

Số: 2287 /QĐ-UBND

Mường Khương, ngày 18 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ các Thành viên Ủy ban nhân dân huyện Mường Khương nhiệm kỳ 2021-2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MƯỜNG KHƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai về việc giao Quyền Chủ tịch UBND huyện Mường Khương, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 18/01/2023 của UBND huyện Mường Khương, về việc ban hành quy chế làm việc của UBND huyện Mường Khương nhiệm kỳ 2021-2026;

Sau khi thống nhất trong tập thể lãnh đạo UBND huyện Mường Khương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND huyện và các Phó chủ tịch UBND huyện, Ủy viên UBND huyện

1. Chủ tịch UBND huyện là người đứng đầu UBND huyện có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Luật Tổ chức chính quyền địa phương quy định.

- Chủ tịch phân công cho các Phó Chủ tịch UBND huyện, Ủy viên UBND huyện phụ trách một số lĩnh vực công tác thuộc thẩm quyền chung của UBND huyện.

- Ủy quyền, ủy nhiệm, giao quyền cho các Phó Chủ tịch UBND huyện; Ủy viên UBND huyện giải quyết một số nhiệm vụ cụ thể thuộc thẩm quyền riêng của Chủ tịch UBND huyện theo quy định của pháp luật.

- Các Phó Chủ tịch UBND huyện; Ủy viên UBND huyện được Chủ tịch UBND huyện phân công, ủy quyền, ủy nhiệm và giao quyền phải chủ động tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện tổ chức thực hiện; đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc theo quy định và chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND huyện, UBND huyện và trước pháp luật về việc mình thực hiện.

Khi một Phó Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch trực tiếp giải quyết hoặc giao cho Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc trong thời gian Phó Chủ tịch đó vắng mặt.

- Những công việc có liên quan giữa các Phó Chủ tịch UBND huyện, Ủy viên UBND huyện thì người được giao chủ trì, chủ động phối hợp điều hành và giải quyết các công việc được giao; nếu có khó khăn, quan điểm chưa thống nhất thì báo cáo Chủ tịch để cho ý kiến chỉ đạo.

2. Chủ tịch phân công một Phó Chủ tịch thường trực giúp Chủ tịch điều hành các hoạt động của UBND huyện và giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền và trách nhiệm của Chủ tịch khi Chủ tịch vắng mặt.

3. Chủ tịch, các Phó chủ tịch, Ủy viên UBND huyện tham dự đầy đủ các phiên họp tập thể UBND huyện; có trách nhiệm tham gia ý kiến xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND huyện; chủ động chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ công tác thuộc thẩm quyền của UBND huyện và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch; tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực được phân công.

Các phó Chủ tịch, thành viên UBND huyện có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch các công việc đã giải quyết theo nhiệm vụ được phân công tại các cuộc họp giao ban hàng tuần hoặc đột xuất khi cần thiết (Ưu tiên ứng dụng công nghệ thông tin là kênh báo cáo chính).

4. Trong quá trình thực hiện, tùy tình hình nhiệm vụ cụ thể, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh phân công công tác hoặc giao các nhiệm vụ đột xuất cho các Phó chủ tịch, Ủy viên UBND để đảm bảo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND huyện.

5. Lãnh đạo UBND huyện thảo luận tập thể và quyết định theo đa số đối với những vấn đề sau:

- Chương trình làm việc của UBND huyện;
- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán, quyết toán ngân sách hàng năm;
- Kế hoạch, chủ trương đầu tư, xây dựng các công trình trọng điểm ở địa phương;
- Kế hoạch huy động nhân lực, tài chính để giải quyết các vấn đề cấp bách của huyện;
- Đề án thành lập mới, sáp nhập, giải thể, chia tách các cơ quan, đơn vị, thôn, bản, điều chỉnh địa giới hành chính theo thẩm quyền;
- Công tác quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch, điều chỉnh các chỉ tiêu kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách; Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất;
- Các biện pháp thực hiện nghị quyết của HĐND huyện về KT - XH; thông qua báo cáo của UBND huyện trước các kỳ họp của HĐND huyện; Các báo cáo, các nội dung trình Ban thường vụ, thường trực Huyện ủy theo quy chế;
- Chương trình, kế hoạch thực hiện các Đề án của Tỉnh ủy, Huyện ủy, UBND huyện;
- Những vấn đề quan trọng khác theo quy định của pháp luật.

6. Định kỳ hàng tháng Chủ tịch UBND huyện chủ trì cùng với các Phó Chủ tịch tổ chức họp UBND huyện mở rộng với các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị để đánh giá kết quả công tác hàng tháng và xác định nhiệm vụ cho tháng tiếp theo.

7. Lãnh đạo UBND huyện chủ động chỉ đạo các cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách và các đơn vị có chức năng, nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực được giao phụ trách; chỉ đạo, đôn đốc, giám sát các đơn vị thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch, nội dung được giao, bảo đảm chất lượng công việc và hoàn thành đúng thời gian.

