

Số: /QĐ-UBND

Lào Cai, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt 03 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Lào Cai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀO CAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Lào Cai.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ (cấp tỉnh) trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Lào Cai

Điều 2. Giao Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lào Cai (Công dịch vụ công) theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Bãi bỏ các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính sau:

1. 02 (hai) quy trình nội bộ (quy trình số thứ tự 02, 03) được phê duyệt tại Quyết định số 2049/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt 03 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải – Xây dựng tỉnh Lào Cai.

2. Quyết định số 2720/QĐ-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải – Xây dựng tỉnh Lào Cai.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Xây dựng; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 QĐ;
- Bộ Xây dựng;
- Cục Kiểm soát TTHC (VP Chính phủ);
- TT Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử của tỉnh;
- VNPT Lào Cai;
- Lưu: VT, KSTT₄.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Quốc Khánh

**DANH MỤC VÀ NỘI DUNG 03 QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG
TRÌNH XÂY DỰNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH LÀO CAI**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai)*

I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên quy trình	Ký hiệu
1	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương	QT-01
2	Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh.	QT-02
3	Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ)	QT-03

II. NỘI DUNG CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Quy trình: QT-01

a. Tên quy trình: Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương

b. Nội dung của quy trình:

b.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none">- Luật Xây dựng năm 2014;- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng số 62/2020/QH14 ngày 17/06/2020;- Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng;- Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.		
b.2	Thành phần hồ sơ để thực hiện TTHC	Bản chính	Bản sao
b.2.1	Thành phần nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính		
	Báo cáo hoàn thành thi công xây dựng hạng mục công trình, công trình xây dựng theo Phụ lục VIa Nghị định số 06/2021/NĐ-CP.	x	
	Danh mục hồ sơ hoàn thành công trình theo Phụ lục VIb Nghị định số 06/2021/NĐ-CP.		x

b.2.2	Thành phần hồ sơ nộp trực tuyến (nếu có)			
	Tập tin chứa thành phần hồ sơ theo mục b.2.1			
b.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ			
	Yêu cầu, điều kiện thực hiện:			
b.4	Tổng thời gian xử lý theo quy định: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.			
	Thời gian đăng ký cắt giảm: 10 ngày (Quyết định số 1090/QĐ-UBND ngày 11/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai)			
	Thời gian xử lý sau khi cắt giảm: 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.			
b.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (quầy giao dịch Sở Xây dựng)			
b.6	Phí, Lệ phí: Không			
b.7	Quy trình xử lý công việc:			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian giải quyết	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trước 10 ngày so với ngày chủ đầu tư dự kiến tổ chức nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng, chủ đầu tư gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến đến Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Xây dựng	Tổ chức/ cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục b.2
Bước 2	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định: Ghi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp từ chối: Ghi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ + Hồ sơ hợp lệ theo quy định: Tiếp nhận và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn	Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai	0,5 ngày	(Các mẫu phiếu theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) - Mẫu số 01 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

	- Chuyển hồ sơ Phòng chuyên môn (Phòng được phân công xử lý hồ sơ)			- Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ - Bộ hồ sơ đề nghị
Bước 3	Phòng chuyên môn - Tiếp nhận hồ sơ - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Bộ hồ sơ đề nghị - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	- Công chức tiến hành xem xét, xử lý hồ sơ; đề xuất phương án giải quyết - Kiểm tra hồ sơ: - Kiểm tra thực địa và hồ sơ (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm thông báo cho tổ chức hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Thực hiện thẩm định hồ sơ	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	01 ngày	Công văn phúc đáp
	- Thẩm định hồ sơ; - Tổ chức đoàn đánh giá thực tế tại phòng thí nghiệm; - Lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có) - Đề xuất phương án giải quyết - Trình hồ sơ Lãnh đạo phòng	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	5,5 ngày	Dự thảo văn bản, tài liệu có liên quan
Bước 5	- Lãnh đạo phòng xem xét. + Nếu đồng ý: Trình duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả hồ sơ chuyên viên trình	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Kiểm duyệt Dự thảo văn bản tài liệu có liên quan
Bước 6	- Lãnh đạo cơ quan xét duyệt hồ sơ. + Nếu đồng ý: Ký duyệt	Lãnh đạo cơ quan	01 ngày	Ký duyệt Thông báo kết quả kiểm tra. Chuyển bộ phận Một cửa

