

VP *Tham mưu*
2

THANH TRA CHÍNH PHỦ
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 138 /TCBTT-TT
V/v chiêu sinh các lớp Bồi dưỡng
học trực tuyến (online)

Hà Nội, ngày 18 tháng 3 năm 2024

Kính gửi: Lãnh đạo Thanh tra tỉnh Lào Cai

Thực hiện Kế hoạch số 2992/KH-TTCTP ngày 12/12/2023 của Tổng Thanh tra Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Thanh tra năm 2024; Căn cứ đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của Thanh tra các Bộ, ngành, địa phương và các cơ quan, đơn vị năm 2024; Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức chiêu sinh các lớp bồi dưỡng theo hình thức học trực tuyến (online), bao gồm:

1. Bồi dưỡng Kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính K01/2024;
2. Bồi dưỡng Lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương K01/2024;
3. Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương K01/2024;
4. Bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương K01/2024.

Thông tin cụ thể về các khóa học như sau:

I. Nội dung các khóa học:

STT	Tên khóa học	Đối tượng học	Hồ sơ + Thủ tục thanh toán
1	Bồi dưỡng Kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính Khóa 01/2024 <i>* Dự kiến thời gian khóa học: Từ ngày 22/4/2024 đến 26/4/2024</i>	Các cán bộ, công chức và các chức danh có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính ở các Bộ, ngành và địa phương theo quy định tại Chương II - Phần thứ hai của Luật Xử lý vi phạm hành chính (Thanh tra, cơ quan Thuế, Quản lý thị trường, Công an, Kiểm lâm, Kiểm ngư, Hải quan, Bộ đội biên phòng, Ủy ban Cảnh tranh quốc gia, Cảnh vụ hàng hải, Cảnh vụ hàng không, Cảnh vụ đường thủy nội địa; Chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban Nhân dân các cấp và các công chức chuyên môn lĩnh vực tư pháp, địa chính, xây dựng, tài nguyên và môi trường,... tham mưu, giúp việc cho lãnh đạo trong công tác xử lý vi phạm hành chính).	<p>* Phương thức nộp hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cá nhân đăng ký tham dự khóa học theo M01-XPVPHC K01/2024- Cơ quan theo M02-XPVPHC K01/2024 <p>+ <i>Bản mềm được gửi qua địa chỉ Gmail: congphu.hvnh@gmail.com trước ngày 15/4/2024.</i></p> <p>+ <i>Bản giấy được gửi về: chuyên viên Nguyễn Công Phú (0969816189), Trường Cán bộ Thanh tra, Đường Đức Thắng, p. Đức Thắng, Q. Bắc Từ Liêm, tp. Hà Nội</i></p> <p>* Nộp phí đào tạo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Phí đào tạo: 1.500.000đ/người/khóa học (Một triệu năm trăm ngàn đồng chẵn), bao gồm tiền học phí và tiền tài liệu.- Phương thức thanh toán: Đơn vị, học viên nộp phí đào tạo vào tài khoản của Trường Cán bộ Thanh tra: 3100211000003W13 tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội <p>Nội dung chuyển khoản: "XPVPHC K01/2024+ Họ và tên+SĐT".</p> <p>* Lưu ý: Chữ "W" được viết in hoa; Học viên nộp tiền trước ngày: 15/4/2024</p> <p>* <i>Học viên nào thanh toán qua kho bạc vui lòng chuyển ảnh chụp ủy nhiệm chi có</i></p>

