

Số: 02/CTr-STTTT

Lào Cai, ngày 19 tháng 01 năm 2023

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác năm 2023 của Sở Thông tin và Truyền thông**

*Căn cứ Nghị quyết số 35-NQ/TU, ngày 01/12/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phương hướng, nhiệm vụ năm 2023;*

*Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐND ngày 07/12/2022 của HĐND tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023;*

*Căn cứ Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách năm 2023;*

*Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 20/12/2022 của UBND tỉnh về một số giải pháp chỉ đạo, điều hành kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách năm 2023;*

*Căn cứ Chương trình số 01/CTr-UBND ngày 06/01/2023 của UBND tỉnh về chương trình công tác trọng tâm năm 2023 của UBND tỉnh Lào Cai;*

*Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/ĐU, ngày 03/01/2023 của Đảng ủy Sở Thông tin và Truyền thông về phương hướng, nhiệm vụ năm 2023;*

*Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-STTTT ngày 29/12/2022 của Hội nghị cán bộ, công chức và người lao động năm 2023.*

Với chủ đề "**Đoàn kết - Kỷ cương - Nền tảng - Dữ liệu - Kết nối - Lan tỏa**", Sở Thông tin và Truyền thông ban hành Chương trình công tác năm 2023 như sau:

**A. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục về chính trị, tư tưởng để mỗi công chức, viên chức và người lao động của Sở nắm vững và thực hiện đúng các quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đoàn kết nội bộ; nhiệt tình, chủ động, trách nhiệm, sáng tạo, đổi mới và yên tâm công tác để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Thực hiện tốt giao ước thi đua, các phong trào thi đua do Bộ Thông tin và Truyền thông, của Tỉnh và các tổ chức khác phát động gắn với thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 và Kết luận số 01 -KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII, XIII) và Kết luận số 21-KH/TW ngày 25/10/2021 về “Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội

bộ” và các nhiệm vụ chính trị, phong trào thi đua của các chi bộ, đơn vị. Nghị quyết số 12-NQ/TU, ngày 01/10/2021 của Tỉnh ủy Lào Cai về tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong tình hình mới, và những quy định mới của Tỉnh ủy về học tập và làm theo Bác. QĐ 368

3. Thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hoá nơi công sở, quy chế dân chủ cơ sở và nội quy, quy chế của cơ quan, nhất là thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 06/4/2015 của UBND tỉnh về tăng cường công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

4. Hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu kinh tế - xã hội và chỉ tiêu phát triển ngành năm 2023, trong đó:

- Các chỉ tiêu kinh tế - xã hội theo Phụ lục số 01 đính kèm Chương trình;
- Các chỉ tiêu phát triển ngành theo Phụ lục số 02 đính kèm Chương trình.

5. Tiếp tục tập trung rà soát, tham mưu Tỉnh ủy, HĐND, UBND ban hành các cơ chế, chính sách về thông tin và truyền thông phù hợp tình hình mới, tạo hành lang pháp lý, môi trường thuận lợi cho phát triển của ngành Thông tin và Truyền thông, đặc biệt là việc triển khai chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh. Tập trung tháo gỡ khó khăn trong đầu tư hạ tầng, sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin.

6. Phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức và người lao động một cách cụ thể, rõ ràng, không bỏ sót công việc, phù hợp với năng lực, sở trường của từng cá nhân và khối lượng nhiệm vụ chung của Sở, của các phòng, trung tâm. Điều tiết công việc một cách hợp lý để đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, có chất lượng nhiệm vụ được giao.

7. Tạo môi trường công tác kỷ cương, đoàn kết, thân thiện, cởi mở, sáng tạo để công chức, viên chức, người lao động hăng say, quyết tâm làm việc; mọi công chức, viên chức luôn luôn sẵn sàng chia sẻ, trao đổi, thảo luận, xin ý kiến của đồng nghiệp, của cấp trên. Đổi mới phương thức làm việc chuyên nghiệp hơn: các đồng chí lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng, trung tâm nghiên cứu, đổi mới công tác chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức; mỗi công chức, viên chức tự xây dựng, thường xuyên cập nhật kế hoạch công tác của mình. Đảm bảo và từng bước nâng cao điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ hoạt động của công chức, người lao động. Đẩy mạnh các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao, an sinh xã hội để tăng cường thể chất, tinh thần cho công chức, viên chức.

