

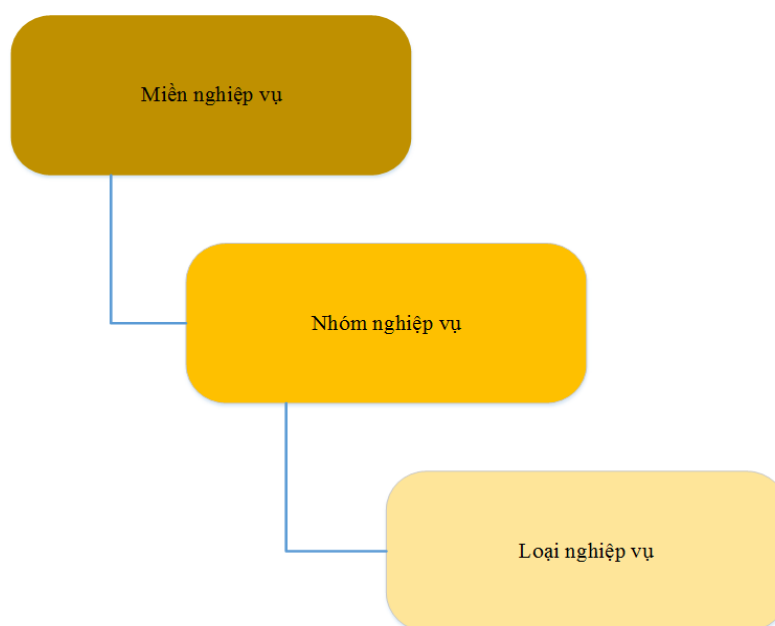
Phụ lục I
MÔ HÌNH THAM CHIẾU NGHIỆP VỤ
(BRM)

I. GIỚI THIỆU

Mô hình tham chiếu nghiệp vụ (BRM) cung cấp một Khung chung mô tả các nghiệp vụ phổ biến của các cơ quan nhà nước (CQNN), việc mô tả này độc lập với cấu trúc tổ chức các CQNN và tạo điều kiện phối hợp giữa các CQNN khi cùng chung nhóm nghiệp vụ. Mô hình tham chiếu nghiệp vụ là cơ sở để xây dựng Kiến trúc nghiệp vụ.

II. CẤU TRÚC MÔ HÌNH THAM CHIẾU NGHIỆP VỤ

BRM cấu trúc theo ba mức, thể hiện các chức năng nghiệp vụ của CQNN. Mức cao nhất là Miền nghiệp vụ, thể hiện các lĩnh vực nghiệp vụ phổ biến mà CQNN thực thi. Mỗi Miền nghiệp vụ được chia nhỏ thành các Nhóm nghiệp vụ (thể hiện ở mức giữa) và mỗi Nhóm nghiệp vụ lại được tổ chức thành các Loại nghiệp vụ (thể hiện ở mức dưới cùng).



Hình 1.Cấu trúc Mô hình tham chiếu nghiệp vụ BRM

Nguyên tắc phân loại:

Cấp 1. Miền nghiệp vụ

Các Miền nghiệp vụ mô tả bản chất chức năng CQNN và các công việc liên quan tới hoạt động của CQNN, phân cấp ở mức cao nhất trong cấu trúc BRM. Dựa theo chức năng, đối tượng quản lý và tính chất các hoạt động của CQNN, Miền nghiệp vụ được phân loại thành các Nhóm nghiệp vụ khác nhau.

Cấp 2. Nhóm nghiệp vụ

Nhóm nghiệp vụ bao gồm các chức năng của CQNN, phân cấp ở mức giữa trong cấu trúc BRM. Các chức năng được nhóm theo Nhóm nghiệp vụ, độc lập với chức năng, nhiệm vụ của các Bộ, ngành, địa phương.

Cấp 3. Loại nghiệp vụ

Loại nghiệp vụ được phân rã từ Nhóm nghiệp vụ, bao gồm các chức năng nhỏ hơn thực hiện chức năng của CQNN, phân cấp ở mức thấp nhất trong cấu trúc BRM. Các chức năng nhỏ hơn bao gồm các nghiệp vụ, quy trình, thủ tục liên quan để thực hiện một chức năng cụ thể.



Hình 2. Các Miền nghiệp vụ của CQNN

Các Miền nghiệp vụ phân chia các hoạt động của CQNN thành 05 Miền riêng biệt:

- 1) Kinh tế - xã hội;
- 2) Xã hội;
- 3) Đối ngoại, Quốc phòng và An ninh, trật tự an toàn xã hội;
- 4) Hỗ trợ hoạt động của CQNN;
- 5) Quản lý nguồn lực.

BRM001. Miền nghiệp vụ Kinh tế - Xã hội

Bao gồm các dịch vụ do CQNN (không phụ thuộc bộ, ngành, cơ quan nào thực hiện) cung cấp trực tiếp cho doanh nghiệp và đại diện của doanh nghiệp (trong và nước ngoài).

BRM002. Miền nghiệp vụ Xã hội

Bao gồm các dịch vụ do CQNN (không phụ thuộc bộ, ngành, cơ quan nào thực hiện) cung cấp trực tiếp cho người dân.

BRM003. Miền nghiệp vụ Đối ngoại, Quốc phòng và An ninh, trật tự an toàn xã hội

Bao gồm các dịch vụ do cơ quan nhà nước cung cấp cho người dân, doanh nghiệp, cá nhân, tổ chức liên quan ở trong và ngoài nước và các dịch vụ thực hiện chức năng đối ngoại để xây dựng, duy trì quan hệ với các quốc gia và các tổ chức quốc tế; Các dịch vụ nhằm bảo vệ độc lập, chủ quyền, toàn vẹn lãnh thổ của Tổ quốc, góp phần bảo vệ hòa bình ở khu vực và thế giới; Bảo vệ an ninh quốc gia và bảo đảm trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm.

BRM004. Miền nghiệp vụ Hỗ trợ hoạt động của CQNN

Bao gồm các dịch vụ xây dựng, ban hành chính sách, pháp luật tạo nền tảng quản trị để hỗ trợ các hoạt động của CQNN trong việc cung cấp dịch vụ của CQNN cho người dân, doanh nghiệp và các cơ quan, tổ chức liên quan.

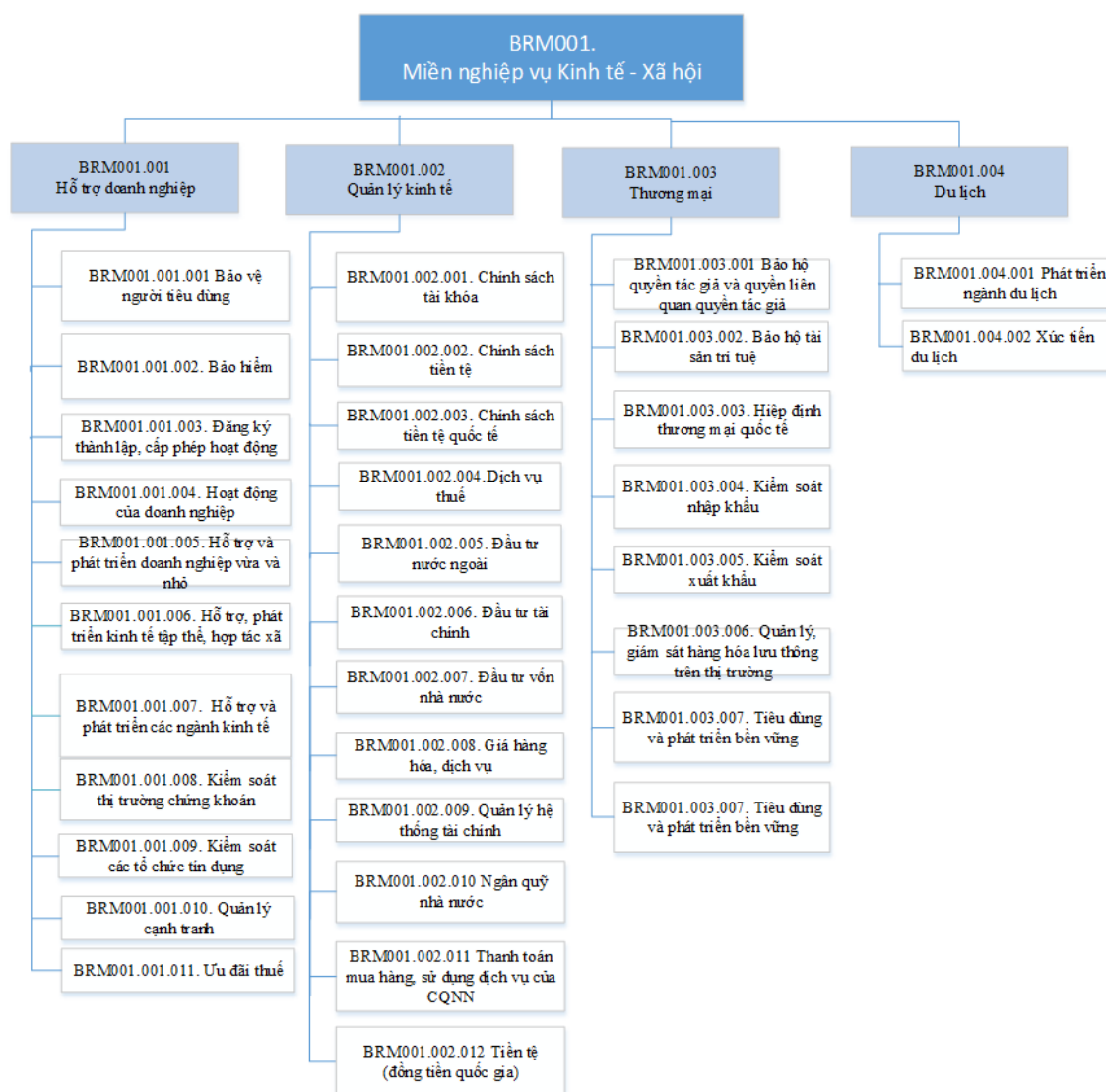
BRM005. Miền nghiệp vụ Quản lý nguồn lực

Bao gồm các dịch vụ trong nội bộ CQNN để quản lý, điều tiết các nguồn lực cốt lõi của quốc gia (nhân lực, tài chính, trang thiết bị, cơ sở vật chất, thông tin,...) để đảm bảo sử dụng nguồn lực tối ưu phục vụ phát triển đất nước hiệu quả, bền vững, đồng thời tạo điều kiện để các CQNN, Chính phủ hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Dưới đây sẽ liệt kê, phân loại chi tiết các Loại nghiệp vụ, Nhóm nghiệp vụ trong mỗi Miền nghiệp vụ.