			ngày phê duyệt của kho bạc cho chủ nhiệm lớp để đối chiếu.
2	<p>Bồi dưỡng Lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương K01/2024</p> <p><i>* Dự kiến thời gian khóa học:</i> Từ ngày 06/5/2024 đến 30/5/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; - Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; - Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật. 	<p>* Phương thức nộp hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định hoặc công văn cử đi học/ đơn xin đi học có xác nhận của lãnh đạo đơn vị; 02 ảnh 4*6 (ảnh đủ size) - Cá nhân đăng ký tham dự khóa học theo M01-LĐP K01/2024, - Cơ quan theo M02-LĐP K01/2024 + Bản mềm được gửi qua địa chỉ Gmail: congphu.hvnh@gmail.com trước ngày 19/4/2024. + Bản giấy được gửi về: chuyên viên Nguyễn Công Phú (0969816189), Trường Cán bộ Thanh tra. Đường Đức Thắng, p. Đức Thắng, Q. Bắc Từ Liêm, tp. Hà Nội <p>* Nộp phí đào tạo:</p> <p>Phí đào tạo: 2.000.000 VNĐ/người/khóa (Hai triệu đồng chẵn).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phương thức thanh toán: Cơ quan, học viên nộp phí đào tạo theo thông tin sau: + Đơn vị thụ hưởng: Trường Cán bộ Thanh tra; + Tài khoản số: 3100211000003W13 tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội (Agribank Chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội); + Nội dung chuyển khoản: “LĐP - K01/2024 + họ và tên học viên + số điện thoại”. <p>* Lưu ý: Chữ “ W ” được viết in hoa; Cơ quan, học viên nộp tiền trước ngày 06/5/2024;</p> <p>* Học viên nào thanh toán qua kho bạc vui lòng chuyển ảnh chụp ủy nhiệm chi có ngày phê duyệt của kho bạc cho chủ nhiệm lớp để đối chiếu.</p>
3	<p>Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương K01/2024</p> <p><i>* Dự kiến thời gian khóa học:</i> Từ ngày 08/5/2024 đến 28/6/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính. - Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, 	<p>* Phương thức nộp hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định hoặc công văn cử đi học/ đơn xin đi học có xác nhận của lãnh đạo đơn vị; - Bản photo chứng chỉ Bồi dưỡng ngạch chuyên viên có công chứng; 02 ảnh 4*6 (ảnh đủ size). - Cá nhân đăng ký tham dự khóa học theo M01-CVC K01/2024, - Cơ quan theo M02-CVC K01/2024 + Bản mềm được gửi qua địa chỉ Gmail: congphu.hvnh@gmail.com trước ngày 19/4/2024. + Bản giấy được gửi về: chuyên viên Nguyễn Công Phú (0969816189), Trường

		<p>tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.</p> <p>- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.</p>	<p><i>Cán bộ Thanh tra. Đường Đức Thắng, p. Đức Thắng, Q. Bắc Từ Liêm, tp. Hà Nội</i></p> <p>* Nộp phí đào tạo:</p> <p>- Phí đào tạo: 3.500.000 VNĐ/người/khóa (Ba triệu năm trăm ngàn đồng). Mức phí trên bao gồm: Kinh phí mua tài liệu, kinh phí chuyên phát tài liệu.</p> <p>- Phương thức thanh toán: Cơ quan, học viên nộp phí đào tạo theo thông tin sau:</p> <p>+ Đơn vị thụ hưởng: Trường Cán bộ Thanh tra;</p> <p>+ Tài khoản số: 3100211000003W13 tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội (Agribank Chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội);</p> <p>+ Nội dung chuyển khoản: “CVC - K01/2024 + họ và tên + số điện thoại”.</p> <p>* Lưu ý: Chữ “W” được viết in hoa; Học viên nộp tiền trước ngày: 08/5/2024</p> <p>* Học viên nào thanh toán qua kho bạc vui lòng chuyển ảnh chụp ủy nhiệm chi có ngày phê duyệt của kho bạc cho chủ nhiệm lớp để đối chiếu.</p>
4	<p>Bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương K01/2024</p> <p>* Dự kiến thời gian khóa học: Từ ngày 06/5/2024 đến 20/6/2024</p>	<p>- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.</p> <p>- Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.</p> <p>- Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ viên chức hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác</p>	<p>* Phương thức nộp hồ sơ:</p> <p>- Quyết định hoặc công văn cử đi học/ đơn xin đi học có xác nhận của lãnh đạo đơn vị; 02 ảnh 4*6 (ảnh đủ size).</p> <p>- Cá nhân đăng ký tham dự khóa học theo M01-CV K01/2024,</p> <p>- Cơ quan theo M02-CV K01/2024</p> <p>+ Bản mềm được gửi qua địa chỉ Gmail: congphu.hvnh@gmail.com trước ngày 19/4/2024.</p> <p>+ Bản giấy được gửi về: chuyên viên Nguyễn Công Phú (0969816189), Trường Cán bộ Thanh tra. Đường Đức Thắng, p. Đức Thắng, Q. Bắc Từ Liêm, tp. Hà Nội</p> <p>* Nộp phí đào tạo:</p> <p>- Phí đào tạo: 2.800.000 VNĐ/người/khóa (Hai triệu tám trăm ngàn đồng). Mức phí trên bao gồm: Kinh phí mua tài liệu, kinh phí chuyên phát tài liệu.</p> <p>- Phương thức thanh toán: Cơ quan, học viên nộp phí đào tạo theo thông tin sau:</p> <p>+ Đơn vị thụ hưởng: Trường Cán bộ Thanh tra;</p> <p>+ Tài khoản số: 3100211000003W13 tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển</p>

