SAO Y; Ủy ban Nhân dân tỉnh Lào Cai; Thời gian ký: 20/03/2023 10:27:20 +07:00

UỶ BAN NHÂN DÂN **TỈNH LÀO CAI**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1122/UBND-TH V/v một số nội dung thực hiện Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026	*Lào Cai, ngày 20 tháng 3 năm 2023*

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026 kèm theo Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 03/01/2023 (sau đây viết tắt là "Quy chế làm việc") thay thế Quy chế làm việc ban hành kèm theo Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 03/08/2021 của UBND tỉnh. Qua một thời gian cho thấy, một số cơ quan, đơn vị thực hiện chưa đảm bảo các quy định của Quy chế làm việc như: ***(1)*** Thể thức văn bản của cơ quan trình chưa đảm bảo, nhiều văn bản có nội dung là trình/đề xuất UBND tỉnh xem xét, quyết định một vấn đề (hoặc đề xuất UBND tỉnh kèm theo dự thảo để trình Tỉnh ủy, HĐND tỉnh) tuy nhiên văn bản của cơ quan trình lại là Công văn gửi dự thảo, không thể hiện nội dung đề xuất của cơ quan trình; ***(2)*** Văn bản/Tờ trình của cơ quan trình chưa thể hiện hết quá trình xây dựng nên dự thảo văn bản của UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh ký để giải quyết công việc[1]; ***(3)*** Còn có cơ quan, đơn vị không gửi kèm dự thảo văn bản của UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh hoặc có gửi nhưng nội dung, thể thức chưa đảm bảo, chưa xác định đúng thẩm quyền ký văn bản theo quy định hiện hành; ***(4)*** Nhiều cơ quan đơn vị gửi văn bản đề nghị về UBND tỉnh không đảm bảo thời gian theo yêu cầu của UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh[2], do đó không đảm bảo thời gian để Văn phòng UBND thẩm tra theo chức năng nhiệm vụ[3], xin ý kiến thành viên UBND tỉnh theo Quy chế làm việc, xin ý kiến Tỉnh ủy theo Quy chế làm việc của Tỉnh ủy nhiệm kỳ 2020-2025[4] (đối với các nội dung phải xin ý kiến Tỉnh ủy); ***(5)*** Về thực

---

[1] Như: Chưa nêu rõ tự xây dựng hay phối hợp xây dựng; chưa báo cáo rõ các chủ trương, chỉ đạo của tỉnh trước đây về nội dung trình là như thế nào; không gửi kèm Văn bản ý kiến của các cơ quan liên quan và nội dung tiếp thu đối các ý kiến đó – trường hợp phối hợp các cơ quan đơn vị thực hiện,…

[2] Như các Tờ tình kỳ họp thứ 11 HĐND tỉnh Khóa XVI: Theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp ngày 20/02/2023 *(Thông báo số 43/TB-VPUBND ngày 21/02/2023 của Văn phòng UBND tỉnh)* yêu cầu các cơ quan đơn vị gửi dự thảo Tờ trình về UBND tỉnh trước ngày 24/02/2023. Tuy nhiên, các cơ quan đơn vị *(Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Sở Tài nguyên và Môi trường)* đều gửi dự thảo không đảm bảo thời gian trên (từ ngày 28/02 mới có sở ngành gửi về UBND tỉnh); thậm trí sau khi UBND tỉnh đã trình HĐND tỉnh, một số sở ngành vẫn tiếp tục có Tờ trình đề nghị UBND tỉnh bổ sung nội dung đã trình HĐND tỉnh.

[3] Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/05/2022 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng nhiệm vụ của Văn phòng UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Quy chế làm việc của UBND tỉnh kèm theo Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 03/01/2023 của UBND tỉnh,…

[4] Quy chế số 27-QC/TU ngày 12/12/2022 của Tỉnh ủy.

hiện chế độ họp, còn có đồng chí thành viên UBND tỉnh vắng mặt khi họp giao ban thường kỳ không có lý do nhưng không báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo Quy chế làm việc; *(6)* Việc thực hiện cho ý kiến về các nội dung thuộc thẩm quyền của thành viên UBND tỉnh còn chưa đầy đủ.