III. PHÂN LOẠI

1. Miền nghiệp vụ Kinh tế - Xã hội



Hình 1. Miền nghiệp vụ Kinh tế - Xã hội

a) Nhóm nghiệp vụ Hỗ trợ doanh nghiệp

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ phát triển kinh tế;
- Hỗ trợ về quản lý và phát triển doanh nghiệp; Các chương trình xúc tiến và hướng dẫn về các quy định liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp;
- Hỗ trợ, hướng dẫn tuân thủ các yêu cầu của nhà nước trong hoạt động của doanh nghiệp.

- Mã Nhóm: BRM001.001 gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM001.001.001 Bảo vệ người tiêu dùng.

BRM001.001.002 Bảo hiểm.

- BRM001.001.003 Đăng ký thành lập, cấp giấy phép hoạt động.
- BRM001.001.004 Hoạt động của doanh nghiệp.
- BRM001.001.005 Hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp vừa và nhỏ.
- BRM001.001.006 Hỗ trợ, phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã.
- BRM001.001.007 Hỗ trợ và phát triển các ngành kinh tế.
- BRM001.001.008 Kiểm soát thị trường chứng khoán.
- BRM001.001.009 Kiểm soát các tổ chức tín dụng.
- BRM001.001.010 Quản lý cạnh tranh.
- BRM001.001.011 Ưu đãi thuế.

b) Nhóm nghiệp vụ Quản lý kinh tế

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ quản lý công quỹ và các nguồn lực khác;
- Hỗ trợ các chính sách phù hợp để tăng nguồn thu (chủ yếu thuế) và điều tiết chi tiêu công; hướng dẫn các quy định về đầu tư và theo dõi, giám sát các chỉ số kinh tế và dự báo xu hướng để lập kế hoạch tài chính.

Mã Nhóm: BRM001.002, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

- BRM001.002.001 Chính sách tài khóa.
- BRM001.002.002 Chính sách tiền tệ.
- BRM001.002.003 Chính sách tiền tệ quốc tế.
- BRM001.002.004 Dịch vụ thuế.
- BRM001.002.005 Đầu tư nước ngoài.
- BRM001.002.006 Đầu tư tài chính.
- BRM001.002.007 Đầu tư vốn nhà nước.
- BRM001.002.008 Giá hàng hóa, dịch vụ.
- BRM001.002.009 Quản lý hệ thống tài chính.
- BRM001.002.010 Ngân quỹ Nhà nước.
- BRM001.002.011 Thanh toán mua hàng, sử dụng dịch vụ của cơ quan nhà nước.
- BRM001.002.012 Tiền tệ (đồng tiền quốc gia).

c) Nhóm nghiệp vụ Thương mại

Bao gồm các hoạt động liên quan:

- Hoạt động mua, bán, trao đổi hàng hóa và hướng dẫn các quy định liên quan hoạt động thương mại;

- Cán cân thương mại, bảo hộ và các chương trình trợ cấp - bao gồm cả các hoạt động trong nước, ngoài nước và kết nối giữa các quốc gia để hỗ trợ đàm phán hiệp định thương mại.

Mã Nhóm: BRM001.003, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM001.003.001 Bảo hộ quyền tác giả và quyền liên quan quyền tác giả.

BRM001.003.002 Bảo hộ tài sản trí tuệ.

BRM001.003.003 Hiệp định thương mại quốc tế.

BRM001.003.004 Kiểm soát nhập khẩu.

BRM001.003.005 Kiểm soát xuất khẩu.

BRM001.003.006 Quản lý, giám sát hàng hóa lưu thông trên thị trường.

BRM001.003.007 Tiêu dùng và phát triển bền vững.

BRM001.003.008 Xúc tiến thương mại.

d) Nhóm nghiệp vụ Du lịch

Bao gồm các hoạt động đề:

- Khuyến khích, thu hút du khách tham quan, vui chơi giải trí tại các điểm du lịch;

- Phát triển, quản lý ngành du lịch;

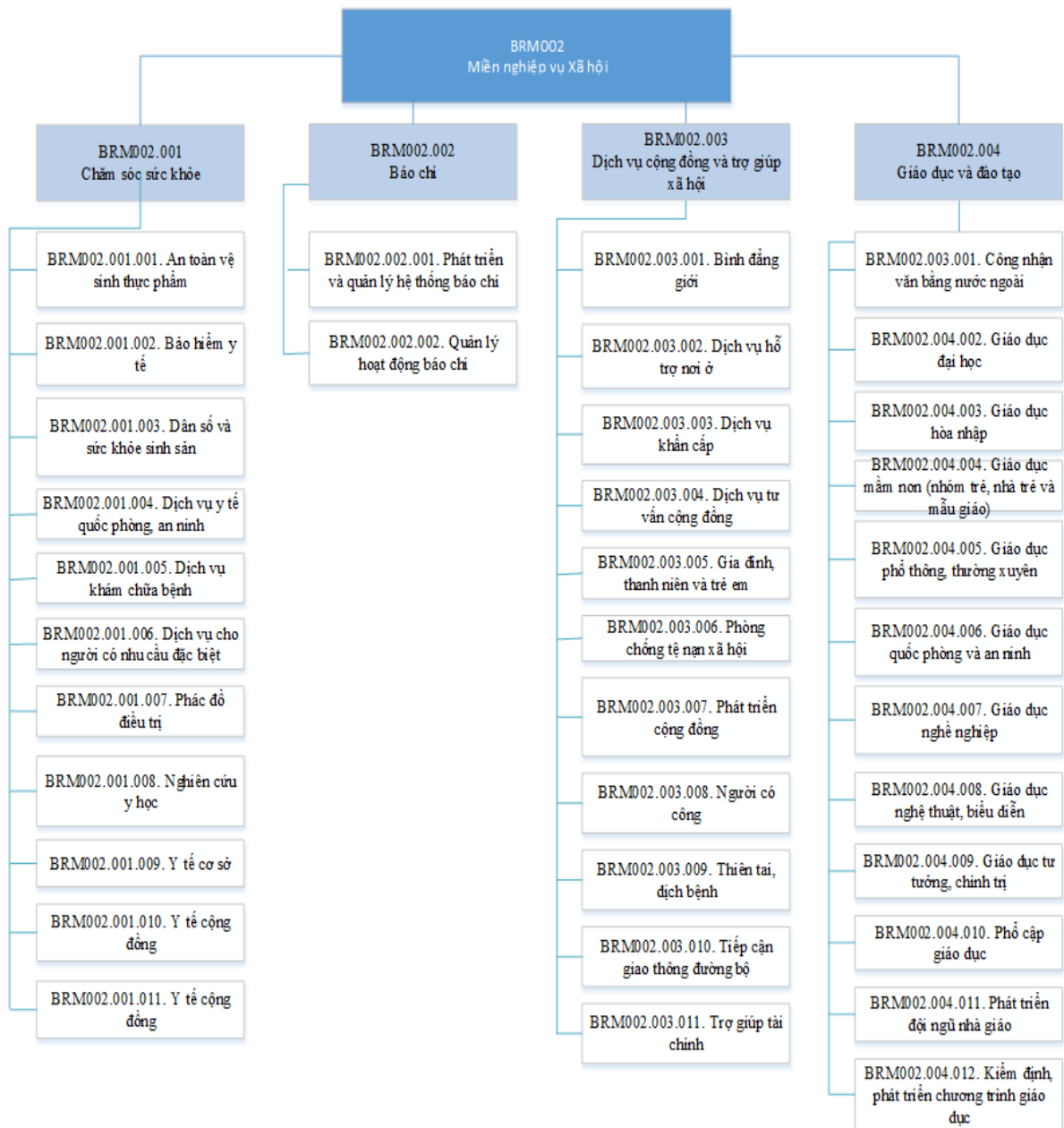
- Các chương trình, chiến dịch, quảng bá, xúc tiến du lịch.

