

UBND TỈNH LÀO CAI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-VP
V/v triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu
về cán bộ, công chức, viên chức
tỉnh Lào Cai

Lào Cai, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- VNPT Lào Cai.

Thực hiện Công văn số 1367/UBND-NC, ngày 31/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Lào Cai, theo đó Chủ tịch UBND tỉnh giao Sở Nội vụ chủ trì tham mưu triển khai thí điểm Phần mềm quản lý CBCCVC do Tập đoàn VNPT hỗ trợ để xây dựng và cập nhật đủ 109 trường thông tin dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức toàn tỉnh, đảm bảo “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”, và kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức do Bộ Nội vụ quản lý. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/5/2023.

Do thông tin cần nhập của mỗi cá nhân trên biểu mẫu Sơ yếu lý lịch hợp nhất là rất lớn, để đảm bảo tiến độ nhập và đầy đủ dữ liệu CBCCVC của tỉnh kịp thời hạn và đúng yêu cầu “**Đúng - Đủ - Sạch - Sống**” của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các sở, ban ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị) phối hợp triển khai thí điểm Phần mềm quản lý CBCCVC do Tập đoàn VNPT hỗ trợ để xây dựng và cập nhật dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức toàn tỉnh theo 02 giai đoạn, cụ thể như sau:

I/ GIAI ĐOẠN I (Hoàn thành trước ngày 30/5/2023)

1. Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm:

1.1. Thành lập Tổ công tác làm đầu mối để phối hợp triển khai thí điểm Phần mềm quản lý CBCCVC do Tập đoàn VNPT hỗ trợ; chịu trách nhiệm về tiến độ và chất lượng thông tin CBCCVC “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”.

Đối với các sở, ban, ngành, thành phần Tổ công tác tối thiểu 3 đồng chí gồm: 01 lãnh đạo sở, ban, ngành làm Tổ trưởng; 01 lãnh đạo phòng tham mưu về công tác cán bộ làm Tổ phó; 01 chuyên viên phụ trách công tác cán bộ hoặc chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin làm thành viên. Đối với những sở, ban, ngành có số lượng cán bộ, công chức, viên chức lớn, nhiều đơn vị trực thuộc như: Sở GD&ĐT; Sở Y tế; Sở NN&PTNT; Sở Công Thương ... thì thành lập

thêm 01 Bộ phận giúp việc triển khai thí điểm Phần mềm quản lý CBCCCVC do Tập đoàn VNPT hỗ trợ. Thành phần Bộ phận giúp việc gồm: Lãnh đạo Phòng TCBC/Phòng được giao tham mưu về công tác cán bộ Phụ trách Bộ phận; 01 cán bộ tham mưu về công tác cán bộ của sở, ban, ngành; các thành viên còn lại là lãnh đạo hoặc chuyên viên tham mưu theo dõi công tác cán bộ của các đơn vị trực thuộc.

Đối với UBND các huyện, thị xã, thành phố, thành phần Tổ công tác tối thiểu 5 đồng chí gồm: 01 Lãnh đạo UBND làm Tổ trưởng; 01 lãnh đạo Phòng Nội vụ Tổ phó; 01 Lãnh đạo Phòng GD&ĐT làm Tổ phó; 01 chuyên viên phụ trách công tác cán bộ của Phòng Nội vụ và 01 chuyên viên phụ trách công tác cán bộ của Phòng GD&ĐT hoặc chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin làm thành viên. Mỗi Phòng GD&ĐT huyện, thành phố thành lập 01 Bộ phận giúp việc triển khai thí điểm Phần mềm quản lý CBCCCVC do Tập đoàn VNPT hỗ trợ. Thành phần Bộ phận giúp việc gồm: 01 lãnh đạo Phòng GD&ĐT Phụ trách Bộ phận giúp việc, mời 01 cán bộ Phòng Nội vụ tham gia làm thành viên; 01 thành viên là cán bộ phụ trách công tác cán bộ của Phòng GD&ĐT; các thành viên còn lại là lãnh đạo hoặc viên chức các trường học trực thuộc huyện, thị xã, thành phố.

Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố lập danh sách thành viên các Tổ công tác và Bộ phận giúp việc làm đầu mối theo *Mẫu 01* gửi về Sở Nội vụ chậm nhất ngày **10/4/2023**.

