

Số: /QĐ-UBND

Lào Cai, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Lào Cai

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀO CAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Lào Cai.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ (cấp tỉnh) trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Lào Cai.

**Điều 2.** Giao Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lào Cai (Công dịch vụ công) theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Bãi bỏ Quyết định số 2822/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải – Xây dựng tỉnh Lào Cai.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4 QĐ;
- Bộ Xây dựng;
- Cục Kiểm soát TTHC (VP Chính phủ);
- TT Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử của tỉnh;
- VNPT Lào Cai;
- Lưu: VT, KSTT<sub>4</sub>.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Quốc Khánh**

**DANH MỤC VÀ NỘI DUNG 04 QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT  
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THÍ NGHIỆM CHUYÊN NGÀNH XÂY DỰNG  
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH LÀO CAI**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /2024  
của Chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai*

**I. DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH**

STT	Tên quy trình	Ký hiệu
1	Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp: cấp lần đầu hoặc Giấy chứng nhận hết hạn mà tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng có nhu cầu tiếp tục hoạt động)	QT-01
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị ghi sai thông tin hoặc tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng xin dừng thực hiện một số chỉ tiêu trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng)	QT-02
3	Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa chỉ, tên của tổ chức trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng đã được cấp)	QT-03
4	Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa điểm đặt phòng thí nghiệm hoặc thay đổi, bổ sung, sửa đổi chỉ tiêu thí nghiệm, tiêu chuẩn thí nghiệm trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng)	QT-04

**II. NỘI DUNG CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC**

**1. Quy trình: QT-01**

**a. Tên quy trình:** Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp: cấp lần đầu hoặc Giấy chứng nhận hết hạn mà tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng có nhu cầu tiếp tục hoạt động)

**b. Nội dung của quy trình:**

<b>b.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Nghị định số 62/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định về điều kiện hoạt động giám định tư pháp xây dựng và thí nghiệm chuyên ngành xây dựng.</li><li>Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.</li></ul>

<b>b.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ để thực hiện TTHC</b>			<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
<b>b.2.1</b>	<b>Thành phần nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính</b>				
	Đơn đăng ký cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng theo Mẫu số 01 Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 35/2023/NĐ-CP.			x	
	Danh sách cán bộ quản lý trực tiếp (trưởng/phó phòng thí nghiệm), thí nghiệm viên kèm theo các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận được đào tạo liên quan.				x
	Các tài liệu chứng minh năng lực hoạt động thí nghiệm đáp ứng các yêu cầu chung của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025:2007 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025:2005 và đáp ứng các yêu cầu cụ thể phù hợp với các chỉ tiêu thí nghiệm đăng ký.				x
<b>b.2.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ nộp trực tuyến (nếu có)</b>				
	Tập tin chứa thành phần hồ sơ theo mục b.2.1				
<b>b.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ hồ sơ				
	<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện</b>				
<b>b.4</b>	<b>Tổng thời gian xử lý theo quy định:</b> 20 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian khắc phục các nội dung trong biên bản đánh giá thực tế của Tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng).				
	<b>Thời gian đăng ký cắt giảm:</b> 10 ngày				
	<b>Thời gian xử lý sau khi cắt giảm:</b> 10 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian khắc phục các nội dung trong biên bản đánh giá thực tế của Tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng).				
<b>b.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (quầy giao dịch Sở Xây dựng)				
<b>b.6</b>	<b>Phí, Lệ phí:</b> Không có.				
<b>b.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc:</b>				
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>	
Bước 1	Tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng nộp hồ sơ	Tổ chức/ cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục b.2	

<p>Bước 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định: Ghi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp từ chối: Ghi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> <li>+ Hồ sơ hợp lệ theo quy định: Tiếp nhận và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn</li> <li>- Chuyển hồ sơ Phòng chuyên môn (Phòng được phân công xử lý hồ sơ)</li> </ul>	<p>Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>(Các mẫu phiếu theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mẫu số 01 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> <li>- Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li> <li>- Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ</li> <li>- Bộ hồ sơ đề nghị</li> </ul>
<p>Bước 3</p>	<p>Phòng chuyên môn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ</li> <li>- Phân công xử lý hồ sơ</li> </ul>	<p>Lãnh đạo phòng</p>	<p>0,5 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ hồ sơ đề nghị</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li> </ul>
<p>Bước 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức tiến hành xem xét, xử lý hồ sơ; đề xuất phương án giải quyết</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ:</li> <li>- Kiểm tra thực tế (nếu có)</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Thực hiện thẩm định hồ sơ</li> </ul>	<p>Công chức được phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>01 ngày</p>	<p>Công văn phúc đáp</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ</li> <li>- Tổ chức đoàn đánh giá thực tế tại phòng thí nghiệm</li> <li>- Lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có)</li> <li>- Đề xuất phương án giải quyết</li> <li>- Trình hồ sơ Lãnh đạo phòng</li> </ul>	<p>Công chức được phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>5,5 ngày</p>	<p>Dự thảo văn bản, tài liệu có liên quan</p>

