

Số: 187/KH-HQLC

Lào Cai, ngày 08 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2023 của Cục Hải quan tỉnh Lào Cai

Thực hiện Quyết định số 105/QĐ-TCHQ ngày 19/01/2023 của Tổng cục Hải quan về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Tổng cục Hải quan. Cục Hải quan tỉnh Lào Cai ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Đẩy mạnh cải cách hành chính, đảm bảo triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, triển khai đồng bộ và toàn diện từ công tác cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính đến xây dựng và phát triển Hải quan điện tử, Hải quan số, góp phần phát triển kinh tế - xã hội và đáp ứng yêu cầu của tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực hải quan.

2. Phát huy tinh thần chủ động, tính sáng tạo, cương quyết loại bỏ lợi ích cục bộ, lợi ích nhóm, lợi ích cá nhân; huy động mọi nguồn lực, sự tham gia xây dựng và phát triển của cả hệ thống chính trị và cộng đồng doanh nghiệp, người dân. Xây dựng nhiều mô hình, sáng kiến mới triển khai, áp dụng vào thực tiễn, tạo dấu ấn nổi bật trong thời gian tới với phương châm “lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu, động lực; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả”.

3. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật hải quan; nâng cao chất lượng thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, đồng bộ, hiện đại, hội nhập; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội.

4. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt là những thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; cải cách thủ tục hành chính phải bám sát thực tiễn, xuất phát từ thực tiễn, lấy thực tiễn làm thước đo; nói phải đi đôi với làm và phải có kết quả cụ thể, thực chất, không hình thức.

5. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo tinh gọn, thông suốt, trong sạch, vững mạnh, hiện đại, hiệu quả; đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước trong lĩnh vực tài chính; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành Hải quan có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

6. Xây dựng và hoàn thiện Hải quan số, cơ quan Hải quan phục vụ, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm, nâng cao hiệu quả hoạt động toàn Ngành thông qua các công cụ số hóa, góp phần đổi mới phương thức làm việc; xác định ứng dụng

công nghệ thông tin là công cụ hữu hiệu hỗ trợ, thúc đẩy cải cách hành chính trong lĩnh vực hải quan, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan Hải quan và chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp.

7. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc tổ chức thực hiện cải cách hành chính trong lĩnh vực hải quan; xác định rõ kết quả đạt được, những nhiệm vụ cụ thể gắn với trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và cá nhân chủ trì thực hiện, đồng thời bố trí nguồn lực bảo đảm cho việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, đánh giá nghiêm túc, trung thực, khách quan việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của các đơn vị trong Cục Hải quan tỉnh Lào Cai.

II. NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế

1.1. Đẩy mạnh việc xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật hải quan gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả thi hành pháp luật, xây dựng hệ thống pháp luật thống nhất, đồng bộ, khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận, lấy quyền và lợi ích hợp pháp của người dân làm trung tâm tạo điều kiện thuận lợi cho sự phát triển của ngành Hải quan.

1.2. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan có thẩm quyền ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về hải quan nhằm phát hiện những quy định, thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn cho quá trình giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp để kiến nghị xử lý, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật hải quan.

1.3. Chú trọng công tác theo dõi thi hành pháp luật, tập trung vào các lĩnh vực có tác động trực tiếp, rộng rãi đến người dân và doanh nghiệp; thực hiện đầy đủ các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật.

1.4. Tăng cường truyền thông, tạo đồng thuận; giải quyết các vấn đề thực tiễn đặt ra, đáp ứng mong muốn, nguyện vọng chính đáng của người dân, doanh nghiệp; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật kịp thời, nhanh chóng và sâu rộng, đặc biệt là các quy định mới ban hành, các quy định sửa đổi, bổ sung và các quy định có liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử của Cục, niêm yết tại trụ sở Cục, Chi cục và các địa điểm làm thủ tục hải quan để cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện.

1.5. Triển khai có hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch, đột xuất việc chấp hành chính sách, pháp luật, nhiệm vụ được giao trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục Hải quan tỉnh Lào Cai.

1.6. Chủ động nghiên cứu, rà soát, kiến nghị về danh mục, nội dung TTHC nội bộ được lập, công bố; kiến nghị Tổng cục Hải quan cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 42/QĐ-TCHQ ngày 11/01/2023 của Tổng cục Hải quan.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Hoàn thiện toàn diện các quy định về nội dung, thẩm quyền, trách nhiệm; cắt giảm, đơn giản hóa tối đa các khâu trung gian, quy trình, thủ tục hành chính

rườm rà, quy định rõ trách nhiệm, minh bạch trong thực hiện nhằm hạn chế tiêu cực, tham nhũng, lợi ích nhóm, kể cả tham nhũng vặt trong tổ chức thực hiện; bảo đảm tạo thuận lợi, đơn giản thủ tục hành chính cho doanh nghiệp, người dân dễ hiểu, dễ tiếp cận, dễ thực hiện, dễ kiểm tra, dễ giám sát.