		<p>không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.</p> <p>- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.</p>	<p>Nông thôn, chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội (Agribank Chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội);</p> <p>+ Nội dung chuyển khoản: “CV - K01/2024 + họ và tên học viên + số điện thoại”.</p> <p>* Lưu ý: Chữ “W” được viết in hoa; Học viên nộp tiền trước ngày: 06 /5/2024</p> <p>* Học viên nào thanh toán qua kho bạc vui lòng chuyển ảnh chụp ủy nhiệm chi có ngày phê duyệt của kho bạc cho chủ nhiệm lớp để đối chiếu.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*** Lưu ý:**

- Các buổi học bắt đầu từ 17h đến 21h các ngày từ thứ 2 đến thứ 6.
- Khi cần thông tin về chuyển khoản, liên hệ bà Vũ Thị Hồng Hạnh, Kế toán trưởng, điện thoại: 0977.866.606 hoặc ông Đỗ Ngọc Tiến, kế toán viên, điện thoại: 0834.885.668;
- Quý cơ quan, đơn vị, học viên cần biết thêm thông tin, xin liên hệ Trung tâm Tư liệu, Khoa học và Dịch vụ, Trường Cán bộ Thanh tra:
- + Ông Nguyễn Công Phú, Chuyên viên, điện thoại: 096 9816189;
- + Bà Vũ Thị Mai Hương, Phó Giám đốc, điện thoại: 093 22 62 113.

II. Hướng dẫn tham gia khóa học trực tuyến:

1. Học viên tham gia khóa học phải chuẩn bị một trong các thiết bị sau:

- Máy tính để bàn có tích hợp loa và camera;
- Điện thoại Smartphone;
- Máy tính xách tay.

2. Hướng dẫn cài đặt

Đề nghị các học viên trước khi tham gia khóa học cần kiểm tra Gmail thường xuyên và làm theo hướng dẫn.

Học viên phải đăng ký số điện thoại kết nối được Zalo với Nhà trường để nhận file hướng dẫn. Trước khai giảng một ngày, Nhà trường sẽ hướng dẫn học viên thực hành đăng nhập vào lớp.

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và hợp tác của Quý cơ quan, đơn vị. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ Tổ chức cán bộ - TTCP (để p/h);
- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Đăng website Trường;
- Kế toán;
- Lưu: VT, Trung tâm TL, KH&DV.



