UBND TỈNH LÀO CAI
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Số: 602 /SKHCN-VP

V/v triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch Cải thiện Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của tỉnh Lào Cai năm 2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - hạnh phúc

Lào Cai, ngày 21 tháng 7 năm 2022

Kính gửi:
- Các phòng chuyên môn;
- Đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 30/6/2022 của UBND tỉnh Lào Cai về việc cải thiện Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của tỉnh Lào Cai năm 2022; Công văn số 3128/UBND-KSTT ngày 12/7/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải thiện chỉ số PAPI, PAR INDEX và Công văn số 792/SNV-CCHC&QLVTLT ngày 18/7/2022 của Sở Nội vụ về đôn đốc, triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch Cải thiện Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của tỉnh Lào Cai năm 2022.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch số 60/KH-SKHCN ngày 12/7/2022 về Cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2022; để triển khai có hiệu quả các chỉ số, Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ Kế hoạch số 60/KH-SKHCN ngày 12/7/2022 về Cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2022 đảm bảo tiến độ và chất lượng.

2. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá đối với từng nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch số 60/KH-SKHCN ngày 12/7/2022 của Sở. Giám sát việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến các nội dung của PAPI, đặc biệt là công khai, minh bạch của cơ quan; việc giải quyết kịp thời các kiến nghị của người dân; hiệu quả phục vụ nhân dân của các dịch vụ công; chấn chỉnh, xử lý nghiêm minh những biểu hiện tiêu cực, nhũng nhiễu của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức…

3. Cập nhật, niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh, cổng thông tin điện tử của tỉnh, cổng thông tin điện tử của Sở https://skhcn.laocai.gov.vn. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý đúng quy định; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn; không tự ý yêu cầu người dân, tổ chức, doanh nghiệp bổ sung thêm các thủ tục, giấy tờ không có trong quy định; hạn chế tối đa việc người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần; thực hiện nghiêm việc xin lỗi khi để xảy ra trễ hẹn; có giải pháp thúc đẩy việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử...

4. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu; thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, chủ động ngăn ngừa các hành vi tiêu cực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng, chống

tham nhũng, lãng phí trong cơ quan; thực hiện tốt việc giải quyết khiếu nại, tố cáo....

5. Đẩy mạnh công tác tuyên tuyền, nâng cao nhận thức của người dân và doanh nghiệp trong việc tiếp cận các dịch vụ công; về tiện ích của dịch vụ bưu chính và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4...

6. Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và Đề án Văn hóa công vụ, Quy chế văn hóa công sở; xử lý nghiêm các hành vi sách nhiễu, gây khó khăn, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân...

Căn cứ các nhiệm vụ trên, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT,VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TỈNH LÀO CAI

Bùi Khắc Hiền