2.2. Thực hiện các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện đánh giá tác động của thủ tục hành chính ngay trong quá trình xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và rà soát thủ tục hành chính trong quá trình thực thi; kiểm soát chặt chẽ việc quy định thủ tục hành chính tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

2.3. Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

2.4. Triển khai thực hiện Quyết định số 2443/QĐ-BTC ngày 24/11/2022 của Bộ Tài chính ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2.5. Tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về các vướng mắc khó khăn trong thực hiện cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước về hải quan trên địa bàn quản lý; 100% số phản ánh, kiến nghị được xử lý đồng thời công khai đầy đủ kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định.

2.6. Thực hiện thống kê, công bố, cập nhật và công khai thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc lĩnh vực quản lý đảm bảo đảm bảo đúng quy định, kịp thời, chính xác, đồng bộ, thống nhất, minh bạch và tạo điều kiện cho cấp có thẩm quyền và cá nhân, tổ chức kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính.

2.7. Tăng cường kiểm tra, theo dõi, giám sát, đánh giá hiệu quả và đo lường sự hài lòng đối với việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Công khai danh sách công chức tiếp nhận xử lý hồ sơ, giải quyết thủ tục hải quan tại các Chi cục Hải quan cửa khẩu và địa điểm làm thủ tục hải quan. Duy trì và phát huy vai trò của Tổ giải đáp vướng mắc tại các Chi cục trong việc tiếp nhận xử lý, giải đáp các vướng mắc trong giải quyết thủ tục hải quan.

2.8. Tiếp tục thực hiện cải cách hoạt động kiểm tra chuyên ngành đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu theo hướng tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin giữa cơ quan Hải quan với các cơ quan quản lý nhà nước; ứng dụng tối đa các hệ thống công nghệ thông tin để đơn giản hóa, hiện đại hóa thủ tục kiểm tra chuyên ngành, bảo đảm minh bạch.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Rà soát, đề xuất kiện toàn cơ cấu tổ chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW, Nghị

quyết số 56/2017/QH14, Kết luận số 34-KL/TW phù hợp với đặc thù và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Ngành.

3.2. Thực hiện đúng các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý hải quan do Bộ Tài chính, Tổng cục Hải quan ban hành gắn với đề cao trách nhiệm của các đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

3.3. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ đã được phân cấp, phân quyền của các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục.

3.4. Thực hiện giao biên chế, tinh giản biên chế được cấp có thẩm quyền giao (bao gồm biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập) đảm bảo hợp lý, đáp ứng được triển khai hiệu quả nhiệm vụ được giao.

4. Cải cách công vụ

4.1. Tiếp tục xây dựng đội ngũ công chức Hải quan theo hướng “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”; thực hiện đánh giá công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua chất lượng giải quyết công việc, sản phẩm cụ thể.

4.2. Thực hiện việc tuyển dụng công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của từng đơn vị cụ thể. Việc tuyển dụng phải thực sự khách quan, công tâm, thực hiện cơ chế thu hút người có tài, sinh viên tốt nghiệp xuất sắc theo các quy định của Đảng và Nhà nước.

4.3. Tăng cường phân cấp, giao trách nhiệm cho người đứng đầu các đơn vị chịu trách nhiệm trong việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương công vụ; tăng cường hoạt động thanh tra, kiểm tra về công tác cán bộ; xác minh, xử lý công khai, minh bạch các thông tin được phản ánh trên phương tiện thông tin đại chúng.

4.4. Chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho công chức và người lao động, nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ; đặc biệt quan tâm đến văn hoá ứng xử của đội ngũ công chức và người lao động trực tiếp tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của toàn xã hội, của hệ thống chính trị và bộ máy hành chính của cơ quan, đơn vị.

4.5. Tiếp tục, đẩy mạnh tổ chức triển khai thực hiện công tác luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, điều động công chức; rà soát, thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với các vị trí lãnh đạo tại các đơn vị thuộc và trực thuộc đảm bảo đúng quy trình, quy định.