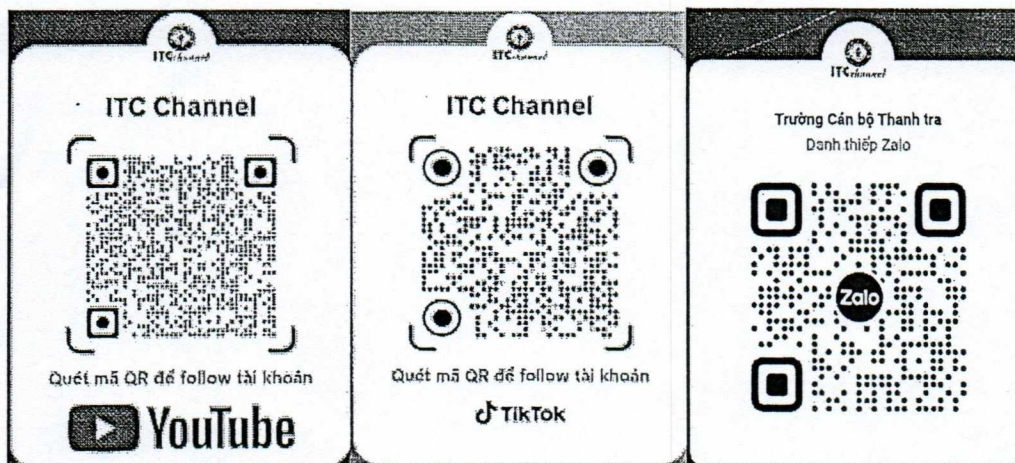
HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Chiến

Để có được các thông tin cụ thể của khóa học cũng như bản word mẫu phiếu học viên, đề nghị Anh/Chị truy cập vào website của Trường Cán bộ Thanh tra:

<https://truongcanbothanhtra.gov.vn/category/thong-bao/thong-bao-chieu-sinh/>

Hoặc thông qua các kênh sau:





M01 – XPVPHC K01/2024 (Dành cho cá nhân)

THANH TRA CHÍNH PHỦ
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

Đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội

PHIẾU HỌC VIÊN

(Lớp Bồi dưỡng kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính K01/2024)

1. Họ và tên (Chữ in hoa): 2. Giới tính: Nam/Nữ
3. Sinh ngày tháng năm
4. Quê quán: xã/phường huyện tỉnh.....
5. Đơn vị công tác:
6. Địa chỉ đơn vị công tác (ghi cụ thể: xã/phường/quận/huyện để cấp hóa đơn)::
-
7. Mã số thuế đơn vị công tác (bắt buộc để cấp hóa đơn):
8. Chức vụ :
9. Đăng ký học lớp bồi dưỡng:
10. Điện thoại liên hệ (Có tài khoản Zalo - bắt buộc):
11. Email (Bắt buộc):
12. Hình thức nhận chứng nhận: - Trực tiếp: - Gửi thư tín:
13. Địa chỉ dùng để nhận chứng nhận (ghi rõ họ tên, điện thoại, địa chỉ):
-

Ghi chú:

- Trước khi khóa học được tổ chức, học viên cần hoàn thiện thủ tục thanh toán phí đào tạo với Nhà trường. Trường hợp thanh toán qua kho bạc vui lòng gửi ảnh chụp ủy nhiệm chi có ngày phê duyệt của kho bạc và gửi cho chủ nhiệm lớp để đối chiếu;
- Học viên thường xuyên cập nhật Email đã đăng ký và làm theo hướng dẫn;
- Học viên hoàn thiện Phiếu học viên và gửi hồ sơ tham gia khóa học về Nguyễn Công Phú - Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội. SĐT: 0969816189.

