

Số: /QĐ-BCĐ

Lào Cai, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo
cải cách hành chính tỉnh Lào Cai

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH LÀO CAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Đề án số 14-ĐA/TU ngày 11/12/2020 của Tỉnh ủy Lào Cai về cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2020 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-UBND ngày 20/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai về việc thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tỉnh Lào Cai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai tại Tờ trình số 340/TTr-SNV ngày 31/5/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh Lào Cai (sau đây viết tắt là Tổ giúp việc), gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Tổ trưởng: Ông Nguyễn Văn Khánh - Trưởng Phòng Cải cách hành chính và Quản lý văn thư, lưu trữ, Sở Nội vụ.

2. Tổ Phó: Ông Trần Hoàng Anh - Phó Trưởng Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND tỉnh.

3. Thành viên:

- Bà Nguyễn Thị Thu - Trưởng Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên, Sở Nội vụ.

- Ông Nguyễn Tiến Tuân - Trưởng Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ, Sở Nội vụ.

- Ông Lục Quang Toàn – Phó Trưởng Phòng tham mưu, Công an tỉnh.

- Bà Đào Thị Thanh Bình - Phó Trưởng Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp, Sở Tài chính.
- Ông Trần Văn Cường - Phó Trưởng Phòng Công chức, Viên chức, Sở Nội vụ.
- Ông Phan Thế Thành - Phó Trưởng Phòng Kinh tế đối ngoại, Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- Ông Phạm Tuấn Anh - Chuyên viên Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin, Sở Thông tin và Truyền thông.
- Ông Trần Văn Quý - Chuyên viên Văn phòng Sở Tư pháp.
- Bà Đặng Thị Thu Hằng - Chuyên viên Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.
- Ông Nguyễn Minh Tân - Chuyên viên Phòng Cải cách hành chính và Quản lý văn thư, lưu trữ, Sở Nội vụ.
- Bà Tống Thị Hằng - Chuyên viên Phòng Cải cách hành chính và Quản lý văn thư, lưu trữ, Sở Nội vụ.
- Bà Lưu Quỳnh Liên - Chuyên viên Phòng Cải cách hành chính và Quản lý văn thư, lưu trữ, Sở Nội vụ.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

1. Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh phân công.
2. Tham mưu triển khai các nội dung đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.
3. Tổ chức, phối hợp triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính của Chính phủ và của tỉnh. Nghiên cứu, đề xuất tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch và biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.
4. Tham mưu Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh các giải pháp nhằm cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) hàng năm của tỉnh.
5. Chuẩn bị các văn bản, tài liệu, số liệu để Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh báo cáo tình hình công việc theo định kỳ hoặc đột xuất với UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền.
6. Tham gia tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Tổ giúp việc

1. Các thành viên Tổ giúp việc hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của pháp luật.
2. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Tổ trưởng phân công.
3. Kinh phí hoạt động của Tổ giúp việc được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hàng năm được tổng hợp chung vào kinh phí của Sở Nội vụ.

Điều 4. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở: Nội vụ, Thông tin và Truyền thông, Tư pháp, Tài chính, Khoa học và Công nghệ, Kế hoạch và Đầu tư; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các cá nhân tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.
2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- TT. UBND tỉnh;
- Thành viên BCĐ cải cách hành chính;
- Như Khoản 1 Điều 4 QĐ;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Cổng Thông tin điện tử của tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT₂.

TRƯỞNG BAN**CHỦ TỊCH UBND TỈNH**
Trịnh Xuân Trường