

## THÔNG BÁO

**Tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Lào Cai năm 2024**

-----

Căn cứ Kế hoạch số 261- KH/TU ngày 19/3/2024 của Tỉnh ủy về tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Lào Cai, năm 2024; Thông báo số 3415-TB/TU ngày 02/4/2024 của Thường trực Tỉnh ủy về bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Lào Cai, năm 2024;

Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lào Cai (cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức) thông báo tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Lào Cai năm 2024, như sau:

### A- Nhu cầu tuyển dụng

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: **15** biên chế/**11** vị trí việc làm, trong đó:

### I- Thi tuyển công chức

- Số biên chế cần tuyển: **08** biên chế.
- Số vị trí việc làm cần tuyển: **06** vị trí việc làm.
- Vị trí việc làm cần tuyển đối với người dân tộc thiểu số: Vị trí “Chuyên viên công tác Mặt trận” thuộc cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh.

(Có biểu tổng hợp nhu cầu cụ thể của từng cơ quan, đơn vị kèm theo).

### II- Xét tuyển viên chức

- Số biên chế cần tuyển: **02** biên chế.
- Số vị trí việc làm cần tuyển: **02** vị trí việc làm.

(Có biểu tổng hợp nhu cầu cụ thể của từng cơ quan, đơn vị kèm theo).

### III- Tiếp nhận vào công chức, viên chức

- Số biên chế cần tuyển: **05** biên chế.
- Số vị trí việc làm cần tuyển: **04** vị trí việc làm.

(Có biểu tổng hợp nhu cầu cụ thể của từng cơ quan, đơn vị kèm theo).

**B- Điều kiện đăng ký thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức; tiếp nhận vào công chức**

**I- Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:**

**1. Đối với thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức**

- 1.1. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- 1.2. Đủ 18 tuổi trở lên;
- 1.3. Có phiếu dự tuyển rõ ràng;
- 1.4. Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- 1.5. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- 1.6. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- 1.7. Các điều kiện khác:

+ Đối với vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng, người đăng ký dự tuyển phải là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

+ Đối với vị trí công tác đoàn thanh niên (cấp tỉnh, cấp huyện) phải là đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hoặc đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; tuổi đời không quá 30 tuổi.

+ Đối với vị trí giảng viên phải có đầy đủ tiêu chuẩn của giảng viên: Có bằng Trung cấp lý luận chính trị, chứng chỉ sư phạm theo quy định.

**2. Đối với tiếp nhận vào công chức, viên chức**

Người đăng ký tiếp nhận vào công chức, viên chức ngoài việc đáp ứng các điều kiện tại mục 1 nêu trên, còn phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

**- Đối với tiếp nhận vào công chức:**

+ Phải là: viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập; cán bộ, công chức cấp xã; người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu nhưng không phải công chức.

+ Có đủ 5 năm công tác trở lên (*không kể thời gian tập sự, thử việc*) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

+ Không trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang trong thời gian phải xem xét xử lý kỷ luật.

**- Đối với tiếp nhận vào viên chức:**

+ Phải là: Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật. (*Thời gian công tác là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt*

*buộc, không tính thời gian tập sự theo quy định*); cán bộ, công chức cấp xã đang làm công việc phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận; người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của pháp luật, sau khi tốt nghiệp về công tác tại địa phương nơi cử đi học.

+ Không trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang trong thời gian phải xem xét xử lý kỷ luật.

## **II- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

1. Không cư trú tại Việt Nam;

2. Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

3. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

## **III- Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng**

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức, viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2 đối với thí sinh dự xét tuyển viên chức.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

**C- Hồ sơ đăng ký tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng/ Hồ sơ tuyển dụng, nội dung tuyển dụng**

### **I- Đối với thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức**

#### **1. Đăng ký dự thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức**

- Kỳ thi tuyển công chức năm 2024 được tổ chức kỳ thi tuyển chung giữa khối Đảng và khối Nhà nước. Vì vậy, mỗi thí sinh chỉ được đăng ký vào một vị trí

tuyển dụng theo biểu tổng hợp nhu cầu của từng cơ quan, đơn vị kèm theo Thông báo tuyển dụng của khối Đảng và khối Nhà nước, nếu thí sinh đăng ký dự thi vào 2 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

- Thí sinh dự thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức đăng kí dự tuyển theo Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu ban hành kèm theo Thông báo này*).

Thí sinh phải đảm bảo về tính chính xác, trung thực của các nội dung trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức; đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **2. Thời gian, địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại phòng Tổ chức - Cán bộ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*Trụ sở khối I, phường Nam Cường, thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai*).