Bước 5	- Lãnh đạo phòng xem xét. + Nếu đồng ý: Trình duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả hồ sơ chuyên viên trình	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Kiểm duyệt Dự thảo văn bản tài liệu có liên quan
Bước 6	- Lãnh đạo cơ quan xét duyệt hồ sơ. + Nếu đồng ý: Ký duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả hồ sơ phòng chuyên viên.	Lãnh đạo cơ quan	01 ngày	- Ký duyệt Giấy chứng nhận. - Trường hợp trả lại có văn bản nêu rõ lý do
Bước 7	<b><i>Trường hợp hồ sơ quá hạn chủ động thông báo bằng văn bản đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai kèm theo văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn thời gian trả kết quả</i></b>	- Lãnh đạo cơ quan - Công chức được phân công xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	- Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)
Bước 8	Phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (quầy giao dịch Sở Xây dựng)	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	- Kết quả giải quyết TTHC - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 9	Tiếp nhận kết quả giải quyết và trả cho Tổ chức, cá nhân	Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm PV HCC tỉnh Lào Cai	Giờ hành chính	- Kết quả giải quyết TTHC - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 10	- Thống kê và theo dõi - Lưu hồ sơ theo quy định	Các công chức được phân công xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Hồ sơ lưu theo quy định
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>10 ngày</b>	

## 2. Quy trình: QT-02

**a. Tên quy trình:** Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị ghi sai thông tin hoặc tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng xin dừng thực hiện một số chỉ tiêu trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng).

### **b. Nội dung của quy trình:**

<b>b.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<p>- Nghị định số 62/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định về điều kiện hoạt động giám định tư pháp xây dựng và thí nghiệm chuyên ngành xây dựng.</p> <p>- Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.</p>			
<b>b.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ để thực hiện TTHC</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
<b>b.2.1</b>	<b>Thành phần nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính</b>			
	Đơn đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng theo Mẫu số 01 Phụ lục I kèm theo Nghị định số 35/2023/NĐ-CP.	x		
<b>b.2.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ nộp trực tuyến (nếu có)</b>			
	Tập tin chứa thành phần hồ sơ theo mục b.2.1			
<b>b.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ hồ sơ			
	<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện</b>			
<b>b.4</b>	<b>Tổng thời gian xử lý theo quy định:</b> 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
	<b>Thời gian đăng ký cắt giảm:</b> 02 ngày làm việc			
	<b>Thời gian xử lý sau khi cắt giảm:</b> 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
<b>b.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (quầy giao dịch Sở Xây dựng)			
<b>b.6</b>	<b>Phí, Lệ phí:</b> Không có.			
<b>b.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc:</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
Bước 1	Tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng nộp hồ sơ	Tổ chức/ cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục b.2
Bước 2	<p>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định: Ghi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp từ chối: Ghi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p> <p>+ Hồ sơ hợp lệ theo quy định: Tiếp nhận và ghi giấy biên nhận, hẹn</p>	Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai	02 giờ làm việc	<p>(Các mẫu phiếu theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)</p> <p>- Mẫu số 01 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>- Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>

	ngày trả hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn - Chuyển hồ sơ Phòng chuyên môn (Phòng được phân công xử lý hồ sơ)			- Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ - Bộ hồ sơ đề nghị
Bước 3	Phòng chuyên môn - Tiếp nhận hồ sơ - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	- Bộ hồ sơ đề nghị - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	- Công chức tiến hành xem xét, xử lý hồ sơ; đề xuất phương án giải quyết - Kiểm tra hồ sơ: - Kiểm tra thực địa và hồ sơ (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Thực hiện thẩm định hồ sơ	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Công văn phúc đáp
	- Thẩm định hồ sơ - Lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có) - Đề xuất phương án giải quyết - Trình hồ sơ Lãnh đạo phòng	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản, tài liệu có liên quan
Bước 5	- Lãnh đạo phòng xem xét. + Nếu đồng ý: Trình duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả hồ sơ chuyên viên trình	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	Kiểm duyệt Dự thảo văn bản tài liệu có liên quan
Bước 6	- Lãnh đạo cơ quan xét duyệt hồ sơ. + Nếu đồng ý: Ký duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả hồ sơ phòng chuyên viên.	Lãnh đạo cơ quan	0,5 ngày làm việc	- Ký duyệt Giấy chứng nhận. - Trường hợp trả lại có văn bản nêu rõ lý do



Bước 7	<i>Trường hợp hồ sơ quá hạn chủ động thông báo bằng văn bản đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai kèm theo văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn thời gian trả kết quả</i>	- Lãnh đạo cơ quan - Công chức được phân công xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	- Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)
Bước 8	Phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (quầy giao dịch Sở Xây dựng)	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Kết quả giải quyết TTHC - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 9	Tiếp nhận kết quả giải quyết và trả cho Tổ chức, cá nhân	Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm PV HCC tỉnh Lào Cai	Giờ hành chính	- Kết quả giải quyết TTHC - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 10	- Thống kê và theo dõi - Lưu hồ sơ theo quy định	Các công chức được phân công xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Hồ sơ lưu theo quy định
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>03 ngày làm việc</b>	

### 3. Quy trình: QT-03

**a. Tên quy trình:** Cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa chỉ, tên của tổ chức trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng đã được cấp).

#### **b. Nội dung của quy trình:**

<b>b.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>		
	- Nghị định số 62/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định về điều kiện hoạt động giám định tư pháp xây dựng và thí nghiệm chuyên ngành xây dựng. - Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.		
<b>b.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ để thực hiện TTHC</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
<b>b.2.1</b>	<b>Thành phần nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính</b>		
	Đơn đăng ký bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng theo Mẫu số 02 Phụ lục I kèm theo Nghị định số 35/2023/NĐ-CP.	x	

	Các hồ sơ liên quan đến nội dung thay đổi.		Bản chính hoặc bản sao	
<b>b.2.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ nộp trực tuyến (nếu có)</b>			
	Tập tin chứa thành phần hồ sơ theo mục b.2.1			
<b>b.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ hồ sơ			
	<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện</b>			
<b>b.4</b>	<b>Tổng thời gian xử lý theo quy định:</b> 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
	<b>Thời gian đăng ký cắt giảm:</b> 02 ngày làm việc			
	<b>Thời gian xử lý sau khi cắt giảm:</b> 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
<b>b.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (quầy giao dịch Sở Xây dựng)			
<b>b.6</b>	<b>Phí, Lệ phí:</b> Không có.			
<b>b.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc:</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
Bước 1	Tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng nộp hồ sơ	Tổ chức/ cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục b.2
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định: Ghi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp từ chối: Ghi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> <li>+ Hồ sơ hợp lệ theo quy định: Tiếp nhận và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn</li> <li>- Chuyển hồ sơ Phòng chuyên môn (Phòng được phân công xử lý hồ sơ)</li> </ul>	Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai	02 giờ làm việc	(Các mẫu phiếu theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mẫu số 01 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> <li>- Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li> <li>- Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ</li> <li>- Bộ hồ sơ đề nghị</li> </ul>
Bước 3	Phòng chuyên môn - Tiếp nhận hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	- Bộ hồ sơ đề nghị

	- Phân công xử lý hồ sơ			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	- Công chức tiến hành xem xét, xử lý hồ sơ; đề xuất phương án giải quyết - Kiểm tra hồ sơ: - Kiểm tra thực địa và hồ sơ (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Thực hiện thẩm định hồ sơ	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Công văn phúc đáp
	- Thẩm định hồ sơ - Lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có) - Đề xuất phương án giải quyết - Trình hồ sơ Lãnh đạo phòng	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản, tài liệu có liên quan
Bước 5	- Lãnh đạo phòng xem xét. + Nếu đồng ý: Trình duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả hồ sơ chuyên viên trình	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	Kiểm duyệt Dự thảo văn bản tài liệu có liên quan
Bước 6	- Lãnh đạo cơ quan xét duyệt hồ sơ. + Nếu đồng ý: Ký duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả hồ sơ phòng chuyên viên.	Lãnh đạo cơ quan	0,5 ngày làm việc	- Ký duyệt Giấy chứng nhận. - Trường hợp trả lại có văn bản nêu rõ lý do
Bước 7	<b><i>Trường hợp hồ sơ quá hạn chủ động thông báo bằng văn bản đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai kèm theo văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn thời gian trả kết quả</i></b>	- Lãnh đạo cơ quan - Công chức được phân công xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	- Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)

Bước 8	Phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (quầy giao dịch Sở Xây dựng)	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Kết quả giải quyết TTHC - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 9	Tiếp nhận kết quả giải quyết và trả cho Tổ chức, cá nhân	Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm PV HCC tỉnh Lào Cai	Giờ hành chính	- Kết quả giải quyết TTHC - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 10	- Thống kê và theo dõi - Lưu hồ sơ theo quy định	Các công chức được phân công xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Hồ sơ lưu theo quy định
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>03 ngày làm việc</b>	

