

Số: /SGTVTXD-VP
V/v đẩy mạnh triển khai, thực hiện
cải cách thủ tục hành chính

Lào Cai, ngày tháng 10 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Chi cục Giám định xây dựng;

Thực hiện văn bản số 5025/UBND-KSTT ngày 04/10/2023 của UBND tỉnh về việc về việc đôn đốc triển khai, thực hiện kết quả giám sát của HĐND tỉnh với chuyên đề cải cách thủ tục hành chính.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, Chi cục Giám định xây dựng có TTHC liên quan, khẩn trương đẩy mạnh triển khai thực hiện một số nội dung về cải cách TTHC thuộc lĩnh vực giao thông vận tải – xây dựng, cụ thể:

1. Đối với các phòng chuyên môn, Chi cục Giám định xây dựng

1.1. Xác định nhiệm vụ cải cách TTHC là một trong những nhiệm vụ đột phá, tăng cường công tác lãnh đạo triển khai thực hiện cải cách TTHC. Gắn trách nhiệm chính trị, xem hiệu quả thực thi cải cách TTHC là thước đo đánh giá tín nhiệm, năng lực của người đứng đầu. Phát huy vai trò, trách nhiệm, tạo động lực để công chức, viên chức thuộc Sở thực hiện cải cách TTHC thực chất, hiệu quả.

1.2. Nghiêm túc triển khai thực hiện phân cấp trong quản lý nhà nước và giải quyết TTHC theo quy định, giảm tối đa tầng nấc trung gian, thời gian giải quyết TTHC, tránh gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC, TTHC gắn liền với nhiệm vụ chuyển đổi số, xây dựng chính sách về chuyển đổi số.

1.3. Tiếp tục rà soát các TTHC, thành phần hồ sơ TTHC còn rườm rà, không cần thiết hoặc thời gian quy định chưa hợp lý để kiến nghị đơn giản hoá; đồng thời rà soát lại để điều chỉnh quy trình nội bộ đối với các TTHC có quy định thời gian chưa hợp lý, nhất là những TTHC phức tạp..., dẫn đến thường xuyên trễ hẹn, gây bức xúc, phát sinh đơn thư khiếu nại, khiếu kiện.

1.4. Rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc liên quan đến việc bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy, đề xuất Bộ Giao thông vận tải, Bộ Xây dựng điều chỉnh, đảm bảo việc thực hiện giải quyết TTHC đúng quy định (nếu có).

1.5. Tập trung xây dựng cơ sở dữ liệu (CSDL) trọng tâm, trọng điểm; thực hiện khai thác dữ liệu từ các CSDL quốc gia, CSDL chuyên ngành, CSDL dân cư, CSDL dùng chung của tỉnh để tự động điền các thông tin vào biểu mẫu điện tử, đảm bảo nguyên tắc tổ chức, cá nhân chỉ cung cấp thông tin một lần cho cơ quan nhà nước khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT).

1.6. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, cung cấp DVCTT đảm bảo theo quy định. Rà soát đảm bảo cơ sở vật chất đáp ứng việc tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến, số hoá hồ sơ TTHC tại bộ phận Một cửa. Bố trí nhân sự đảm bảo năng lực để truyền thông về lợi ích, hướng dẫn người dân trực tiếp sử dụng DVCTT, thanh toán trực tuyến. Nghiên cứu, đề xuất thí điểm chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (không tiếp nhận hồ sơ trực tiếp) đối với các dịch vụ công đủ điều kiện thực hiện trực tuyến toàn trình.

1.7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; chú trọng bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức để đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, số hoá hồ sơ TTHC của Sở.

2. Đối với Văn phòng Sở

2.1. Nghiên cứu, tham mưu trình Ban Giám đốc Sở ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC, cải cách TTHC, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của Sở.

2.2. Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, Chi cục Giám định xây dựng nghiên cứu, rà soát và đề xuất UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và bãi bỏ thuộc lĩnh vực Giao thông vận tải, xây dựng sau khi có quyết định công bố của Bộ chủ quản ban hành kịp thời đúng quy định. Đồng thời kịp thời xây dựng trình UBND tỉnh công bố quy trình nội bộ giải quyết đối với những TTHC mới được ban hành và những TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế có sự biến động về quy định thủ tục hành chính.

2.3. Thường xuyên đôn đốc các phòng chuyên môn, Chi cục Giám định xây dựng triển khai rà soát và kịp thời đề xuất UBND tỉnh công bố TTHC nội bộ thuộc lĩnh vực giao thông vận tải, xây dựng.

2.4. Thường xuyên chủ động đôn đốc, phối hợp với các phòng chuyên môn, Chi cục Giám định xây dựng có TTHC liên quan thực hiện số hoá hồ sơ TTHC, cung cấp DVCTT thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đảm bảo theo quy định.

2.5. Chủ động, thường xuyên phối hợp với các ngành, đơn vị liên quan và đôn đốc công chức, viên chức thuộc Sở triển khai thực hiện truyền thông về lợi ích, hướng dẫn người dân trực tiếp sử dụng DVCTT, thanh toán trực tuyến bằng mọi hình thức.

2.6. Kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Giám đốc Sở chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế trong tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ TTHC; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả khi có hồ sơ trễ hẹn theo đúng quy định. Tăng cường kiểm tra kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm công chức, viên chức có hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

2.7. Thực hiện nghiêm túc văn bản số 1604/UBND-KSTT ngày 12/4/2023 của UBND tỉnh Lào Cai về việc tái cấu trúc quy trình, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, trong đó có nội dung *“định kỳ vào ngày 05 của tháng tiếp theo công khai danh sách tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Sở”*.

2.8. Chủ động tham mưu giúp Ban Giám đốc trong việc cử công chức, viên chức tham gia các khoá, lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực trong triển khai thực hiện CCHC, cải cách TTHC, ứng dụng CNTT và thực hiện chuyển đổi số để kịp thời đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của ngành.

2.9. Chủ động tổng hợp, tham mưu giúp ban Giám đốc thực hiện chế độ báo cáo về công tác cải cách TTHC của Sở trình UBND tỉnh theo định kỳ và đột xuất đúng thời gian và đầy đủ nội dung theo quy định.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, Chi cục Giám định xây dựng có thủ tục hành chính liên quan, khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT-VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quốc Huy