4.6. Tăng cường công tác đào tạo và bồi dưỡng công chức; gắn việc đào tạo, bồi dưỡng với thực tiễn, đảm bảo đúng quy định, đúng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Ngành trong bối cảnh chuyển đổi số và toàn cầu hóa, đáp ứng tiêu chuẩn về chức danh, ngạch công chức, yêu cầu về vị trí việc làm.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Tập trung phấn đấu thực hiện thắng lợi chỉ tiêu thu ngân sách nhà nước trong năm 2023 được Bộ Tài chính, Tổng cục Hải quan giao. Nâng cao hiệu quả quản lý thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu, chống thất thu, gian lận thuế; tăng cường công tác chống chuyển giá, chống xói mòn cơ sở tính thuế.

5.2. Đẩy mạnh tiến độ giải ngân, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công.

5.3. Quản lý tốt việc sử dụng tài sản công nhằm khai thác có hiệu quả nguồn lực tài sản công, bảo đảm tiết kiệm, tránh lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

6.1. Triển khai có hiệu quả Quyết định 707/QĐ-TCHQ ngày 04/05/2022 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan phê duyệt Kế hoạch chuyển đổi số của ngành Hải quan đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

6.2. Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và gửi văn bản giữa Trục liên thông văn bản quốc gia với Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Tổng cục Hải quan tại các cấp Tổng cục, Cục Hải quan và các Chi cục Hải quan, đảm bảo việc gửi, nhận văn bản thông suốt, chính xác, kịp thời, đảm bảo an ninh an toàn hệ thống.

6.3. Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; đổi mới phương thức làm việc, thúc đẩy việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thông qua việc triển khai có hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

6.4. Duy trì công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại cơ quan, đơn vị nhằm tạo thuận lợi tối đa cho doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính theo phương thức truyền thống.

6.5. Quản lý, vận hành các hệ thống công nghệ thông tin hải quan bảo đảm hoạt động ổn định, an ninh, an toàn nhằm phục vụ tốt công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Cục, hỗ trợ kịp thời và đặc lực cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong quá trình làm thủ tục hải quan.

6.6. Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả và nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

7.1. Triển khai đồng bộ, đầy đủ, kịp thời các chỉ thị, nghị quyết, đề án, chương trình, kế hoạch của cấp trên về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế.

7.2. Theo dõi, đánh giá chỉ số cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị; triển khai các giải pháp nâng cao điểm chỉ số cải cách hành chính của Cục theo tiêu chí đánh giá của UBND tỉnh, Tổng cục Hải quan.


7.3. Chủ động, tích cực thực hiện các hoạt động tuyên truyền về nỗ lực, kết quả, vướng mắc trong công tác cải cách hành chính.

7.4. Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục theo kế hoạch kiểm tra nội bộ được phê duyệt.


III. BẢNG PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm)

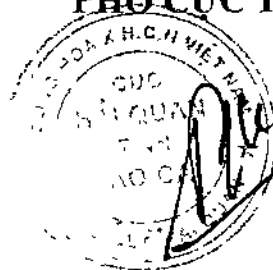
IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai Kế hoạch này tới toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị.
2. Sử dụng kết quả thực hiện cải cách hành chính làm tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực chỉ đạo, điều hành, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân trong đơn vị.
3. Phân công lãnh đạo đơn vị, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính
4. Các đơn vị căn cứ vào nội dung tại Kế hoạch này; nhiệm vụ được phân công tại phụ lục đính kèm và tình hình thực tế tại đơn vị để xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 trước ngày 15/02/2023, bảo đảm hoàn thành mục tiêu đề ra.
5. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm gửi về Cục Hải quan tỉnh Lào Cai (qua Văn phòng) trước ngày 05 tháng cuối quý. Bản mềm gửi qua email: vanphonghaiquanlaocai@gmail.com
6. Văn phòng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thực hiện các nội dung nêu trên; kịp thời tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện theo đúng thời gian quy định. 

Nơi nhận:

- VP-TCHQ (Báo cáo);
- UBND tỉnh Lào Cai (Báo cáo);
- Lãnh đạo Cục (TĐT-Edoc);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc (thực hiện),
- Lưu: VT, VP. 