....., ngày.....tháng.....năm 2024

HỌC VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- + Phiếu học viên dùng để quản lý học viên và làm căn cứ để cấp chứng chỉ. Học viên tự chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ

M02 – XPVPHC K01/2024 (Dành cho cơ quan, đơn vị cử cán bộ đi học)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH THAM DỰ

Lớp Bồi dưỡng kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính K01/2024

Tổ chức trực tuyến, từ ngày 22/4/2024 đến ngày 26/4/2024

TT	Họ và tên	Nữ	Ngày, tháng năm sinh	Đơn vị công tác	Địa chỉ đơn vị công tác	Mã số thuế	Số điện thoại kết nối zalo (bắt buộc)	Địa chỉ email (bắt buộc)	Đăng ký nhận chứng chỉ	
									Trực tiếp	Gửi thư tin
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Ghi chú: - Đề nghị quý đơn vị ghi rõ ngày tháng năm sinh của cán bộ tham dự khóa học. Học viên cập nhật thông tin về tình hình lớp học trong Email đã đăng ký với Nhà trường.

- Để chi tiết hơn, Anh/ Chị truy cập vào website của Nhà trường để lấy bản word các phụ lục 1,2:
<https://truongcanbothanhtra.gov.vn/category/thong-bao/thong-bao-chieu-sinh/>

....., ngày..... tháng.... năm 2024

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



THANH TRA CHÍNH PHỦ
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

Đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội

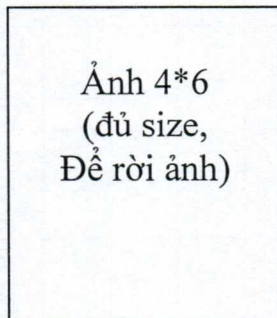
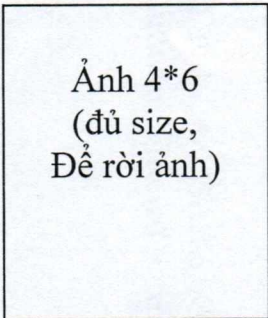
PHIẾU HỌC VIÊN

(Lớp Bồi dưỡng Lãnh đạo, Quản lý cấp phòng và tương đương K01/2024)

1. Họ và tên (Chữ in hoa):
2. Giới tính: Nam/Nữ
3. Sinh ngày tháng năm
4. Quê quán: xã/phường huyện tỉnh.....
5. Đơn vị công tác:
6. Địa chỉ đơn vị công tác (ghi cụ thể: xã/phường/quận/huyện để cấp hóa đơn)::
7. Mã số thuế đơn vị công tác (bắt buộc để cấp hóa đơn):
8. Chức vụ :
9. Đăng ký học lớp bồi dưỡng:
10. Điện thoại liên hệ (Có tài khoản Zalo - bắt buộc):
11. Email (Bắt buộc):
12. Hình thức nhận chứng chỉ: - Trực tiếp: - Gửi thư tín:
13. Địa chỉ dùng để nhận chứng chỉ (ghi rõ họ tên, điện thoại, địa chỉ):

Ghi chú:

- Trước khi khóa học được tổ chức, học viên cần hoàn thiện thủ tục thanh toán phí đào tạo với Nhà trường. Trường hợp thanh toán qua kho bạc vui lòng gửi ảnh chụp ủy nhiệm chi có ngày phê duyệt của kho bạc và gửi cho chủ nhiệm lớp để đối chiếu;
- Học viên thường xuyên cập nhật Email đã đăng ký và làm theo hướng dẫn;
- Học viên hoàn thiện Phiếu học viên và gửi hồ sơ tham gia khóa học về Nguyễn Công Phú - Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội. SĐT: 0969816189.



....., ngày.....tháng.....năm 2024

HỌC VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

+ Phiếu học viên dùng để quản lý học viên và làm căn cứ để cấp chứng chỉ. Học viên tự chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH THAM DỰ

Lớp Bồi dưỡng Lãnh đạo, Quản lý cấp phòng và tương đương K01/2024

Tổ chức trực tuyến, từ ngày 06/5/2024 đến ngày 30/5/2024

TT	Họ và tên	Nữ	Ngày, tháng năm sinh	Đơn vị công tác	Địa chỉ đơn vị công tác	Mã số thuế	Số điện thoại kết nối zalo (bắt buộc)	Địa chỉ email (bắt buộc)	Đăng ký nhận chứng chỉ	
									Trực tiếp	Gửi thư tín
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Ghi chú: - Đề nghị quý đơn vị ghi rõ ngày tháng năm sinh của cán bộ tham dự khóa học. Học viên cập nhật thông tin về tình hình lớp học trong Email đã đăng ký với Nhà trường.