## **B. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THEO LĨNH VỰC**

### **I. Công tác văn phòng**

1. Trình UBND tỉnh điều chỉnh đề án vị trí việc làm của Sở, gồm: Xác định bảng danh mục vị trí việc làm cần thiết; xây dựng bản mô tả công việc của từng vị trí việc làm; xây dựng khung năng lực của từng vị trí việc làm; xác định chức danh nghề nghiệp tương ứng với danh mục vị trí việc làm cần thiết.

2. Xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của các phòng thuộc Sở.

3. Hoàn thành việc rà soát hồ sơ công chức, viên chức; cập nhật đầy đủ dữ liệu vào phần mềm quản lý công chức, viên chức.

4. Thực hiện tuyển dụng đủ nhân lực của Sở theo biên chế UBND tỉnh giao năm 2023 và kế hoạch tuyển dụng năm 2023.

5. Thực hiện các nhiệm vụ là Cụm Trưởng Cụm thi đua số 2 theo phân công của Bộ Thông tin và Truyền thông và Cụ phó Cụm thi đua khối kinh tế tổng hợp.

6. Tiếp tục hoàn thiện xây dựng các nội quy, quy chế, quy định:

- Quy chế làm việc;
- Quy chế nâng lương trước thời hạn;
- Đánh giá, xếp loại công chức;
- Nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và xét duyệt phụ cấp thâm niên;
- Thi đua, khen thưởng, kỷ luật;
- Bảo vệ bí mật nhà nước;
- Văn thư, lưu trữ;
- Quy định về vệ sinh, an toàn lao động.
- Quy chế quản lý các hệ thống: điện, nước; phòng cháy, chữa cháy; điều hòa nhiệt độ; vườn hoa, vườn rau, cây xanh; bếp ăn tập thể và các tài sản dùng chung khác của Sở.
- Vận hành phần mềm AMISA;
- Vận hành phần mềm Ioffice.

7. Tiếp tục xây dựng các quy trình nội bộ:

- Tuyển dụng công chức;
- Điều động công chức;
- Quy hoạch cán bộ;
- Bổ nhiệm công chức quản lý và bổ nhiệm lại công chức quản lý;
- Nghỉ phép, nghỉ việc riêng theo chế độ;
- Cử cán bộ đi công tác;
- Giám sát, nghiệm thu dịch vụ bảo vệ và vệ sinh công sở;
- Lập báo cáo tuần, tháng, quý, năm.

## **II. Công tác kế hoạch, tài chính**

1. Nghiên cứu, đề xuất đổi mới công tác quản lý, thẩm định giá đối với các dự án công nghệ thông tin. Kể cả đối với thẩm quyền của tỉnh và thẩm quyền của Sở.

2. Giải quyết dứt điểm đối với những vấn đề tồn tại về công tác quản lý tài sản. Rà soát thanh lý các tài sản đã bị hỏng hoặc không sử dụng. Rà soát, điều chuyển, cập nhật đầy đủ dữ liệu về tài sản vào hệ thống sổ sách kế toán

3. Rà soát lưu trữ toàn bộ tài liệu của Ban QLDA vào hồ sơ sổ sách kế toán theo quy định đến thời điểm 31/12/2022.

4. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy chế, quy trình về tài chính, tài sản, quản lý dự án.

5. Tham mưu văn bản của UBND về đổi mới, tăng cường công tác quản lý dự án CNTT.

6. Đề xuất bộ máy, cơ chế hoạt động của Ban quản lý dự án công nghệ thông tin, các tổ tư vấn quản lý dự án, thẩm định giá.

### **III. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số**

1. Nghiên cứu, đề xuất việc biệt phái viên chức của Trung tâm sang công tác tại Phòng và đề xuất việc chuyển giao một số nhiệm vụ Phòng đang thực hiện sang cho Trung tâm thực hiện.

2. Khảo sát thực tế, nghiên cứu kỹ lưỡng để đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của tổ công nghệ số cộng đồng. Ban hành văn bản hướng dẫn hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng để phổ cập kỹ năng số cho người dân.