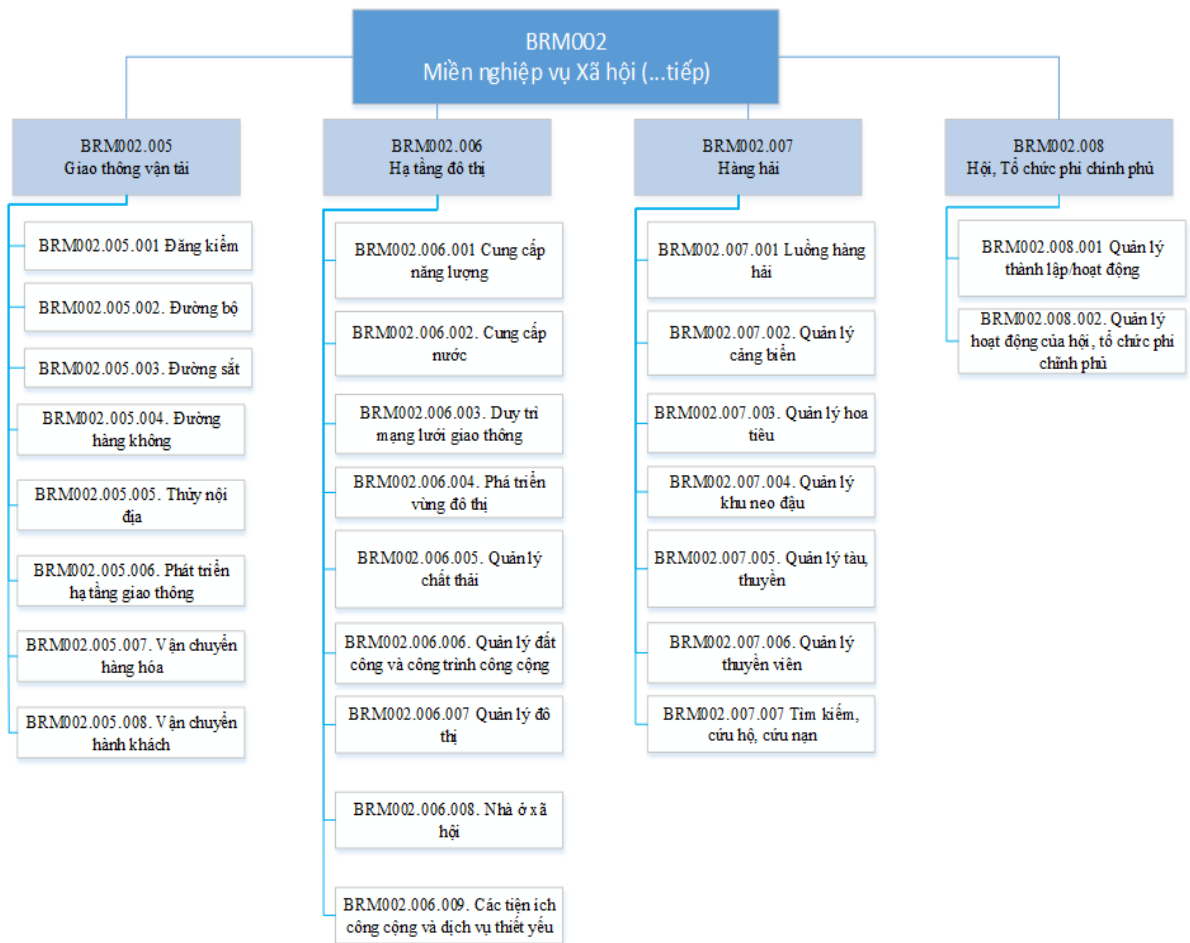
Mã Nhóm: BRM001.004, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

