

Số: /QĐ-BCĐ

Cốc Lếu, ngày tháng 6 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số phường Cốc Lếu

### BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ PHƯỜNG CỐC LÉU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày 26/6/2023 của Chủ tịch UBND phường Cốc Lếu về việc Hợp nhất BCĐ chuyển đổi số phường Cốc Lếu và BCĐ thực hiện Đề án 06 phường Cốc Lếu;

Theo đề nghị của Công chức Văn hoá - xã hội phường.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Ban hành kèm theo quyết định này là quy chế hoạt động Ban chỉ đạo Chuyển đổi số phường Cốc Lếu.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3:** Công chức Văn phòng - thống kê, các thành viên Ban chỉ đạo Chuyển đổi số phường Cốc Lếu chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thành phố Lào Cai;
- TT ĐU, HĐND, UBND phường;
- Lưu: VP.

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**

**Bùi Thị Phương Thảo**  
**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG**

## QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số phường Cốc Lêu  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 26/6/2023  
của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số phường Cốc Lêu)

## CHƯƠNG I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số phường Cốc Lêu (sau đây gọi tắt là BCD).
- Quy chế này áp dụng đối với các thành viên BCD và Tổ giúp việc cho BCD (sau đây gọi tắt là Tổ giúp việc).

#### Điều 2. Nguyên tắc làm việc

- BCD làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng ban quyết định.
- BCD và thành viên BCD không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan và người đứng đầu các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.
- Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên BCD trong hoạt động của BCD và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.
- Các thành viên BCD chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.
- Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

## Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BCD

#### Điều 3. Trưởng Ban chỉ đạo

- Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của BCD; phân công nhiệm vụ các thành viên BCD; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của BCD.
- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động thúc đẩy chương trình chuyển đổi số của phường gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và đảm bảo an

toàn, an ninh mạng. Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 06 trên địa bàn phường, chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn thực hiện tốt vai trò, nhiệm vụ đối với hoạt động chuyển đổi số trong cộng đồng.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của BCD.

#### **Điều 4. Các Phó Trưởng Ban chỉ đạo**

1. Phó Trưởng ban Thường trực Giúp Trưởng BCD chỉ đạo trực tiếp các hoạt động của BCD; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của BCD. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban Thường trực thay mặt Trưởng ban lãnh đạo, điều hành hoạt động của BCD.

2. Phó Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng BCD về tổ chức triển khai chương trình chuyển đổi số của địa phương; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh, thực hiện hiệu quả Đề án 06 và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

- Giúp Trưởng BCD theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành tổ chức triển khai kế hoạch chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh, lồng ghép và đồng bộ với các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính và phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

- Chỉ đạo việc chuẩn bị các cuộc họp của BCD, các cuộc làm việc của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực.

- Thành lập và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ giúp việc; chỉ đạo Tổ giúp việc thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

3. Phó Trưởng ban Thường trực và Phó Trưởng ban sau đây được gọi chung là Phó Trưởng ban

#### **Điều 5. Các Ủy viên Ban chỉ đạo**

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh, thực hiện Đề án 06 và đảm bảo an toàn, an ninh mạng thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý của mình.

2. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và đảm bảo an toàn, an ninh mạng phục vụ phát triển kinh tế - xã hội theo chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

3. Kịp thời báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy phát triển chuyển đổi số, xây dựng, phát triển

chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp BCD, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải tham gia ý kiến bằng văn bản; cùng các Ủy viên BCD xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng ban quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của BCD; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban, Phó Trưởng ban liên quan đến ngành, lĩnh vực, cơ quan mình phụ trách.

5. Cử cán bộ giỏi, có tinh thần trách nhiệm cao tham gia Tổ công tác giúp việc BCD; tạo điều kiện cho những cán bộ này hoàn thành tốt nhiệm vụ được lãnh đạo Tổ công tác giao. Kịp thời thay thế những cán bộ không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao theo đề nghị của Tổ trưởng Tổ công tác.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD giao.

#### **Điều 6. Tổ công tác giúp việc Ban chỉ đạo**

1. Xây dựng, trình Trưởng BCD ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hằng năm của BCD. Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch của BCD và kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

2. Giúp BCD nghiên cứu, đề xuất về chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách (bao gồm cơ chế tài chính) và giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và đảm bảo an toàn, an ninh mạng trên địa bàn huyện.

3. Giúp BCD đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện các chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, kế hoạch và giải pháp về chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và đảm bảo an toàn, an ninh mạng tại các cơ quan, đơn vị; kịp thời báo cáo và tham mưu, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

4. Chuẩn bị các ý kiến về các vấn đề liên quan về chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh phục vụ phát triển kinh tế - xã hội báo cáo Phó Trưởng ban, Trưởng ban xem xét, quyết định.

5. Phối hợp với các cơ quan chức năng trong việc bảo đảm an toàn, an ninh cơ sở hạ tầng, hệ thống thông tin, mạng máy tính phục vụ chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số.

6. Nghiên cứu, xây dựng các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của BCD, Trưởng ban, Phó Trưởng ban; đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban; triển khai thực hiện việc sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số. Báo cáo, đề nghị cấp có thẩm quyền

khen thưởng các thành viên BCD, Tổ công tác và các cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

7. Trực tiếp làm việc và đề nghị các ban, ngành, địa phương phối hợp cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của BCD.

8. Tổ công tác được tổ chức thành các nhóm công tác do Tổ trưởng Tổ công tác quyết định và phân công nhiệm vụ.

9. Định kỳ hằng tháng, quý báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên BCD về tình hình, kết quả hoạt động của BCD và Tổ công tác.

10. Lưu giữ hồ sơ tài liệu liên quan đến hoạt động của BCD.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao.

### **Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 7. Các cuộc họp của Ban chỉ đạo**

1. BCD họp định kỳ sáu tháng một lần (căn cứ tình hình thực tế). BCD có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban. Thành phần tham dự do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng BCD quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chương trình, đề án, dự án có liên quan đến chuyên đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh, đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

3. Tổ công tác họp định kỳ một tháng một lần và theo yêu cầu của lãnh đạo Tổ công tác.

#### **Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp**

1. Các thành viên BCD và Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với Ủy viên BCD, Tổ công tác để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của BCD.

3. Các Ủy viên BCD được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì và huy động đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị mình trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao; phối hợp với Tổ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng BCD về kết quả thực hiện.

4. Tổ trưởng Tổ công tác được trưng tập các thành viên của Tổ công tác làm việc tập trung tại Phòng Văn hóa và Thông tin huyện trong thời gian nhất định để nghiên cứu, biên tập các đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

#### **Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc**

1. Kinh phí hoạt động của BCD và Tổ công tác được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện quản lý kinh phí hoạt động của BCD và Tổ công tác theo quy định của Nhà nước.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của BCD thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trường hợp có phát sinh các nội dung chi đặc thù chưa có tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính và Kế hoạch huyện để xem xét hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên BCD, Tổ công tác và người đứng đầu cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị phản ánh về BCD để tổng hợp trình Trưởng BCD xem xét, quyết định./