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Phạm Quốc Hưng

Phụ lục

**BẢNG PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023 CỦA CỤC HẢI QUAN TỈNH LÀO CAI**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1 87/KH-HQLC ngày 08/02/2023 của Cục Hải quan tỉnh Lào Cai)

STT	Nhiệm vụ/Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Đẩy mạnh việc xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật hải quan gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả thi hành pháp luật, xây dựng hệ thống pháp luật thống nhất, đồng bộ, khả thi, công khai, minh bạch, ôn định, dễ tiếp cận, lấy quyền và lợi ích hợp pháp của người dân làm trung tâm tạo điều kiện thuận lợi cho sự phát triển của ngành Hải quan.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nghiệp vụ	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
2	Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan có thẩm quyền ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về hải quan nhằm phát hiện những quy định, thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn cho quá trình giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp để kiến nghị xử lý, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật hải quan.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nghiệp vụ	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
3	Chú trọng công tác theo dõi thi hành pháp luật, tập trung vào các lĩnh vực có tác động trực tiếp, rộng rãi đến người dân và doanh nghiệp; thực hiện đầy đủ các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nghiệp vụ	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
4	Tăng cường truyền thông, tạo đồng thuận; giải quyết các vấn đề thực tiễn đặt ra, đáp ứng mong muốn, nguyện vọng chính đáng của người dân, doanh nghiệp;	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nghiệp vụ/ Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023

STT	Nhiệm vụ/Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
	tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật kịp thời, nhanh chóng và sâu rộng, đặc biệt là các quy định mới ban hành, các quy định sửa đổi, bổ sung và các quy định có liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử của Cục, niêm yết tại trụ sở Cục, Chi cục và các địa điểm làm thủ tục hải quan để cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện.				
5	Triển khai có hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch, đột xuất việc chấp hành chính sách, pháp luật, nhiệm vụ được giao trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB-TTr	Các đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch
6	Rà soát, kiến nghị về danh mục, nội dung TTHC nội bộ được lập, công bố; kiến nghị Tổng cục Hải quan cất giữ, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 42/QĐ-TCHQ ngày 11/01/2023 của Tổng cục Hải quan.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch của TCHQ
CÁI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Xây dựng và thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	- Kế hoạch ban hành; - Báo cáo định kỳ	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	- Xây dựng Kế hoạch trong tháng 2/2023; - Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quý, 6 tháng, năm.
2	Hoàn thiện toàn diện các quy định về nội dung, thẩm quyền, trách nhiệm; cất giữ, đơn giản hóa tối đa các khâu trung gian, quy trình, thủ tục hành chính rườm rà,	Báo cáo kết quả thực hiện	Nghiệp vụ	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023

STT	Nhiệm vụ/Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
	quy định rõ trách nhiệm, minh bạch trong thực hiện nhằm hạn chế tiêu cực, tham nhũng, lợi ích nhóm, kể cả tham nhũng vặt trong tổ chức thực hiện; bảo đảm tạo thuận lợi, đơn giản thủ tục hành chính cho doanh nghiệp, người dân dễ hiểu, dễ tiếp cận, dễ thực hiện, dễ kiểm tra, dễ giám sát.				
3	Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.	Báo cáo kết quả thực hiện	Nghịệp vụ	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
4	Triển khai thực hiện Quyết định số 2443/QĐ-BTC ngày 24/11/2022 của Bộ Tài chính ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.	Triển khai Kế hoạch	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
5	Thực hiện công khai thủ tục hành chính; niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết tại trụ sở cơ quan, địa điểm trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	-Văn bản công khai; - Danh mục thủ tục hành chính và nội dung chi tiết của từng thủ tục hành chính được niêm yết công khai, thường xuyên.	Văn phòng	Các đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Theo hướng dẫn của TCHQ, BTC

STT	Nhiệm vụ/Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
6	Tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về các vướng mắc khó khăn trong thực hiện cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính trong lĩnh vực hải quan bảo đảm đúng quy định. Hỗ trợ, giải đáp vướng mắc về chính sách, thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. Tổ chức đối thoại doanh nghiệp; Phát triển quan hệ đối tác Hải quan - Doanh nghiệp.	Các văn bản xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị	- Phòng Nghiệp vụ; - Các chi cục HQCK.	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
7		Chương trình Hội nghị và báo cáo kết quả	Phòng Nghiệp vụ	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
8	Tăng cường kiểm tra, theo dõi, giám sát, đánh giá hiệu quả và đo lường sự hài lòng đối với việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Công khai danh sách công chức tiếp nhận xử lý hồ sơ, giải quyết thủ tục hải quan tại các Chi cục Hải quan cửa khẩu và địa điểm làm thủ tục hải quan. Duy trì và phát huy vai trò của Tổ giải đáp vướng mắc tại các Chi cục trong việc tiếp nhận xử lý, giải đáp các vướng mắc trong giải quyết thủ tục hải quan.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng, Phòng Nghiệp vụ, các Chi cục HQCK	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
9	Tiếp tục thực hiện cải cách hoạt động kiểm tra chuyên ngành đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu theo hướng tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin giữa cơ quan Hải quan với các cơ quan quản lý nhà nước; ứng dụng tối đa các hệ thống công nghệ thông tin để đơn giản hóa, hiện đại hóa thủ tục kiểm tra chuyên ngành, bảo đảm minh bạch.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nghiệp vụ	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023