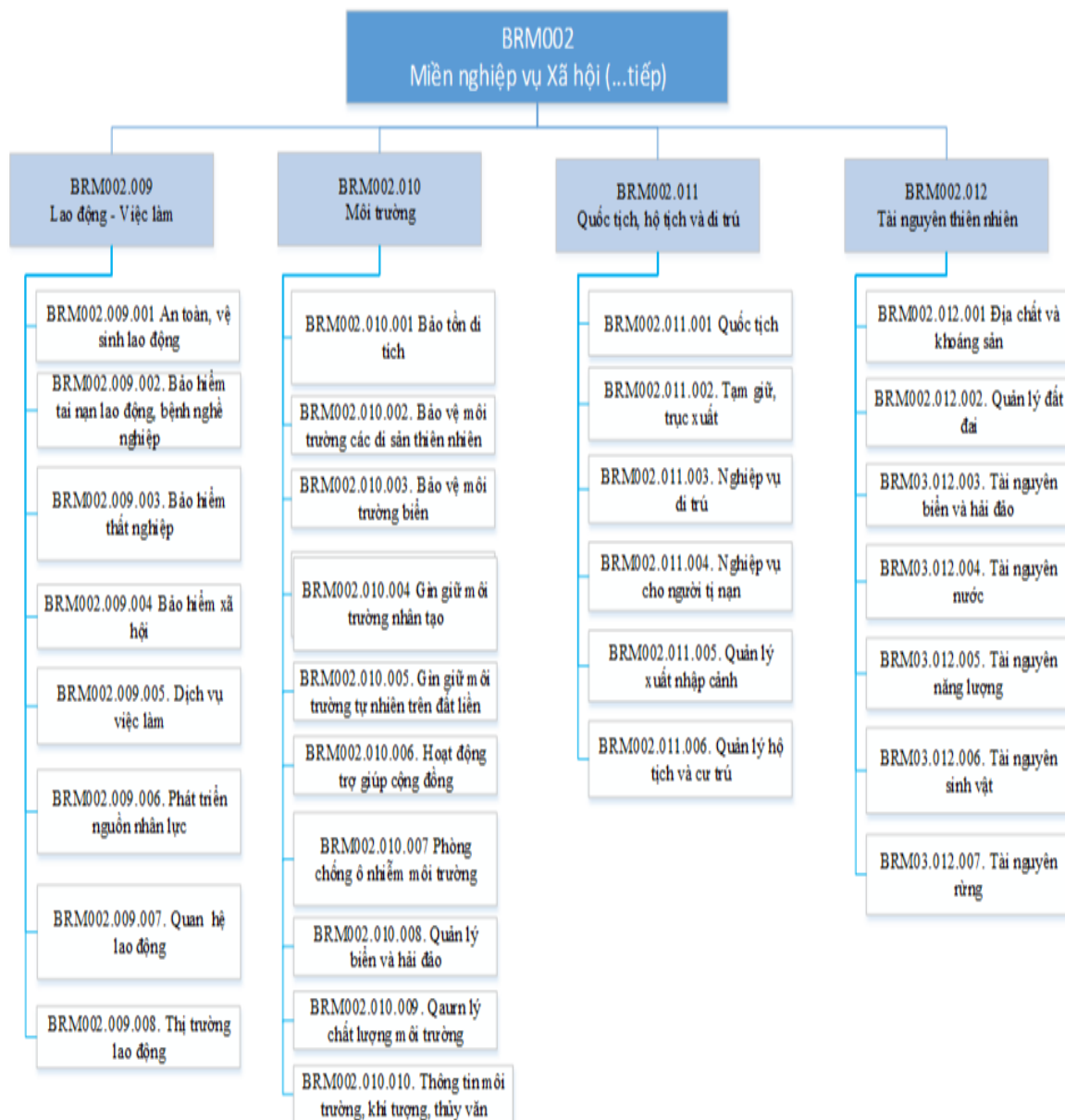
BRM001.004.001 Phát triển ngành du lịch

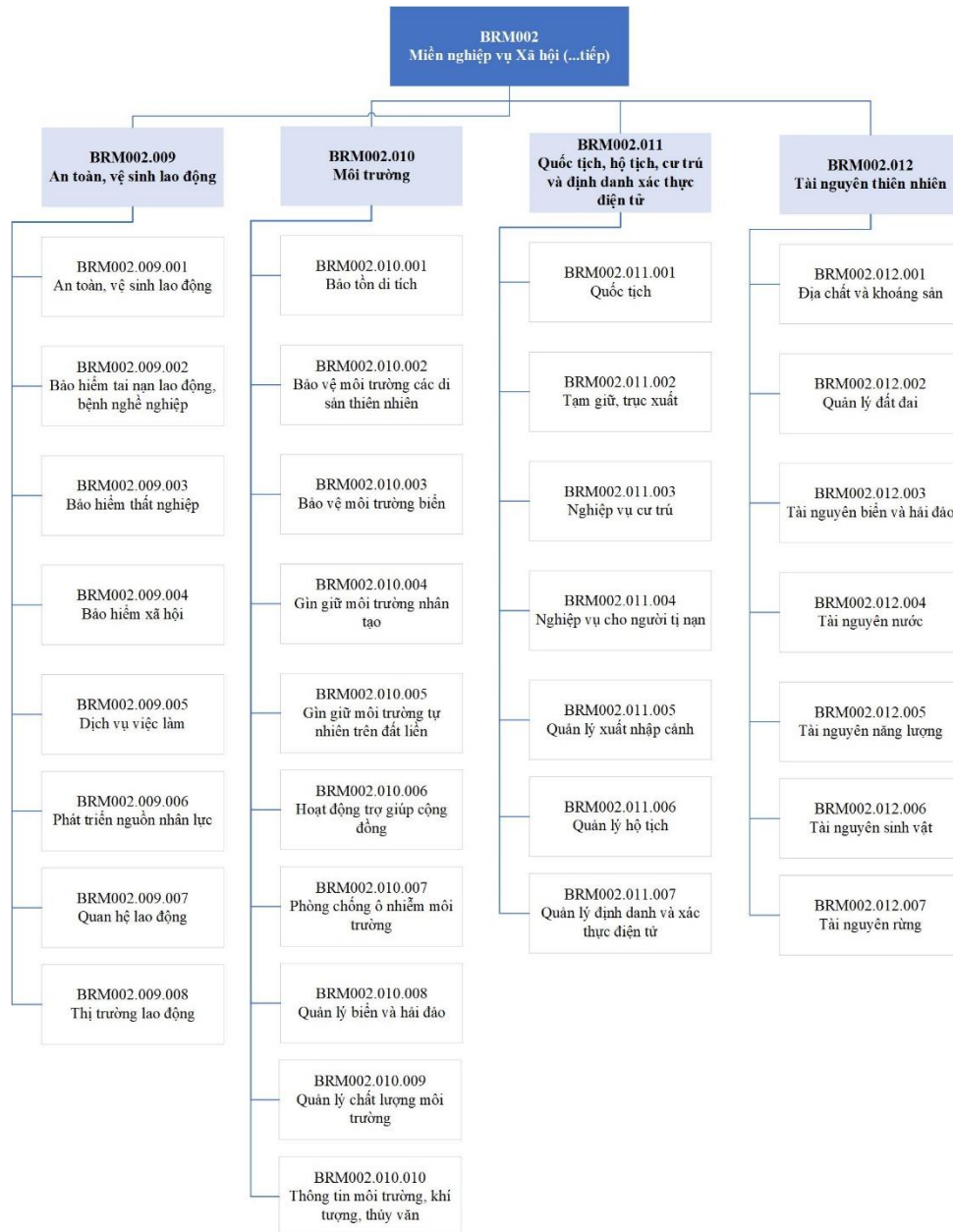
BRM001.004.002 Xúc tiến du lịch

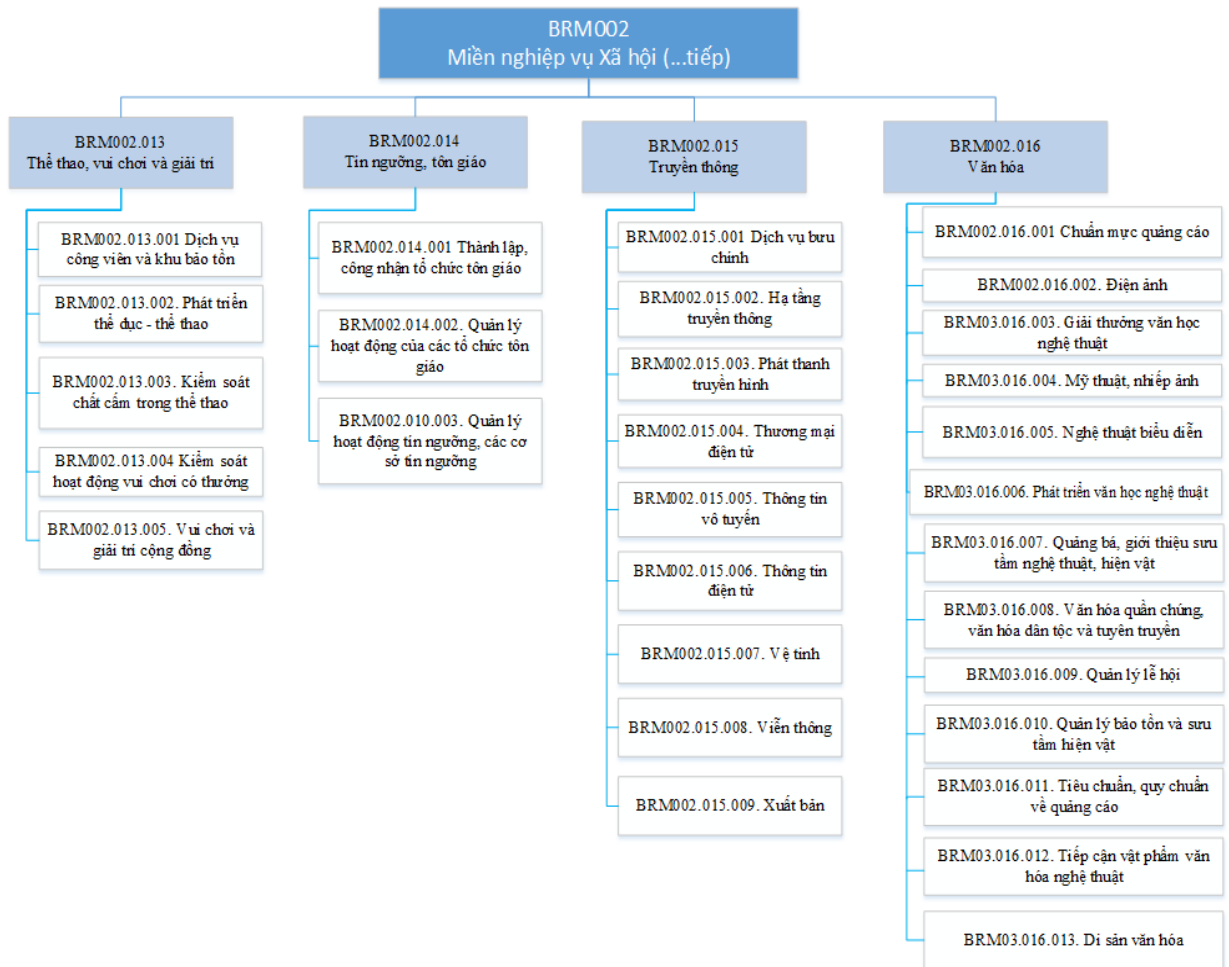
2. Miền nghiệp vụ Xã hội











Hình 2. Miền nghiệp vụ Xã hội

a) Nhóm nghiệp vụ Chăm sóc sức khỏe

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ dự phòng, khám và điều trị bệnh hoặc thương tật;
- Hỗ trợ cung cấp dịch vụ y tế và nghiên cứu y học;
- Hỗ trợ các chương trình quản lý nhà nước về sản phẩm chăm sóc y tế và dược phẩm;
- Kiểm soát đăng ký và hành nghề của chuyên gia hành nghề y.

Mã Nhóm: BRM002.001, bao gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM002.001.001 An toàn vệ sinh thực phẩm.

BRM002.001.002 Bảo hiểm y tế.

BRM002.001.003 Dân số và sức khỏe sinh sản.

BRM002.001.004 Dịch vụ y tế quốc phòng, an ninh.

BRM002.001.005 Dịch vụ khám chữa bệnh.

BRM002.001.006 Dịch vụ cho người có nhu cầu đặc biệt.

BRM002.001.007 Phác đồ điều trị.

BRM002.001.008 Nghiên cứu y học.

BRM002.001.009 Y tế cơ sở.

BRM002.001.010 Y tế công cộng.

BRM002.001.011 Y tế dự phòng.

b) Nhóm nghiệp vụ Báo chí

Mã nhóm: BRM002.002, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM002.002.001 Phát triển và quản lý hệ thống báo chí.

BRM002.002.002 Quản lý hoạt động báo chí.

c) Nhóm Nghiệp vụ Dịch vụ cộng đồng và trợ giúp xã hội

Bao gồm các dịch vụ liên quan các hoạt động:

- Trợ giúp người dân ở các vùng, miền cần sự giúp đỡ hoặc những người có cùng hoàn cảnh và nhu cầu như người già, trẻ em cơ nhỡ, mồ côi,..
- Cung cấp các dịch vụ phúc lợi, bảo hiểm và hỗ trợ tài chính;
- Hỗ trợ các trường hợp khẩn cấp, rủi ro và thiên tai.

Mã Nhóm: BRM002.003, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM002.003.001 Bình đẳng giới.

BRM002.003.002 Dịch vụ hỗ trợ nơi ở.

- BRM002.003.003 Dịch vụ hỗ trợ khẩn cấp.
- BRM002.003.004 Dịch vụ tư vấn cộng đồng.
- BRM002.003.005 Gia đình, Thanh niên và Trẻ em.
- BRM002.003.006 Phòng chống tệ nạn xã hội.
- BRM002.003.007 Phát triển cộng đồng.
- BRM002.003.008 Người có công.
- BRM002.003.009 Thiên tai, dịch bệnh.
- BRM002.003.010 Tiếp cận giao thông đường bộ.
- BRM002.003.011 Trợ giúp tài chính.

d) Nhóm nghiệp vụ Giáo dục và Đào tạo

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ trang bị kỹ năng và kiến thức cho người dân;
- Đưa giáo dục đến mọi đối tượng trên toàn quốc;
- Hỗ trợ các cơ sở giáo dục (đại học, cao đẳng, trường phổ thông, trung tâm giáo dục,...) hoặc các nhóm cộng đồng cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo;
- Hỗ trợ phát triển và quản lý các cơ sở giáo dục;...

Mã Nhóm: BRM002.004, bao gồm các Loại nghiệp vụ sau:

- BRM002.004.001 Công nhận văn bằng nước ngoài.
- BRM002.004.002 Giáo dục đại học.
- BRM002.004.003 Giáo dục hòa nhập.
- BRM002.004.004 Giáo dục mầm non (nhóm trẻ, nhà trẻ và mẫu giáo).
- BRM002.004.005 Giáo dục phổ thông, thường xuyên.
- BRM002.004.006 Giáo dục quốc phòng và an ninh.
- BRM002.004.007 Giáo dục nghề nghiệp.
- BRM002.004.008 Giáo dục nghệ thuật, thể chất.
- BRM002.004.009 Giáo dục tư tưởng chính trị.
- BRM002.004.010 Phổ cập giáo dục.
- BRM002.004.011 Phát triển đội ngũ nhà giáo.
- BRM002.004.012 Kiểm định, phát triển chương trình giáo dục.

