

Số: /PGD&ĐT-HCTH
V/v đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong
triển khai nhiệm vụ giáo dục

TP. Lào Cai, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Các trường Mầm non, Phổ thông thành phố Lào Cai.

Căn cứ Kế hoạch số 61/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Lào Cai về việc chuyển đổi số Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Lào Cai năm 2023; căn cứ Công văn số 1945/SGD&ĐT-TCCB ngày 11/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc hướng dẫn triển khai thanh toán các dịch vụ giáo dục theo phương thức không dùng tiền mặt; căn cứ Công văn số 1087/UBND-VHTT ngày 01/11/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Lào Cai về việc rà soát, thay đổi thông tin tài khoản, mật khẩu theo quy định. Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các trường Mầm non, Phổ thông thực hiện như sau:

1. Các trường Mầm non, Phổ thông nghiêm túc tổ chức nghiên cứu, thảo luận từng mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong Kế hoạch số 61/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2023 về Chuyển đổi số Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Lào Cai năm học 2023-2024; từng mục tiêu, giải pháp phân công cho cá nhân cụ thể phụ trách thực hiện đảm bảo, phù hợp với điều kiện tại đơn vị.

2. Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt

2.1. Đảm bảo 100% các trường Mầm non, Phổ thông triển khai thanh toán không dùng tiền mặt; tích cực, chủ động phối hợp với các tổ chức tín dụng, tổ chức trung gian, đơn vị công nghệ để xây dựng, triển khai các khoản thu học phí, lệ phí, các khoản đóng góp theo hình thức không dùng tiền mặt thông qua quét mã QR-code, App thanh toán trực tuyến và các phần mềm thu... Tăng dần tỷ lệ các khoản thu thông qua hình thức thanh toán không dùng tiền mặt.

2.2. Tích hợp module thanh toán trong phần mềm quản lý trường học, trên website, cổng thông tin của đơn vị nhà trường (*riêng trên website/cổng thông tin điện tử tích hợp vào Mục: Nội dung công khai*). Thống nhất mẫu thông tin thanh toán phải có tối thiểu các trường thông tin: *Họ và tên người nộp tiền; họ và tên người thụ hưởng; lý do thanh toán; mã/số hóa đơn thanh toán.*

2.3. Thành lập tổ hỗ trợ phụ huynh học sinh, học sinh, các đối tác liên quan thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt. Triển khai tối đa số lượng và giá trị thanh toán không dùng tiền mặt trong tổng số lượng và giá trị thanh toán của đơn vị.

2.4. Triển khai ứng dụng chuyển đổi số, công nghệ thông tin để kết nối, tích hợp dữ liệu với tổ chức tín dụng, tổ chức trung gian thanh toán, cung cấp cho người học các dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt, thanh toán trên điện

thoại di động; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, đặc biệt lưu ý đến việc làm chủ dữ liệu và bảo mật thông tin riêng tư.

2.5. Báo cáo kết quả triển khai hình thức thanh toán không dùng tiền mặt về Phòng Giáo dục và Đào tạo tích hợp cùng báo cáo sơ kết, tổng kết cuối kì, cuối năm. Nội dung báo cáo thể hiện được: *Tổng số lần giao dịch không dùng tiền mặt; tổng số tiền thực hiện giao dịch bằng hình thức không dùng tiền mặt; tỉ lệ phần trăm giá trị thanh toán không dùng tiền mặt trong tổng số lượng và giá trị thanh toán của đơn vị; khó khăn; đề xuất.*

3. Triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin, dữ liệu đơn vị

3.1. Qua theo dõi, điều tra các sự cố mất an toàn thông tin trên không gian mạng, Sở Thông tin và Truyền thông đã ghi nhận được số lượng lớn tài khoản người dùng của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh có thời điểm đã bị lộ lọt tài khoản và mật khẩu truy cập và bị rao bán thông tin, dữ liệu trên các trang mạng chuyên mua bán thông tin tài khoản người dùng. Việc lộ lọt thông tin tài khoản sử dụng sẽ tạo điều kiện cho tin tặc sử dụng tài khoản, mật khẩu để lấy thông tin người dùng và đăng nhập vào nhiều hệ thống thông tin (HTTT) với mục đích chiếm đoạt tài khoản và sử dụng vào việc tấn công, đánh cắp thông tin, dữ liệu của người dùng, tổ chức, thực hiện các chiêu trò lừa đảo, tấn công qua môi trường mạng hoặc làm gián đoạn hoạt động của các HTTT. Để đảm bảo an toàn thông tin cho hoạt động của các HTTT và thông tin, dữ liệu cá nhân, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường Mầm non, Phổ thông thực hiện ngay việc rà soát danh sách tài khoản tổ chức, cá nhân của đơn vị, thực hiện đổi mật khẩu sau lần đăng nhập đầu tiên.