Mỗi quý ít nhất một lần, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện họp, làm việc với các cơ quan chuyên môn thuộc lĩnh vực mình phụ trách để kiểm tra, nắm tình hình, đôn đốc thực hiện chương trình công tác và chỉ đạo những vấn đề phát sinh đột xuất.

Điều 2. Phân công cụ thể các lĩnh vực công tác, phụ trách các xã, thị trấn cho các đồng chí lãnh đạo UBND huyện

1. Đồng chí Hoàng Trường Minh - Quyền Chủ tịch UBND huyện

1.1. Lãnh đạo và quản lý toàn diện các hoạt động của UBND huyện theo luật định và trực tiếp chỉ đạo điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Giáo dục và Đào tạo;
- Văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch, xúc tiến du lịch; khoa học công nghệ;
- Công tác quản lý đất đai, tài nguyên và môi trường; công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, đo đạc, thống kê, kiểm kê đất đai; cấp, thu hồi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các nhiệm vụ khác trong lĩnh vực tài nguyên và Môi trường;
- Công tác quy hoạch, phát triển đô thị, cơ sở hạ tầng, khu dân cư tập trung, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; Kế hoạch đầu tư phát triển; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; quy hoạch về tài nguyên và môi trường, gắn với công tác tạo quỹ đất để đấu giá, thu tiền sử dụng đất.
- Tài chính, ngân sách và ngân hàng;
- Công tác Nội vụ;
- Công tác quốc phòng, an ninh, nội chính;
- Công tác cải cách hành chính; Kiểm soát thủ tục hành chính; Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin; Cải cách các chế độ công vụ, công chức; An toàn vệ sinh thực phẩm;
- Công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật;
- Chủ trương, quyết định đầu tư các chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội và đảm bảo an ninh quốc phòng; chủ trương điều chỉnh quy hoạch, bổ sung các nội dung công việc liên quan đến bổ sung ngân sách theo thâm quyền;
- Phụ trách chung và chịu trách nhiệm về các dự án ODA;

- Công tác tư pháp; giáo dục quốc phòng - an ninh;
- Công nghệ thông tin và truyền thông;
- Công tác thi hành án dân sự;
- Y tế và công tác dân số kế hoạch hóa gia đình;
- Công tác dân tộc, tôn giáo;
- Các Chương trình Mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực phụ trách;
- Tổ chức triển khai thực hiện công tác tài nguyên và môi trường;
- Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc các lĩnh vực phân công.
- Giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công;
- Chủ trì điều hành mối quan hệ công tác giữa UBND huyện với Huyện ủy, HĐND, UBMTTQ Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Công tác xúc tiến thương mại, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, quản lý thị trường, phòng chống buôn lậu và gian lận thương mại;
- Những công việc cụ thể khác theo phân công của Chủ tịch UBND huyện;
- Theo dõi, đôn đốc chỉ đạo xã: Nậm Chảy, Nậm Lư, Tả Ngải Chồ, Pha Long, Cao Sơn, Tung Chung Phố, Lũng Khẩu Nhin, thị trấn Mường Khương.

1.2. Theo dõi, phụ trách Văn phòng HĐND – UBND huyện.

1.3. Theo dõi, chỉ đạo các Nghị quyết, Kế hoạch, Đề án:

(Phụ biểu kèm theo)

2. Đồng chí Tô Việt Thành – Phó Chủ tịch UBND huyện

2.1. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi, phát triển nông thôn và xây dựng nông thôn mới; Sắp xếp dân cư, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; hỗ trợ sản xuất nông, lâm nghiệp;
- Đối ngoại và kinh tế đối ngoại;
- Công tác thanh tra, phòng chống tham nhũng; giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân;
- Công tác đền bù, giải phóng mặt bằng, tái định cư.
- Quản lý nhà nước về các đề án, dự án xây dựng cơ bản theo lĩnh vực được giao;
- Lao động -Thương binh và Xã hội; giải quyết việc làm, an sinh xã hội, các vấn đề xã hội và xuất khẩu lao động;
- Đào tạo nguồn nhân lực;
- Các chương trình Quốc gia thuộc lĩnh vực phụ trách;
- Quản lý nhà nước về giao thông, vận tải;

- Công tác quản lý cấp phép xây dựng;
- Công tác quản lý nhà nước về đô thị theo chủ trương đã được phê duyệt;
- Phụ trách công tác ngoại vụ và biên giới;
- Giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công;
- Trưởng Ban chỉ đạo thuộc các lĩnh vực được phân công.
- Ủy viên Ban chấp hành các tổ chức hữu nghị quốc tế và Hội hữu nghị Việt - Trung tỉnh Lào Cai.
- Những công việc cụ thể khác theo phân công của Chủ tịch UBND huyện.