STT	Nhiệm vụ/Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
III					
1	Rà soát, đề xuất kiện toàn cơ cấu tổ chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW, Nghị quyết số 56/2017/QH14, Kết luận số 34-KL/TW phù hợp với đặc thù và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Ngành.	Các văn bản được ban hành	Phòng TCCB-TTr	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục	Năm 2023
2	Thực hiện đúng các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý hải quan do Bộ Tài chính, Tổng cục Hải quan ban hành gắn với đề cao trách nhiệm của các đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ đã được phân cấp, phân quyền của các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục.	Quyết định kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng TCCB-TTr	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục	Năm 2023
3	Thực hiện quản lý biên chế; tinh giản biên chế theo quy định.	Lập Kế hoạch biên chế và báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB-TTr	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục	Theo kế hoạch của TCHQ
IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Tiếp tục xây dựng đội ngũ công chức theo hướng “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”. Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động dựa trên vị trí việc làm và hiệu quả công việc.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB-TTr	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Năm 2023
2	Thực hiện tuyên dương, luân chuyển, luân phiên, điều động và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, người lao động.	Quyết định và báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB-TTr	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
3	Triển khai các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cho công chức, người lao động.	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	Phòng TCCB-TTr	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Năm 2023

STT	Nhiệm vụ/Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
4	Chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho công chức và người lao động, nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng CBL&XLVP; Phòng TCCB-TTr	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Năm 2023
5	Tăng cường kỹ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, các biểu hiện tiêu cực trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB-TTr	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Năm 2023
6	Thực hiện công tác tuyên dụng công chức; hợp đồng lao động.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB-TTr	Các đơn vị có liên quan	Theo kế hoạch TCHQ
V	CÁI CÁCH TẠI CHÍNH CÔNG				
1	Tổ chức triển khai các giải pháp, phần đầu hoàn thành nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước được giao năm 2023.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nghiệp vụ	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
2	Thực hiện xây dựng dự toán, đẩy mạnh giải ngân đúng thời hạn theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TV-QT	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
3	Quản lý tốt việc sử dụng tài sản công nhằm khai thác có hiệu quả nguồn lực tài sản công, bảo đảm tiết kiệm, tránh lãng phí.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TV-QT	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục	Năm 2023
VI	XÂY DỰNG, PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ				
1	Triển khai có hiệu quả Quyết định 707/QĐ-TCHQ ngày 04/05/2022 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan phê duyệt Kế hoạch chuyển đổi số của ngành Hải quan đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.	Các văn bản hành	Phòng Nghiệp vụ	Các đơn vị có liên quan	Theo kế hoạch của TCHQ
2	Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; Quản lý, vận hành các hệ thống công nghệ thông tin hải quan bảo đảm hoạt động ổn định, an ninh, an toàn.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nghiệp vụ	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
3	Quản lý, vận hành các hệ thống công nghệ thông tin hải	Báo cáo kết quả	Phòng	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023

STT	Nhiệm vụ/Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
	quan bảo đảm hoạt động ổn định, an ninh, an toàn nhằm phục vụ tốt công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Cục, hỗ trợ kịp thời và đặc lực cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong quá trình làm thủ tục hải quan.	thực hiện	Nghiệp vụ	liên quan	
4	Duy trì công tác tiếp nhận và trả Kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại cơ quan, đơn vị nhằm tạo thuận lợi tối đa cho doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính theo phương thức truyền thống.	Báo cáo kết quả thực hiện	Chi cục HQCK	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
5	Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả và nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục	Năm 2023
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Triển khai đồng bộ, đầy đủ, kịp thời các chỉ thị, nghị quyết, đề án, chương trình, kế hoạch của cấp trên về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục	Năm 2023
2	Theo dõi, đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của cơ quan, đơn vị.	Báo cáo kết quả thực hiện và tài liệu kiểm chứng	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục	Theo hướng dẫn của TCHQ
3	Chủ động, tích cực thực hiện các hoạt động tuyên truyền về nỗ lực, kết quả, vướng mắc trong công tác cải cách hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
4	Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị thuộc và trực thuộc Cục.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Theo kế hoạch