

Số: /KH-TTCNTT&TT

Lào Cai, ngày tháng năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Tuyển dụng viên chức năm 2022**

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:** Tổ chức thi tuyển viên chức để bổ sung số lượng người làm việc còn thiếu so với vị trí việc làm và số lượng người làm việc của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Lào Cai.

#### **2. Yêu cầu**

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch viên chức cần tuyển.

- Thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định; đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ, khách quan.

### **II. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Lào Cai quy định về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Quyết định số 348/QĐ-UBND ngày 01/2/2019 của UBND tỉnh Lào Cai về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy và chuyển đổi cơ chế tài chính sang đơn vị tự đảm bảo về chi thường xuyên của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 537/QĐ-UBND ngày 7/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai về việc phê duyệt vị trí việc làm và số lượng người làm việc của Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông Lào Cai;

Căn cứ Kết luận số 105/KL-ĐU ngày 19/7/2022 của Đảng ủy Sở Thông tin và Truyền thông.

### **III. HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU**

#### **1. Hình thức tuyển dụng:**

Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tổ chức tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

**2. Chỉ tiêu tuyển dụng: 05 viên chức** (có biểu nhu cầu tuyển dụng viên chức kèm theo).

### **IV. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có Hồ sơ dự tuyển, lý lịch rõ ràng.

d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

g) Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển chi tiết tại biểu nhu cầu kèm theo. Thí sinh không có hộ khẩu thường trú tại Lào Cai phải có bằng tốt nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ từ loại khá trở lên, phù hợp với nhóm chuyên ngành đào tạo cần tuyển dụng và phải có bản cam kết công tác ít nhất 5 năm tại tỉnh Lào Cai.

h) Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

### **V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông; phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp hồ sơ và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai phiếu trong hồ sơ; thành phần hồ sơ, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm Kế hoạch này);

- Bản sao văn bằng hoặc chứng nhận, xác nhận đã tốt nghiệp (kèm theo bảng điểm kết quả học tập) theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- 02 Phong bì có dán tem, bì ghi đầy đủ thông tin về họ tên, địa chỉ, số điện thoại (đối với thí sinh có nhu cầu nhận thông báo kết quả qua đường bưu chính).

## **VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC**

1. Thời gian tổ chức: Quý IV năm 2022.

2. Địa điểm tổ chức: Tại Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, địa chỉ: đường Trần Hưng Đạo, phường Nam Cường, thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai.

## **VII. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC**

Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển (trong hồ sơ dự tuyển) theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Kết quả vòng 1: Xác định “Đạt” hoặc “Không đạt” theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi viết 180 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

## **VIII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức lần này sẽ không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## **IX. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thông báo công khai việc tuyển dụng viên chức trên Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Lào Cai; đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông, Trang thông tin điện tử của đơn vị, niêm yết tại trụ sở làm việc của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông.

b) Nội dung thông báo tuyển dụng theo đúng quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*) tại Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông và 03 phong bì có dán tem, trên phong bì ghi cụ thể số điện thoại, địa chỉ người nhận.

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tỉnh Lào Cai, Đại lộ Trần Hưng Đạo, Phường Nam Cường, thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai, Điện thoại: 02143841286.

c) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai theo quy định.

d) Những lưu ý khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển đăng ký từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ không được đưa vào danh sách dự tuyển.

- Đến thời điểm hết hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, những trường hợp chưa được cấp bản chính các văn bằng, chứng chỉ sẽ không đủ điều kiện tham gia kỳ tuyển dụng.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức

a) Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để tổ chức thực hiện xét tuyển. Hội đồng tuyển dụng có 05 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Giám đốc Trung tâm;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là người đại diện bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ của Trung tâm;
- Các Ủy viên khác là đại diện của một số bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến vị trí tuyển dụng.

b) Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng tuyển dụng: thực hiện theo quy chế tổ chức xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

d) Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn

xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

### 3.2. Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức

Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

### 4. Tổ chức xét tuyển

#### a) Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra các điều kiện của người dự tuyển.

- Sau khi kết thúc việc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Trung tâm ban hành quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ tuyển dụng.

+ Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

#### b) Tổ chức xét tuyển (vòng 2):

- Căn cứ quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Trung tâm.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức thi.

