

**KẾ HOẠCH**

**triển khai thực hiện Đề án số 14-ĐA/TU, ngày 11/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về "Cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2021 - 2025" năm 2024**

-----

Thực hiện Đề án số 14-ĐA/TU, ngày 11/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2020 - 2025; Nghị quyết số 20-NQ/TU, ngày 17/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lào Cai về chuyển đổi số tỉnh Lào Cai đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 04-NQ/ĐUK, ngày 20/10/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh (Đảng bộ Khối) về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng trong thực hiện cải cách hành chính, giai đoạn 2020-2025;

Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh (Đảng ủy Khối) xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Cụ thể hóa các nội dung trong Đề án số 14-ĐA/TU, ngày 11/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thành nội dung chi tiết, phù hợp với đặc điểm, tình hình của Đảng bộ Khối và các chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc năm 2024.

- Tiếp tục tuyên truyền, đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính (CCHC) đồng bộ trong toàn Đảng bộ Khối nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch; đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện chuyển đổi số, hướng đến chính quyền số, nền kinh tế số, xã hội số nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy cải cách hành chính trong hệ thống chính trị, nâng cao năng lực cạnh tranh, phục vụ người dân, doanh nghiệp, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng an ninh, hoạt động đối ngoại, góp phần xây dựng tỉnh Lào Cai phát triển nhanh và bền vững.

**2. Yêu cầu**

- Việc triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án số 14-ĐA/TU, ngày 11/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh trong năm 2024 phải đảm bảo sự thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng và sự phối hợp tham gia của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong Đảng bộ Khối; nội dung thực hiện sát thực tiễn, có tính khả thi, đồng bộ, hiệu quả.

- Thực hiện cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt và toàn diện; là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là người đứng đầu cấp ủy các cấp.

## **II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Cải cách thể chế, thủ tục hành chính**

Các cấp ủy cơ sở phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tập trung lãnh đạo, chỉ đạo:

- Triển khai hiệu quả văn bản của Trung ương, của Tỉnh về chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số. Tham mưu các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh đồng bộ thống nhất theo các văn bản chỉ đạo của Trung ương, có tính khả thi cao, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận; tham mưu xây dựng cơ chế chính sách để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số phục vụ có hiệu quả việc xây dựng chính quyền điện tử.

- Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân; công khai, minh bạch quy trình giải quyết công việc với người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Thực hiện rà soát, hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật liên quan chức năng, nhiệm vụ do cơ quan, đơn vị tham mưu đã được các cấp ban hành. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo của cấp ủy đảng.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng rà soát, xây dựng quy chế làm việc, quy chế phối hợp công tác giữa cấp ủy với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; quy trình xử lý, giải quyết hồ sơ, công việc đảm bảo đơn giản, chuẩn hóa dễ thực hiện, dễ kiểm tra, đánh giá. Thực hiện nghiêm túc quy chế chất vấn trong Đảng tại các kỳ họp Ban Chấp hành Đảng bộ Khối.

- Cải cách đồng bộ quy định thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc quán triệt và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cấp ủy, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp mình; của cấp dưới và cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động. Đưa nội dung kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính vào chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của cấp ủy và UBKT các cấp trong Đảng bộ Khối.

### **2. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Các cấp ủy đảng trong Đảng bộ Khối tập trung lãnh đạo, chỉ đạo:

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ được giao; rà soát, sắp xếp tổ chức đảng phù hợp với tổ chức bộ máy cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Tham mưu, triển khai thực hiện có hiệu quả Bộ chỉ số đánh giá, xếp hạng mức độ chuyển đổi số DTI của các địa phương, các cơ quan đảng, cơ quan nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

### **3. Cải cách chế độ công vụ**

- Sắp xếp lại đội ngũ cán bộ công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, phù hợp về cơ cấu.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức

cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá; đề cao trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Phân xếp loại tổ chức cơ sở đảng, cấp ủy, đảng viên đảm bảo chất lượng.

- Ứng dụng phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu đảng viên 3.0 đối với cấp cơ sở; triển khai thực hiện nền tảng số phục vụ công tác tổ chức cơ sở đảng và đảng viên theo hướng dẫn của Tỉnh.

- Ứng dụng phần mềm công tác kiểm tra giám sát theo triển khai của Tỉnh; thực hiện việc lập, lưu hồ sơ kiểm tra giám sát trên môi trường mạng.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng; hội nghị báo cáo viên nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ.

#### **4 Cải cách tài chính công**

- Các cấp ủy đảng tập trung lãnh đạo thực hiện có hiệu quả việc phân cấp lĩnh vực tài chính - ngân sách; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước, doanh nghiệp. Thực hiện tốt việc tiết kiệm chi thường xuyên nhằm tăng thu nhập, tạo động lực để cán bộ công chức, viên chức, người lao động thực thi công vụ có chất lượng và hiệu quả cao; nâng cao chất lượng, dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 374/KH-UBND, ngày 14/11/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

#### **5. Hiện đại hóa hành chính gắn với chuyển đổi số**

- Đổi mới lề lối, phương pháp làm việc, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy Khối và các cấp ủy cơ sở; tiếp tục đầu tư đảm bảo về hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số theo chỉ đạo của tỉnh.

- Thực hiện đồng bộ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào hoạt động quản lý, điều hành, xử lý hồ sơ công việc; gửi nhận văn bản điện tử, kết nối, chia sẻ thông tin; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ (*không bao gồm nội dung mật*) qua hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh. Tiếp tục thực hiện đồng bộ việc gửi, nhận văn bản 2 chiều, điều hành công việc trên phần mềm VNPT - iOffice và hòm thư công vụ có tên miền .... laocai.gov.vn (*trừ văn bản, hồ sơ mật*) giữa Đảng ủy Khối và 100% các chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc. Phân đầu trong năm 2024 các Hội nghị Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối không sử dụng tài liệu giấy (*trừ tài liệu mật*).

- Phân đầu có từ 50% các hội nghị học tập, quán triệt, triển khai nghị quyết được tổ chức trực tuyến; 100% các Hội nghị Ban Thường vụ, Hội nghị giao ban Thường trực Đảng ủy Khối (*nội dung không mật*) được thực hiện trên phần mềm ứng dụng họp không giấy tờ.

- Các cấp ủy cơ sở phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tập trung lãnh đạo thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin vào xây dựng cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin quản lý chuyên ngành, kết nối thông suốt, chia sẻ dữ liệu và cung cấp dữ liệu mở đầy đủ theo danh mục phục vụ phát triển chính

quyền số, kinh tế số, xã hội số; tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện các quy định về an toàn, bảo mật thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước.

- Triển khai có hiệu quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử Đảng ủy Khối và các cổng thông tin điện tử, Website, Fanpage... của các chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban Thường vụ Đảng ủy Khối lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc cấp ủy các chi, đảng bộ cơ sở triển khai thực hiện tốt các nội dung nêu trên.

2. Các cấp ủy cơ sở phối hợp với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đảm bảo nội dung và tiến độ đề ra. Nêu cao vai trò của đồng chí Bí thư cấp ủy, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy và UBKT Đảng ủy về thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Định kỳ 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Đảng ủy Khối.

3. Giao Văn phòng Đảng ủy Khối chủ trì, tham mưu, phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các chi, đảng bộ cơ sở thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch này, tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

Trên đây là kế hoạch của Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh thực hiện Đề án số 14-ĐA/TU của Tỉnh ủy Lào Cai về cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lào Cai năm 2024; đề nghị cấp ủy các chi, đảng bộ cơ sở và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối quan tâm triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các đ/c Ủy viên BTV ĐUK,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Các ban, VP, đoàn thể Khối,
- Lưu Văn phòng ĐUK.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Vũ Văn Bình**