2.2. *Theo dõi đôn đốc, chỉ đạo xã:* Bản Lầu, Bản Sen, Lũng Vai, Thanh Bình, Dìn Chín, Tả Gia Khâu, La Pan Tân và Tả Thàng

2.3. *Theo dõi, chỉ đạo các Nghị quyết, Kế hoạch, Đề án:*

(Phụ biểu kèm theo)

4. Đối với các thành viên UBND huyện

4.1. Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy Quân sự huyện: Trực tiếp phụ trách công tác quân sự, quốc phòng; theo dõi, đôn đốc chỉ đạo xã Pha Long và xã Dìn Chín.

4.2. Trưởng Công an huyện: Tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Phó Chủ tịch HĐND và Phó Trưởng ban chỉ đạo thuộc các lĩnh vực được giao phụ trách; Trực tiếp phụ trách công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; theo dõi, đôn đốc chỉ đạo xã Bản Lầu và xã Lũng Vai.

4.3. Trưởng phòng Nội vụ huyện: Tham mưu, giúp UBND huyện quản lý nhà nước về công tác tổ chức bộ máy; vị trí việc làm; biên chế công chức, viên chức; cán bộ, công chức, viên chức; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; tổ chức hội, tổ chức phi chính phủ; Văn thư, lưu trữ; tôn giáo; công tác thanh niên; thi đua – khen thưởng. Theo dõi, đôn đốc chỉ đạo xã Tả Gia Khâu.

4.4. Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch huyện: Tham mưu, giúp UBND huyện quản lý nhà nước về công tác tài chính - kế hoạch; theo dõi, đôn đốc chỉ đạo xã La Pan Tân.

4.5. Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện: Tham mưu, giúp UBND huyện quản lý nhà nước về công tác Kinh tế - Hạ tầng; theo dõi, đôn đốc chỉ đạo xã Lũng Khấu Nhin.

4.6. Trưởng phòng Tài nguyên – Môi trường huyện: Tham mưu, giúp UBND huyện quản lý nhà nước về đất đai; tài nguyên; môi trường; biến đổi khí hậu; đo đạc và bản đồ. Theo dõi, đôn đốc chỉ đạo thị trấn Mường Khương.

4.7. Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT huyện: Tham mưu, giúp UBND huyện quản lý nhà nước về lĩnh vực nông – lâm nghiệp; thủy sản; thủy lợi và phát triển nông thôn; xây dựng nông thôn mới; phòng, chống thiên tai, sắp xếp

dân cư thiên tai; an toàn thực phẩm đối với nông, lâm, thủy sản. Theo dõi, đôn đốc chỉ đạo xã Tả Thành.

4.8. Trưởng phòng Tư pháp huyện: Tham mưu, giúp UBND huyện quản lý nhà nước về công tác Tư pháp; theo dõi, đôn đốc chỉ đạo xã Thanh Bình.

4.9. Chánh Thanh tra huyện: Tham mưu, giúp UBND huyện quản lý nhà nước về công tác Thanh tra; theo dõi, đôn đốc chỉ đạo Tung Chung Phố.

4.10. Trưởng phòng Dân tộc huyện: Tham mưu, giúp UBND huyện quản lý nhà nước về công tác Dân tộc; theo dõi, đôn đốc chỉ đạo xã Nậm Chảy.

4.11. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện: Trực tiếp phụ trách công tác văn phòng, tham mưu tổng hợp, trực tiếp giúp việc lãnh đạo UBND huyện; theo dõi, đôn đốc chỉ đạo xã Cao Sơn.

4.12. Trưởng phòng LĐ-TBXH huyện: Tham mưu, giúp UBND huyện quản lý nhà nước về công tác công tác Lao động – Thương binh xã hội, giảm nghèo bền vững; theo dõi, đôn đốc chỉ đạo xã Tả Ngải Chồ.

4.13. Trưởng phòng Văn hóa – Thông tin huyện: Tham mưu, giúp UBND huyện quản lý nhà nước về công tác công tác Văn hóa; thể dục, thể thao; thông tin tuyên truyền; gia đình; công nghệ thông tin, viễn thông; du lịch, quảng cáo. Theo dõi, đôn đốc chỉ đạo xã Nậm Lư.

4.14. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Tham mưu, giúp UBND huyện quản lý nhà nước về công tác giáo dục và đào tạo; theo dõi, đôn đốc chỉ đạo xã Bản Sen.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; thay thế Quyết định số 240/QĐ-UBND ngày 01/3/2022 của UBND huyện Mường Khương về việc phân công nhiệm vụ các Thành viên Ủy ban nhân dân huyện Mường Khương, nhiệm kỳ 2021-2023.

Các đồng chí Lãnh đạo UBND huyện, Ủy viên UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ Quyết định thi hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vấn đề cần điều chỉnh, Phó Chủ tịch UBND huyện, Ủy viên UBND huyện báo cáo Quyền Chủ tịch UBND huyện để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Lào Cai;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- LĐ UBND huyện;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Như Điều 3 QĐ;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

Q. CHỦ TỊCH

Hoàng Trường Minh