- Việc tổ chức thi thực hiện theo Nội quy, Quy chế quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và đảm bảo thực hiện các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

#### c) Thông báo kết quả tuyển dụng

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo kết quả cho Giám đốc Trung tâm xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Trung tâm để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

#### d) Tổ chức chấm phúc khảo (nếu có)

- Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả vòng 2, nếu thí sinh

có thắc mắc về kết quả thi tuyển của mình, thí sinh có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo đến Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng tổ chức chấm phúc khảo và thông báo kết quả chấm phúc khảo cho thí sinh có đơn đề nghị phúc khảo theo quy định.

e) Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Trung tâm ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trung tâm thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

f) Ký hợp đồng làm việc và nhận việc

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Trung tâm ra quyết định tuyển dụng viên chức, đồng thời gửi quyết định tuyển dụng đến người trúng tuyển và các đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo quy định.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến các đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng để ký hợp đồng và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Trung tâm đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng không đến ký hợp đồng và nhận việc trong thời hạn quy định thì Giám đốc Trung tâm hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu Giám đốc Trung tâm thực hiện quy trình tuyển dụng và chuẩn bị các điều kiện theo quy định:

- Thông báo tuyển dụng viên chức công khai trên Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Lào Cai; đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông, Trang thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết tại trụ sở làm việc của Trung tâm.

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để tổ chức thực hiện xét tuyển theo quy định.

- Quyết định thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định.
- Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển viên chức.
- Quyết định dự toán kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển viên chức theo quy định.
- Quyết định công nhận kết quả kỳ xét tuyển viên chức.
- Quyết định tuyển dụng viên chức đối với người trúng tuyển và quy trình thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo đúng quy định.
- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có).
- Chỉ đạo thực hiện một số nội dung khác có liên quan.

2. Các phòng phối hợp với Phòng Hành chính tổng hợp triển khai các nội dung kế hoạch có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông, yêu cầu các phòng có liên quan triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở TT&TT, Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo TT;
- Các phòng;
- Lưu: VT, HCTH.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hồng Quang**

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2022**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTCNTT&TT ngày tháng năm 2022 của Trung tâm CNTT&TT Lào Cai)*

Số TT	Phòng ban thuộc đơn vị	Nhu cầu cần tuyển dụng				Ghi chú
		Tổng số	Mô tả vị trí, công việc cần tuyển dụng	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đăng ký dự tuyển	
1	Phòng Tích hợp hệ thống	2	<b>Nhân viên Đảm bảo an toàn thông tin:</b> Giám sát và xử lý sự cố, an toàn thông tin hạ tầng kỹ thuật, dịch vụ hệ thống. Thu thập thông tin, thống kê, tổng hợp, phân tích số liệu về an toàn mạng Internet, những nguy cơ và sự cố an toàn mạng máy tính. Tham mưu đánh giá về kỹ thuật an toàn mạng cho các hệ thống thông tin, đảm bảo an toàn thông tin trong mạng máy tính. Phối hợp tư vấn, thiết kế đảm bảo an toàn thông tin.	Đại học trở lên	Điện tử viễn thông; Công nghệ thông tin; Tin học; Công nghệ phần mềm	
2	Phòng phát triển phần mềm	2	<b>Nhân viên Phát triển phần mềm:</b> Tham gia phân tích các yêu cầu trong các thiết kế của các hệ thống thông tin, CSDL, các hệ phần mềm ứng dụng. Trực tiếp lập trình phần mềm, kiểm thử và đào tạo, hỗ trợ sử dụng sản phẩm phần mềm. Phối hợp cung cấp các dịch vụ tư vấn thiết kế phần mềm và hỗ trợ kỹ thuật ứng dụng.	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Tin học; Công nghệ phần mềm	
3	Phòng Tư vấn dịch vụ	1	<b>Nhân viên Tư vấn và thiết kế:</b> Tham mưu xây dựng các tài liệu hướng dẫn kỹ thuật, quy trình quy phạm, xây dựng các định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá dịch vụ trong việc thẩm định, kiểm tra các sản phẩm CNTT/ATTT.	Đại học trở lên	Điện tử viễn thông; Công nghệ thông tin; Tin học; Công nghệ phần mềm; Luật, Tài chính.	



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng ..... năm 2022

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

(Dán ảnh 4x6)

- Vị trí dự tuyển:.....

.....

- Đơn vị dự tuyển:.....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam , Nữ

Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....

Quê quán: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....

Tình trạng sức khoẻ: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg

Thành phần bản thân hiện nay: .....

Trình độ văn hoá: .....

Trình độ chuyên môn: .....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức hội.....)

## II. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, năm tháng, giờ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình đào

## IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

## V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
 .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*