

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan khối Đảng của huyện Mường Khương năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 261- KH/TU ngày 19/3/2024 của Tỉnh ủy về tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Lào Cai, năm 2024; Thông báo số 3415-TB/TU ngày 02/4/2024 của Thường trực Tỉnh ủy về bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Lào Cai, năm 2024; Thông báo số 293-TB/BTCHU, ngày 04/4/2024 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lào Cai về tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Lào Cai năm 2024.

Huyện ủy Mường Khương thông báo tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan khối Đảng năm 2024, như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

- Tổng số nhu cầu tuyển dụng: **02** biên chế/**02** vị trí việc làm, trong đó:
 - + Vị trí chuyên viên tổng hợp Văn phòng Huyện ủy: 01 biên chế.
 - + Vị trí chuyên viên Ban Tuyên giáo Huyện ủy: 01 biên chế.

(Có biểu tổng hợp nhu cầu cụ thể kèm theo).

- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển (tiếp nhận vào công chức)

2. Điều kiện đăng ký xét tuyển vào công chức

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký xét tuyển:

1. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
2. Đủ 18 tuổi trở lên.
3. Có phiếu dự tuyển rõ ràng.
4. Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí tuyển dụng.
5. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

6. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

7. Phải là: viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập; cán bộ, công chức cấp xã; người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu nhưng không phải công chức.

8. Có đủ 5 năm công tác trở lên (*không kể thời gian tập sự, thử việc*) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

9. Không trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang trong thời gian phải xem xét xử lý kỷ luật.

3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

Mỗi thí sinh dự xét tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức. Hồ sơ xét tuyển gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);
- Bản sơ yếu lý lịch (*theo mẫu*) có dán ảnh 4x 6 do người dự tuyển tự khai và được cơ quan, đơn vị nơi người đó đang công tác xác nhận trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- Bản sao giấy khai sinh; Bản sao quyết định kết nạp Đảng;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có bằng đào tạo về chuyên môn ở nước ngoài phải có công nhận của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp (*Các loại văn bằng, chứng chỉ phải có chứng thực*);
- Bản sao các quyết định về tuyển dụng, điều động, luân chuyển, nâng ngạch, nâng lương; hợp đồng lao động... (*có chứng thực*).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (*nếu có*).

Toàn bộ giấy tờ trên được đựng trong túi hồ sơ (*do Ban Tổ chức Tỉnh ủy phát hành*). Ngoài bì hồ sơ ghi rõ họ, tên người dự tuyển, địa chỉ cơ quan công tác hoặc thường trú, số điện thoại liên lạc. Cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển mua hồ sơ trực tiếp tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lào Cai.

4. Thời gian, địa điểm nhận Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển

- Thời gian thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự xét tuyển: **Đến hết ngày 02/5/2024.**
- Địa điểm nộp hồ sơ: Ban Tổ chức Huyện ủy Mường Khương, tỉnh Lào Cai.

5. Lệ phí đăng ký tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

6. Tài liệu ôn tập dự xét tuyển

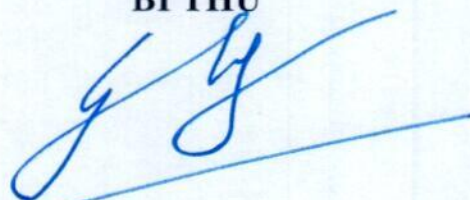
Thí sinh đăng ký dự tuyển chủ động nghiên cứu, ôn tập; tài liệu ôn tập được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Báo Điện tử Lào Cai (có thông báo sau).

Huyện ủy Mường Khương thông báo để mọi cá nhân có nhu cầu biết đăng ký tuyển dụng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy, HĐND-UBND huyện,
- Các cơ quan, ban ngành đoàn thể huyện,
- Đảng ủy các xã, thị trấn,
- Trung tâm Văn hóa TT-TT huyện (đưa tin),
- Phòng Văn hóa & TT, Cổng thông tin Điện tử huyện (đưa tin),
- Lưu Văn phòng Huyện ủy

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Giàng Quốc Hưng

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC VÀO LÀM VIỆC TẠI CÁC CƠ QUAN KHỐI ĐẢNG
HUYỆN ỦY MƯỜNG KHƯƠNG NĂM 2024**

(Kèm theo Thông báo số 1119 -TB/HU ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Huyện ủy Mường Khương)

STT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Ngạch, chức danh	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác
1	Văn phòng Huyện ủy	Chuyên viên Tổng hợp	01.003	1	Đại học trở lên	Quản lý giáo dục	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
2	Ban Tuyên giáo Huyện ủy	Chuyên viên Công tác Tuyên giáo	01.003	1	Đại học trở lên	Báo chí, sư phạm, khoa học xã hội và nhân văn	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam