

Số: /KH-CTK

Lào Cai, ngày tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai Phương án điều tra chi tiêu của khách du lịch, khách quốc tế đến Việt Nam trên địa bàn tỉnh Lào Cai

Thực hiện Quyết định số 313/QĐ-TCTK, ngày 17 tháng 3 năm 2023 của Tổng cục trưởng Tổng Cục Thống kê về việc Ban hành Phương án điều tra chi tiêu của khách du lịch, khách quốc tế đến Việt Nam năm 2023. Để thực hiện tốt cuộc điều tra, căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương, Cục Thống kê tỉnh Lào Cai xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU ĐIỀU TRA

1. Mục đích điều tra

Điều tra chi tiêu của khách du lịch, khách quốc tế đến Việt Nam được thực hiện nhằm các mục đích chính sau:

- Thu thập thông tin về mức và các khoản chi tiêu chủ yếu của khách du lịch, khách quốc tế đến Việt Nam làm cơ sở tính mức chi tiêu bình quân chung và cơ cấu chi tiêu của khách du lịch, khách quốc tế đến Việt Nam.

- Thu thập thông tin phục vụ biên soạn một số chỉ tiêu chủ yếu về du lịch, xuất khẩu, nhập khẩu dịch vụ du lịch.

2. Yêu cầu điều tra

- Thực hiện điều tra đúng các nội dung quy định trong Phương án.

- Bảo mật thông tin thu thập từ các đối tượng điều tra theo quy định của Luật Thống kê.

- Quản lý và sử dụng kinh phí của cuộc điều tra đúng chế độ hiện hành, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả.

- Kết quả điều tra phải đáp ứng yêu cầu của người dùng tin trong và ngoài nước; bảo đảm tính so sánh quốc tế.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ ĐIỀU TRA

1. Phạm vi điều tra

Điều tra chi tiêu của khách du lịch, khách quốc tế đến Việt Nam được thực hiện theo phạm vi cụ thể như sau:

- Đối với thông tin về du lịch thu thập từ hộ dân cư: Thực hiện trên phạm vi các huyện, thị xã, thành phố (gọi chung là cấp huyện) thuộc địa bàn tỉnh Lào Cai.

- Đối với chi tiêu của khách quốc tế đến Việt Nam: Thực hiện điều tra tại đơn vị cấp huyện có lượng khách quốc tế đến lớn. *Danh sách các đơn vị cấp huyện được chọn điều tra theo Phụ lục (sẽ được gửi sau).*

2. Đối tượng điều tra

Đối tượng điều tra bao gồm:

- Khách du lịch nội địa.
- Khách Việt Nam đi du lịch nước ngoài.
- Khách quốc tế đến Việt Nam.

3. Đơn vị điều tra

Đơn vị điều tra bao gồm:

- Hộ dân cư: Thu thập thông tin về khách du lịch nội địa và khách Việt Nam đi du lịch nước ngoài.

- Khách quốc tế tại các cơ sở lưu trú: Thu thập thông tin về xác định khách du lịch quốc tế và chi tiêu của khách quốc tế đến Việt Nam.

III. LOẠI ĐIỀU TRA

Điều tra chi tiêu của khách du lịch, khách quốc tế đến Việt Nam là điều tra chọn mẫu. Quy mô mẫu được phân bổ đảm bảo mức độ đại diện cấp tỉnh đối với chỉ tiêu Chi tiêu của khách du lịch nội địa, cấp quốc gia đối với các chỉ tiêu liên quan đến khách quốc tế.

IV. THỜI GIAN, THỜI KỲ VÀ PHƯƠNG PHÁP THU THẬP THÔNG TIN

1. Thời gian điều tra

- Đối với phiếu thu thập thông tin từ hộ dân cư: Từ ngày 01-10 các tháng 10, 11,12.

- Đối với phiếu thu thập thông tin của khách quốc tế đến Việt Nam: Từ ngày 01-30/10.