đ) Nhóm nghiệp vụ Giao thông vận tải

Mã Nhóm: BRM002.005, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

- BRM002.005.001 Đăng kiểm.
- BRM002.005.002 Đường bộ.
- BRM002.005.003 Đường sắt.
- BRM002.005.004 Đường hàng không.
- BRM002.005.005 Thủy nội địa.
- BRM002.005.006 Phát triển hạ tầng giao thông.
- BRM002.005.007 Vận chuyển hàng hóa.
- BRM002.005.008 Vận chuyển hành khách.

e) Nhóm nghiệp vụ Hạ tầng đô thị

Các dịch vụ lĩnh vực Hạ tầng đô thị bao gồm các dịch vụ để:

- Hỗ trợ sự phát triển các vùng đô thị (thị xã/thị trấn, thành phố);
- Hỗ trợ quản lý, phát triển đô thị bền vững và duy trì các dịch vụ thiết yếu cho cộng đồng, dân cư;
- Hỗ trợ triển khai các trang thiết bị, dịch vụ để đáp ứng nhu cầu hành chính, xã hội, vui chơi giải trí của các khu dân cư.

Mã Nhóm: BRM002.006, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

- BRM002.006.001 Cung cấp năng lượng.
- BRM002.006.002 Cung cấp nước.
- BRM002.006.003 Duy trì mạng lưới giao thông.
- BRM002.006.004 Phát triển vùng đô thị.
- BRM002.006.005 Quản lý chất thải.
- BRM002.006.006 Quản lý đất công và công trình công cộng.
- BRM002.006.007 Quản lý đô thị.
- BRM002.006.008 Nhà ở xã hội.
- BRM002.006.009 Các tiện ích công cộng và dịch vụ thiết yếu.

g) Nhóm nghiệp vụ Hàng hải

Mã nhóm: BRM002.007, gồm các Loại nghiệp vụ:

- BRM002.007.001 Luồng hàng hải.
- BRM002.007.002 Quản lý cảng biển.
- BRM002.007.003 Quản lý hoa tiêu.
- BRM002.007.004 Quản lý khu neo đậu.
- BRM002.007.005 Quản lý tàu, thuyền.

BRM002.007.006 Quản lý thuyền viên.

BRM002.007.007 Tìm kiếm, cứu hộ cứu nạn.

h) Nhóm nghiệp vụ Hội, Tổ chức phi Chính phủ

Mã Nhóm: BRM002.008, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM002.008.001 Đăng ký thành lập/hoạt động.

BRM002.008.002 Quản lý hoạt động của hội, tổ chức phi chính phủ.

i) Nhóm nghiệp vụ Lao động - Việc làm

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ tăng trưởng việc làm, tiền lương và quan hệ lao động;
- Hỗ trợ các chiến lược cải thiện mối quan hệ nơi làm việc, năng suất và hiệu quả công việc;

- Hỗ trợ tăng trưởng và ổn định thị trường lao động.

Mã Nhóm: BRM002.009, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM002.009.001 An toàn, vệ sinh lao động.

BRM002.009.002 Bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp.

BRM002.009.003 Bảo hiểm thất nghiệp.

BRM002.009.004 Bảo hiểm xã hội.

BRM002.009.005 Dịch vụ việc làm.

BRM002.009.006 Phát triển nguồn nhân lực.

BRM002.009.007 Quan hệ lao động.

BRM002.009.008 Thị trường lao động.

k) Nhóm nghiệp vụ Môi trường

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ hoạt động quản lý môi trường tự nhiên và nhân tạo;
- Cân bằng giữa yêu cầu phát triển và gìn giữ, bảo tồn để tạo ra giá trị bền vững, đem lại lợi ích lâu dài cho công nghiệp, du lịch và cộng đồng;
- Bảo vệ các thành phần thuộc môi trường tự nhiên và nhân tạo, bao gồm việc gìn giữ, phát huy giá trị các di sản quốc gia và di sản thế giới.

Mã Nhóm: BRM002.010, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM002.010.001 Bảo tồn di tích.

BRM002.010.002 Bảo vệ môi trường các di sản thiên nhiên.

BRM002.010.003 Bảo vệ môi trường biển.

- BRM002.010.004 Gìn giữ môi trường nhân tạo.
- BRM002.010.005 Gìn giữ môi trường tự nhiên trên đất liền.
- BRM002.010.006 Hoạt động trợ giúp cộng đồng.
- BRM002.010.007 Phòng chống ô nhiễm môi trường.
- BRM002.010.008 Quản lý biển và hải đảo.
- BRM002.010.009 Quản lý chất lượng môi trường.
- BRM002.010.010 Thông tin môi trường, khí tượng, thủy văn.

l) Nhóm nghiệp vụ Quốc tịch, hộ tịch và cư trú

Bao gồm các hoạt động đề:

- Hỗ trợ những người muốn nhập cảnh vĩnh viễn hoặc ngắn hạn;
- Ban hành và tư vấn về các yêu cầu nhập cảnh hoặc trục xuất đối với hành khách và người nhập cư, bao gồm cả các chiến lược quản lý nhập cư trái phép.

Mã Nhóm: BRM002.011, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

- BRM002.011.001 Quốc tịch.
- BRM002.011.002 Tạm giữ, trục xuất.
- BRM002.011.003 Nghiệp vụ cư trú.
- BRM002.011.004 Nghiệp vụ cho người tị nạn.
- BRM002.011.005 Quản lý xuất nhập cảnh.
- BRM002.011.006 Quản lý hộ tịch.

m) Nhóm nghiệp vụ Tài nguyên thiên nhiên

Bao gồm các hoạt động đề:

- Hỗ trợ quản lý và sử dụng bền vững các nguồn tài nguyên năng lượng, khoáng sản, địa chất, đất đai và nước,...
- Đánh giá về các biện pháp khai thác và sử dụng tài nguyên;
- Tư vấn các quy định liên quan và hỗ trợ các ngành nhằm hiện thực hóa tiềm năng kinh tế của tài nguyên.

Mã Nhóm: BRM002.012 gồm các Loại nghiệp vụ sau:

- BRM002.012.001 Địa chất và khoáng sản.
- BRM002.012.002 Quản lý đất đai.
- BRM002.012.003 Tài nguyên biển và hải đảo.
- BRM002.012.004 Tài nguyên nước.

BRM002.012.005 Tài nguyên năng lượng.

BRM002.012.006 Tài nguyên sinh vật.

BRM002.012.007 Tài nguyên rừng.

n) Nhóm nghiệp vụ Thể thao, vui chơi và giải trí

Bao gồm các hoạt động để:

- Cung cấp các hoạt động vui chơi giải trí và thể thao, hỗ trợ, xúc tiến và khuyến khích người dân, cộng đồng tham gia các hoạt động thể thao, vui chơi và giải trí có tổ chức;

- Hướng dẫn các quy định về thể thao, vui chơi và giải trí.

Mã Nhóm: BRM002.013, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM002.013.001 Dịch vụ công viên và khu bảo tồn.

BRM002.013.002 Phát triển thể dục - thể thao.

BRM002.013.003 Kiểm soát chất cấm trong thể thao.

BRM002.013.004 Kiểm soát hoạt động vui chơi có thưởng.

BRM002.013.005 Vui chơi và giải trí cộng đồng.

o) Nhóm nghiệp vụ Tín ngưỡng, Tôn giáo

Bao gồm các hoạt động hỗ trợ việc:

- Quản lý hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo theo chính sách pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo;

- Quản lý thành lập, chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể các tổ chức tôn giáo, cơ sở tín ngưỡng,...

Mã Nhóm: BRM002.014, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM002.014.001 Thành lập, công nhận tổ chức tôn giáo.

BRM002.014.002 Quản lý hoạt động các tổ chức tôn giáo.

BRM002.014.003 Quản lý hoạt động tín ngưỡng, các cơ sở tín ngưỡng.

p) Nhóm nghiệp vụ Truyền thông

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ sự phát triển và quản lý các ngành để thúc đẩy và tạo thuận lợi trong giao tiếp và truyền tải thông tin;

- Hỗ trợ cung cấp các dịch vụ thông tin liên lạc cho mọi người dân.

- Tư vấn các quy định, tiêu chuẩn và hướng dẫn liên quan đến dịch vụ và công nghệ truyền thông.