3. Đề xuất cơ chế làm việc giữa Phòng với cán bộ CNTT các sở, ngành, địa phương.

4. Nghiên cứu, đề xuất đổi mới công tác thẩm định đối với các dự án công nghệ thông tin, gắn với đổi mới công tác thẩm định giá.

5. Tham mưu triển khai có chất lượng các dự án: Thuê trung tâm dữ liệu; Thuê phần mềm quản lý kho dữ liệu; Giám sát an toàn thông tin; Nâng cấp phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

6. Báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Đề án số 08-ĐA/TU, của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển công nghệ thông tin và truyền thông tỉnh Lào Cai giai đoạn 2020 - 2025.

7. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức về chuyển đổi số trên Nền tảng học trực tuyến mở đại trà - MOOCs (Nền tảng OneTouch).

8. Trình HĐND tỉnh điều chỉnh, bổ sung Nghị quyết số 11/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020.

9. Triển khai Chiến lược dữ liệu tỉnh Lào Cai đến năm 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

10. Ban hành kế hoạch kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số, các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện chỉ số xếp hạng DTI của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

11. Thực hiện đánh giá, công bố xếp hạng mức độ chuyển đổi số của toàn tỉnh theo Quyết định số 922/QĐ-BTTTT ngày 22/5/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông và đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương theo Quyết định số 2644/QĐ-UBND ngày 07/11/2022 của UBND tỉnh.

12. Nâng cấp các phần mềm dùng chung theo hướng phát triển thành nền tảng quản trị công việc tổng thể.

13. Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành mô hình thí điểm chuyển đổi số xã nông thôn mới thông minh.

14. Thực hiện phân loại, xác định, phê duyệt đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin và phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ phù hợp với quy định của pháp luật và tiêu chuẩn quốc gia về an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ cho các hệ thống thông tin trên địa bàn tỉnh.

#### **IV. Bưu chính, viễn thông**

1. Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch đưa sản phẩm hàng hóa tỉnh Lào Cai lên sàn thương mại điện tử. Triển khai, tuyên truyền địa chỉ số (hệ thống mã bưu chính Vpostcode) trên địa bàn tỉnh.

2. Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; quy định của Thủ tướng Chính phủ về mạng bưu chính phục vụ cơ quan Đảng, Nhà nước.

3. Tham mưu quản lý hoạt động đầu tư, phát triển hạ tầng viễn thông thụ động tỉnh Lào Cai năm 2023; giám sát hạ tầng kỹ thuật viễn thông thụ động trên nền tảng thông tin quản lý GIS; thúc đẩy việc phát triển hạ tầng 5G và tắt sóng 2G trên địa bàn tỉnh;...

4. Định hướng các doanh nghiệp viễn thông thực hiện xóa thôn trắng sóng di động trên địa bàn tỉnh; giám sát việc triển khai ngầm hóa và triển khai quy hoạch hạ tầng viễn thông của doanh nghiệp, thúc đẩy phát triển cột BTS thân thiện môi trường, ngầm hoá, chỉnh trang gọn hoá mạng cáp treo trên địa bàn tỉnh; đẩy mạnh việc dùng chung cơ sở hạ tầng viễn thông thụ động.

5. Quản lý hoạt động khuyến mại của doanh nghiệp viễn thông; Quản lý giá cước, chất lượng dịch vụ viễn thông; mở rộng phạm vi và tần suất đánh giá chất lượng các dịch vụ viễn thông cung cấp;...

6. Tăng cường công tác quản lý hoạt động cung cấp dịch vụ thông tin di động (SIM, thẻ, khuyến mại), Internet công cộng (điểm cung cấp trò chơi điện tử công cộng); hoạt động cấp phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện; ...

7. Triển khai hiệu quả các chương trình mục tiêu quốc gia và Chương trình cung cấp dịch vụ VTCI đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh.

## V. Thông tin - báo chí - xuất bản

1. Thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước về báo chí, thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại, xuất bản, in, phát hành; tăng cường hoạt động thông tin đối ngoại, tập trung quảng bá tiềm năng, thế mạnh, hình ảnh đất và người Lào Cai đến với bạn bè trong nước và quốc tế. Phát huy vai trò của báo chí, tuyên truyền trong đấu tranh với nạn tin giả, tin xấu, độc trên không gian mạng. Triển khai thực hiện tốt Quy hoạch phát triển và quản lý báo chí toàn quốc đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh. Quản lý hiệu quả, chống in và xuất bản phẩm lậu. Đồng thời có giải pháp cụ thể thúc đẩy văn hóa đọc, phát triển sách điện tử để phổ cập đến người dân, phấn đấu đạt tỷ lệ sách/người dân nằm trong tốp đầu cả nước. Hướng dẫn các cơ quan báo chí, truyền thông đẩy mạnh công tác tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kết quả phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh quốc phòng, đưa chủ trương, chính sách đi vào cuộc sống. Tiếp tục truyền thông nhằm tạo đồng thuận, niềm tin và sự hưởng ứng, tham gia của xã hội trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

2. Tăng cường quản lý hoạt động thông tin điện tử; Theo dõi, nắm bắt kịp thời thông tin trên báo chí, trên mạng xã hội, xử lý kịp thời các vấn đề nhạy cảm, những vụ việc nổi cộm, bức xúc trên địa bàn tỉnh; chủ động cung cấp thông tin, phản bác thông tin xấu, độc trên Internet. Ứng dụng các công cụ công nghệ theo dõi, giám sát các thông tin trên mạng để có thể xử lý kịp thời, hiệu quả. Triển khai phong trào thi đua Báo chí đồng hành xây dựng Lào Cai tiếp tục trở thành tỉnh phát triển của vùng trung du miền núi phía Bắc”, giai đoạn 2021 – 2025.

3. Phát triển hệ thống truyền thanh cơ sở: Triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch Đổi mới và phát triển thông tin cơ sở tỉnh Lào Cai giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của UBND tỉnh Lào Cai;...

4. Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành: Kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền tỉnh Lào Cai năm 2023; Kế hoạch thông tin đối ngoại tỉnh Lào Cai năm 2022; Kế hoạch hoạt động thông tin cơ sở tỉnh Lào Cai năm 2023; Kế hoạch tổ chức Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam tỉnh Lào Cai lần thứ 10 năm 2023.

5. Tham mưu triển khai Chương trình hợp tác truyền thông với các cơ quan báo chí Trung ương năm 2023.

6. Quản lý, duy trì hoạt động của Cổng thông tin đối ngoại, Cổng TTĐT Sở TTTT và 02 cụm thông tin đối ngoại tỉnh Lào Cai (cụm TTĐN tại Cửa khẩu quốc tế Lào Cai và cụm TTĐN tại Cửa khẩu đường bộ số 2 Kim Thành). Tăng cường quản lý hoạt động thông tin điện tử; Theo dõi, nắm bắt kịp thời thông tin trên báo chí, trên mạng xã hội, xử lý kịp thời các vấn đề nhạy cảm, những vụ việc nổi cộm, bức xúc trên địa bàn tỉnh; chủ động cung cấp thông tin, phản bác thông tin xấu, độc trên internet. Ứng dụng các công cụ công nghệ theo dõi, giám sát các thông tin trên mạng để có thể xử lý kịp thời, hiệu quả.

7. Tăng cường quản lý hoạt động thông tin điện tử. Theo dõi, nắm bắt kịp thời thông tin trên báo chí, trên mạng xã hội, xử lý kịp thời các vấn đề nhạy cảm, những vụ việc nổi cộm, bức xúc trên địa bàn tỉnh; chủ động cung cấp thông tin,

phản bác thông tin xấu, độc trên internet. Ứng dụng các công cụ công nghệ theo dõi, giám sát các thông tin trên mạng để có thể xử lý kịp thời, hiệu quả.

8. Đề xuất việc quản lý, tương tác đối với các nhóm viết về Lào Cai trên mạng xã hội.

9. Nghiên cứu, đề xuất chuyển giao một số nhiệm vụ trong nghiệm thu đặt hàng, quản trị các cổng sang Trung tâm thực hiện.

## **VI. Công tác thanh tra**

1. Dành nhiều thời gian nghiên cứu quy định của pháp luật về công tác thanh tra, kiểm tra.

2. Thực hiện đầy đủ, có trách nhiệm đối với từng công việc trong quy trình thanh tra, kể cả thường xuyên và đột xuất.

3. Đổi mới phương thức trao đổi công việc giữa lãnh đạo Thanh tra Sở với lãnh đạo Sở và với chuyên viên.

4. Xây dựng các nội quy, quy chế, quy trình nội bộ:

- Thanh tra;
- Kiểm tra;
- Kiểm tra đột xuất;
- Xử lý vi phạm hành chính;
- Xử lý sau thanh tra;
- Tiếp công dân;
- Giải quyết đơn thư khiếu nại;
- Giải quyết đơn thư tố cáo;
- Giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh;
- Xử lý đưa thông tin vi phạm trên môi trường mạng;

5. Xây dựng Quy chế phối hợp công tác giữa Công an tỉnh với Sở Thông tin và Truyền thông.

6. Tập trung kiểm tra, xử lý hành vi vi phạm trên mạng và không đúng tôn chỉ, mục đích.

## **VII. Trung tâm Công nghệ thông tin - Truyền thông**

1. Trình tỉnh phê duyệt đề án Nâng cao năng lực hoạt động của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

2. Tham mưu, trình UBND tỉnh đề án tổ chức lại Trung tâm và đề án vị trí việc làm của Trung tâm.

3. Tham mưu, trình UBND tỉnh sửa đổi Quy định nghiệm thu về đặt hàng dịch vụ SNC lĩnh vực CNTT (Thay thế QĐ 4504/QĐ-UBND của UBND tỉnh).

4. Xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của các phòng thuộc Trung tâm.

5. Xây dựng các quy chế, quy trình nội bộ vận hành các hệ thống kỹ thuật, hệ thống thông tin dùng chung (các hệ thống do tỉnh đặt hàng trung tâm):

- Quy chế trực vận hành hạ tầng CNTT (MAN, WAN, TTM TT, TT IOC).

- Quy chế trực quản trị, vận hành, giám sát, cập nhật các hệ thống thông tin tại TTM thông tin.

- Quy trình nội bộ vận hành các hệ thống hạ tầng CNTT (MAN, WAN, TTM TT, TT IOC).

- Quy trình nội bộ quản trị, vận hành, giám sát, cập nhật các hệ thống thông tin tại TTM thông tin.

- Quy trình nội bộ vận hành và điều phối việc kết nối, chia sẻ dữ liệu qua Nền tảng kết nối, chia sẻ cấp tỉnh (LGSP).

6. Xây dựng mới, điều chỉnh, bổ sung các quy chế, quy trình phục vụ hoạt động nội bộ Trung tâm:

- Phối hợp xây dựng quy trình nghiệm thu dịch vụ đặt hàng.

- Quy chế quản lý, sử dụng tài sản.

- Quy trình tổ chức thi, cấp chứng chỉ CNTT trình độ cơ bản.

7. Rà soát, thanh lý các tài sản, công cụ làm việc bị hỏng hóc, không cần sử dụng.

8. Xây dựng Đề án quản lý, sử dụng tài sản công của Trung tâm.

9. Ban hành Quy chế văn thư, lưu trữ của Trung tâm.

10. Khẩn trương triển khai có hiệu quả hệ thống thông tin báo cáo, theo dõi kiến nghị của cử tri.

11. Đề xuất nâng cao hiệu quả App công dân và IOC.

12. Điều động, biệt phái một số viên chức sang công tác tại Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin.

13. Đề xuất có chất lượng chương trình, giáo trình và phương thức đào tạo, tập huấn có hiệu quả tổ công nghệ số cộng đồng.

14. Cân đối nguồn lực để thuê chuyên gia làm việc tại Trung tâm để đào tạo trực tiếp cho viên chức tư vấn dự án, viên chức kỹ thuật (không cần chờ chính sách của tỉnh).

### **VIII. Trung tâm Giám sát, điều hành thông tin tỉnh Lào Cai**

1. Xây dựng kế hoạch công tác năm 2023 của IOC.

2. Tiếp tục thực hiện việc hoàn thiện và xây dựng các quy chế về quản lý, khai thác và vận hành các phần mềm dùng chung của tỉnh có tích hợp về Trung tâm điều hành IOC, gồm:



- Quy chế quản lý, vận hành Trung tâm GS ATTT (SOC);
- Quy chế quản lý, vận hành hệ thống cân tải trọng;
- Quy chế quản lý, giám sát, điều phối PCCC thông minh;
- Quy chế quản lý, vận hành ứng dụng Giải quyết kiến nghị của cử tri.

3. Nghiên cứu, xây dựng Bộ chỉ số đầu ra của Trung tâm IOC theo định kỳ phục vụ chỉ đạo, điều hành của Thường trực UBND tỉnh.

4. Rà soát điều kiện hạ tầng, kết nối dữ liệu cho Trung tâm IOC khi hoàn thành chuyển địa điểm về Sở TT&TT.

5. Xây dựng kế hoạch cập nhật thông tin cho Cổng chuyên đổi số của tỉnh.

6. Xây dựng lộ trình triển khai tích hợp dữ liệu phần mềm Giải quyết kiến nghị cử tri với IOC.

7. Xây dựng lộ trình triển khai tích hợp dữ liệu App công dân với IOC.

### **IX. Công tác Quốc phòng an ninh**

1. Xây dựng Kế hoạch các hoạt động của quốc phòng - an ninh năm 2023.

2. Xây dựng kế hoạch huấn luyện tự vệ.

3. Xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự tại trụ sở cơ quan, trực tết trong dịp tết Nguyên đán 2023.

4. Ban hành Kế hoạch bảo vệ bí mật nhà nước năm 2023.

5. Ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước.

### **X. Công tác phòng cháy, chữa cháy**

1. Xây dựng Kế hoạch PCCC năm 2023.

2. Xây dựng phương án kế hoạch thực hiện công tác PCCC&CNCH.

### **XI. Giúp đỡ xây dựng nông thôn mới**

1. Xây dựng kế hoạch giúp đỡ các xã xây dựng nông thôn mới và giảm nghèo bền vững năm 2023 (03 xã theo Quyết định số 1599/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của UBND tỉnh Lào Cai về việc phân công lãnh đạo các cơ quan, đơn vị giúp đỡ các xã xây dựng nông thôn mới và giảm nghèo bền vững tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2021 - 2025);

2. Xây dựng kế hoạch triển khai giúp đỡ xây dựng NTM tại các xã.

## **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ ĐỐI VỚI TỪNG PHÒNG, TRUNG TÂM**

*(Theo Phụ lục số 03, 04 đính kèm Chương trình)*

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đồng chí lãnh đạo Sở căn cứ nhiệm vụ được phân công, có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng, trung tâm triển khai thực hiện Chương trình đảm bảo chất lượng và tiến độ.

2. Căn cứ Chương trình này, yêu cầu các đồng chí trưởng (phó phụ trách) phòng, trung tâm tổ chức họp, phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo hoàn thành theo đúng thời gian đã được phê duyệt tại Chương trình này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi do nguyên nhân khách quan, các phòng, trung tâm báo cáo với lãnh đạo Sở tại cuộc họp giao ban hàng tuần để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế.

4. Tiến độ và chất lượng thực hiện các nhiệm vụ giao tại Chương trình này là căn cứ để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, chi trả thu nhập tăng thêm và xét khen thưởng năm 2023.

5. Giao Văn phòng Sở:

- Thực hiện cập nhật nhiệm vụ chi tiết theo nội dung, lĩnh vực tại Phụ lục số 03, 04 vào phần mềm <https://amisapp.misa.vn>. Thời hạn thực hiện: **Hoàn thành xong trước ngày 05/02/2023**.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện nhiệm vụ tại Chương trình này và các nhiệm vụ giao bổ sung trong năm.

- Ngày thứ sáu hàng tuần, thông báo các nhiệm vụ đã quá hạn nhưng chưa hoàn thành gửi Ban Giám đốc và các phòng;

- Tổng hợp, báo cáo tiến độ thực hiện với Ban Giám đốc tại các cuộc họp giao ban hàng tuần, ký thừa lệnh Giám đốc ban hành thông báo kết luận giao ban./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở: Nội vụ, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính;
- Đảng ủy Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đoàn thể;
- Các phòng, TTCNTT, TTIOC;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Hùng Dũng**