2. Thời kỳ thu thập thông tin

- Đối với hộ dân cư: Là thời gian diễn ra chuyến đi gần nhất kể từ ngày 01/01 đến thời điểm điều tra viên đến hộ.

- Đối với khách quốc tế đến Việt Nam: Là thời gian diễn ra chuyến đi hiện tại của khách.

3. Phương pháp thu thập thông tin

Cuộc điều tra này áp dụng kết hợp phương pháp thu thập thông tin trực tiếp và thu thập thông tin gián tiếp:

- Đối với phiếu thu thập thông tin về chi tiêu của khách du lịch nội địa, khách Việt Nam đi du lịch nước ngoài: Áp dụng phương pháp điều tra trực tiếp bằng thiết bị điện tử thông minh (CAPI).

- Đối với phiếu thu thập thông tin về khách quốc tế đến Việt Nam: Áp dụng phương pháp thu thập thông tin gián tiếp tại các cơ sở lưu trú bằng phiếu điều tra giấy.

V. NỘI DUNG, PHIẾU ĐIỀU TRA

1. Nội dung điều tra

Nội dung điều tra gồm thông tin chính sau:

- Tổng mức chi tiêu và một số khoản chi tiêu của khách du lịch nội địa, khách Việt Nam đi du lịch nước ngoài và khách quốc tế đến Việt Nam.

- Đánh giá về chất lượng dịch vụ du lịch tại nơi đến và khả năng trở lại điểm đến.

2. Phiếu điều tra

Điều tra chi tiêu của khách du lịch, khách quốc tế đến Việt Nam năm 2023 sử dụng 04 loại phiếu điều tra:

- Phiếu 01/DL-HO: Phiếu xác định thành viên hộ đi du lịch.

- Phiếu 02/DL-NĐ: Phiếu thu thập thông tin về khách du lịch nội địa.

- Phiếu 03/DL-NN: Phiếu thu thập thông tin về khách Việt Nam đi du lịch nước ngoài.

- Phiếu 04/DL-QT: Phiếu thu thập thông tin đối với khách quốc tế đến Việt Nam tại cơ sở lưu trú.

Phiếu 04/DL-QT được dịch ra các ngoại ngữ chủ yếu bao gồm: Tiếng Anh, tiếng Trung Quốc, tiếng Nhật Bản và tiếng Hàn Quốc.

VI. PHÂN LOẠI THỐNG KÊ SỬ DỤNG TRONG ĐIỀU TRA

1. Danh mục các đơn vị hành chính Việt Nam ban hành theo Quyết định số 124/2004/QĐ-TTg ngày 08/7/2004 của Thủ tướng Chính phủ và những thay đổi đã được Tổng cục Thống kê cập nhật đến thời điểm điều tra.

2. Danh mục các nước và vùng, lãnh thổ phân theo khu vực địa lý ban hành kèm theo phương án.

3. Danh mục nghề nghiệp Việt Nam ban hành theo Quyết định số 34/2020/QĐ-TTg ngày 26/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ

VII. QUY TRÌNH XỬ LÝ VÀ BIỂU ĐÀU RA CỦA ĐIỀU TRA

1. Quy trình xử lý thông tin

- Đối với phiếu CAPI: Thông tin trên phiếu điện tử được ĐTV hoàn thành và gửi về máy chủ của Tổng cục Thống kê thông qua đường truyền dữ liệu trực tuyến ngay trong quá trình điều tra thực địa.

- Đối với phiếu giấy: Cục Thống kê chủ trì chỉ đạo thực hiện nhập tin tại cơ quan thống kê cấp tỉnh hoặc cấp huyện, được truyền hàng ngày về máy chủ của Tổng cục Thống kê phục vụ công tác làm sạch và xử lý số liệu. Công tác nhập tin hoàn thành chậm nhất vào ngày 20/11.

Dữ liệu được kiểm tra, nghiệm thu (duyet) bởi các giám sát viên (GSV) cấp huyện, GSV cấp tỉnh.

2. Tổng hợp kết quả điều tra

Kết quả Điều tra chi tiêu của khách du lịch, khách quốc tế đến Việt Nam làm cơ sở tính mức chi tiêu bình quân chung và cơ cấu chi tiêu của khách du lịch nội địa, khách quốc tế đến Việt Nam được tổng hợp theo mẫu biểu do Vụ Thống kê Thương mại và Dịch vụ (Vụ TMDV) cung cấp.

VIII. KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH ĐIỀU TRA

Điều tra doanh nghiệp năm 2023 được thực hiện theo kế hoạch sau:

Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1. Xây dựng Kế hoạch điều tra	Tháng 7/2023	Cục Thống kê	
2. Rà soát, hoàn thiện danh sách đơn vị điều tra	Tháng 8-9/2023	Cục Thống kê	Các đơn vị liên quan
3. In tài liệu tập huấn	Tháng 8-9/2023	Cục Thống kê	
4. Tuyển chọn điều tra viên, giám sát viên, quản trị HT	Tháng 8-9/2023	Cục Thống kê	Các đơn vị liên quan
5. Tập huấn	Tháng 8-9/2023	Cục Thống kê	Các đơn vị liên quan
6. Thu thập thông tin	Tháng 10-12/2023	Cục Thống kê	Các đơn vị liên quan
7. Kiểm tra, duyệt dữ liệu	Tháng 10-12/2023	Cục Thống kê	Các đơn vị liên quan
8. Kiểm tra, giám sát và nghiệm thu dữ liệu điều tra	Tháng 10-12/2023	Cục Thống kê	Các đơn vị liên quan

IX. TỔ CHỨC CHỈ ĐẠO VÀ THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

a. Chọn mẫu điều tra

Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê (Cục TTDL) chủ trì, phối hợp với Vụ TMDV thực hiện chọn mẫu phục vụ thu thập thông tin đối với các loại phiếu điều tra.

b. Tuyển chọn lực lượng tham gia điều tra

Cục Thống kê chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tuyển chọn điều tra viên (ĐTV) phục vụ công tác thu thập thông tin của cuộc điều tra bảo đảm tiến độ và chất lượng thông tin thu thập.

- Đối với Phiếu 01/DL-HO, Phiếu 02/DL-NĐ và Phiếu 03/DL-NN: Khuyến khích tuyển chọn ĐTV đã thu thập thông tin phiếu điều tra Lao động việc làm để thực hiện thu thập thông tin.

- Đối với Phiếu 04/DL-QT: Chọn ĐTV là người có năng lực phù hợp, ưu tiên ĐTV biết sử dụng ngoại ngữ và người làm công tác tiếp đón khách quốc tế tại các cơ sở lưu trú.

GSV là lực lượng thực hiện công việc giám sát các hoạt động của mạng lưới ĐTV và hỗ trợ chuyên môn cho GSV cấp dưới (nếu có) và các ĐTV trong quá trình điều tra thực địa.

c. Tập huấn nghiệp vụ và hướng dẫn sử dụng phần mềm

Cục Thống kê chủ trì tổ chức tập huấn trực tiếp cho điều tra viên và giám sát viên cấp huyện. Thời gian tập huấn là 02 ngày.

d. Tài liệu điều tra

Tài liệu điều tra bao gồm các tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ và sử dụng phần mềm do Tổng cục Thống kê biên soạn; Cục Thống kê in và phân phối theo khối lượng thực tế của đơn vị.

đ. Chương trình phần mềm

Chương trình phần mềm sử dụng trong điều tra bao gồm: Chương trình thu thập thông tin, chương trình chọn mẫu, chương trình quản lý giám sát, kiểm tra và duyệt phiếu điều tra điện tử, chương trình tổng hợp kết quả điều tra được thực hiện trên Trang Web điều hành tác nghiệp cho các cấp GSV.

2. Công tác điều tra thực địa

Cục Thống kê chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan chỉ đạo thực hiện công tác thu thập thông tin bảo đảm tiến độ và chất lượng thông tin thu thập.

3. Công tác kiểm tra, giám sát

Nhằm bảo đảm chất lượng của cuộc điều tra, công tác kiểm tra, giám sát được thực hiện ở tất cả các khâu của cuộc điều tra.

Nội dung kiểm tra, giám sát bao gồm: Kiểm tra, giám sát việc tổ chức các lớp tập huấn, thu thập thông tin của đơn vị điều tra, số lượng và chất lượng thông tin do đơn vị cung cấp,...

Hình thức kiểm tra, giám sát: Kiểm tra, giám sát trực tiếp công tác tập huấn và thu thập thông tin tại địa bàn; kiểm tra, giám sát trực tuyến trên Trang Web điều hành tác nghiệp.

Để bảo đảm chất lượng thông tin thu thập, công tác kiểm tra giám sát chất lượng phiếu điều tra được thực hiện ngay trong quá trình thu thập thông tin, GSV thường xuyên kiểm tra dữ liệu trên chương trình phần mềm và thông báo đề nghị ĐTV xác minh hoàn thiện phiếu điều tra.

4. Nghiệm thu và xử lý thông tin

a) Nghiệm thu phiếu điều tra

Cục Thống kê chủ trì việc nghiệm thu dữ liệu điều tra trên phạm vi tỉnh.

b) Xử lý thông tin

Cục Thống kê chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra, làm sạch và hoàn thiện cơ sở dữ liệu điều tra phục vụ tổng hợp và phân tích kết quả điều tra.

5. Tổ chức thực hiện

a) Cục Thống kê: Cục trưởng chịu trách nhiệm Cục trưởng Cục Thống kê chịu trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện các công việc liên quan đến cuộc điều tra trên phạm vi tỉnh; hỗ trợ các đoàn kiểm tra, giám sát, thanh tra cấp trung ương.

b) Phòng Thu thập thông tin thống kê:

- Phối hợp với Cục TTDL và các đơn vị thuộc Tổng cục Thống kê thực hiện Kiểm tra thử các loại phần mềm;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện rà soát cập nhật đơn vị điều tra; tuyển chọn; tập huấn cho ĐTV và GSV; thu thập thông tin; giám sát; kiểm tra; nghiệm thu phiếu điều tra,...

c) Phòng Tổ chức - Hành chính: Chủ trì phối hợp với Phòng Thu thập thông tin và các đơn vị liên quan dự toán kinh phí điều tra; hướng dẫn quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định.

d) Phòng Thống kê Tổng hợp: Chủ trì tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, thanh tra, kiểm tra cuộc điều tra theo kế hoạch được phê duyệt.

e) Chi Cục Thống kê cấp huyện: Tổ chức cuộc điều tra trên phạm vi cấp huyện theo chỉ đạo, hướng dẫn và phân công của Cục Thống kê.

X. KINH PHÍ ĐIỀU TRA

Kinh phí Điều tra chi tiêu của khách du lịch, khách quốc tế đến Việt Nam do Ngân sách nhà nước bảo đảm cho các hoạt động quy định trong Phương án này. Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí được thực hiện theo Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc Điều tra thống kê, Tổng điều tra thống kê quốc gia; Thông tư số 37/2022/TT-BTC ngày 22 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định về sửa đổi, bổ sung khoản 9 Điều 3 và Mẫu số 01 kèm theo Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc Điều tra thống kê, Tổng điều tra thống kê quốc gia và các quy định có liên quan.

Trong phạm vi dự toán được giao, Thủ trưởng các đơn vị được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt cuộc Điều tra chi tiêu của khách du lịch, khách quốc tế đến Việt Nam theo đúng nội dung của Phương án điều tra, văn bản hướng dẫn của Tổng cục Thống kê và các chế độ tài chính hiện hành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng thuộc cơ quan Cục;
- Chi cục Thống kê cấp huyện;
- Lưu VT, TTTT.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Đỗ Thị Hương