Mã Nhóm: BRM002.015, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

- BRM002.015.001 Dịch vụ bưu chính.
- BRM002.015.002 Hạ tầng truyền thông.
- BRM002.015.003 Phát thanh truyền hình.
- BRM002.015.004 Thương mại điện tử.
- BRM002.015.005 Thông tin vô tuyến.
- BRM002.015.006 Thông tin điện tử.
- BRM002.015.007 Vệ tinh.
- BRM002.015.008 Viễn thông.
- BRM002.015.009 Xuất bản.

q) Nhóm nghiệp vụ Văn hóa

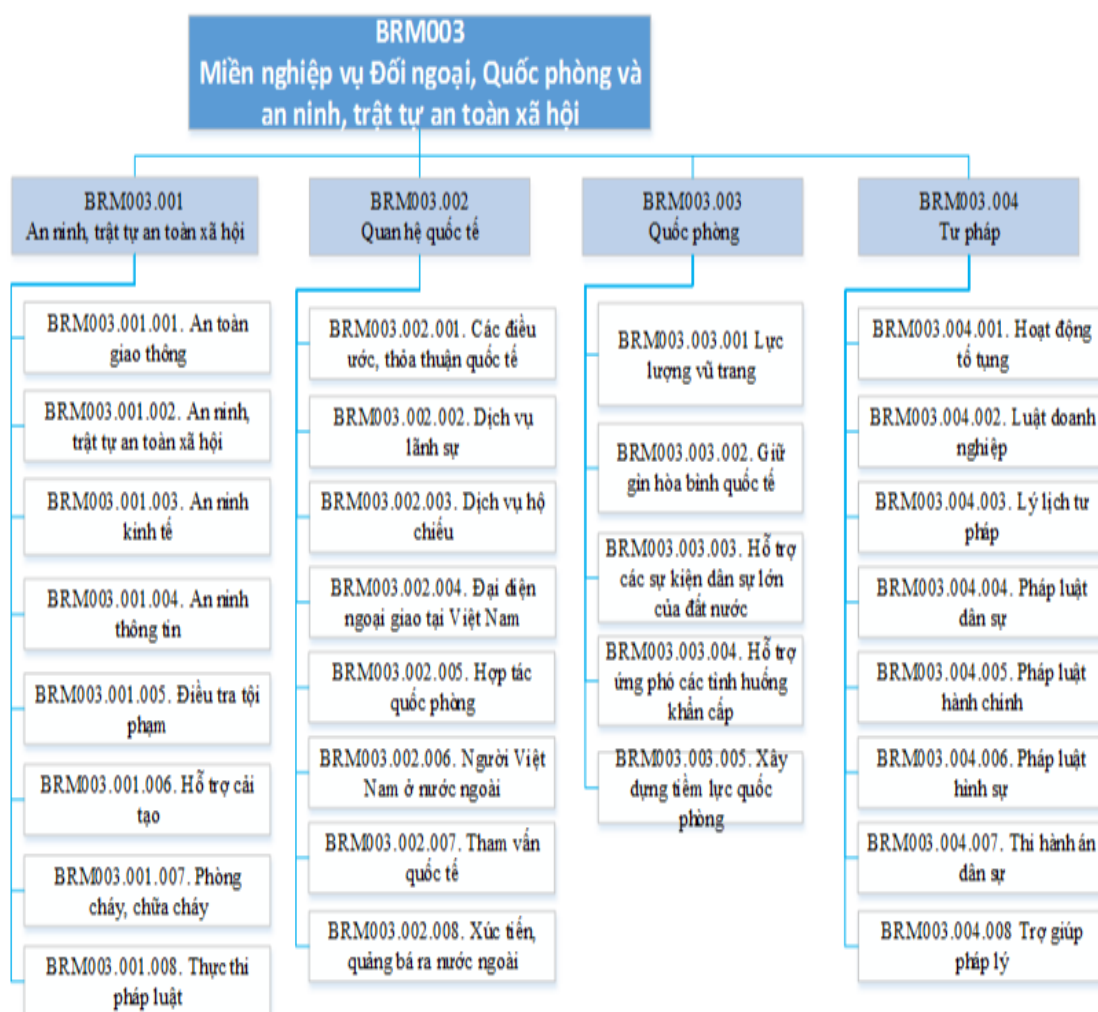
Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ các tổ chức văn hóa và nghệ thuật như viện bảo tàng, thư viện và trưng bày nghệ thuật;
- Hỗ trợ phát triển và quản lý sản phẩm nghệ thuật và sưu tầm về văn hóa;
- Khuyến khích phát triển các ngành văn hóa;
- Tài trợ cho các hoạt động và sự kiện nhằm quảng bá sự đa dạng về di sản và văn hóa.

Mã Nhóm: BRM002.016, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

- BRM002.016.001 Chuẩn mực quảng cáo.
- BRM002.016.002 Điện ảnh.
- BRM002.016.003 Giải thưởng văn học nghệ thuật.
- BRM002.016.004 Mỹ thuật, nhiếp ảnh.
- BRM002.016.005 Nghệ thuật biểu diễn.
- BRM002.016.006 Phát triển văn học, nghệ thuật.
- BRM002.016.007 Quảng bá, giới thiệu sưu tầm nghệ thuật, hiện vật.
- BRM002.016.008 Văn hóa quần chúng, văn hóa dân tộc và tuyên truyền cổ động.
- BRM002.016.009 Quản lý lễ hội.
- BRM002.016.010 Quản lý bảo tồn và sưu tầm hiện vật.
- BRM002.016.011 Quy chuẩn, tiêu chuẩn về quảng cáo.
- BRM002.016.012 Tiếp cận vật phẩm văn hóa nghệ thuật.
- BRM. 002.006.012 Di sản văn hóa.

3. Miền nghiệp vụ Đối ngoại, Quốc phòng và An ninh, trật tự an toàn xã hội



Hình 3. Miền nghiệp vụ Đối ngoại, Quốc phòng và An ninh, trật tự an toàn XH

a) Nhóm nghiệp vụ An ninh, trật tự an toàn xã hội

Mã Nhóm: BRM003.001, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM003.001.001 An toàn giao thông.

BRM003.001.002 An ninh, trật tự an toàn xã hội.

BRM003.001.003 An ninh kinh tế.

BRM003.001.004 An ninh thông tin.

BRM003.001.005 Điều tra phòng chống tội phạm.

BRM003.001.006 Hỗ trợ cải tạo.

BRM003.001.007 Phòng cháy chữa cháy.

BRM003.001.008 Thực thi pháp luật.

b) Nhóm nghiệp vụ Quan hệ quốc tế

Bao gồm các hoạt động đề:

- Xây dựng, duy trì quan hệ ngoại giao với các quốc gia, vùng lãnh thổ và các tổ chức quốc tế;

- Bảo vệ và thúc đẩy lợi ích quốc gia; tham gia, đóng góp vào nỗ lực duy trì an ninh quốc tế, phát triển kinh tế, môi trường, văn hóa, giáo dục, khoa học, công nghệ,... thông qua các chương trình xúc tiến, quảng bá, viện trợ, điều ước, công ước quốc tế và hoạt động ngoại giao.

Mã Nhóm: BRM003.002, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM003.002.001 Các điều ước, thỏa thuận quốc tế.

BRM003.002.002 Dịch vụ Lãnh sự.

BRM003.002.003 Dịch vụ hộ chiếu.

BRM003.002.004 Đại diện ngoại giao tại Việt Nam.

BRM003.002.005 Hợp tác quốc phòng.

BRM003.002.006 Người Việt Nam ở nước ngoài.

BRM003.002.007 Tham vấn quốc tế.

BRM003.002.008 Xúc tiến, quảng bá ra nước ngoài.

c) Nhóm nghiệp vụ Quốc phòng

Bao gồm các hoạt động đề:

- Hỗ trợ hoạt động bảo vệ độc lập, chủ quyền, toàn vẹn lãnh thổ của Tổ quốc, góp phần bảo vệ hòa bình ở khu vực và thế giới; bảo vệ an ninh quốc gia và bảo đảm trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm thông qua hoạt động xây dựng, duy trì và triển khai lực lượng vũ trang;

- Hỗ trợ các sự kiện dân sự lớn của đất nước, các hoạt động trong tình trạng khẩn cấp như phòng, chống, khắc phục hậu quả thảm họa, sự cố, thiên tai, dịch bệnh, các hoạt động hỗ trợ nhân đạo và nỗ lực gìn giữ hòa bình.

Mã Nhóm: BRM003.003, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM003.003.001 Lực lượng vũ trang.

BRM003.003.002 Gìn giữ hòa bình quốc tế.

BRM003.003.003 Hỗ trợ các sự kiện dân sự lớn của đất nước.

BRM003.003.004 Hỗ trợ ứng phó các tình huống khẩn cấp.

BRM003.003.005 Xây dựng tiềm lực quốc phòng.

d) Nhóm nghiệp vụ Tư pháp

Bao gồm các hoạt động để:

- Cung cấp, hướng dẫn và áp dụng các quy định của pháp luật;
- Hướng dẫn cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức tuân thủ các nguyên tắc, điều khoản đã được thỏa thuận, cam kết bằng văn bản pháp luật;
- Hỗ trợ hoạt động của hệ thống tư pháp.

Mã Nhóm: BRM003.004, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM003.004.001 Hoạt động tổ tụng.

BRM003.004.002 Luật Doanh nghiệp.

BRM003.004.003 Lý lịch tư pháp.

BRM003.004.004 Pháp luật Dân sự.

BRM003.004.005 Pháp luật hành chính.

BRM003.004.006 Pháp luật hình sự.