+ Đối với Phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu chính: Ngày nhận Phiếu đăng ký được xác nhận theo dấu đến của bưu điện.

- Thời gian thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: **Đến hết ngày 02/5/2024.**

- Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc đề nghị thí sinh và các cơ quan, đơn vị liên hệ về Phòng Tổ chức - Cán bộ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy để phối hợp giải quyết (*theo số điện thoại: 0978.936.222 - Đồng chí Trần Huyền Trang*).

## **3. Nội dung thi tuyển công chức**

### **3.1. Các môn thi, hình thức thi và thời gian thi**

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy.

\* Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do người

đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút.

- Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

\* Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi trên, **nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.**

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi phỏng vấn hoặc thi viết hoặc kết hợp phỏng vấn và viết. Nếu thi bằng hình thức phỏng vấn thì không thực hiện việc phúc khảo. Hình thức thi cụ thể theo Thông báo của Hội đồng thi sau khi có kết quả thi tuyển vòng 1.

- Thang điểm (thi phỏng vấn hoặc thi viết): 100 điểm. Trường hợp lựa chọn hình thức thi kết hợp phỏng vấn và viết thì tỷ lệ điểm phỏng vấn và viết do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định nhưng phải bảo đảm có tổng là 100 điểm.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút; thi viết 180 phút. Trường hợp lựa chọn hình thức thi kết hợp phỏng vấn và viết thì thời gian phỏng vấn là 30 phút, thời gian viết là 180 phút.

### **3.2. Điều kiện miễn thi một số môn**

Người đăng ký dự tuyển được miễn thi một số môn trong kỳ thi tuyển như sau:

a) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức, viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

### **3.3. Xác định người trúng tuyển**

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại tiết b, điểm 3.1, Khoản 3, Mục I, Phần C của Thông báo này đạt từ 50 điểm trở lên. Trường hợp thi kết hợp phỏng vấn và viết thì người dự thi phải dự thi đủ phỏng vấn và viết.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1, mục III, phần B của Thông báo này (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

d) Người trúng tuyển khi nhận được thông báo kết quả trúng tuyển thì phải hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định và mang bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để đối chiếu và nhận quyết định tuyển dụng.

### ***3.4. Thời gian và địa điểm thi tuyển***

- **Thời gian:** Dự kiến trong tháng 5 năm 2024.

- **Địa điểm:** Dự kiến tại Trường Chính trị tỉnh, Tổ 12, đường Phùng Chí Kiên, phường Nam Cường, thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai.

(Hội đồng tuyển dụng công chức sẽ thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm, hình thức thi tuyển đến thí sinh theo quy định).

## **4. Nội dung xét tuyển viên chức**

### ***4.1 Hình thức, thời gian xét tuyển***

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Hình thức và thời gian: Vấn đáp thời gian 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm: 100 điểm.

### ***4.2 Xác định người trúng tuyển***

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1, mục III, phần B của Thông báo này (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo quy định.

c) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

### **4.3 Thời gian và địa điểm xét tuyển**

- **Thời gian:** Dự kiến trong tháng 6 năm 2024.

- **Địa điểm:** Dự kiến tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Trụ ở khối I, đường Phùng Chí Kiên, phường Nam Cường, thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai.

(Hội đồng xét tuyển viên chức sẽ thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm, hình thức thi tuyển đến thí sinh theo quy định).

\* *Lưu ý:* Trường hợp vị trí việc làm cần tuyển bất kỳ có người dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ dự tuyển thì thực hiện bằng hình thức xét tuyển theo quy định tại Điều 11, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. Trong trường hợp này nếu người dự tuyển theo hình thức xét tuyển trúng tuyển, đồng thời hết chỉ tiêu tuyển dụng tại vị trí đó thì không thực hiện thi tuyển đối với vị trí đã có người trúng tuyển.

## **II- Đối với tiếp nhận vào công chức, viên chức**

### **1. Hồ sơ tiếp nhận vào công chức, viên chức**

Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức, viên chức. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);

- Bản sơ yếu lý lịch (*theo mẫu*) có dán ảnh 4x 6 do người dự tuyển tự khai và được cơ quan, đơn vị nơi người đó đang công tác xác nhận trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản sao giấy khai sinh; Bản sao quyết định kết nạp Đảng đối với các vị trí tuyển dụng là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có bằng đào tạo về chuyên môn ở nước ngoài phải có công nhận của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp (*Các loại văn bằng, chứng chỉ phải có chứng thực*);

- Bản sao các quyết định về tuyển dụng, điều động, luân chuyển, nâng ngạch, nâng lương; hợp đồng lao động... (có chứng thực).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có).

Toàn bộ giấy tờ trên được đựng trong túi hồ sơ (**do Ban Tổ chức Tỉnh ủy phát hành**). Ngoài bì hồ sơ ghi rõ họ, tên người dự tuyển, địa chỉ cơ quan công tác hoặc thường trú, số điện thoại liên lạc.

## **2. Nội dung, cách thức thực hiện**

Thực hiện theo quy trình tại Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

## **3. Thời gian, địa điểm nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Thời gian thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển: **Đến hết ngày 02/5/2024.**

- Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển: Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển tại các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tiếp nhận vào công chức, viên chức.

- Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tiếp nhận vào công chức, viên chức nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, lập Hội đồng sơ tuyển rà soát hồ sơ, báo cáo kết quả rà soát hồ sơ và gửi hồ sơ về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trước ngày 20/5/2024.**

## **D- Lệ phí đăng ký tuyển dụng**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **E- Tài liệu ôn tập**

Thí sinh đăng ký dự tuyển chủ động nghiên cứu, ôn tập; tài liệu ôn tập được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Báo Điện tử Lào Cai (có thông báo sau).



**F.** Các nội dung khác không quy định tại văn bản này thì thực hiện theo Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

Căn cứ nội dung Thông báo này, Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị được phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng tại Kế hoạch số 261-KH/TU ngày 19/3/2024, Thông báo số 3415- TB/TU ngày 02/4/2024 của Tỉnh ủy niêm yết thông báo tuyển dụng công khai tại các cơ quan, đơn vị để mọi cá nhân có nhu cầu biết đăng ký tuyển dụng theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- MTTQ, các đoàn thể chính trị và xã hội tỉnh,
- Các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Trường Chính trị tỉnh,
- Báo Lào Cai,
- Cổng thông tin điện tử Tỉnh ủy,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Lào Cai,
- Phòng Tổ chức - Cán bộ,
- Lưu Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

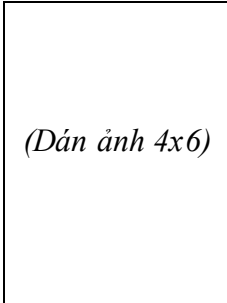
đưa tin

**TRƯỞNG BAN**

**Phạm Toàn Thắng**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:** .....

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:** .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:.....	
Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo: .....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....	
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: ..... Ngày chính thức: .....	
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....	
Quê quán:.....	
Hộ khẩu thường trú:.....	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....	
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg	
Thành phần bản thân hiện nay:.....	
Trình độ văn hóa:.....	
Trình độ chuyên môn:.....	

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

<b>Mối quan hệ</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Ngày, tháng, năm sinh</b>	<b>Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội...)</b>

**III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

<b>Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ</b>	<b>Tên trường, cơ sở đào tạo cấp</b>	<b>Trình độ văn bằng, chứng chỉ</b>	<b>Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ</b>	<b>Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)</b>	<b>Ngành đào tạo</b>	<b>Hình thức đào tạo</b>	<b>Xếp loại bằng, chứng chỉ</b>

#### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (Nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

#### V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

*(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)*

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

#### VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

*(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển tại Thông báo tuyển dụng).*

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

#### VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

#### VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

#### **Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

#### NGƯỜI VIẾT PHIẾU

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

# SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM THI TUYỂN CÔNG CHỨC KHỎI ĐẢNG, ĐOÀN THỂ TỈNH LÀO CAI NĂM 2024

(Kèm theo Thông báo số -TB/BTCTU ngày tháng 4 năm 2024 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

TT	Đơn vị trực thuộc	Nhu cầu tuyển dụng					
		Vị trí tuyển dụng	Ngạch, chức danh	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác
<b>I</b>	<b>Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy</b>			<b>1</b>			
1	Văn phòng	Chuyên viên Tổng hợp công tác Tuyên giáo	01.003	1	Thạc sĩ	Quản trị kinh doanh	Là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
<b>II</b>	<b>Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh</b>			<b>1</b>			
1	Ban Phong trào	Chuyên viên công tác Mặt trận	01.003	1	Đại học chính quy trở lên	Quản trị du lịch, văn hóa phát triển, văn hóa du lịch, văn hóa các dân tộc thiểu số	- <b>Chỉ tiêu tuyển dụng đối với người dân tộc thiểu số</b> (thí sinh dự tuyển phải là người dân tộc thiểu số) - Hộ khẩu thường trú trên địa bàn tỉnh Lào Cai
<b>III</b>	<b>Tỉnh đoàn</b>			<b>1</b>			
1	Ban Tổ chức - Kiểm tra	Chuyên viên công tác Đoàn	01.003	1	Đại học trở lên	Công tác Thanh thiếu niên, công tác xã hội, Luật, Quan hệ công chúng	
<b>IV</b>	<b>Thành ủy Lào Cai</b>			<b>2</b>			
1	Ban Tổ chức Thành ủy	Chuyên viên Quản lý phát triển nguồn nhân lực	01.003	1	Đại học trở lên	Quản trị nhân lực; Luật	Là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
2	Thành đoàn Lào Cai	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01.003	1	Đại học trở lên	Công tác Thanh thiếu niên, Quan hệ quốc tế	Tuổi đời không quá 25 tuổi

