

Số: /BC-UBND

Hàm Rồng, ngày tháng 03 năm 2024

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa,
một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính
trên môi trường điện tử quý I năm 2024**

Kính gửi: Văn phòng HĐND&UBND thị xã Sa Pa

Thực hiện Văn bản số 176/VPUBND-KSTT ngày 12/3/2024 của Văn phòng UBND thị xã Sa Pa, về việc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC. UBND phường Hàm Rồng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC quý I năm 2024, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT TTHC

1. Công tác chỉ đạo điều hành

UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính như: Kế hoạch số 204/KH-UBND, ngày 30/12/2023 về kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Hàm Rồng.

UBND phường Hàm Rồng phấn đấu kết quả, mức độ thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch công tác kiểm soát TTHC trong năm: Đạt 100% các chỉ tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch đã đề ra.

Trong kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của UBND phường đã lồng ghép công tác tuyên truyền kiểm soát TTHC với công tác cải cách hành chính.

Phấn đấu thực hiện 100% nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024 trong kế hoạch kiểm soát TTHC đã đề ra.

2. Về công bố, công khai TTHC

- UBND phường đã niêm yết và công khai tất cả thủ tục hành chính thuộc cấp xã tại Bộ phận Một cửa và trên Cổng thông tin điện tử thị xã (gồm quyết định công bố của UBND tỉnh, danh mục, nội dung và biểu mẫu).

- Tổng số TTHC được công bố: 143 TTHC; trong đó số TTHC được công khai: 143 TTHC

- Kết quả rà soát TTHC: Cấp xã 143 TTHC.

- Tất cả các thủ tục hành chính đều được rà soát, cập nhật và niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa cho các cá nhân, tổ chức đến tìm hiểu và giao dịch được thuận lợi.

- 100% tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường được công khai đầy đủ, dễ dàng, dễ tiếp cận, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu tra cứu thông tin, đúng quy định TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật bộ TTHC mới được ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương. Áp dụng và tổ chức thực hiện các TTHC mới ban hành, đề xuất bổ sung, sửa đổi, bãi bỏ và thay thế các quy định liên quan đến TTHC không cần thiết, không còn phù hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương.

- 100% công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC được công khai trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

3. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC quý I năm 2024

3.1. Kết quả giải quyết TTHC trong quý

- Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường: 143 TTHC.

- Thực hiện 100% theo kế hoạch kiểm soát, rà soát; cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của cơ quan.

- Qua rà soát thủ tục hành chính tại đơn vị trong quý I năm 2023 không có vấn đề phát hiện qua rà soát vì vậy không phải xử lý.

- Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong quý I năm 2024: Tiếp nhận 290 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận là 289 hồ sơ; Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là 01 hồ sơ; Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 283 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn, đúng hạn 283 hồ sơ (Đạt tỷ lệ 97,58%), quá hạn 0 hồ sơ; Số hồ sơ đang giải quyết còn trong hạn 10 hồ sơ.

(Chi tiết theo phụ biểu kèm theo)

3.2. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

- Kiện toàn và duy trì Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại UBND phường. (Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 31/01/2023).

- Nghiêm túc việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày

23/4/2018 của Chính phủ, đồng thời ứng dụng phần mềm dịch vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (VNPT-Igate) trong hoạt động của Bộ phận một cửa để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- 100% số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3.3. Về trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa

Bộ phận một cửa UBND phường đã được đầu tư trang thiết bị, máy móc, phương tiện làm việc đầy đủ, đáp ứng nhu cầu làm việc và nhu cầu của người dân đến giao dịch.

3.4. Tình hình thực hiện triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3,4: Quý I năm 2024 tiếp nhận 274/290 hồ sơ (đạt tỷ lệ 94,48%).
- Tiếp nhận qua BCCI: Không phát sinh hồ sơ.
- Trả kết quả qua BCCI: 0 hồ sơ.

3.5. Thủ tục hành chính liên thông: Thực hiện thủ tục liên thông 2 cấp với phòng LĐTB&XH thị xã giải quyết chế độ trợ cấp xã hội cho người dân tổng số hồ sơ đã thực hiện 0 hồ sơ.

Thực hiện thủ tục liên thông 02 thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em và thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tuổi tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/ hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí: 26 hồ sơ

4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC.

- Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường đã thực hiện niêm yết công khai địa chỉ, thư tín hoặc thư điện tử, số điện thoại chuyên dùng của cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, đồng thời niêm yết số điện thoại, hòm thư góp ý của UBND tỉnh, cụ thể: Địa chỉ: Văn phòng UBND tỉnh Lào Cai, trụ sở khối 2, Đại lộ Trần Hưng Đạo, phường Nam Cường, thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai; số điện thoại: 02143.828.598; thư điện tử kstthc-ubnd@laocai.gov.vn; hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị tại Cổng dịch vụ công quốc gia theo địa chỉ <http://dichvucong.gov.vn>.