	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả hồ sơ phòng chuyên viên.			Trường hợp trả lại có văn bản nêu rõ lý do
Bước 7	Trường hợp hồ sơ quá hạn chủ động thông báo bằng văn bản đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai kèm theo văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn thời gian trả kết quả	- Lãnh đạo cơ quan - Công chức được phân công xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	- Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)
Bước 8	Phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (quầy giao dịch Sở Xây dựng)	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	- Kết quả giải quyết TTHC - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 9	Tiếp nhận kết quả giải quyết và trả cho Tổ chức, cá nhân	Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm PV HCC tỉnh Lào Cai	Giờ hành chính	- Kết quả giải quyết TTHC - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 10	- Thống kê và theo dõi - Lưu hồ sơ theo quy định	Các công chức được phân công xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Hồ sơ lưu theo quy định
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày	

2. Quy trình: QT-02

a. Tên quy trình: Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh

b. Nội dung của quy trình:

b.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng số 62/2020/QH14 ngày 17/06/2020; - Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng.		
b.2	Thành phần hồ sơ để thực hiện TTHC	Bản chính	Bản sao
b.2.1	Thành phần nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính		
	Báo cáo kết quả đánh giá an toàn công trình	x	

b.2.2	Thành phần hồ sơ nộp trực tuyến (nếu có)			
	Tập tin chứa thành phần hồ sơ theo mục b.2.1			
b.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ .			
	Yêu cầu, điều kiện thực hiện			
b.4	Tổng thời gian xử lý theo quy định: 14 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.			
	Thời gian đăng ký cắt giảm: 04 ngày (theo Quyết định số 1090/QĐ-UBND, ngày 11/5/2023 của UBND tỉnh Lào Cai)			
	Thời gian xử lý sau khi cắt giảm: 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.			
b.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (quầy giao dịch Sở Xây dựng)			
b.6	Phí, Lệ phí: Không			
b.7	Quy trình xử lý công việc:			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian giải quyết	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Nộp hồ sơ	Cá nhân.	Giờ hành chính	Theo mục b.2
* Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng: 6,5 ngày				
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định: Ghi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp từ chối: Ghi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ + Hồ sơ hợp lệ theo quy định: Tiếp nhận và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn - Chuyển hồ sơ Phòng chuyên môn (Phòng được phân công xử lý hồ sơ) 	Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> (Các mẫu phiếu theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) - Mẫu số 01 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ -Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ -Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ - Bộ hồ sơ đề nghị
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> Phòng chuyên môn - Tiếp nhận hồ sơ 	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ hồ sơ đề nghị - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

	- Phân công xử lý hồ sơ			
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức tiến hành xem xét, xử lý hồ sơ; đề xuất phương án giải quyết - Kiểm tra hồ sơ: - Kiểm tra thực địa và hồ sơ (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm thông báo cho tổ chức hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Thực hiện thẩm định hồ sơ 	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	01 ngày	Công văn phúc đáp
	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ - Kiểm tra các điều kiện nghiệm thu hoàn thành đưa công trình vào khai thác, sử dụng - Lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có) - Đề xuất phương án giải quyết - Trình hồ sơ Lãnh đạo phòng 	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	2,5 ngày	Dự thảo văn bản, tài liệu có liên quan
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo phòng xem xét. + Nếu đồng ý: Trình duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả hồ sơ chuyên viên trình 	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Kiểm duyệt Dự thảo văn bản tài liệu có liên quan
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo cơ quan xét duyệt hồ sơ + Nếu đồng ý: Ký duyệt + Nếu không đồng ý: chuyển trả hồ sơ phòng chuyên môn 	Lãnh đạo cơ quan	0,5 ngày	Ký duyệt Tờ trình phê duyệt, tài liệu có liên quan
Bước 7	<i>Trường hợp hồ sơ quá hạn chủ động thông báo bằng văn bản đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai kèm theo văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn thời gian trả kết quả</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo cơ quan - Lãnh đạo phòng chuyên môn 	Giờ hành chính	Mẫu số 04: Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP

<p>Bước 8</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản - Phối hợp với phòng chuyên môn hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai - Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho quầy giao dịch của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai <p>Hoặc trình hồ sơ điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản (thực hiện theo văn bản số 864/VPUBND-KSTT ngày 10/8/2021 của Văn phòng UBND tỉnh)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức được phân công xử lý hồ sơ - Văn thư Sở - Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai. 	<p>0,5 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ hồ sơ trình UBND tỉnh - Hồ sơ chuyên Văn phòng UBND tỉnh - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
<p>Bước 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê và theo dõi - Lưu hồ sơ theo quy định 	<p>Công chức được phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p> <p>Sổ theo dõi hồ sơ</p> <p>Hồ sơ lưu theo quy định</p>

***Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh, UBND tỉnh: 3,5 ngày**

<p>Bước 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định: Ghi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp từ chối: Ghi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ + Trường hợp Hồ sơ hợp lệ theo quy định: Tiếp nhận và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả hồ sơ (thời gian được quy định giải quyết tại cơ quan) - Chuyển hồ sơ cho Văn thư/Lãnh đạo Văn phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ 	<p>Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai/Công chức tiếp nhận văn bản đến của Văn phòng UBND tỉnh</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>(Các mẫu phiếu theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ -Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ -Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ . - Mẫu số 06 : Sổ theo dõi hồ sơ - Hồ sơ đề nghị
<p>Bước 2</p>	<p>Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p>	<p>0,5 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ hồ sơ đề nghị. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Bước 3	<p>Thẩm định, kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu hoặc cần giải trình và bổ sung thêm thành phần hồ sơ, thông báo cho cơ quan trình, nêu rõ lý do. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện thẩm định hồ sơ + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có) + Dự thảo văn bản - Trình hồ sơ Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh - Trình hồ sơ Thường trực UBND tỉnh 	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	02 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản trả lời cơ quan trình hồ sơ, nêu rõ lý do không đáp ứng yêu cầu (nếu có) - Văn bản có liên quan
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản - Chuyển trả kết quả giải quyết cho quầy giao dịch của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Hình thức: trực tiếp hoặc qua phần mềm Igate hoặc qua phần mềm quản lý hồ sơ công việc - Tiếp nhận kết quả, chuyển trả cho quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức được phân công xử lý hồ sơ phối hợp với Bộ phận Văn thư - Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai 	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 5	Sở Xây dựng tiếp nhận kết quả giải quyết trả cho cá nhân	Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê và theo dõi - Lưu hồ sơ theo quy định 	Các công chức được phân công xử lý hồ sơ của các cơ quan đơn vị	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ mẫu - Hồ sơ lưu theo quy định
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày	

3. Quy trình: QT-03

a. Tên quy trình: Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ)

b. Nội dung của quy trình:

b.1	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng số 62/2020/QH14 ngày 17/06/2020; - Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng. 			
b.2	Thành phần hồ sơ để thực hiện TTHC	Bản chính	Bản sao	
b.2.1	Thành phần nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính			
	Báo cáo kết quả thực hiện công việc tổ chức kiểm tra, kiểm định để đánh giá chất lượng hiện trạng của công trình và đề xuất phương án gia cố, cải tạo, sửa chữa hư hỏng công trình (nếu có), xác định thời gian được tiếp tục sử dụng công trình sau khi sửa chữa, gia cố; tổ chức gia cố, cải tạo, sửa chữa hư hỏng công trình (nếu có) để đảm bảo công năng và an toàn sử dụng		x	
b.2.2	Thành phần hồ sơ nộp trực tuyến (nếu có)			
	Tập tin chứa thành phần hồ sơ theo mục b.2.1			
b.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ .			
	Yêu cầu, điều kiện thực hiện			
b.4	Tổng thời gian xử lý theo quy định: 14 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.			
	Thời gian đăng ký cắt giảm: 04 ngày (theo Quyết định số 1090/QĐ-UBND, ngày 11/5/2023 của UBND tỉnh Lào Cai)			
	Thời gian xử lý sau khi cắt giảm: 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.			
b.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (quầy giao dịch Sở Xây dựng)			
b.6	Phí, Lệ phí: Không			
b.7	Quy trình xử lý công việc:			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian giải quyết	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Nộp hồ sơ	Cá nhân.	Giờ hành chính	Theo mục b.2

* Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng: 6,5 ngày				
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định: Ghi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp từ chối: Ghi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ + Hồ sơ hợp lệ theo quy định: Tiếp nhận và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn - Chuyển hồ sơ Phòng chuyên môn (Phòng được phân công xử lý hồ sơ) 	Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai	0,5 ngày	(Các mẫu phiếu theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) <ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ - Bộ hồ sơ đề nghị
Bước 3	Phòng chuyên môn <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ - Phân công xử lý hồ sơ 	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ hồ sơ đề nghị - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức tiến hành xem xét, xử lý hồ sơ; đề xuất phương án giải quyết - Kiểm tra hồ sơ: - Kiểm tra thực địa và hồ sơ (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm thông báo cho tổ chức hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Thực hiện thẩm định hồ sơ 	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	01 ngày	Công văn phúc đáp
	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ - Kiểm tra các điều kiện nghiệm thu hoàn thành đưa công trình vào khai thác, sử dụng - Lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có) - Đề xuất phương án giải quyết 	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	2,5 ngày	Dự thảo văn bản, tài liệu có liên quan

	- Trình hồ sơ Lãnh đạo phòng			
Bước 5	- Lãnh đạo phòng xem xét. + Nếu đồng ý: Trình duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả hồ sơ chuyên viên trình	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Kiểm duyệt Dự thảo văn bản tài liệu có liên quan
Bước 6	- Lãnh đạo cơ quan xét duyệt hồ sơ + Nếu đồng ý: Ký duyệt + Nếu không đồng ý: chuyển trả hồ sơ phòng chuyên môn	Lãnh đạo cơ quan	0,5 ngày	Ký duyệt Tờ trình phê duyệt, tài liệu có liên quan
Bước 7	Trường hợp hồ sơ quá hạn chủ động thông báo bằng văn bản đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai kèm theo văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn thời gian trả kết quả	- Lãnh đạo cơ quan - Lãnh đạo phòng chuyên môn	Giờ hành chính	Mẫu số 04: Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP
Bước 8	- Phát hành văn bản - Phối hợp với phòng chuyên môn hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai - Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho quầy giao dịch của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai Hoặc trình hồ sơ điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản (thực hiện theo văn bản số 864/VPUBND-KSTT ngày 10/8/2021 của Văn phòng UBND tỉnh)	- Công chức được phân công xử lý hồ sơ - Văn thư Sở - Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai.	0,5 ngày	- Bộ hồ sơ trình UBND tỉnh - Hồ sơ chuyên Văn phòng UBND tỉnh - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 9	- Thống kê và theo dõi - Lưu hồ sơ theo quy định	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ Sổ theo dõi hồ sơ Hồ sơ lưu theo quy định

* Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh, UBND tỉnh: 3,5 ngày				
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định: Ghi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp từ chối: Ghi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ + Trường hợp Hồ sơ hợp lệ theo quy định: Tiếp nhận và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả hồ sơ (thời gian được quy định giải quyết tại cơ quan) - Chuyển hồ sơ cho Văn thư/Lãnh đạo Văn phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ 	Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai/Công chức tiếp nhận văn bản đến của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	(Các mẫu phiếu theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) <ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ . - Mẫu số 06 : Sổ theo dõi hồ sơ - Hồ sơ đề nghị
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ hồ sơ đề nghị. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Thẩm định, kiểm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu hoặc cần giải trình và bổ sung thêm thành phần hồ sơ, thông báo cho cơ quan trình, nêu rõ lý do. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: + Thực hiện thẩm định hồ sơ + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có) + Dự thảo văn bản - Trình hồ sơ Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh - Trình hồ sơ Thường trực UBND tỉnh 	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	02 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản trả lời cơ quan trình hồ sơ, nêu rõ lý do không đáp ứng yêu cầu (nếu có) - Văn bản có liên quan

Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản - Chuyển trả kết quả giải quyết cho quầy giao dịch của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Hình thức: trực tiếp hoặc qua phần mềm Igate hoặc qua phần mềm quản lý hồ sơ công việc - Tiếp nhận kết quả, chuyển trả cho quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức được phân công xử lý hồ sơ phối hợp với Bộ phận Văn thư - Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai 	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 5	Sở Xây dựng tiếp nhận kết quả giải quyết trả cho cá nhân	Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê và theo dõi - Lưu hồ sơ theo quy định 	Các công chức được phân công xử lý hồ sơ của các cơ quan đơn vị	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ mẫu - Hồ sơ lưu theo quy định
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày	