

Số: /KH-VPUBND

Lào Cai, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ (SIPAS) của Văn phòng UBND tỉnh Lào Cai năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 164/KH-VPUBND ngày 22/3/2023 của UBND tỉnh về duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR INDEX) của tỉnh Lào Cai năm 2023; Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 22/3/2023 của UBND tỉnh Lào Cai về khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước tại các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Lào Cai năm 2023; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số Quản trị đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung của Chỉ số CCHC năm 2022 theo kết quả chấm điểm CCHC năm 2022.
- Duy trì và tiếp tục nâng cao các nội dung của Chỉ số cải cách hành chính đã đạt được đánh giá mức điểm tối đa. Phấn đấu Chỉ số CCHC của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023 và các năm tiếp theo được xếp thứ hạng cao, trong top 03 sở, ngành thuộc UBND tỉnh.
- Tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và công chức, viên chức trong việc nâng cao Chỉ số CCHC của Văn phòng cũng như của tỉnh.
- Đánh giá chính xác, khách quan chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công các quày của các sở, ngành thuộc UBND tỉnh (trọng tâm là nhóm dịch vụ công cơ bản, thiết yếu) tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công nhằm nắm bắt được yêu cầu, mong muốn của người dân, doanh nghiệp để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh có những biện pháp cải thiện, nâng cao chất lượng phục vụ, nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Huy động người dân, doanh nghiệp tham gia vào quá trình xây dựng, thực thi, đánh giá chính sách, góp phần đẩy mạnh hiệu quả công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, xã hội của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Người dân, doanh nghiệp được cung cấp các điều kiện, công cụ dễ dàng, tin cậy để tham gia phản hồi ý kiến, góp ý đối với các chính sách, quy định, hoạt động, kết quả cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Các phòng, ban, đơn vị chủ trì các nội dung lĩnh vực của Chỉ số CCHC thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Kế hoạch số 13/KH-VPUBND ngày 19/3/2021 về triển khai thực hiện Đề án “Cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2021 - 2025”; Kế hoạch số 39/KH-VPUBND ngày 30/12/2022 về triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính Văn phòng UBND tỉnh Lào Cai năm 2023.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc (sau đây gọi tắt là đơn vị), của công chức, viên chức trong thực hiện công vụ; huy động sự tham gia vào cuộc của các tổ chức, cá nhân trong quá trình triển khai xác định Chỉ số CCHC..

- Có biện pháp khắc phục và tổ chức triển khai có hiệu quả việc nâng cao Chỉ số CCHC; Chỉ số đo lường sự hài lòng đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh. Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải đảm bảo nội dung, tiến độ; đạt kết quả, mục tiêu đề ra. Quá trình triển khai thực hiện phải được kiểm tra, giám sát nhằm đảm bảo kết quả các hoạt động chính xác, khách quan, có chất lượng.

- Sự phối hợp giữa các đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện phải chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả.

- Căn cứ kết quả điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để nghiên cứu, triển khai thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công, nâng cao chất lượng, kết quả đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính Nhà nước thuộc UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Lào Cai.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Chỉ số công tác chỉ đạo điều hành:

1.1. Kết quả điểm thăm định năm 2022: Đạt được 13,99/16 điểm.

1.2. Mục tiêu và các tiêu chí thực hiện năm 2023:

a) Mục tiêu: Đạt điểm tối đa theo tiêu chí quy định của UBND tỉnh (16/16 điểm).

b) Nội dung từng tiêu chí, tiêu chí thành phần:

- Bảo đảm mức độ hoàn thành kế hoạch hàng năm (bao gồm: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC...) đạt 100%.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ trong năm về công tác CCHC, công tác kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật, công tác theo dõi thi hành pháp luật, công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; công tác phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số...

- Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC phải được triển khai thực hiện tối thiểu 04 đơn vị trực thuộc (đạt 36,4% số các đơn vị được kiểm tra). Kết quả kiểm tra, các vấn đề phát hiện phải được xử lý hoặc kiến nghị xử lý 100%.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC, đạt mục tiêu hoàn thành 100% kế hoạch UBND tỉnh giao. Đa dạng công tác tuyên truyền, như: tuyên truyền trên bảng led trước sảnh trụ sở Khối II; trong các buổi họp giao ban tuần, tháng, quý; hệ thống màn hình hiển thị tra cứu thông tin, ti vi phát video tuyên truyền về các hoạt động cải cách hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Lào Cai; trên Cổng Thông tin điện tử của Văn phòng và của tỉnh.

- Có ít nhất 03 sáng kiến/giải pháp về công tác CCHC có tính mới, sáng tạo được áp dụng, nhân rộng trong tỉnh.

- Theo dõi, giám sát bộ phận tiếp nhận, số hoá, trả kết quả các TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, bảo đảm mức độ hài lòng đạt từ 95% trở lên.

- Nâng cao chất lượng văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC; hằng quý, có văn bản đôn đốc việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Thực hiện đúng tiến độ nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho tỉnh trong năm, đạt 100%.

1.3. Phân công trách nhiệm:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các đơn vị có liên quan.

2. Chỉ số nội dung cải cách thể chế:

2.1. Kết quả điểm thẩm định năm 2022: 12,55/13 điểm.

2.2. Mục tiêu và các tiêu chí thực hiện năm 2023:

a) Mục tiêu: Tiếp tục duy trì đạt điểm tối đa theo tiêu chí quy định của UBND tỉnh (13/13 điểm).

b) Nội dung từng tiêu chí, tiêu chí thành phần:

- Theo dõi thi hành pháp luật: Tổ chức thực hiện tốt các hoạt động thi hành pháp luật.

- Thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng quản lý Nhà nước của Văn phòng kỳ 2019-2023 theo đúng quy định và tiến độ của UBND tỉnh đề ra.

- Tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng quản lý Nhà nước của Văn phòng; đề nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc thay thế văn bản QPPL sau rà soát phải hoàn thành việc xử lý 100% các văn bản.

2.3. Phân công trách nhiệm:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng Nội chính - Văn xã và các đơn vị có liên quan.

3. Chỉ số nội dung cải cách thủ tục hành chính:

3.1. Kết quả điểm thẩm định năm 2022: 15,1/15,5 điểm.

3.2. Mục tiêu và các tiêu chí thực hiện năm 2023:

a) Mục tiêu: Đạt điểm tối đa theo tiêu chí quy định của UBND tỉnh (15,1/15,5 điểm - do một số nội dung Văn phòng UBND tỉnh là đơn vị đặc thù, không có nội dung công việc phải thực hiện theo bộ tiêu chí trong quy định nên được 80% số điểm tối đa).

b) Nội dung từng tiêu chí, tiêu chí thành phần:

- Chủ động triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 412/KH-UBND ngày 22/12/2022 của UBND tỉnh về kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Lào Cai

- Thống kê, trình công bố, rà soát đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ thuộc giữa các cơ quan hành chính Nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Văn phòng UBND tỉnh.

3.2. Phân công trách nhiệm:

- Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính chủ trì thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 412/KH-UBND ngày 22/12/2022.

+ Phòng Tổ chức Hành chính chủ trì thực hiện thống kê, trình công bố, rà soát đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các đơn vị có liên quan.

4. Chỉ số nội dung cải cách tổ chức bộ máy:

4.1. Kết quả điểm thẩm định năm 2022: 10,5/11 điểm.

4.2. Mục tiêu và các tiêu chí thực hiện năm 2023:

a) Mục tiêu: Đạt điểm tối đa theo tiêu chí quy định của UBND tỉnh (11/11 điểm).

b) Nội dung từng tiêu chí, tiêu chí thành phần:

- Thực hiện đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành về tổ chức bộ máy được thực hiện đầy đủ, nghiêm túc tại Văn phòng: Ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng; cơ cấu số lượng lãnh đạo các đơn vị đáp ứng tiêu chí do Chính phủ và các cơ quan có thẩm quyền quy định.

- Quản lý, sử dụng công chức, viên chức, người lao động không vượt quá số lượng được giao.

- Thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý do Chính phủ và các bộ, ngành và UBND tỉnh ban hành.

- Thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lào Cai theo đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện Quy chế làm việc, chấp hành kỷ cương; kỷ luật hành chính đối với các đơn vị trực thuộc theo quy định. 100% số vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

4.3. Phân công trách nhiệm:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các đơn vị có liên quan.

5. Chỉ số nội dung cải cách chế độ công vụ:

5.1. Kết quả điểm thẩm định năm 2022: 12,24/13,5 điểm.

5.2. Mục tiêu và các tiêu chí cụ thể năm 2023:

a) Mục tiêu: Phân đầu đạt điểm tối đa theo tiêu chí quy định của UBND tỉnh 13,5/13,5 điểm.

b) Nội dung từng tiêu chí, tiêu chí thành phần:

- Thực hiện đúng quy định về cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm: Hoàn thiện Quy định về vị trí việc làm của Văn phòng UBND tỉnh theo đúng quy định; bảo đảm bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc bố trí viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định về:

+ Tuyển dụng viên chức tại các đơn vị trực thuộc.

+ Bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Văn phòng được bổ nhiệm đúng quy định.

+ Thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; trong năm không có cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Văn phòng bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Thực hiện công tác báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức... đúng quy định; mức độ thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức... đạt 100% kế hoạch giao.

5.3. Phân công trách nhiệm:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các đơn vị có liên quan.

6. Chỉ số nội dung cải cách tài chính công:

6.1. Kết quả điểm thẩm định năm 2022: 12,19/13 điểm.

6.2. Mục tiêu và các tiêu chí cụ thể năm 2023:

a) Mục tiêu: Phân đầu đạt điểm tối đa theo tiêu chí quy định của UBND tỉnh (13/13 điểm).

b) Nội dung từng tiêu chí, tiêu chí thành phần:

- Thực hiện tốt quy định về phân cấp quản lý tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị đúng quy định.

- Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước trong năm không có sai phạm.

- Thực hiện 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh đảm bảo không có sai phạm về thực hiện quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

6.3. Phân công trách nhiệm:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản trị Tài vụ; Trung tâm Hội nghị tỉnh.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các đơn vị có liên quan.

7. Chỉ số nội dung Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số:

7.1. Kết quả điểm thẩm định năm 2022: 9,05/13 điểm.

7.2. Mục tiêu và các tiêu chí cụ thể năm 2023:

a) Mục tiêu: Phân đầu đạt điểm 11/13 điểm theo tiêu chí quy định của UBND tỉnh, do Văn phòng UBND tỉnh là đơn vị đặc thù, không có nội dung công việc phải thực hiện theo bộ tiêu chí trong quy định nên được 80% số điểm tối đa).

b) Nội dung từng tiêu chí, tiêu chí thành phần:

- Phát triển hiệu quả các nền tảng, cơ sở dữ liệu của tỉnh, trong đó:

+ Triển khai, duy trì và cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử theo quy định; Triển khai và đáp ứng đầy đủ các tiêu chí, tiêu chí kỹ thuật trung tâm dữ liệu phục vụ chuyển đổi số theo hướng dẫn sử dụng công nghệ điện toán đám mây (thể hiện Báo cáo của tỉnh và kết quả theo dõi, kiểm tra của Bộ Thông tin và Truyền thông);

+ 100% các ứng dụng có dữ liệu dùng chung được kết nối, sử dụng qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh; 100% số dịch vụ dữ liệu có trên nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia được đưa vào sử dụng chính thức;

- Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước: 95% văn bản, hồ sơ công việc của các cơ quan hành chính ở cả 3 cấp (tỉnh, huyện, xã) được xử lý trên môi trường mạng; 100% tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử 4 cấp chính quyền được kết nối thực hiện; Hệ thống thông tin báo cáo đáp ứng đầy đủ chức năng, yêu cầu kỹ thuật theo quy định.

- Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức:

+ Công thông tin điện tử của tỉnh đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định, chuyển đổi sang công nghệ IPv6.

+ Chất lượng cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh đáp ứng kịp thời, đầy đủ và thuận tiện trong việc truy cập, khai thác thông tin.

+ Tiếp tục duy trì, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC trên cơ sở Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử và có đầy đủ tính năng theo quy định.

+ Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã phần đầu đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 70%, 60%, 50%. Thực hiện số hóa 100% hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.

+ 100% dịch vụ công đủ điều kiện lên trực tuyến toàn trình.

+ Phần đầu tối thiểu 65% số hồ sơ giải quyết trong năm của dịch vụ công trực tuyến toàn trình được thực hiện.

+ Thực hiện thanh toán trực tuyến: 100% TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến (chỉ áp dụng đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính và có đủ điều kiện thực hiện thanh toán trực tuyến); 100% TTHC có phát sinh giao dịch được thanh toán trực tuyến; tối thiểu 50% số hồ sơ đã giải quyết của các TTHC thuộc phạm vi đánh giá được thanh toán trực tuyến (các hồ sơ đã giải quyết của các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đang triển khai cung cấp trực tuyến).

7.3. Phân công trách nhiệm:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính, Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính và Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các đơn vị có liên quan.

8. Chỉ số nội dung Biện pháp cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI)

8.1. Kết quả điểm thẩm định năm 2022: 3/5 điểm.

8.2. Mục tiêu và các tiêu chí thành phần năm 2023:

a) Mục tiêu: Đạt điểm tối đa theo tiêu chí quy định của UBND tỉnh (5/5 điểm).

b) Nội dung từng tiêu chí, tiêu chí thành phần:

- Xây dựng kế hoạch triển khai; biện pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) phù hợp với đặc điểm, tình hình của Văn phòng.

- Thường xuyên tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch cải thiện Chỉ

số PAR INDEX và Chỉ số PAPI. Nghiên cứu biện pháp nâng cao, cải thiện về Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số PAPI.

- Tổ chức báo cáo đánh giá kết quả triển khai Kế hoạch cải thiện Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số PAPI theo đúng quy định của UBND tỉnh.

8.3. Phân công trách nhiệm:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các đơn vị có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính.

- Là đầu mối chủ trì tham mưu, giúp Lãnh đạo Văn phòng chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện các nội dung, tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Chủ trì tham mưu triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện và nâng cao các Chỉ số nội dung công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính đối với các TTHC thẩm quyền của UBND tỉnh; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và thực hiện văn bản QPPL; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số và cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI).

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai công tác điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2023.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban, đơn vị trong việc thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ cải thiện các Chỉ số theo lĩnh vực được phân công. Định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính

Chủ trì tham mưu triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

3. Phòng Quản trị Tài vụ

Chủ trì tham mưu triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số nội dung về cải cách tài chính công

4. Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh

Chủ trì tham mưu thực hiện cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh đáp ứng kịp thời, đầy đủ, thuận tiện trong việc truy cập, khai thác thông tin; đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định, chuyển đổi sang công nghệ IPv6.

5. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Chịu trách nhiệm số hóa kết quả giải quyết TTHC số hóa 100% hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC trên hệ thống màn hình hiển thị tra cứu thông tin, ti vi phát video tuyên truyền về các hoạt động cải cách hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Lào Cai.

6. Các phòng đơn vị trực thuộc

- Căn cứ nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này để tổ chức thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các nội dung của Chỉ số CCHC; có trách nhiệm phối hợp với phòng Tổ chức Hành chính thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng phục vụ và đạo đức công vụ của công chức, viên chức thuộc quyền quản lý, thông qua khả năng xử lý công việc và hành vi ứng xử của công chức với người dân để cải thiện mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến đến công chức, viên chức trong đơn vị biết và triển khai thực hiện theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR INDEX) và Chỉ số SIPAS của Văn phòng UBND tỉnh Lào Cai năm 2023; yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT1;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Cổng thông tin điện tử Văn phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phan Quốc Nghĩa