TT	Đơn vị trực thuộc	Nhu cầu tuyển dụng					
		Vị trí tuyển dụng	Ngạch, chức danh	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác
V	Huyện ủy Bảo Thắng			1			
1	Huyện đoàn Bảo Thắng	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01.003	1	Đại học trở lên	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Quản lý văn hoá; Quản lý, phát triển nguồn nhân lực	Ưu tiên người có năng khiếu hoạt động về công tác Đoàn, hội, đội.
VI	Đảng ủy khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh			1			
1		Chuyên viên Đoàn Thanh niên khối	01.003	1	Đại học trở lên	Các chuyên ngành	Tuổi: Không quá 25 tuổi Có khả năng về văn nghệ, thể thao
VII	Thị ủy Sa Pa			1			
1	Hội Liên hiệp phụ nữ thị xã	Chuyên viên công tác hội phụ nữ	01.003	1	Đại học trở lên	Kế toán, Tài chính, Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước	Giới tính Nữ
	<b>Tổng số: 08 chỉ tiêu</b>			<b>8</b>			

**SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC KHỐI ĐẢNG, ĐOÀN THỂ TỈNH LÀO CAI NĂM 2024**  
(Kèm theo Thông báo số -TB/BTCTU ngày tháng 4 năm 2024 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

TT	Đơn vị trực thuộc	Nhu cầu tuyển dụng					
		Vị trí tuyển dụng	Ngạch, chức danh	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác
<b>I</b>	<b>Hội Nông dân</b>			<b>1</b>			
1	Trung tâm Hỗ trợ Nông dân	Viên chức	01.003	1	Đại học trở lên	Nông lâm nghiệp, Tài nguyên Môi trường	
<b>II</b>	<b>Trường Chính trị tỉnh</b>			<b>1</b>			
1	Khoa Nhà nước và Pháp luật	Giảng viên	V07.01.03	1	Đại học loại khá trở lên	Luật Kinh tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam</li> <li>- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị hoặc Trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên.</li> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc phương pháp giảng dạy tích cực cơ bản.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên</li> <li>- Sử dụng thành thạo các phương pháp, phương tiện giảng dạy</li> </ul>
	<b>Tổng số: 02 chỉ tiêu</b>						

**SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2024**

(Kèm theo Thông báo số -TB/BTCTU ngày tháng 4 năm 2024 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

TT	Đơn vị trực thuộc	Nhu cầu tuyển dụng					Yêu cầu khác
		Vị trí tuyển dụng	Ngạch, chức danh	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	
<b>I</b>	<b>Huyện ủy Mường Khương</b>			<b>2</b>			
1	Văn phòng Huyện ủy	Chuyên viên Tổng hợp	01.003	1	Đại học trở lên	Quản lý giáo dục	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
2	Ban Tuyên giáo Huyện ủy	Chuyên viên Công tác Tuyên giáo	01.003	1	Đại học trở lên	Báo chí, sư phạm, khoa học xã hội và nhân văn	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
<b>II</b>	<b>Huyện ủy Bảo Yên</b>			<b>1</b>			
1	Trung tâm Chính trị huyện	Giảng viên	V.07.01.03	1	Đại học trở lên	Sư phạm các ngành Văn, Lịch sử, Giáo dục công dân; Báo chí; Chính trị học; Lịch sử Đảng; Xã hội học; Luật	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam; có trình độ Trung cấp LLCT trở lên; có văn bằng hoặc chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm
<b>III</b>	<b>Huyện ủy Bát Xát</b>			<b>1</b>			
1	Văn phòng Huyện ủy	Chuyên viên Tổng hợp	01.003	1	Đại học trở lên	Kế toán	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
<b>IV</b>	<b>Huyện ủy Bắc Hà</b>			<b>1</b>			
1	Hội Liên hiệp phụ nữ huyện	Chuyên viên công tác Hội phụ nữ	01.003	1	Đại học trở lên	Sư phạm; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước	Đã có kinh nghiệm công tác; là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam
	<b>Tổng số: 05 chỉ tiêu</b>						