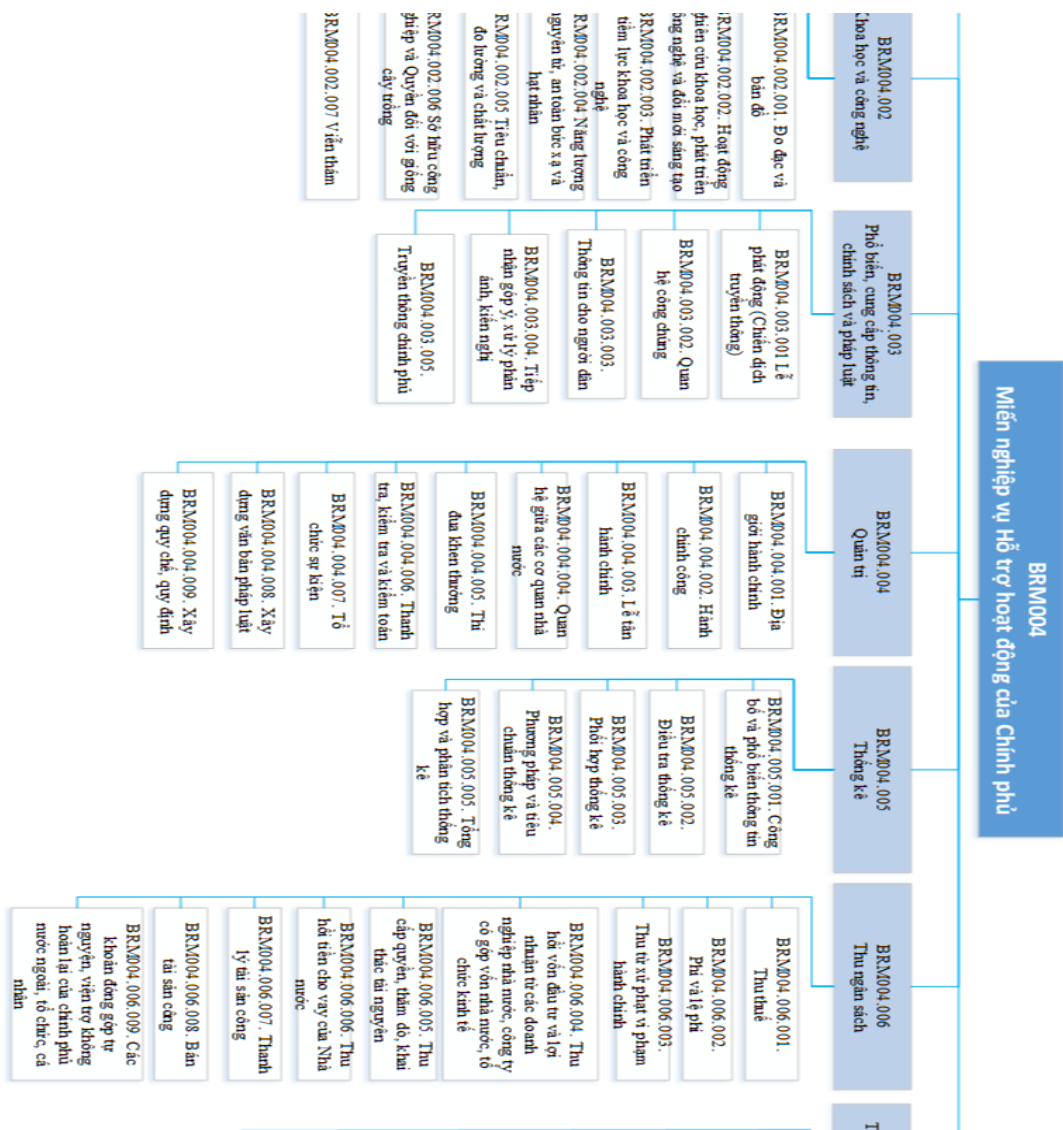
BRM003.004.007 Thi hành án dân sự.

BRM003.004.008 Trợ giúp pháp lý.

4. Miền nghiệp vụ Hỗ trợ hoạt động của CQNN

Bao gồm các chức năng CQNN sử dụng để cung cấp dịch vụ cho người dân, doanh nghiệp, cộng đồng và các chính sách, chương trình, cơ chế quản lý để hỗ trợ hoạt động của CQNN trong việc cung cấp dịch vụ cho người dân, doanh nghiệp, cộng đồng và các cơ quan, tổ chức.

Cấu trúc của Miền nghiệp vụ Hỗ trợ hoạt động của CQNN bao gồm các nhóm, loại nghiệp vụ dưới đây.



Hình 4. Miền nghiệp vụ Hỗ trợ hoạt động của Chính phủ

a) Nhóm nghiệp vụ Kế hoạch và ngân sách

Bao gồm các hoạt động để định hướng chiến lược; xác định và thiết lập các chương trình, nghiệp vụ và quy trình và phân bổ nguồn lực trong số các chương trình và quy trình đó.

Mã Nhóm: BRM004.001, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM004.001.001 Cải tiến nghiệp vụ.

BRM004.001.002 Dự toán ngân sách.

BRM004.001.003 Hiệu quả nguồn lực.

BRM004.001.004 Hoạch định nguồn nhân lực.

BRM004.001.005 Kế hoạch đấu thầu, mua sắm.

BRM004.001.006 Kiến trúc.

BRM004.001.007 Phân bổ ngân sách.

BRM004.001.008 Quy hoạch.

b) Nhóm nghiệp vụ Khoa học và công nghệ

Bao gồm các hoạt động nghiên cứu, triển khai thực nghiệm, phát triển, ứng dụng công nghệ nhằm phát triển khoa học và công nghệ, phát triển nguồn lực khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, năng lượng nguyên tử, tiêu chuẩn, đo lường chất lượng, sở hữu trí tuệ.

Mã Nhóm: BRM004.002, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM004.002.001 Đo đạc và bản đồ.

BRM004.002.002 Hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo.

BRM004.002.003 Phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ.

BRM004.002.004 Năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân.

BRM004.002.005 Tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng.

BRM004.002.006 Sở hữu công nghiệp và Quyền đối với giống cây trồng.

BRM004.002.007 Viễn thám.

c) Nhóm nghiệp vụ Phổ biến, cung cấp thông tin, chính sách, pháp luật

Bao gồm các dịch vụ để trao đổi thông tin và truyền thông giữa chính phủ, cơ quan nhà nước với người dân, cá nhân, cơ quan, tổ chức liên quan một cách trực tiếp hoặc gián tiếp các dịch vụ CQNN cung cấp cho người dân; cũng như phổ biến các chính sách, văn bản pháp luật của nhà nước cho người dân, xã hội.

Mã Nhóm BRM004.003, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM004.003.001 Lễ phát động (chiến dịch truyền thông).

BRM004.003.002 Quan hệ công chúng.

BRM004.003.003 Thông tin cho người dân.

BRM004.003.004 Tiếp nhận góp ý, xử lý phản ánh, kiến nghị.

BRM004.003.005 Truyền thông chính phủ.

d) Nhóm nghiệp vụ Quản trị

Bao gồm các hoạt động để thúc đẩy các hoạt động phục vụ cộng đồng, xã hội; xây dựng môi trường và nghiệp vụ văn hóa, nâng cao chất lượng sống.

Mã Nhóm: BRM004.004, bao gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM004.004.001 Địa giới hành chính.

BRM004.004.002 Hành chính công.

BRM004.004.003 Lễ tân hành chính.

BRM004.004.004 Quan hệ giữa các CQNN.

BRM004.004.005 Thi đua - Khen thưởng.

BRM004.004.006 Thanh tra, kiểm tra và kiểm toán.

BRM004.004.007 Tổ chức sự kiện.

BRM004.004.008 Xây dựng văn bản pháp luật.

BRM004.004.009 Xây dựng quy chế, quy định.

đ) Nhóm nghiệp vụ Thống kê

Bao gồm các hoạt động để hỗ trợ cung cấp nghiệp vụ thống kê mang tính khách quan, kịp thời và phản hồi thông tin để hỗ trợ và khuyến khích việc ra quyết định, nghiên cứu, thảo luận trong chính phủ và cộng đồng.

Mã Nhóm: BRM004.005 gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM004.005.001 Công bố và phổ biến thông tin thống kê.

BRM004.005.002 Điều tra thống kê.

BRM004.005.003 Phối hợp thống kê.

BRM004.005.004 Phương pháp và Tiêu chuẩn thống kê.

BRM004.005.005 Tổng hợp và phân tích thống kê.

e) Nhóm nghiệp vụ Thu ngân sách

Bao gồm các dịch vụ để thực hiện chức năng thu ngân sách nhà nước từ các nguồn thu khác nhau.

Mã Nhóm: BRM004.006, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM004.006.001 Thu thuế.

BRM004.006.002 Phí và Lệ phí.

BRM004.006.003 Thu từ xử phạt vi phạm hành chính.

BRM004.006.004 Thu hồi vốn đầu tư và lợi nhuận từ các doanh nghiệp nhà nước, công ty có góp vốn nhà nước, tổ chức kinh tế.

BRM004.006.005 Thu từ cấp quyền, thăm dò, khai thác tài nguyên.

BRM004.006.006 Thu hồi tiền cho vay của Nhà nước.

BRM004.006.007 Thanh lý tài sản công.

BRM004.006.008 Bán tài sản công.

BRM004.006.009 Các khoản đóng góp tự nguyện, viện trợ không hoàn lại của Chính phủ nước ngoài, tổ chức, cá nhân.

g)Nhóm nghiệp vụ Trao đổi thông tin, phổ biến hướng dẫn kiến thức

Bao gồm các hoạt động đề: Hỗ trợ CQNN trao đổi thông tin, phổ biến kiến thức với các cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức trong cộng đồng. Hoạt động này bao gồm các nghiên cứu, phát triển, sáng tạo tri thức, tư vấn, báo cáo và phổ biến thông tin, hướng dẫn các quy định.

Mã Nhóm: BRM004.007, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM004.007.001 Cung cấp, hiển thị thông tin cho người dân.

BRM004.007.002 Diễn đàn và thảo luận.

