

Số: /KH-UBND

Bắc Lệnh, ngày tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án 06-ĐA/TU ngày 28/10/2020 của Thành ủy Lào Cai về đẩy mạnh cải cách hành chính đồng bộ, toàn diện trong hệ thống chính trị thành phố giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Đề án số 06-ĐA/TU ngày 28/10/2020 của Thành ủy Lào Cai về đẩy mạnh cải cách hành chính đồng bộ, toàn diện trong hệ thống chính trị thành phố giai đoạn 2021-2025; Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 07/7/2023 của Thành ủy Lào Cai v/v điều chỉnh các chỉ tiêu, mục tiêu thực hiện 06 Đề án, 04 Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND thành phố Lào Cai về thực hiện Đề án 06-ĐA/TU ngày 28/10/2020 của Thành ủy Lào Cai về đẩy mạnh cải cách hành chính đồng bộ, toàn diện trong hệ thống chính trị thành phố giai đoạn 2021-2025. Để thực hiện thắng lợi các mục tiêu của đề án, UBND phường Bắc Lệnh xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện cải cách hành chính (CCHC) đồng bộ trong hệ thống chính trị, ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) vào các hoạt động chính quyền, nâng cao chất lượng đội ngũ, tinh gọn bộ máy, đảm bảo tính **Chuyên nghiệp - Kịp thời - Hiệu quả** đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND phường theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, có hiệu quả, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công cho tổ chức và người dân.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các tiêu chí đã đạt được, đề ra các giải pháp để thực hiện thắng lợi các tiêu chí còn chưa đạt được.

- Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính, đề xuất cấp trên đơn giản hóa, loại bớt những thủ tục, quy trình rườm rà, chồng chéo, giảm thiểu phiền hà, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân trong quá trình giao dịch làm việc với các cơ quan công quyền.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý Nhà nước, từng bước hiện đại.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

- Tuyên truyền, giáo dục, triển khai, phổ biến kịp thời các VBQPPL đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân được biết và thực hiện, hạn chế

hiện tượng tiêu cực, những nhiễu trong các cơ quan hành chính Nhà nước, phát huy vai trò làm chủ của Nhân dân hướng đến một chính quyền phục vụ Nhân dân.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL, kịp thời tham mưu, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ VBQPPL cho phù hợp với thực tiễn và quy định pháp luật hiện hành.

- Đổi mới công tác tham mưu, soạn thảo, ban hành hệ thống các văn bản chỉ đạo của phường đảm bảo các yêu cầu: Không có sai sót về thể thức; nội dung tuân thủ văn bản quy phạm; quan tâm đến tính thực thi tính phối hợp và thời gian thực hiện của văn bản.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục rà soát đề xuất với tỉnh, thành phố áp dụng dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình đối với các TTHC đủ điều kiện; phấn đấu có 80% TTHC được áp dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện quyết liệt trong việc giải quyết hồ sơ TTHC cho công dân và doanh nghiệp, yêu cầu trả trước hạn và đúng hạn trên 98% tổng số TTHC tiếp nhận và giải quyết.

- Duy trì, thực hiện tốt các nhiệm vụ theo Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp DVC (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ). Người đứng đầu UBND phường thường xuyên theo dõi việc thực thi Bộ Chỉ số trên Cổng dịch vụ công quốc gia để kịp thời đôn đốc, chỉ đạo khắc phục những Chỉ tiêu đơn vị còn thấp, chưa đạt yêu cầu.

- Rà soát lại toàn bộ các TTHC hiện nay đang triển khai tại Bộ phận Một cửa của UBND phường để tiếp tục đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết và đơn giản hóa các TTHC theo hướng tiếp tục giảm đến 50% thời gian giải quyết các TTHC; thực hiện rà soát lại toàn bộ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (hoặc tham mưu giải quyết) để loại bỏ ngay các TTHC rườm rà, những thủ tục, thành phần hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh tiếp nhận giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công, yêu cầu 100% các hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận trên cổng dịch vụ công và được số hóa đảm bảo theo quy định; 100% các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính phải được thanh toán trực tuyến.

- Nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính Nhà nước, phấn đấu có tối thiểu 70% tổ chức, công dân cho ý kiến đánh giá; tỷ lệ hài lòng của công dân trên các TTHC được đánh giá phấn đấu đạt tối thiểu 90%.

3. Nâng cao chất lượng, tinh gọn bộ máy

- Tiếp tục rà soát cắt giảm các đầu mối tổ chức cơ sở Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể tại cơ sở.

- Đảm bảo bố trí 100% các cán bộ, công chức được sắp xếp theo đúng vị trí việc làm. 100% cán bộ, công chức phường có trình độ đạt chuẩn theo quy định.

4. Cải cách tài chính công

- Thực hiện cơ chế chính sách của địa phương, phân bổ ngân sách Nhà nước cho các đơn vị bảo đảm tính chủ động, tích cực.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính, đẩy mạnh tự chủ tài chính đảm bảo đến năm 2025.

5. Hiện đại hoá nền hành chính

- Tiếp tục thực hiện tốt và nâng cao chất lượng ứng dụng các phần mềm hỗ trợ cho các hoạt động chuyên môn hiện có.

- Duy trì thực hiện 70% các cuộc họp của UBND phường không sử dụng giấy tờ.

- Trang bị máy tính cho đội ngũ cán bộ, công chức phường có cấu hình cao đáp ứng được yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chuyên môn.

- UBND phường thực hiện việc duy trì, áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo Ủy ban Nhân dân phường

Tăng cường công tác quản lý cán bộ công chức; tăng cường trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu. Vận dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành nhằm nhanh chóng giải quyết công việc và giảm chi phí hành chính. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ công chức. Chỉ đạo bộ phận tài chính thực hiện lập dự toán chi tiết và khoán chi đối với từng lĩnh vực, từng công việc cụ thể, đồng thời sử dụng ngân sách phù hợp với từng nội dung công việc; Chỉ đạo thực hiện tốt các quy định về thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công khai minh bạch tài chính công.

2. Đối với cán bộ công chức và bộ phận một cửa

- Tiếp tục nâng cao ý thức trách nhiệm và tinh thần, thái độ phục vụ tổ chức, công dân. Công khai minh bạch việc thu phí lệ phí, công khai các danh mục thủ tục hành chính, quy trình, mẫu đơn, mẫu tờ khai giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo đơn giản, rõ ràng đúng pháp luật; đảm bảo giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện, đúng thời gian quy định. Thực hiện nghiêm túc bộ thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố; không tự ý đặt ra thủ tục hành chính, sửa đổi hoặc đặt ra yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ hoặc mẫu đơn, tờ khai hành chính; đóng dấu hoặc làm ký hiệu riêng trên mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính, túi đựng hồ sơ; hoặc yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp, xuất trình thêm giấy tờ, phí, lệ phí... ngoài quy định của pháp luật. Nghiêm cấm việc gây phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức công dân; chống mọi biểu hiện quan liêu, cửa quyền, tham nhũng và tiêu cực.

- Thường xuyên rà soát, kiểm soát và cập nhật các văn bản, các quy định mới có liên quan đến thủ tục hành chính để tham mưu cho UBND trình cấp trên xem xét điều chỉnh cho phù hợp.

3. Công chức Tài chính- Kế toán: Tham mưu lập dự toán quản lý sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương; Bố trí đầy đủ kinh phí cho công tác CCHC của UBND phường.

4. Công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC

- Xây dựng kế hoạch, chương trình chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.
- Định kỳ báo cáo tiến độ thực hiện về UBND thành phố (*qua Phòng Nội vụ*):
Báo cáo 6 tháng trước ngày 10/6/2024 và báo cáo năm trước ngày 15/11/2024.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các mục tiêu Đề án số 06-ĐA/TU ngày 28/10/2020 của Thành ủy Lào Cai về đẩy mạnh cải cách hành chính đồng bộ, toàn diện trong hệ thống chính trị thành phố giai đoạn 2021-2025 của UBND phường Bắc Lệnh năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Lào Cai;
- Phòng Nội vụ TP. Lào Cai
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng dân phố;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Thị Đông