

(Số: 185/KH-HQLC

Lào Cai, ngày 08 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Cục Hải quan tỉnh Lào Cai năm 2023

Thực hiện Quyết định số 107/QĐ-TCHQ ngày 30/01/2023 của Tổng cục Hải quan về việc ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Tổng cục Hải quan, Cục Hải quan tỉnh Lào Cai ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính.

- Cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả các quy định TTHC trong lĩnh vực hải quan, đặc biệt là những TTHC liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp. Cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số với mục tiêu lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của công chức trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin.

- Đẩy mạnh cải cách TTHC, nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến về cải cách TTHC, đặc biệt là các TTHC liên quan đến hoạt động XNK, XNC của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp. Rút ngắn quy trình xử lý, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Thực hiện công bố, công khai TTHC đảm bảo đầy đủ, kịp thời, đúng quy định; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định hành chính theo đúng quy trình, đảm bảo hiệu quả.

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về cải cách TTHC, tích cực phối hợp với các cơ quan báo chí trong và ngoài ngành đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách TTHC nhằm phổ biến, nâng cao nhận thức của các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, công chức và người lao động về công tác này.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của các đơn vị liên quan; bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng thời hạn, công khai, minh bạch, đúng pháp luật trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch.

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách TTHC và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công

vụ. Xác định công tác kiểm soát TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo điều hành; đề cao vai trò, trách nhiệm trong thực hiện giải quyết TTHC góp phần giảm tối thiểu chi phí tuân thủ TTHC cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Bảo đảm tính công khai, minh bạch các thông tin về TTHC; tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát TTHC. Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong năm và đề ra nhiệm vụ cho năm tiếp theo.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiểm soát việc tham mưu ban hành TTHC

Tham gia ý kiến về TTHC tại các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Ngành.

2. Công bố, công khai TTHC

Thực hiện công khai thủ tục hành chính; niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC và trên trang thông tin điện tử của đơn vị và các hình thức khác.

3. Rà soát, đánh giá TTHC

- Thường xuyên rà soát các quy định, TTHC nhằm phát hiện những TTHC rườm rà, phức tạp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động XNK, XNC, quá cảnh. Trên cơ sở đó kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ TTHC không còn phù hợp.

- Rà soát, kiến nghị về danh mục, nội dung TTHC nội bộ được lập, công bố; kiến nghị Tổng cục Hải quan cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 42/QĐ-TCHQ ngày 11/01/2023 của Tổng cục Hải quan.

4. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

- Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Tiếp nhận, phân loại và xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

5. Kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC

Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC theo kế hoạch năm 2023 tại các đơn vị thuộc và trực thuộc.

6. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại Cửa khẩu quốc tế đường bộ số II Kim Thành theo lộ trình, kế hoạch của tỉnh.

- Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân về chất lượng và tiến độ giải quyết TTHC và kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo để đánh giá

7. Phối hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-

TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

8. Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Thông báo số 373/TB-BTC ngày 05/6/2020 của Bộ Tài chính về triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

9. Công tác tuyên truyền hỗ trợ kiểm soát TTHC

- Tuyên truyền các nội dung liên quan đến công tác kiểm soát TTHC của Ngành và cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường tổ chức đối thoại với doanh nghiệp để giải đáp, phổ biến các quy định, cơ chế chính sách mới liên quan đến thực hiện TTHC, đồng thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc để xử lý kịp thời.

(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai kế hoạch này tới toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị.

2. Các đơn vị căn cứ vào nội dung tại Kế hoạch này; nhiệm vụ được phân công tại phụ lục đính kèm và tình hình thực tế tại đơn vị để xây dựng kế hoạch KSTTHC năm 2023 trước ngày 15/02/2023, bảo đảm hoàn thành mục tiêu đề ra.