BRM004.007.003 Định dạng nội dung thông tin.

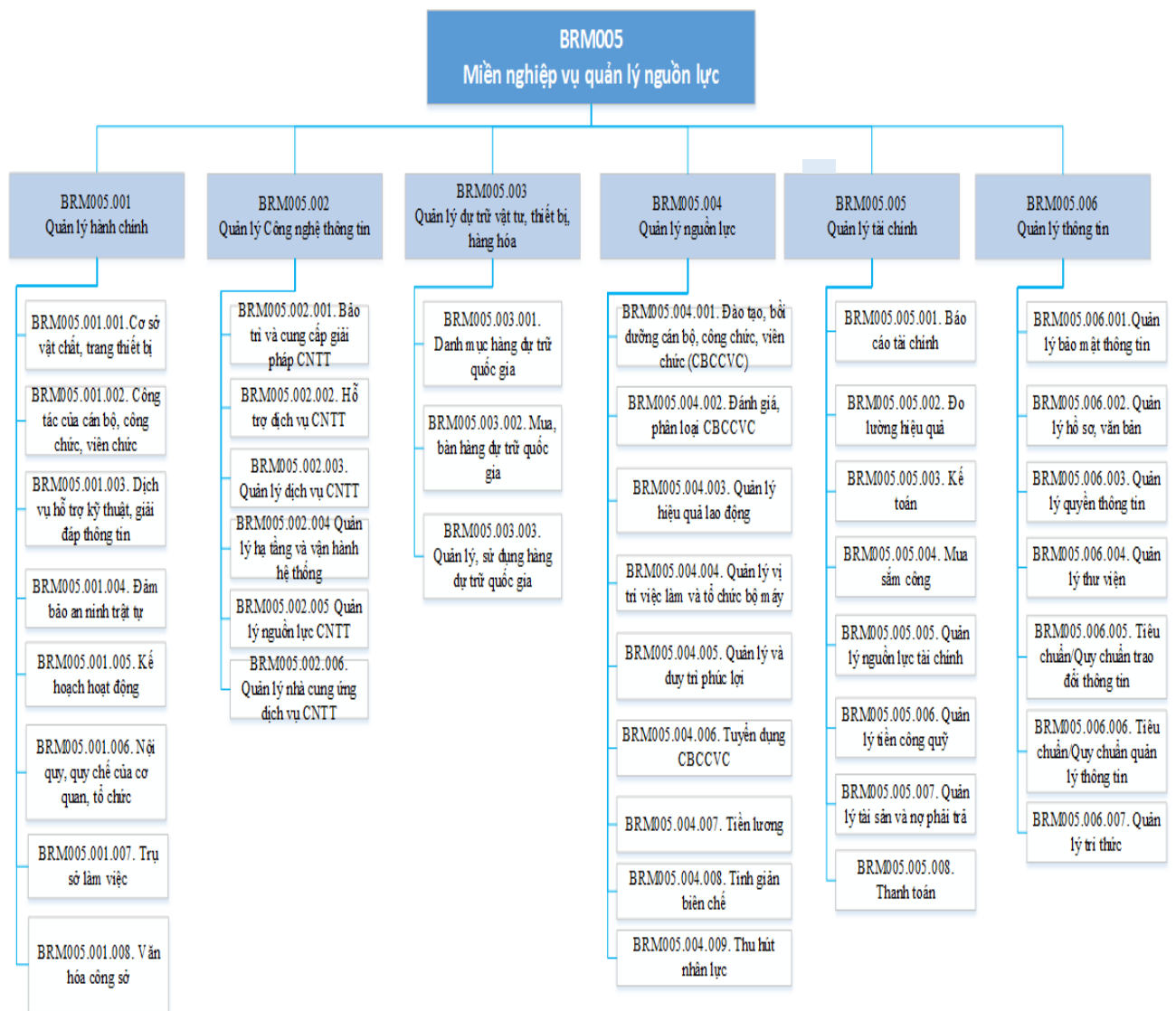
BRM004.007.004 Hướng dẫn, cung cấp thông tin.

BRM004.007.005 Phát ấn phẩm hoặc truyền thanh, truyền hình.

BRM004.007.006 Phân tích và báo cáo.

5. Miền nghiệp vụ Quản lý nguồn lực

Quản lý nguồn lực bao gồm các công việc quản lý, điều tiết nhằm sử dụng tối ưu nguồn lực cốt lõi của quốc gia phục vụ phát triển đồng bộ, bền vững, lâu dài và hỗ trợ các CQNN hoạt động hiệu lực, hiệu quả.



Hình5. Miền nghiệp vụ Quản lý nguồn lực

a) Nhóm nghiệp vụ Quản lý hành chính

Bao gồm các hoạt động để quản lý và duy trì cơ sở hạ tầng nội bộ các CQNN.

Mã Nhóm: BRM005.001, gồm các Loại nghiệp vụ liên quan được phân loại như sau:

BRM005.001.001 Cơ sở vật chất, trang thiết bị.

BRM005.001.002 Công tác của cán bộ, công chức, viên chức.

BRM005.001.003 Dịch vụ hỗ trợ kỹ thuật, giải đáp thông tin.

BRM005.001.004 Đảm bảo an ninh trật tự.

BRM005.001.005 Kế hoạch hoạt động.

BRM005.001.006 Nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức.

BRM005.001.007 Trụ sở làm việc.

BRM005.001.008 Văn hóa công sở.

b) Nhóm nghiệp vụ Quản lý công nghệ thông tin

Bao gồm các hoạt động điều phối nguồn lực và các giải pháp CNTT theo yêu cầu để hỗ trợ hoặc cung cấp nghiệp vụ.

Mã Nhóm: BRM005.002, gồm các Loại nghiệp vụ liên quan được phân loại như sau:

BRM005.002.001 Bảo trì và cung cấp giải pháp CNTT.

BRM005.002.002 Hỗ trợ dịch vụ CNTT.

BRM005.002.003 Quản lý dịch vụ CNTT.

BRM005.002.004 Quản lý hạ tầng và vận hành hệ thống.

BRM005.002.005 Quản lý nguồn lực CNTT.

BRM005.002.006 Quản lý nhà cung ứng dịch vụ CNTT.

c) Nhóm nghiệp vụ Quản lý dự trữ vật tư, thiết bị, hàng hóa

Mã Nhóm: BRM005.003, gồm các Loại nghiệp vụ liên quan được phân loại như sau:

BRM005.003.001 Danh mục hàng dự trữ quốc gia.

BRM005.003.002 Mua, bán hàng dự trữ quốc gia

BRM005.003.003 Quản lý, sử dụng hàng dự trữ quốc gia.

d) Nhóm nghiệp vụ Quản lý nguồn lực

Bao gồm các Loại nghiệp vụ trong các hoạt động liên quan tới tuyển dụng và quản lý nhân sự.

Mã Nhóm: BRM005.004, gồm các Loại nghiệp vụ liên quan được phân loại như sau:

BRM005.004.001 Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

BRM005.004.002 Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

BRM005.004.003 Quản lý hiệu quả lao động.

BRM005.004.004 Quản lý vị trí việc làm và tổ chức bộ máy.

BRM005.004.005 Quản lý và duy trì phúc lợi.

BRM005.004.006 Tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức.

BRM005.004.007 Tiền lương.

BRM005.004.008 Tinh giản biên chế.

BRM005.004.009 Thu hút nhân lực.

đ) Nhóm nghiệp vụ Quản lý tài chính

Bao gồm các nghiệp vụ liên quan tới việc CQNN sử dụng thông tin tài chính để đo lường, vận hành và dự báo hiệu lực, hiệu quả các hoạt động của một thực thể liên quan tới mục tiêu của CQNN. Khả năng nắm bắt và sử dụng thông tin đó thường được đặc trưng bởi các chính sách, hoạt động thực tiễn, các chuẩn mực và một hệ thống kiểm soát các hoạt động nắm bắt, báo cáo một cách tin cậy, nhất quán.

Mã Nhóm: BRM005.005, gồm các Loại nghiệp vụ liên quan được phân loại như sau:

BRM005.005.001 Báo cáo tài chính.

BRM005.005.002 Đo lường hiệu quả.

BRM005.005.003 Kế toán.

BRM005.005.004 Mua sắm công.

BRM005.005.005 Quản lý nguồn lực tài chính.

BRM005.005.006 Quản lý tiền công quỹ.

BRM005.005.007 Quản lý tài sản và nợ phải trả.

BRM005.005.008 Thanh toán.

e) Nhóm nghiệp vụ Quản lý thông tin

Bao gồm các hoạt động liên quan tới hoạt động quản lý hoặc lưu giữ thông tin và tài sản trí tuệ thuộc quyền sở hữu của nhà nước với các hoạt động như quản trị thu thập, sắp xếp, lưu trữ, bảo trì, thu hồi, phổ biến và hủy thông tin.

Mã Nhóm: BRM005.006, gồm các Loại nghiệp vụ liên quan được phân loại như sau:

BRM005.006.001 Quản lý bảo mật thông tin.

BRM005.006.002 Quản lý hồ sơ, văn bản.

BRM005.006.003 Quản lý quyền thông tin.

BRM005.006.004 Quản lý thư viện.

BRM005.006.005 Tiêu chuẩn/Quy chuẩn trao đổi thông tin.

BRM005.006.006 Tiêu chuẩn/Quy chuẩn quản lý thông tin.

BRM005.006.007 Quản lý tri thức.