

KẾ HOẠCH
**Công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật
năm 2024 trên địa bàn xã Điện Quan**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (sau đây viết tắt là Nghị định số 34/2016/NĐ-CP), Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (sau đây viết tắt là Nghị định số 154/2020/NĐ-CP), Kế hoạch số 374/KH-UBND ngày 25/12/2023 của UBND huyện Bảo Yên về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện Bảo Yên. Ủy ban nhân dân xã Điện Quan ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Điện Quan, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để đình chỉ thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội địa phương; Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, góp phần tích cực trong công tác cải cách thể chế, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, quản lý xã hội bằng pháp luật;

b) Tăng cường vai trò, trách nhiệm của chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật. Đảm bảo thường xuyên, kịp thời trong việc triển khai thực hiện có hiệu quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ

tục và nội dung theo quy định tại Chương VIII, IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP;

b) Kịp thời phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản mâu thuẫn, chồng chéo; đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý;

c) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các chuyên môn, đoàn thể trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Tự kiểm tra, xử lý văn bản

a) Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành.

b) Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện tự kiểm tra văn bản do Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành.

c) Phối hợp: Các công chức có liên quan.

d) Sản phẩm: Kết quả kiểm tra văn bản thể hiện trên văn bản được kiểm tra hoặc Phiếu kiểm tra văn bản, Báo cáo kết quả tự kiểm tra.

đ) Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

2. Kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; Văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành gửi đến hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

a) Thực hiện: Ủy ban nhân dân xã (Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu).

b) Phối hợp: Các công chức, đoàn thể có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

3. Tự kiểm tra, xử lý văn bản theo yêu cầu của cấp trên

a) Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra và tham mưu biện pháp xử lý các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực tham mưu.

b) Thực hiện: Theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Tư pháp giao.

c) Sản phẩm: Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản gửi đến các cơ quan có thẩm quyền.

d) Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu trong năm 2024.

4. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát thường xuyên khi có căn cứ pháp lý

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp ngay sau khi có văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- Chủ trì: Các công chức chuyên môn của xã phối hợp Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân và các đoàn thể có liên quan rà soát đối với các văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng quản lý nhà nước của cơ quan mình.

- Đơn vị phối hợp: Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã, công chức Tư pháp và các đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

b) Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Chủ trì: Công chức chuyên môn của xã rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình ban hành.

- Phối hợp: Công chức Tư pháp- Hộ tịch và các đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

c) Công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần:

- Nội dung công việc: Rà soát, lập Danh mục các văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần tính đến hết ngày 31/12/2024 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 38 và Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch (tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp ban hành Quyết định công bố đối với các văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình ban hành).

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng - Thống kê cấp xã, các đoàn thể có liên quan.

- Thời gian hoàn thành việc công bố: Chậm nhất là ngày 30/01/2025.

5. Tiếp tục hoàn thiện kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 theo Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 20/02/2023 của UBND huyện Bảo Yên về rà

soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhiệm kỳ 2019-2023 trên địa bàn huyện Bảo Yên đảm bảo về nội dung, thời gian, tiến độ.

- a) Chủ trì: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.
- b) Chối hợp: Các công chức và đoàn thể có liên quan.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, hướng dẫn các công chức chuyên môn triển khai thực hiện đầy đủ và có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; làm đầu mối tổng hợp, tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện, Phòng Tư pháp theo quy định.

2. Công chức Tư pháp – hộ tịch tự kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành. Kịp thời tham mưu xử lý đối với các văn bản qua kiểm tra, rà soát phát hiện có nội dung sai sót hoặc không còn phù hợp.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo: Báo cáo kết quả công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật thực hiện phải đảm bảo đủ các nội dung quy định tại Khoản 3 Điều 135, Khoản 3 Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

2. Thời hạn báo cáo: Thực hiện theo quy định của Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của ngành tư pháp, cụ thể:

UBND xã thực hiện 03 báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật:

- Báo cáo 6 tháng công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật gửi Phòng Tư pháp tổng hợp **trước ngày 06/6/2024** (số liệu thực tế được lấy từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 31/5/2024);

- 01 báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật gửi Phòng Tư pháp tổng hợp **trước ngày 12/11/2024** (số liệu thực tế được lấy từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 31/10/2024);

- 01 báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật gửi Phòng Tư pháp tổng hợp **trước ngày 10/01/2025** (số liệu thực tế được lấy từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 31/12/2024).

3. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc, phát sinh, các công chức liên quan kịp thời phản ánh bằng văn bản về công chức Tư pháp – Hộ tịch xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Điện Quan./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp (b/c);
- TT. Đảng ủy; HĐND – UBND xã;
- Ban Pháp chế HĐND xã;
- Các công chức chuyên môn, đoàn thể xã;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Văn Bậu