giảm ít nhất 20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC. Trong đó:

- Trước ngày 01 tháng 01 năm 2024: Sở rà soát và phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý.

- Trước ngày 01 tháng 01 năm 2025: Sở rà soát và phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý.

2. Yêu cầu

- Các phòng thuộc Sở xác định rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ là một trong những nhiệm vụ cải cách TTHC trọng tâm. Kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của Sở trong giai đoạn 2022 -2025.

- Các phòng thuộc Sở tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, thống nhất, khoa học các công việc cụ thể được giao tại Kế hoạch, bảo đảm tiến độ, chất lượng và mục tiêu đề ra.

- Tiêu chí, cách thức, quy trình thống kê, công bố, công khai, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa Sở với các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh và TTHC nội bộ trong Sở thực hiện thống nhất theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.

- Các phòng thuộc Sở chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở, Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ

- TTHC nội bộ giữa Sở với các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh.

- TTHC nội bộ giữa Sở với UBND huyện, thị xã, thành phố/phòng Lao động-TBXH huyện, thị xã, thành phố, UBND cấp xã tại văn bản do HĐND, UBND/Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo thẩm quyền.

- TTHC nội bộ trong Sở.

2. Đối tượng thực hiện thống kê, rà soát, đơn giản hóa

- Các phòng thuộc Sở.

- Văn phòng Sở.

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Triển khai tài liệu, công cụ, tham gia tập huấn, ban hành Kế hoạch

a) Triển khai văn bản hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh về phạm vi, cách thức, quy trình, thời hạn thực hiện thống kê, công bố, công khai, rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở.

b) Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ thống kê, công bố, công khai, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở.

c) Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giai đoạn 2022 - 2025 của Sở

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 10 tháng 11 năm 2022.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Sở được ban hành.

2. Thống kê, rà soát, công bố, công khai TTHC nội bộ

a) Đơn vị chủ trì: Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở chủ trì tham mưu ban hành văn bản có quy định TTHC nội bộ sẽ chủ trì thực hiện thống kê, rà soát TTHC nội bộ.

b) Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

c) Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 01 tháng 4 năm 2023.

d) Sản phẩm: Quyết định công bố thủ tục hành chính (lần đầu).

3. Tổ chức rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong Sở.

a) Đơn vị chủ trì: Sở Lao động-TBXH

b) Thời hạn hoàn thành:

- Phê duyệt phương án:

Lần 1: Trước ngày 01 tháng 01 năm 2024.

Lần 2: Trước ngày 01 tháng 01 năm 2025.

- Thực thi phương án:

Lần 1: Trước ngày 01 tháng 07 năm 2024.

Lần 2: Trước ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Thời hạn cụ thể xác định tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ Sở.

c) Sản phẩm

- Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ Sở.

- Các văn bản thực thi phương án đơn giản hóa được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh để triển khai thực hiện, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng tiến độ được giao.

2. Văn phòng Sở phối hợp với các phòng thuộc Sở tham gia tập huấn, hướng dẫn, phổ biến tuyên truyền triển khai hiệu quả; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này theo tiến độ quy định.

3. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được bố trí trong kinh phí chi thường xuyên theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Trên đây là rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội giai đoạn 2022-2025, yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc chủ động báo cáo Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) để được tháo gỡ kịp thời./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (P/h);
- BGD;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Hồng Minh