

Số: /KH-UBND

TP. Lào Cai, ngày tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, đánh giá các hoạt động về Y tế trường học trên địa bàn thành phố Lào Cai năm 2024

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Liên Bộ Y tế - Bộ GD&ĐT về việc "Quy định về công tác Y tế trường học"; Thực hiện Kế hoạch triển khai công tác Y tế trường học năm học 2023 -2024 trên địa bàn thành phố. UBND thành phố xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá công tác Y tế trường học tại các Trường Mầm non, Phổ thông trên địa bàn thành phố Lào Cai cụ thể như sau:

#### I. Mục đích - Yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Nhằm tăng cường và nâng cao các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu để phục vụ cho việc dạy và học tại các cơ sở giáo dục ngày càng tốt hơn.
- Đánh giá đầy đủ, thực chất những kết quả đạt được trong các hoạt động y tế trường học theo Thông tư liên tịch số 13/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học, đồng thời nâng cao vai trò trách nhiệm của Ban Chăm sóc sức khỏe trường học trong việc thực hiện các hoạt động y tế tại cơ sở giáo dục.

##### 2. Yêu cầu

- 100% các Trường Mầm non, Phổ thông trên địa bàn thành phố được kiểm tra các nội dung liên quan đến công tác y tế trường học.
- Việc kiểm tra đánh giá phải khách quan, đảm bảo chính xác, đầy đủ, đúng quy định để thực sự là động lực nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Góp phần hoàn thành nhiệm vụ của ngành Y tế, Giáo dục và Đào tạo.

#### II. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra, đánh giá 09 nội dung công tác y tế trường học được quy định tại Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Liên Bộ Y tế - Bộ GD&ĐT quy định về công tác Y tế trường học:

- Công tác tổ chức kế hoạch;
- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất;
- Bảo đảm các điều kiện về cấp thoát nước và vệ sinh môi trường;
- Bảo đảm các điều kiện về an toàn thực phẩm;
- Bảo đảm môi trường thực thi chính sách và xây dựng các mối quan hệ xã hội trong trường học, liên kết cộng đồng;

6. Bảo đảm các điều kiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh;
7. Quản lý bảo vệ chăm sóc sức khỏe học sinh;
8. Hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe;
9. Thống kê báo cáo và đánh giá.

### **III. Thời gian, đối tượng và địa điểm kiểm tra**

#### **1. Thời gian kiểm tra**

- Đợt 01: Từ ngày 20/3/2024 - 15/5/2024
- Đợt 02: Từ ngày 19/9/2024 - 24/10/2024
- Buổi sáng từ 8h00 - 11h 30 phút; Buổi chiều từ 13h30' -16h30 phút

#### **2. Đối tượng kiểm tra**

Các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học; các Trường Trung học Phổ thông Số 1, Số 2, Số 3, Số 4, Trường THPT Chuyên Lào Cai, Trường THPT Dân tộc Nội trú tỉnh Lào Cai, Trung Tâm GDNN-GDTX thành phố (Các cơ sở giáo dục).

#### **3. Địa điểm kiểm tra:** Tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

*(Có lịch điểm kèm theo)*

### **IV. Hình thức kiểm tra**

- Thành lập 01 Đoàn kiểm tra và trực tiếp kiểm tra tất cả các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Lào Cai.
- Các cơ sở giáo dục chuẩn bị nội dung báo cáo kết quả hoạt động y tế trường học của đơn vị mình; đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra thực tế và đối chiếu với hồ sơ, sổ sách. Đồng thời nhận xét, đánh giá kết quả và tư vấn cho hoạt động của trường. Kết luận, xếp loại trường học triển khai thực hiện công tác y tế trường học ngay sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

### **V. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA**

Lãnh đạo Trung tâm Y tế, Cán bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, lãnh đạo và viên chức Khoa Y tế công cộng và Dinh dưỡng, Khoa ATTP.

*(Có Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra)*

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trung tâm Y tế**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng GD&ĐT thành phố tham mưu Kế hoạch kiểm tra công tác Y tế Trường học năm học 2024.
- Bố trí nhân lực tham gia đoàn kiểm tra và chủ trì đoàn kiểm tra đảm bảo đúng tiến độ và thời gian theo kế hoạch.
- Chỉ đạo các Trạm Y tế xã, phường phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tự kiểm tra, đánh giá các nội dung theo thang điểm của từng cấp bậc giáo dục; chuẩn bị các điều kiện để tiếp đón và làm việc với đoàn kiểm tra.
- Chuẩn bị các biểu mẫu liên quan đến kiểm tra đánh giá công tác Y tế trường học theo Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Liên Bộ Y tế - Bộ GD&ĐT.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra về UBND thành phố và Sở Y tế; phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo đề xuất UBND thành phố giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình kiểm tra (nếu có).

## **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Chỉ đạo và hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai các nội dung hoạt động y tế trường học theo Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Liên Bộ Y tế - Bộ GD&ĐT quy định về công tác Y tế trường học.

- Cử cán bộ tham gia đoàn kiểm tra.

- Thông báo lịch kiểm tra đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

- Chỉ đạo các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị các nội dung báo cáo trước đoàn kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi để đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đảm bảo thời gian, tiến độ theo kế hoạch.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế tham mưu đề xuất với UBND thành phố giải quyết những khó khăn phát sinh trong quá trình kiểm tra (Nếu có).

