

Số: 68/KH-UBND

Bình Minh, ngày 22 tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước trên địa bàn**  
**phường Bình Minh năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 20/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Lào Cai về thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) trên địa bàn thành phố Lào Cai. UBND phường Bình Minh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) trên địa phương Bình Minh năm 2024 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nâng cao nhận thức và ý thức cảnh giác của cán bộ, công chức trước mọi âm mưu, thủ đoạn, hoạt động của các thế lực thù địch lợi dụng sơ hở để chiếm đoạt BMNN; xác định những việc cần làm để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bảo vệ BMNN trong thời gian tới, coi đây là một trong các nhiệm vụ chính trị quan trọng của cơ quan phường.

2. Lãnh đạo UBND phường căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế tổ chức triển khai đồng bộ các biện pháp, hướng dẫn, quy định nhằm bảo vệ tuyệt đối an toàn BMNN.

3. Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng có biện pháp xử lý kịp thời các vụ việc lộ, mất BMNN gây hậu quả nghiêm trọng; Đề xuất các biện pháp khắc phục những sơ hở, thiếu sót, không để kẻ địch, phân tử xấu lợi dụng chống phá ta, nhất là trong thời gian diễn ra các sự kiện chính trị, xã hội lớn của đất nước.

**II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:**

1. Tiếp tục chỉ đạo tổ chức triển khai, quán triệt, thực hiện Luật Bảo vệ BMNN, Chỉ thị 05/CT-TTg ngày 21/02/2012 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính Phủ về tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình mới và các văn bản về công tác bảo vệ BMNN đến cán bộ, đảng viên, công chức, lực lượng vũ trang và Nhân dân trên địa bàn phường.

2. Tăng cường phối hợp trong công tác bảo vệ an ninh chính trị nội bộ tại các cơ quan, đơn vị quan tâm đến việc bố trí cán bộ đảm bảo tiêu chuẩn làm việc tại bộ phận trọng yếu, cơ mật. Sắp xếp cán bộ làm công tác bảo vệ bí mật nhà nước (phân công cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm đáp ứng yêu cầu về phẩm chất, trình độ, năng lực, tinh thần trách nhiệm và cam kết bảo vệ BMNN theo quy định), bố trí cán bộ này công tác ổn định, lâu dài, hạn chế luân chuyển.

3. Tiếp tục tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công tác bảo vệ BMNN do cấp trên tổ chức đối với lãnh đạo, cán bộ, công chức trong cơ quan phường.

4. Chỉ đạo rà soát, sửa đổi, bổ sung danh mục bí mật nhà nước theo quy định của Luật bảo vệ bí mật nhà nước. Tiếp tục hoàn thiện Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước của phường.

5. Chỉ đạo và tổ chức tiến hành công tác tự kiểm tra (định kỳ hoặc đột xuất) về an ninh, an toàn các máy tính, thiết bị, hệ thống thông tin và việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước của UBND phường.

6. Chủ động tổ chức công tác phòng ngừa nhằm kịp thời phát hiện những sơ hở, thiếu sót để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các vụ việc lộ, mất BMNN để triển khai biện pháp cần thiết nhằm ngăn chặn, hạn chế thấp nhất thiệt hại xảy ra, đồng thời phối hợp các cơ quan chức năng khẩn trương nắm tình hình, điều tra, xử lý nghiêm các sai phạm theo quy định của pháp luật.

7. Quan tâm đầu tư, trang bị cơ sở vật chất kỹ thuật, tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ để kiểm soát thông tin, phòng chống lộ, mất BMNN; Triển khai hướng dẫn kịp thời các quy định về công tác bảo vệ BMNN đến các đồng chí cán bộ, công chức trong cơ quan.

8. Tổ chức triển khai sơ kết, tổng kết; báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bảo vệ BMNN khi cấp trên yêu cầu.

### **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

#### **1. Công chức Văn phòng thống kê**

- Tham mưu UBND phường thực hiện tốt công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024; Thực hiện tốt công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ theo quy định của pháp luật; tổng hợp báo cáo kết quả UBND phường.

- Quản lý các thiết bị ứng dụng CNTT, truyền thông, hệ thống mạng internet... các giải pháp để khắc phục các sơ hở, thiếu sót, phòng ngừa và ngăn chặn việc lộ, mất bí mật nhà nước, đảm bảo an ninh trong lĩnh vực thông tin, truyền thông, mạng internet, nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

#### **2. Công chức Tư pháp hộ tịch**

Phối hợp công an phường thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến Luật bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật bảo vệ bí mật nhà nước.

#### **3. Công chức tài chính – kế toán**

Tham mưu UBND phường kinh phí bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

#### **4. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch của UBND phường, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

## 5. Công an phường

- Tiếp tục tham mưu UBND phường triển khai, thực hiện Luật bảo vệ BMNN; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật BMNN; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng bộ công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác BMNN; Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 09/02/2021 của UBND tỉnh Lào Cai về ban hành quy chế BMNN áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc UBND tỉnh quản lý và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật bảo vệ BMNN.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn phường tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN đối với các đoàn thể và các bộ phận chuyên môn của phường nhằm phát hiện sớm và khắc phục kịp thời những sơ hở, thiếu sót trong công tác bảo vệ BMNN, đồng thời tham mưu xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức nắm tình hình, phát hiện, xác minh, điều tra, truy xét, truy tìm, kiến nghị xử lý theo quy định của pháp luật đối với những tập thể, cá nhân vi phạm pháp luật trong vụ việc lộ, lọt, mất bí mật nhà nước.

- Phối hợp công chức kế toán - ngân sách phường đề xuất UBND phường xem xét, quyết định kinh phí đảm bảo cơ sở vật chất kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ BMNN.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bảo vệ bí mật theo quy định.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào Kế hoạch này các cán bộ, chuyên môn của phường nghiêm túc triển khai thực hiện; thực hiện chế độ báo cáo (*định kỳ 6 tháng – trước 30/5; 01 năm trước ngày 30/11 hàng năm và báo cáo đột xuất*) kết quả thực hiện về Công an phường Bình Minh để tổng hợp báo cáo thành phố.

2. Giao Công an phường chủ trì, phối hợp các bộ phận công chức chuyên môn tham mưu cho UBND phường theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra và thực hiện các nội dung của kế hoạch này; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Công an thành phố theo quy định.

Trên đây là kế hoạch của UBND phường về việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước trên địa bàn phường Bình Minh năm 2024./.

### Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TT Đảng ủy – HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Công an phường;
- MTTQ và các đoàn thể phường;
- Các CBCC phường;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Mai Thành Chung**