

Số: /BC -LĐTBXH

TP.Lào Cai, ngày 15 tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO
Thực hiện công tác cải cách hành chính
6 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 365/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thành phố về việc cải cách hành chính khối các cơ quan hành chính nhà nước năm 2022. Phòng Lao động TBXH thành phố báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Về cải cách thể chế:

- Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản Quy phạm pháp luật năm 2023 do các cấp các ngành triển khai đến cán bộ, công chức trong cơ quan
- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023 tập trung vào các Luật mới được Quốc hội thông qua, các văn bản quy phạm pháp luật mới của Trung ương, tỉnh, thành phố ban hành đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan.

2. Về cải cách thủ tục hành chính:

- Công khai minh bạch tất cả các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Lao động Thương binh và Xã hội, kết quả cụ thể:
 - + Thực hiện tiếp nhận và giải quyết đúng hạn 187 hồ sơ thuộc lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội.
 - + Phối hợp tốt việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân thành phố và 17 đơn vị xã, phường.
- Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND tỉnh Lào Cai về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt, phòng Lao động - TB&XH đã tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch số 118/KH-UBND về việc triển khai chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; Ban hành văn bản số 117/LĐTBXH-NCC ngày 11/4/2023 về hướng dẫn thu thập thông tin thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội qua tài khoản Ngân hàng (dự kiến thực hiện trong quý III/2023).
 - Tổng số Thủ tục hành chính đang triển khai thực hiện (TTHC): 26. Cụ thể:
 - + Thủ tục đã cắt giảm: 15 TTHC (trong đó có 12 TTHC cắt giảm từ 30-60%);
 - + Thủ tục đề nghị cắt giảm năm 2023: 07 TTHC;
 - + Thủ tục không đề nghị cắt giảm: 04 TTHC.

3. Công tác tổ chức bộ máy:

3.1. Đối với chỉ tiêu biên chế, vị trí việc làm:

- Thực hiện tốt đề án vị trí việc làm theo cơ cấu ngạch công chức theo đúng yêu cầu công việc. Cơ quan đã bố trí 100 % cán bộ chuyên môn đúng năng lực.

- Tổ chức triển khai các nhiệm vụ theo chỉ tiêu biên chế được giao tại Quyết định số 18/QĐ-UBND, ngày 09/01/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về giao chỉ tiêu, biên chế đối với các cơ quan hành chính nhà nước năm 2023 (09 biên chế).

4. Về công tác đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC:

Thực hiện chế độ chính sách cho CBCCVC năm 2023 của đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện các chế độ chính sách cho CBCCVC đảm bảo tính kịp thời, kết quả cụ thể:

-100% chất lượng CBCCVC đã được chuẩn hoá theo chức danh từng vị trí của công chức, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tự nâng cao bồi dưỡng kiến thức tin học văn phòng; tăng cường chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng hệ thống các phần mềm vào thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và bồi dưỡng bắt buộc đối với công chức.

5. Cải cách tài chính công: Việc giao tự chủ về kinh phí đã tạo điều kiện cho các đơn vị chủ động hơn trong việc điều hành hoạt động, nguồn ngân sách cấp cơ bản đáp ứng được các hoạt động thường xuyên đảm bảo đúng quy định, góp phần hoàn thành tốt kế hoạch phát triển kinh tế xã hội được giao.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước:

-100% cán bộ tham gia ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong việc thực hiện giải quyết công việc; 100% văn bản được tạo lập hồ sơ công việc và phát hành trên môi trường mạng internet qua phần mềm VNPT-Ioffice. Phần mềm quản lý văn bản đến, đi được thực hiện theo quy định như ký số phát hành văn bản trên hệ điều hành; Gần 40% hồ sơ đối tượng được thực hiện qua thủ tục hành chính trực tuyến ở mức độ 3,4.

- 100% hộp thư điện tử công vụ Mail Lào Cai được 100% CBCCVC đơn vị sử dụng thường xuyên trong việc trao đổi các thông tin và tiếp nhận thông tin đảm bảo tính bảo mật trong các hoạt động chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

- Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đang thực hiện tiến hành số hoá bằng hệ thống phần mềm quản lý cán bộ.

- Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh, thành phố phòng đã quán triệt, tuyên truyền và triển khai phổ biến tầm quan trọng và các tiện ích của việc đăng ký, sử dụng ứng dụng VNeID, VssID đến 100% cán bộ công chức trong cơ quan. Đồng thời tuyên truyền Văn bản số 1345/UBND-VX ngày 07/4/2021 của UBND tỉnh về việc cài đặt, sử dụng, ứng dụng VssID - Bảo hiểm xã hội; Văn bản số 288/UBND-KSTT ngày 30/01/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện 07 phương thức sử dụng thông tin thay thế số hội khẩu (*Đến thời điểm báo cáo, 9/9 cán bộ công chức cơ quan đã thực hiện cài đặt và kích hoạt ứng dụng VNeID và ứng dụng VssID*).

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Ưu điểm:

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố đã bám sát các văn bản chỉ đạo của Tỉnh; Ủy ban nhân dân thành phố để thực hiện công tác cải cách hành chính. Phân công 01 đồng chí lãnh đạo phòng (Trưởng phòng) và 01 cán bộ làm đầu mối thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Đơn vị thường xuyên cập nhật TTHC, kịp thời rà soát đề nghị bãi bỏ các quy định, thủ tục chồng chéo, công khai các thủ tục hành chính đã giúp giải quyết công việc nhanh hơn, giảm bớt thời gian gian cho các tổ chức, cá nhân tạo điều kiện theo dõi, giám sát công việc của cán bộ, công chức, của cơ quan Nhà nước góp phần xây dựng chế độ làm việc ngày càng tốt hơn.

2. Tồn tại, hạn chế: Phần mềm quản lý đối tượng người có công và bảo trợ xã hội chưa được trang bị đồng bộ, do đó còn gặp khó khăn trong công tác tra cứu, khai thác thông tin.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ III/2023:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả ứng dụng Igate, phần mềm Ioffice đối với tất cả cán bộ, công chức trong cơ quan. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về CCHC.

2. Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện thủ tục hành chính.

3. Đẩy mạnh triển khai thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác CCHC, phát huy các sáng kiến cải cách TTHC trên địa bàn thành phố.

4. Tổ chức quán triệt, triển khai các Kế hoạch cải thiện chỉ số PAPI, SIPAS, PAR INDEX năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố đến tất cả cán bộ, công chức tại cơ quan, đơn vị.

5. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương đạo đức công vụ.

6. Triển khai sắp xếp hợp lý theo vị trí việc làm và có cơ chế khuyến khích cải cách tiền lương cho CBCC trong cơ quan.

Trên đây là kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023; phương hướng nhiệm vụ quý III/2023 của Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Lào Cai./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND TP (Đ/c Khoa, Đ/c Quốc);
- Ban chỉ đạo CCHC TP;
- Phòng Nội vụ TP;
- Các Đ/c Lãnh đạo P. LĐTBOXH TP;
- Lưu: VT, LĐTBOXH(01 bản).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Dương Phúc Toán