3. Các đơn vị báo cáo kết quả triển khai thực hiện định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm gửi về Cục Hải quan tỉnh Lào Cai (qua Văn phòng) trước ngày 10 tháng cuối quý. Bản mềm gửi qua email: vanphonghaiquanlaocai@gmail.com

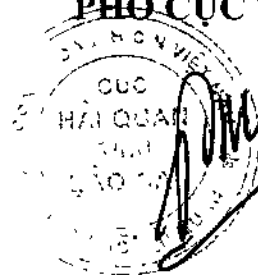
4. Văn phòng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thực hiện các nội dung nêu trên; kịp thời tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện theo đúng thời gian quy định. *AB*

Nơi nhận:

- VP-TCHQ (Báo cáo);
- UBND tỉnh Lào Cai (Báo cáo);
- Lãnh đạo Cục (TĐT-Edoc);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc (thực hiện),
- Lưu: VT, VP.

AB

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Phạm Quốc Hưng

Phụ lục

BẢNG PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 185/KH-HQLC ngày 08/02/2023 của Cục Hải quan tỉnh Lào Cai)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Tiến độ hoàn thành
1	Kiểm soát việc ban hành thủ tục hành chính				
	Tham gia ý kiến về TTHC tại các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Tổng cục Hải quan	Công văn tham gia ý kiến về TTHC	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Theo yêu cầu TCHQ
2	Công bố, công khai thủ tục hành chính				
2.1	Thực hiện công khai thủ tục hành chính; niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC và trên trang thông tin điện tử của đơn vị và các hình thức khác.	<ul style="list-style-type: none">- Văn bản triển khai;- Các TTHC được công khai theo quy định.	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
3	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính				
3.1	Thường xuyên rà soát các quy định, TTHC nhằm phát hiện những TTHC rườm rà, phức tạp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động XNK, XNC, quá cảnh. Trên cơ sở đó kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ TTHC không còn phù hợp.	Các phiếu rà soát và báo cáo kết quả rà soát	Các đơn vị trực tiếp thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực quản lý	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
3.2	Rà soát, kiến nghị về danh mục, nội dung TTHC nội bộ được lập, công bố; kiến nghị Tổng cục Hải quan cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 42/QĐ-	Các phiếu rà soát và báo cáo kết quả rà soát	Các đơn vị trực tiếp thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực quản lý	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023

✓

	TCHQ ngày 11/01/2023 của Tổng cục Hải quan.				
4	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phân ảnh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.				
4.1	Thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phân ảnh, kiến nghị tại cơ quan, đơn vị theo quy định.	Các địa chỉ được công khai	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
4.2	Tiếp nhận, phân loại và xử lý phân ảnh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.	- Phân ảnh, kiến nghị được tiếp nhận và phân công xử lý; - Công khai kết quả xử lý đúng quy định.	Các đơn vị được giao chủ trì xử lý phân ảnh, kiến nghị	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
5	Kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính				
	Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC theo kế hoạch năm 2023 tại các đơn vị thuộc và trực thuộc.	- Kế hoạch ban hành; - Tổ chức kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	- Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2023; - Tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch.
6	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC				
6.1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại Cửa khẩu quốc tế đường bộ số II Kim Thành theo lộ trình, kế hoạch của tỉnh.	Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Các đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
6.2	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân về chất lượng và tiến độ giải quyết TTHC và kết	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023

	quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo để đánh giá.					
7	Phối hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính được gửi, nhận thông qua dịch vụ bưu chính công ích	Phòng Nghiệp vụ	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	
8	Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Thông báo số 373/TB-BTC ngày 05/6/2020 của Bộ Tài chính về triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Kết quả triển khai theo yêu cầu tại Thông báo số 373/TB-BTC ngày 05/6/2020	Phòng Nghiệp vụ	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	
9	Công tác tuyên truyền hỗ trợ kiểm soát thủ tục hành chính					
9.1	Tuyên truyền các nội dung liên quan đến công tác kiểm soát TTHC của Ngành và cơ quan, đơn vị	Các sản phẩm thông tin, tuyên truyền	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	
9.2	Tăng cường tổ chức đối thoại với doanh nghiệp để giải đáp, phổ biến các quy định, cơ chế chính sách mới liên quan đến thực hiện TTHC, đồng thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc để xử lý kịp thời	Các chương trình, hội nghị	Phòng Nghiệp vụ	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	