Từ những nội dung trên, để đảm bảo việc thực hiện Quy chế làm việc được **"kỷ cương"** hơn nữa như chủ đề hành động của năm 2023, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan đơn vị, địa phương quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu kỹ lưỡng và thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung quy định của Quy chế làm việc ban hành kèm theo Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 03/01/2023 của UBND tỉnh; trong đó lưu ý chỉ đạo về hồ sơ trình UBND tỉnh, ngoài việc đảm bảo đúng, đầy đủ các yêu cầu theo quy định tại Khoản 2, Điều 26, Quy chế làm việc, phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Văn bản của cơ quan trình phải đảm bảo đúng thể loại, thể thức theo quy định (Tờ trình/Công văn/Báo cáo). Trường hợp đề xuất UBND tỉnh xem xét, quyết định một vấn đề (cần phải ra Quyết định) hoặc đề xuất UBND tỉnh trình xin ý kiến Tỉnh ủy, trình HĐND tỉnh xem xét quyết định giải quyết vấn đề thì yêu cầu thể thức văn bản phải là Tờ trình.

- Trong nội dung văn bản của cơ quan trình phải thể hiện rõ quá trình xây dựng nên dự thảo Văn bản của UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh ký để giải quyết công việc. Một số nội dung cần làm rõ như: *(1)* Căn cứ theo quy định nào của Đảng, pháp luật nhà nước? (Có trích dẫn cụ thể); *(2)* Đã tiến hành các bước như thế nào để ra được nội dung dự thảo? Đã tổng hợp ý kiến đề xuất của cơ quan đơn vị địa phương nào (nêu rõ)? Có xin ý kiến các cơ quan đơn vị địa phương hay không? Xin ý kiến những cơ quan đơn vị địa phương nào? Ý kiến của các cơ quan đơn vị địa phương đó như thế nào? Việc tiếp thu đối với các ý kiến này như thế nào? Có tổ chức họp với các cơ quan đơn vị địa phương để xây dựng hay không? Nội dung này đã được Tỉnh ủy/UBND tỉnh/Thường trực UBND tỉnh chỉ đạo gì chưa, tại văn bản nào; hoặc UBND tỉnh/Thường trực UBND tỉnh đã tổ chức họp nghe lần nào chưa, kết luận như thế nào;...*(3)* Kết quả đối chiếu có phù hợp với các quy định hiện hành của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy hoạch, kế hoạch,...của tỉnh hay không (nêu cụ thể);...*(4)* Thẩm quyền ký văn bản là thẩm quyền chung của UBND tỉnh hay thẩm quyền riêng của Chủ tịch UBND tỉnh (nêu rõ căn cứ); *(5)* Đề xuất của cơ quan trình như thế nào.

- Gửi văn bản về UBND tỉnh phải đảm bảo thời hạn đã được UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu (kèm theo đầy đủ hồ sơ, tài liệu, dự thảo văn bản để UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh ký giải quyết công việc) để Văn phòng UBND tỉnh có đủ thời gian thẩm tra, xin ý kiến Thành viên UBND tỉnh theo Quy chế làm việc và thời gian để Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh xin ý kiến Tỉnh ủy theo quy định (hồ sơ

giấy phải gửi đồng thời đến UBND tỉnh chậm nhất trong ngày ban hành văn bản của cơ quan trình, trường hợp ký điện tử mà không kèm hồ sơ).

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh:

- Hàng tháng tổng hợp, báo cáo việc thực hiện Quy chế làm việc của các đơn vị, cá nhân, thành viên UBND tỉnh làm căn cứ xem xét đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ cuối năm.

- Khi nhận được văn bản đề xuất của cơ quan trình, Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra, rà soát thành phần hồ sơ và dự thảo kèm theo; trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, dự thảo văn bản chưa đảm bảo thì trao đổi cơ quan trình bổ sung, hoàn thiện theo quy định của Quy chế làm việc (có thể yêu cầu bổ sung thêm các tài liệu ngoài các tài liệu quy định tại Điều 26 Quy chế làm việc để thuyết minh, làm rõ thêm khi trình duyệt – nếu cần).

- Các trường hợp sau khi rà soát, trao đổi mà cơ quan trình không hoàn thiện, không bổ sung hồ sơ tài liệu,..Văn phòng UBND tỉnh trả lại cơ quan trình theo quy định của Quy chế làm việc; trường hợp cần thiết, tham mưu Thường trực UBND tỉnh văn bản chấn chỉnh, nhắc nhở, phê bình việc tham mưu của cơ quan trình.

Căn cứ nội dung văn bản, các cơ quan, đơn vị và các địa phương tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT TU,HĐND,UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu VT,Các CV,TH3.

CHỦ TỊCH

Trịnh Xuân Trường