3.2. Thực hiện các biện pháp thay đổi mật khẩu thường xuyên (khuyến nghị 3 tháng thay đổi một lần); cài đặt mật khẩu 2 lớp; khi đặt mật khẩu có thể kiểm tra độ tin cậy của mật khẩu tại địa chỉ: <https://password.kaspersky.com/>

3.3. Không sử dụng mật khẩu mặc định, nên sử dụng các mật khẩu có độ phức tạp cao gồm: chữ hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt; không sử dụng tài khoản nêu trên (nhất là tài khoản email công vụ) để đăng ký, đăng nhập, truy cập vào các trang web không do các cơ quan nhà nước cung cấp.

4. Đẩy mạnh hoạt động truyền thông trên nền tảng số

4.1. Xây dựng bộ cục các chức năng đảm bảo, cập nhật thường xuyên nội dung lên website đơn vị theo ngày, tháng, quý, năm; sử dụng website là công cụ truyền thông chính thức từ đó phát triển các công cụ truyền thông vệ tinh như: zalo, fanpage.

4.2. Rà soát, điều chỉnh đảm bảo mỗi đơn vị chỉ có 01 website chính thức với tên miền quy định theo cấu trúc: tên trường.pgdlaocai.edu.vn (VD: **thlevantam.pgdlaocai.edu.vn**); mỗi đơn vị **chỉ** sử dụng 01 fanpage chính thức trên mạng xã hội Facebook để truyền thông, đăng ký tên fanpage, link fanpage theo mẫu gửi kèm Phụ lục 1, gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ email: dohuyhoc@elc.vn trước ngày 30/11/2023.

4.3. Các cụm thi đua theo Quyết định số 347/QĐ-PGD&ĐT ngày 09/9/2023 thành lập tổ truyền thông, lựa chọn 01 thành viên/Cụm tham gia đăng bài trực tiếp lên fanpage của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo mẫu gửi kèm Phụ lục 2.

5. Thực hiện đồng bộ, liên thông trong quản lý hồ sơ điện tử

5.1. Từ năm học 2023-2024, ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Lào Cai thực hiện đồng bộ quản lý, sử dụng liên thông hồ sơ điện tử đảm bảo các tính năng theo quy định tại Kế hoạch số 61/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2023. Khuyến khích các đơn vị nghiên cứu sử dụng mở rộng thêm các tính năng của phần mềm đảm bảo nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục tại đơn vị.

5.2. Các trường Mầm non, Phổ thông thực hiện điểm danh sĩ số học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường xong trước 9 giờ 30 phút hằng ngày.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Phổ thông nghiên cứu nghiên cứu triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc, hỗ trợ liên hệ trực tiếp với Phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Đỗ Huy Học, SĐT: 0974704488) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Lưu: VT, HCTH.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thùy Dung

PHỤ LỤC 1
Đăng kí thông tin Fanpage truyền thông

TT	Tên trường	Tên fanpage	Link fanpage	Họ tên người quản trị	Số điện thoại quản trị

PHỤ LỤC 2
Danh sách thành viên đại diện Cụm thi đua tham gia đăng bài lên fanpage
Phòng Giáo dục và Đào tạo

(Mỗi cụm lựa chọn 01 thành viên có nhiệm vụ tổng hợp hoạt động trong cụm để đăng bài lên fanpage Phòng)

TT	Cụm thi đua	Họ tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số điện thoại
1	Cụm 1 Mầm non			
2	Cụm 2 Mầm non			
3	Cụm 3 Mầm non			
4	Cụm 4 Mầm non			
5	Cụm 1 Tiểu học			
6	Cụm 2 Tiểu học			
7	Cụm 3 Tiểu học			
8	Cụm 1 THCS			
9	Cụm 2 THCS			
10	Cụm 3 THCS			
11	Cụm 4 THCS			