1.2. Tổ công tác các sở, ngành, huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm cung cấp thông tin cơ bản của tất cả CBCCCVC thuộc thẩm quyền quản lý theo *Mẫu 02* gửi về Sở Nội vụ chậm nhất ngày **12/4/2023**. Trên cơ sở đó Sở Nội vụ cung cấp thông tin cho VNPT Lào Cai khởi tạo tài khoản cho từng cá nhân CBCCCVC trên hệ thống Phần mềm và gửi danh sách tài khoản cá nhân đến các cơ quan, đơn vị, địa phương chậm nhất ngày **15/4/2023**. (*Có biểu Mẫu 01, Mẫu 02 kèm theo, bản điện tử gửi về địa chỉ thư điện tử: cvdung-snv@laocai.gov.vn*)

1.3. Triển khai và yêu cầu CBCCCVC kê khai đầy đủ thông tin của cá nhân, có chữ ký xác nhận của thủ trưởng đơn vị theo **Mẫu 03** (*Phiếu thu thập thông tin giai đoạn 1*) gửi về đầu mối các đơn vị trước ngày **20/4/2023**; Gửi **Mẫu 04** (*Phiếu thu thập thông tin giai đoạn 2*) về đầu mối các đơn vị trước ngày **15/5/2023** (Gửi kèm bản điện tử định dạng .doc hoặc .docx).

(*Có Mẫu 03, Mẫu 04 kèm theo*)

1.4. Chỉ đạo Cán bộ đầu mối, Bộ phận giúp việc tại các cơ quan, đơn vị nhập thông tin của CBCCCVC đã kê khai trong phiếu thu thập thông tin giai đoạn 1 vào tài khoản trên hệ thống phần mềm quản lý CBCCCVC bắt đầu từ ngày **25/4/2023**, hoàn thành nhập chậm nhất ngày **10/5/2023**.

2. Sở Nội vụ có trách nhiệm:

- Phối hợp với VNPT Lào Cai tập huấn, hướng dẫn cập nhật thông tin từ phiếu thu thập thông tin giai đoạn 1 vào phần mềm trước ngày **25/4/2023** (Thời

gian, địa điểm, thành phần, nội dung tập huấn sẽ có kế hoạch cụ thể gửi sau); rà soát thông tin cập nhật của các cơ quan, đơn vị để hướng dẫn chỉnh sửa, hoàn thiện trước khi kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức do Bộ Nội vụ quản lý trước ngày 30/5/2023.

- Trên cơ sở số điện thoại được cung cấp, Sở Nội vụ thành lập nhóm zalo “Dữ liệu CBCCVC” để triển khai các nhiệm vụ mang tính cấp thiết và hướng dẫn nội dung chuyên môn còn vướng mắc.

(Các biểu mẫu 01, 02, 03, 04, được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ theo địa chỉ: snv.laocai.gov.vn)

3. Đề nghị VNPT Lào Cai phối hợp với Sở Nội vụ triển khai thí điểm phần mềm quản lý CBCCVC do tập đoàn VNPT hỗ trợ để cập nhật dữ liệu CBCCVC tỉnh Lào Cai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVC đảm bảo đúng yêu cầu của Bộ Nội vụ Công văn số 639/BNV-VP ngày 21/02/2023 và yêu cầu của Chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai tại Công văn số 1367/UBND-NC, ngày 31/3/2023 về việc triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Lào Cai; đảm bảo quy trình, quy định về bảo mật thông tin, dữ liệu trong quá trình triển khai thực hiện.

II/ GIAI ĐOẠN II (Từ ngày 01/6 đến hết ngày 31/12/2023)

Triển khai nâng cấp hoặc thuê phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu về CBCCVC của tỉnh; thu thập và cập nhật hoàn thiện dữ liệu hồ sơ CBCCVC; đào tạo tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đơn vị nhằm vận hành, khai thác hệ thống toàn tỉnh trước ngày 31/12/2023 (Sở Nội vụ sẽ ban hành kế hoạch chi tiết ở giai đoạn 2).

Do khối lượng công việc lớn; nhiều nội dung kê khai phức tạp; thời gian triển khai, hoàn thành ngắn, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện.

Khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, các cơ quan, đơn vị tổng hợp và thông tin về đầu mối Sở Nội vụ qua số điện thoại hoặc zalo 0913.726.988 (đ/c Dũng), hoặc đầu mối VNPT Lào Cai qua số điện thoại 0948.040.288 (đ/c Bình) để hướng dẫn, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VNPT Lào Cai
- Lưu: VT, VP Dũng.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Minh