## **3. Các trường Mầm non, phổ thông, cơ sở giáo dục trên địa bàn**

- Phối hợp với Trạm Y tế xã, phường trên địa bàn tự chấm điểm đánh giá theo thang điểm kiểm tra y tế trường học năm học 2023-2024 (*Kèm theo hướng dẫn chấm điểm đánh giá y tế trường học theo bậc học*).

- Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, sổ sách liên quan đến nội dung kiểm tra (*Chuẩn bị theo trình tự từng nội dung trong thang điểm đánh giá*).

- Hoàn tất các báo cáo có đính kèm các phụ lục báo cáo: Biểu đánh giá công tác Y tế trường học, số liệu nhà vệ sinh, vệ sinh môi trường; chương trình cải thiện vệ sinh phòng học... gửi Đoàn kiểm tra trước khi tiến hành kiểm tra.

- Cử thành phần đón tiếp và làm việc với đoàn kiểm tra trong suốt thời gian kiểm tra để tiện trao đổi những thông tin, nội dung liên quan. Thành phần tiếp Đoàn kiểm tra phải có đại diện Ban Giám hiệu, nhân viên y tế trường học và các thành viên trong Ban Chăm sóc sức khỏe học sinh trường học.

## **4. UBND các xã, phường**

Phối hợp với Trung tâm Y tế, Phòng GD&ĐT thành phố chỉ đạo các cơ sở giáo dục, các Trạm Y tế đóng trên địa bàn tổ chức triển khai các nội dung kiểm tra đảm bảo thời gian theo kế hoạch của thành phố.

## **5. Đề nghị các Trường THPT Số 01, Số 02, Số 03, Số 04, Trường THPT Chuyên Lào Cai; Trường THPT Dân tộc Nội trú tỉnh Lào Cai; Trung tâm GDNN-GDTX thành phố**

- Tự đánh giá theo thang điểm kiểm tra y tế trường học theo hướng dẫn chấm điểm đánh giá y tế trường học tại Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Liên Bộ Y tế - Bộ GD&ĐT quy định về công tác Y tế trường học.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Chuẩn bị báo cáo có đính kèm các phụ lục báo cáo số liệu gửi cho Đoàn kiểm tra trước khi tiến hành kiểm tra.

- Cử thành phần đón tiếp và làm việc với đoàn kiểm tra trong suốt thời gian kiểm tra. Tạo điều kiện thuận lợi giúp cho đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ, đảm bảo đúng tiến độ, thời gian theo kế hoạch.

### **VII. Kinh phí thực hiện**

Đơn vị cử cán bộ, viên chức tham gia Đoàn kiểm tra tự chi trả chế độ công tác phí cho cán bộ, viên chức thuộc đơn vị mình quản lý theo quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra đánh giá công tác Y tế Trường học tại các Cơ sở Giáo dục Mầm non, Phổ thông trên địa bàn thành phố Lào Cai năm 2024. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- TT Thành ủy, HĐND TP;
- Lãnh đạo UBND TP;
- Sở Y tế, Sở GD&ĐT tỉnh;
- Trung tâm KSBT tỉnh Lào Cai;
- Phòng GD&ĐT; TTYT Tp;
- Các Trường MN, Tiểu học, THCS;
- Các Trường THPT Số 01,02,03,04;
- Trường THPT Chuyên Lào Cai;
- Trường THPT Dân tộc Nội trú tỉnh Lào Cai;
- Trung tâm GDNN-GDTX Tp;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, (TTYT).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ngô Vũ Quốc**

**LỊCH ĐIỂM KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC Y TẾ TRƯỜNG HỌC**  
(Kèm theo KH số /KH-UBND ngày /3/2024 của UBND thành phố)

<b>TT</b>	<b>XÃ, PHƯỜNG</b>	<b>THỜI GIAN KIỂM TRA</b>	<b>GHI CHÚ</b>
1	Phường Bắc Lệnh	Ngày 20; 21;22; 23/3/2024	
2	Xã Tả Phời	Ngày 26;27;28/3/2024	
3	Phường Lào Cai	Ngày 29;30/3; 02/4/2024	
4	Phường Nam Cường	Ngày 03; 04; 05; 06/4/2024	
5	Phường Pom Hán	Ngày 09; 10;11/4/2024	
6	Phường Duyên Hải	Ngày 16; 17 /4//2024	
7	Phường Bình Minh	Ngày 18;19; 20/ 4/2024	
8	Xã Hợp Thành	Ngày 23; 24 /4/2024	
9	Xã Cam Đường	Ngày 25;26;27/4/2024	
10	Xã Thống Nhất	Ngày 03; 04; 07/5/2024	
11	Phường Xuân Tăng	Ngày 09; 10; 11 /5/2024	
12	Xã Đồng Tuyển	Ngày 14; 15/ 5 /2024	
13	Xã Cốc San	Ngày 19;20;21/9/2024	
14	Phường Bắc Cường	Ngày 24;25;26;27;28/9/2024	
15	Phường Kim Tân	Ngày 02;03;04;05;08/10/2024	
16	Phường Cốc Lếu	Ngày11;15;16; 17;18;19; 22/10/2024	
17	Xã Vạn Hòa	Ngày 23; 24/10/2024	