|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****THÀNH PHỐ LÀO CAI**Số: /2023/QĐ-UBND | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập -Tự do - Hạnh phúc***TP. Lào Cai, ngày tháng năm 2023* |

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, vị trí việc làm**

**và biên chế của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc**

**Uỷ ban nhân dân thành phố Lào Cai**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ LÀO CAI

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Thông tư 11/2021/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 9 năm 2021 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.*

*Căn cứ hướng dẫn số 6105/HD-UBND ngày 23/12/2022 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Lào Cai về Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Uỷ ban nhân dân cấp huyện, thị xã, thành phố;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố.*

QUYẾT ĐỊNH:

 **Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, vị trí việc làm và biên chế của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Uỷ ban nhân dân thành phố Lào Cai.

 **Điều 2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, đơn vị có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường thuộc Uỷ ban nhân dân thành phố Lào Cai, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Điều 3. Điều khoản thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực từ ngày tháng năm 2023.

2. Quyết định này thay thế Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Uỷ ban nhân dân thành phố Lào Cai quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Lào Cai./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 2; - Thường trực Thành ủy, - Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố;- Sở Lao động – TB&XH tỉnh Lào Cai;- Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai;- Công báo tỉnh Lào Cai;- Cổng thông tin điện tử thành phố;- Lưu: VT, NV. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN****CHỦ TỊCH** **Hoàng Đăng Khoa** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****THÀNH PHỐ LÀO CAI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***TP. Lào Cai, ngày tháng năm 2023* |

QUY ĐỊNH

**chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Uỷ ban nhân dân thành phố Lào Cai.***(Ban hành kèm theo Quyết định số: /2023/QĐ-UBND ngày tháng năm 2023 của Uỷ ban nhân dân thành phố Lào Cai)*

**Chương I**

**VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

Điều 1. Vị trí, chức năng.

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Lao động, tiền lương và việc làm; giáo dục nghề nghiệp; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bảo trợ xã hội; trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức cơ cấu ngạch công chức của Ủy ban nhân dân thành phố theo thẩm quyền, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn.**

1. Trình Uỷ ban nhân dân thành phố ban hành nghị quyết, quyết định, quy hoạch kế hoạch phát triển trung hạn và hàng năm về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân thành phố: Chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, xây dựng, hoàn thiện pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân thành phố trong lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội; dự thảo văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Trình Chủ tịch Uỷ ban nhân dân thành phố dự thảo các văn bản về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân thành phố.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

4. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội theo quy định của pháp luật.

5. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với các cơ sở bảo trợ xã hội, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, tổ chức dịch vụ việc làm, cơ sở cai nghiện ma tuý, cơ sở hỗ trợ nạn nhân, cơ sở cung cấp dịch vụ hỗ trợ bình đẳng giới, dịch vụ phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới, cơ sở trợ giúp trẻ em trên địa bàn thành phố theo phân cấp, ủy quyền.

6. Quản lý các công trình ghi công liệt sĩ, mộ liệt sĩ trên địa bàn theo phân cấp.

7. Tiếp nhận hồ sơ và thực hiện xác định số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý xin tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất; thực hiện quản lý nhà nước về bảo hiểm xã hội trong phạm vi địa phương theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện; rà soát, kiểm tra, đối chiếu danh sách đối tượng tham gia bảo hiểm y tế do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý.

8. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

9. Phối hợp với các ngành, đoàn thể xây dựng phong trào toàn dân chăm sóc, giúp đỡ người có công với cách mạng và các đối tượng chính sách xã hội.

10. Theo dõi, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

11. Ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ.

12. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố và sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

13. Quản lý vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và phân công của Uỷ ban nhân dân thành phố.

14. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Uỷ ban nhân dân thành phố.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố giao hoặc theo quy định của pháp luật.

**Điều 3. Vị trí việc làm và biên chế.**

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

a) Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội là là Ủy viên Ủy ban nhân dân thành phố do Hội đồng nhân dân thành phố bầu, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân thành phố theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Phó Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành hoạt động của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định.

 2. Biên chế công chức của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và thuộc tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của huyện được cấp có thẩm quyền giao.

 3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

**Chương II**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 4. Trách nhiệm thi hành.**

Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Lào Cai có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này, ban hành quy chế làm việc, nội quy cơ quan, các quy định khác có liên quan đảm bảo mọi hoạt động, điều hành của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố theo đúng quy định của Pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh cần phải điều chỉnh, Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố phối hợp với Trưởng phòng Nội vụ thành phố có văn bản trình Uỷ ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định./.