

Số: /KH-SNV

Lào Cai, ngày tháng năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Nội vụ**

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

Thực hiện Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 10/02/2023 của UBND tỉnh rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn tỉnh Lào Cai, Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch để triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Bảo đảm triển khai kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 10/02/2023 của UBND tỉnh;

- Rà soát nhằm phát hiện các văn bản quy phạm pháp luật (có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Nội vụ) có quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, từ đó đề xuất với UBND tỉnh hoặc kiến nghị UBND tỉnh trình HĐND tỉnh để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới hoặc thay thế văn bản quy phạm pháp luật;

- Giao cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các phòng, ban trong việc tổ chức thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật.

##### **2. Yêu cầu**

- Tập hợp đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật thuộc đối tượng hệ thống hoá và kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023;

- Việc rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật phải tuân thủ trình tự thực hiện theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

## II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HOÁ VĂN BẢN

### 1. Đối tượng

Các văn bản trong Tập hệ thống hoá văn bản của kỳ hệ thống hoá 2014-2018 và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá văn bản 2019-2023 (bao gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá 2019-2023 nhưng chưa có hiệu lực).

### 2. Phạm vi

Tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành đến hết ngày 31/12/2023 có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Nội vụ.

## III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

### 1. Tổ chức thực hiện việc rà soát, hệ thống hoá văn bản

a) Tổ chức thực hiện việc rà soát:

- *Nội dung công việc:* Thực hiện theo các quy định tại khoản 1, 2, 3, 4 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP;

- *Đơn vị chủ trì:* Các phòng, ban thuộc Sở;

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở;

- *Thời gian hoàn thành:* Các phòng, ban thực hiện, gửi kết quả rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL về Văn phòng Sở chậm nhất ngày **30/6/2023** (đợt 1); tiếp tục được cập nhật đến ngày 31/12/2023 và gửi về Văn phòng Sở chậm nhất ngày **05/01/2024** (đợt 2) để tổng hợp chung.

b) Tổng hợp kết quả hệ thống hoá gửi về Sở Tư pháp:

- *Nội dung công việc:* Tổng hợp kết quả của các phòng, ban; tham mưu gửi kết quả rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL về Sở Tư pháp;

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở;

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, ban thuộc Sở;

- *Thời gian hoàn thành:* kết quả rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL gửi về Sở Tư pháp trước ngày **15/8/2023** (đợt 1); tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31/12/2023 và gửi về Sở Tư pháp trước ngày **15/01/2024** (đợt 2).

### 2. Báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL

- *Nội dung công việc:* Tham mưu xây dựng báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL gửi Sở Tư pháp;

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở;

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, ban thuộc Sở;

- Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày **01/3/2024**.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Văn phòng Sở**

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, thuộc Sở trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này;

- Tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL của các phòng, ban; tham mưu xây dựng báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL của Sở gửi Sở Tư pháp đảm bảo thời gian theo quy định;

- Đăng tải Kết quả hệ thống hoá văn bản trên Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ sau khi Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố kết quả hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh Lào Cai kỳ 2019-2023.

##### **2. Các phòng, ban thuộc Sở**

Tổ chức rà soát, hệ thống hoá các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành do phòng, ban chủ trì tham mưu; gửi kết quả về Văn phòng Sở đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL kỳ 2019-2023 có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Nội vụ, yêu cầu các phòng, ban triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Minh**