- Để chi tiết hơn, Anh/ Chị truy cập vào website của Nhà trường để lấy bản word các phụ lục 1,2:
<https://truongcanbothanhtra.gov.vn/category/thong-bao/thong-bao-chieu-sinh/>

....., ngày..... tháng.... năm 2024
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



M01 – CVC K01/2024 (Dành cho cá nhân)

THANH TRA CHÍNH PHỦ
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

Đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội

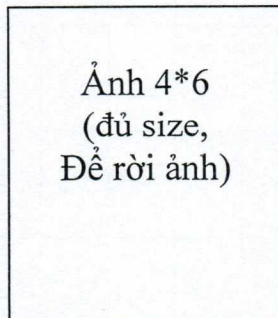
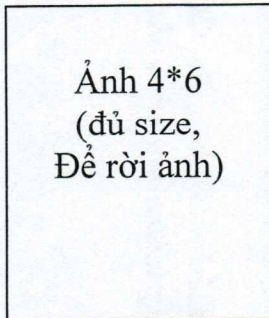
PHIẾU HỌC VIÊN

(Lớp Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính và tương đương K01/2024)

1. Họ và tên (Chữ in hoa): 2. Giới tính: Nam/Nữ
3. Sinh ngày tháng năm
4. Quê quán: xã/phường huyện tỉnh.....
5. Đơn vị công tác:
6. Địa chỉ đơn vị công tác (ghi cụ thể: xã/phường/quận/huyện để cấp hóa đơn)::
-
7. Mã số thuế đơn vị công tác (bắt buộc để cấp hóa đơn):
8. Chức vụ :
9. Đăng ký học lớp bồi dưỡng:
10. Điện thoại liên hệ (Có tài khoản Zalo - bắt buộc):
11. Email (Bắt buộc):
12. Hình thức nhận chứng chỉ: - Trực tiếp: - Gửi thư tín:
13. Địa chỉ dùng để nhận chứng chỉ (ghi rõ họ tên, điện thoại, địa chỉ):
-
-

Ghi chú:

- Trước khi khóa học được tổ chức, học viên cần hoàn thiện thủ tục thanh toán phí đào tạo với Nhà trường. Trường hợp thanh toán qua kho bạc vui lòng gửi ảnh chụp ủy nhiệm chi có ngày phê duyệt của kho bạc và gửi cho chủ nhiệm lớp để đối chiếu;
- Học viên thường xuyên cập nhật Email đã đăng ký và làm theo hướng dẫn;
- Học viên hoàn thiện Phiếu học viên và gửi hồ sơ tham gia khóa học về Nguyễn Công Phú - Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội. SĐT: 0969816189.



....., ngày.....tháng.....năm 2024

HỌC VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

+ Phiếu học viên dùng để quản lý học viên và làm căn cứ để cấp chứng chỉ. Học viên tự chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ

M02 – CVC K01/2024 (Dành cho cơ quan, đơn vị cử cán bộ đi học)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH THAM DỰ

Lớp Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính và tương đương K01/2024

Tổ chức trực tuyến, từ ngày 08/5/2024 đến ngày 28/6/2024

TT	Họ và tên	Nữ	Ngày, tháng năm sinh	Đơn vị công tác	Địa chỉ đơn vị công tác	Mã số thuế	Số điện thoại kết nối zalo (bắt buộc)	Địa chỉ email (bắt buộc)	Đăng ký nhận chứng chỉ	
									Trực tiếp	Gửi thư tin
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Ghi chú: - Đề nghị quý đơn vị ghi rõ ngày tháng năm sinh của cán bộ tham dự khóa học. Học viên cập nhật thông tin về tình hình lớp học trong Email đã đăng ký với Nhà trường.