#### 4. Quy trình: QT-04

**a. Tên quy trình:** Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa điểm đặt phòng thí nghiệm hoặc thay đổi, bổ sung, sửa đổi chỉ tiêu thí nghiệm, tiêu chuẩn thí nghiệm trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng)

#### b. Nội dung của quy trình:

<b>b.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 62/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định về điều kiện hoạt động giám định tư pháp xây dựng và thí nghiệm chuyên ngành xây dựng.</li> <li>- Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.</li> </ul>		
<b>b.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ để thực hiện TTHC</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
<b>b.2.1</b>	<b>Thành phần nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính</b>		
	Đơn đăng ký cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng theo mẫu số 02 Phụ lục I kèm theo Nghị định số 35/2023/NĐ-CP	x	
	Danh sách cán bộ quản lý trực tiếp (trưởng/phó phòng thí nghiệm), thí nghiệm viên kèm theo các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận được đào tạo liên quan		x
	Các tài liệu chứng minh năng lực hoạt động thí nghiệm đáp ứng các yêu cầu chung của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025:2007 hoặc		x

	tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025:2005 và đáp ứng các yêu cầu cụ thể phù hợp với các chỉ tiêu.			
<b>b.2.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ nộp trực tuyến (nếu có)</b>			
	Tập tin chứa thành phần hồ sơ theo mục b.2.1			
<b>b.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ hồ sơ			
	<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện</b>			
<b>b.4</b>	<b>Tổng thời gian xử lý theo quy định:</b> 20 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ không kể thời gian khắc phục của tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng.			
	<b>Thời gian đăng ký cắt giảm:</b> 10 ngày			
	<b>Thời gian xử lý sau khi cắt giảm:</b> 10 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ không kể thời gian khắc phục của tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng			
<b>b.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (quầy giao dịch Sở Xây dựng)			
<b>b.6</b>	<b>Phí, Lệ phí:</b> Không có.			
<b>b.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc:</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
Bước 1	Tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng nộp hồ sơ	Tổ chức/ cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục b.2
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định: Ghi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp từ chối: Ghi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> <li>+ Hồ sơ hợp lệ theo quy định: Tiếp nhận và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn</li> <li>- Chuyển hồ sơ Phòng chuyên môn (Phòng được phân công xử lý hồ sơ)</li> </ul>	Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Các mẫu phiếu theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)</li> <li>- Mẫu số 01 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> <li>- Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li> <li>- Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ</li> <li>- Bộ hồ sơ đề nghị</li> </ul>

Bước 3	Phòng chuyên môn - Tiếp nhận hồ sơ - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Bộ hồ sơ đề nghị - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	- Công chức tiến hành xem xét, xử lý hồ sơ; đề xuất phương án giải quyết - Kiểm tra hồ sơ: - Kiểm tra thực địa và hồ sơ (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Thực hiện thẩm định hồ sơ	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	01 ngày	Công văn phúc đáp
	- Thẩm định hồ sơ - Tổ chức đoàn đánh giá thực tế tại phòng thí nghiệm - Lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có) - Đề xuất phương án giải quyết - Trình hồ sơ Lãnh đạo phòng	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	5,5 ngày	Dự thảo văn bản, tài liệu có liên quan
Bước 5	- Lãnh đạo phòng xem xét. + Nếu đồng ý: Trình duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả hồ sơ chuyên viên trình	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Kiểm duyệt Dự thảo văn bản tài liệu có liên quan
Bước 6	- Lãnh đạo cơ quan xét duyệt hồ sơ. + Nếu đồng ý: Ký duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả hồ sơ phòng chuyên viên.	Lãnh đạo cơ quan	01 ngày	- Ký duyệt Giấy chứng nhận. - Trường hợp trả lại có văn bản nêu rõ lý do
Bước 7	<b><i>Trường hợp hồ sơ quá hạn chủ động thông báo bằng văn bản đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai kèm theo văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn thời gian trả kết quả</i></b>	- Lãnh đạo cơ quan - Công chức được phân công xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	- Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)

Bước 8	Phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (quầy giao dịch Sở Xây dựng)	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả giải quyết TTHC</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li> <li>- Sổ theo dõi hồ sơ</li> </ul>
Bước 9	Tiếp nhận kết quả giải quyết và trả cho Tổ chức, cá nhân	Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở Xây dựng tại Trung tâm PV HCC tỉnh Lào Cai	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả giải quyết TTHC</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li> <li>- Sổ theo dõi hồ sơ</li> </ul>
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thống kê và theo dõi</li> <li>- Lưu hồ sơ theo quy định</li> </ul>	Các công chức được phân công xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li> <li>- Sổ theo dõi hồ sơ</li> <li>- Hồ sơ lưu theo quy định</li> </ul>
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>10 ngày</b>	