

Số: /KH-UBND

Xuân Giao, ngày 20 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 25/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024; Kế hoạch số 79/KH-UBND, ngày 19/02/2024 của UBND huyện Bảo Thắng về cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trọng tâm năm 2024 trên địa bàn huyện.

Để triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024, UBND xã ban hành ban hành kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

1. Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, UBND huyện ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2024.

2. Nghiêm túc thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa QĐKD, TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư và phân cấp giải quyết TTHC đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

3. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, kịp thời khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức.

4. Tiếp tục bảo đảm tính hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về cải cách TTHC, đảm bảo việc tuân thủ của tổ chức, cá nhân.

II. YÊU CẦU:

1. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện; xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của cơ quan năm 2024.

2. Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3. Xác định rõ trách nhiệm và chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch; phối hợp chặt chẽ với các công chức chuyên môn có liên quan, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về UBND xã qua Văn phòng – Thống kê để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

III. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

Tập trung triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2024 tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024, Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024, Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/03/2021 và Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ, trong đó các công chức UBND xã tập trung vào các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Cắt giảm, đơn giản hóa quy định TTHC, nhóm TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư và phân cấp trong giải quyết TTHC; rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

2. Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước: thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 02/02/2024 của UBND xã Xuân Giao về Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong UBND xã (Công văn số 299/UBND-KSTT ngày 01/02/2024 của UBND huyện về việc hướng dẫn thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong từng cơ quan, địa phương).

3. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; đồng bộ 100% trạng thái hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công tỉnh.

- Chủ động rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm, đồng thời ưu tiên xây dựng, tích hợp, cung cấp các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông cung cấp ở mức độ toàn trình đáp ứng yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện. Định kỳ hàng tháng thống kê đầy đủ những TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để kiểm soát đầy đủ, chính xác TTHC và thực hiện TTHC.

- Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các ngành với địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Rà soát, lập danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ trong Quý I/2024.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, kịp thời báo cáo cấp có thẩm

quyền tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Định kỳ hàng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Trang thông tin của địa phương để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, kịp thời khắc phục những nhóm chỉ số còn thấp.

4. Triển khai thực hiện các chỉ tiêu cụ thể được giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và các kế hoạch có liên quan của UBND tỉnh, UBND huyện giao đảm bảo đạt hiệu quả cao.

(có Phụ lục kèm theo)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức Chuyên môn có thủ tục hành chính phát sinh hồ sơ: Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng và tiến độ.

2. Công chức Tài chính – kế toán: Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này trong dự toán ngân sách năm 2024 được cấp có thẩm quyền giao.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê:

- Đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này và hướng dẫn tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc. Trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn UBND xã tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này trong báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, định kỳ. Hàng tháng, tham mưu báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này trong báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC, gửi UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn xã Xuân Giao. Yêu cầu các công chức có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức chuyên môn UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Quỳnh

Phụ lục
CHỈ TIÊU CỤ THỂ VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /02/2024 của UBND xã Xuân Giao)

TT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Người chủ trì thực hiện
1	Tỷ lệ cắt giảm, đơn giản hóa quy định, cắt giảm chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công			
1.1	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	%	80	Công chức chuyên môn có thủ tục hành chính tham mưu cho UBND xã thực hiện
1.2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	70	Công chức chuyên môn có thủ tục hành chính tham mưu cho UBND xã thực hiện
1.3	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	100	Công chức chuyên môn có thủ tục hành chính tham mưu cho UBND xã thực hiện
1.4	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	100	Công chức chuyên môn có thủ tục hành chính tham mưu cho UBND xã thực hiện
1.5	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	%	100	Công chức chuyên môn có thủ tục hành chính tham mưu cho UBND xã thực hiện
1.6	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	%	100	Công chức chuyên môn có thủ tục hành chính tham mưu cho UBND xã thực hiện
1.7	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	%	Tối thiểu 50	Công chức chuyên môn có thủ tục hành chính tham mưu cho UBND xã thực hiện
1.8	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn.	%	100	Công chức chuyên môn có thủ tục hành chính tham mưu cho UBND xã thực hiện
1.9	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	Công chức chuyên môn có thủ tục hành chính tham mưu cho UBND xã thực hiện
1.10	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp	%	Tối thiểu 95	Công chức chuyên môn có thủ tục hành chính tham mưu cho UBND xã thực hiện
2	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng	%	96	Cán bộ, công chức