- Để chi tiết hơn, Anh/ Chị truy cập vào website của Nhà trường để lấy bản word các phụ lục 1,2:

<https://truongcanbothanhtra.gov.vn/category/thong-bao/thong-bao-chieu-sinh/>

....., ngày..... tháng.... năm 2024

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



THANH TRA CHÍNH PHỦ
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

Đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội

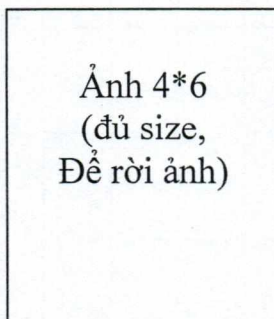
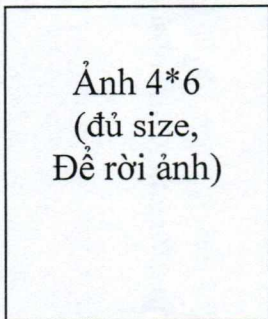
PHIẾU HỌC VIÊN

(Lớp Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên và tương đương K01/2024)

1. Họ và tên (Chữ in hoa): 2. Giới tính: Nam/Nữ
3. Sinh ngày tháng năm
4. Quê quán: xã/phường huyện tỉnh.....
5. Đơn vị công tác:
6. Địa chỉ đơn vị công tác (ghi cụ thể: xã/phường/quận/huyện để cấp hóa đơn)::
-
7. Mã số thuế đơn vị công tác (bắt buộc để cấp hóa đơn):
8. Chức vụ :
9. Đăng ký học lớp bồi dưỡng:
10. Điện thoại liên hệ (Có tài khoản Zalo - bắt buộc):
11. Email (Bắt buộc):
12. Hình thức nhận chứng chỉ: - Trực tiếp: - Gửi thư tín:
13. Địa chỉ dùng để nhận chứng chỉ (ghi rõ họ tên, điện thoại, địa chỉ):
-
-

Ghi chú:

- Trước khi khóa học được tổ chức, học viên cần hoàn thiện thủ tục thanh toán phí đào tạo với Nhà trường. Trường hợp thanh toán qua kho bạc vui lòng gửi ảnh chụp ủy nhiệm chi có ngày phê duyệt của kho bạc và gửi cho chủ nhiệm lớp để đối chiếu;
- Học viên thường xuyên cập nhật Email đã đăng ký và làm theo hướng dẫn;
- Học viên hoàn thiện Phiếu học viên và gửi hồ sơ tham gia khóa học về Nguyễn Công Phú - Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội. SĐT: 0969816189.



....., ngày.....tháng.....năm 2024

HỌC VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

+ Phiếu học viên dùng để quản lý học viên và làm căn cứ để cấp chứng chỉ. Học viên tự chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ

M02 – CV K01/2024 (Dành cho cơ quan, đơn vị cử cán bộ đi học)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH THAM DỰ

Lớp Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên và tương đương K01/2024

Tổ chức trực tuyến, từ ngày 06/5/2024 đến ngày 20/6/2024

TT	Họ và tên	Nữ	Ngày, tháng năm sinh	Đơn vị công tác	Địa chỉ đơn vị công tác	Mã số thuế	Số điện thoại kết nối zalo (bắt buộc)	Địa chỉ email (bắt buộc)	Đăng ký nhận chứng chỉ	
									Trực tiếp	Gửi thư tin
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Ghi chú: - Đề nghị quý đơn vị ghi rõ ngày tháng năm sinh của cán bộ tham dự khóa học. Học viên cập nhật thông tin về tình hình lớp học trong Email đã đăng ký với Nhà trường.

- Để chi tiết hơn, Anh/ Chị truy cập vào website của Nhà trường để lấy bản word các phụ lục 1,2:

<https://truongcanbothanhtra.gov.vn/category/thong-bao/thong-bao-chieu-sinh/>

....., ngày..... tháng.... năm 2024

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