- Trong quý I năm 2024 bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm

quyền giải quyết do đó không có phản ánh, kiến nghị nào cần xử lý hoặc kiến nghị xử lý được công khai.

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận: không
- Số phản ánh, kiến nghị đề xử lý: không
- Số phản ánh, kiến nghị chưa xử lý: không
- 100% số vấn đề phát hiện qua rà soát được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

(Chi tiết theo phụ biểu kèm theo)

5. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

5.1. Công tác rà soát đơn giản hóa TTHC

- Thực hiện 100% theo kế hoạch kiểm soát, rà soát; cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của cơ quan.

- Kết quả chi phí tiết kiệm sau khi cắt giảm 30% thời gian giải quyết TTHC là: 5.367.024VNĐ

(Theo biểu chi tiết đính kèm)

- Qua rà soát thủ tục hành chính tại đơn vị quý I năm 2024 không có vấn đề phát hiện qua rà soát vì vậy không phải xử lý.

5.2. Việc thực hiện đơn giản hóa TTHC: Tiếp tục thực hiện Đề án 1648 và kế hoạch số 265/KH-UBND ngày 28/10/2016 của UBND tỉnh Lào Cai. Thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 10/01/2018; Quyết định số 2618/QĐ-UBND ngày 24/8/2018; Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 25/01/2019; Quyết định số 600/QĐ-UBND ngày 14/03/2019.

6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Trong công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đã được tiến hành thường xuyên và kịp thời, dưới nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú: niêm yết TTHC tại nơi làm việc, hướng dẫn tuyên truyền người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, kết hợp tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được lồng ghép với việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính. Kết quả cho thấy việc tuyên truyền thời gian qua đã mang lại hiệu quả, tỷ lệ giải quyết TTHC qua dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích tăng đáng kể.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Được sự quan tâm giúp đỡ, hướng dẫn của văn phòng HĐND&UBND thị xã,

công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường đã có nhiều chuyển biến và đạt được kết quả.

Công tác triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc.

Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường đều được công khai theo quy định như: Niêm yết công khai tại bộ phận một cửa của UBND phường. Đã niêm yết địa chỉ tiếp nhận, phán ánh kiến nghị về quy định hành chính.

Việc giải quyết thủ tục hành chính về cơ bản đều được thực hiện đúng theo quy định góp phần giải quyết nhanh chóng, kịp thời yêu cầu của công dân.

** Khó khăn hạn chế:*

- Công tác tập huấn, tuyên truyền các văn bản pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính còn chưa thường xuyên nên việc nhận thức về vai trò của công tác kiểm soát thủ tục hành chính vẫn còn hạn chế.

- Các danh mục TTHC thường xuyên thay đổi, bãi bỏ, bổ sung do đó việc xây dựng lại các quy trình thực hiện đôi khi còn chậm, việc cập nhật chưa được kịp thời.

** Nguyên nhân:*

Các văn bản quy phạm Pháp luật mới còn chưa được cập nhật kịp thời làm phần nào ảnh hưởng đến chất lượng công việc.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2024

1. Quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức tại đơn vị việc tổ chức thực hiện các văn bản của Trung ương, UBND tỉnh, UBND thị xã về công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; Chỉ đạo các cơ quan bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản khác có liên quan.

2. Chủ động rà soát, cập nhật, niêm yết, công khai các thủ tục hành chính được UBND tỉnh công bố, đảm bảo vị trí niêm yết thuận tiện cho việc tra cứu và giải quyết hồ sơ đối với tổ chức, công dân; Nâng cao tinh thần và trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác kiểm soát TTHC tại đơn vị.

3. Tiếp tục thực hiện tốt Đề án 1648 của UBND tỉnh phê duyệt cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Lào Cai giai đoạn 2016-2022.

4. Tăng cường công tác tuyên truyền về rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính

để cán bộ công chức, tới các tổ chức, cá nhân, người dân được biết và triển khai thực hiện.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị Văn phòng HĐND&UBND thị xã tiếp tục quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn việc rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực.

2. Duy trì các lớp tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cải cách hành chính cho tất cả cán bộ công chức làm việc tại bộ phận một cửa nhằm đáp ứng nhu cầu giải quyết công việc, hỗ trợ về kinh phí khi tham gia các lớp tập huấn, các lớp học về nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Trên đây là báo cáo của UBND phường Hàm Rồng về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2024./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. ĐU, HĐND, UBND phường;
- Phát hành văn bản điện tử;
- Lưu VT, VP (Kiều).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Vịnh