

Số: 3984 /QĐ-UBND

Lào Cai, ngày 26 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thí điểm triển khai thực hiện theo “cơ chế luồng xanh” trong giải quyết
các thủ tục hành chính đối với các dự án đầu tư thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh Lào Cai**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀO CAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/8/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Tài chính, gồm: Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính; Quyết định số 2452/QĐ-BTC ngày 28/8/2026 về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 2656/QĐ-UBND ngày 31/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc thí điểm triển khai “cơ chế luồng xanh” trong giải quyết các thủ tục hành chính đối với các dự án đầu tư ngoài ngân sách trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Quản lý khu kinh tế tại Tờ trình số 78/TTr-BQL ngày 21/10/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 21 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thí điểm triển khai thực hiện theo “cơ chế luồng xanh” trong

giải quyết các thủ tục hành chính đối với các dự án đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh Lào Cai.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Đối với các thủ tục hành chính thực hiện tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh: Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý khu kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quy trình được ban hành kèm theo Quyết định này có trách nhiệm xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống của tỉnh Lào Cai theo quy định.

2. Đối với các thủ tục hành chính thực hiện tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tài chính: Giao Ban Quản lý khu kinh tế phối hợp với Bộ Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quy trình được ban hành kèm theo Quyết định này có trách nhiệm xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo quy định (nếu có).

3. Các sở, ban, ngành:

- Các sở, ban, ngành có liên quan thực hiện tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo thời gian được phê duyệt tại Quyết định này, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để phân loại hồ sơ, xác định cấp độ ưu tiên trong giải quyết thủ tục hành chính. Thiết kế ký hiệu để đóng dấu phân luồng “Luồng xanh” hồ sơ văn bản đến và văn bản đi để tiếp nhận, xử lý, theo dõi, kiểm soát tiến độ đảm bảo yêu cầu thời hạn.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tiễn và các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, Ban Quản lý khu kinh tế chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đến thủ tục hành chính thực hiện cơ chế “Luồng xanh” chủ động rà soát, kịp thời trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh danh mục dự án và danh mục thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định.

- Phân công cán bộ, công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ để thực hiện các thủ tục hành chính, dự án được giải quyết theo cơ chế “Luồng xanh” đảm bảo nhanh chóng, chính xác, đúng quy định; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh nếu để hồ sơ thủ tục hành chính bị quá hạn.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trong việc giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến “Luồng xanh”, kịp thời đề xuất báo cáo cấp có thẩm quyền trong trường hợp cần thiết để xử lý nhanh những vướng mắc, tránh chậm trễ.

- Trong quá trình phối hợp, trao đổi, xin ý kiến về chuyên môn phải cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu để đảm bảo tính chính xác, đúng quy định của pháp luật.

- Đối với các dự án thực hiện thí điểm nếu phát sinh trường hợp khách quan, các dự án đang trong thời gian thanh tra, kiểm tra; phải xin ý kiến các cơ quan Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh; hoặc tạm dừng theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền các dự án có yếu tố đặc thù... phải báo cáo để xin ý kiến Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có hướng xử lý kịp thời; đồng thời, phối hợp với các bộ, ngành để xem xét tạm dừng giải quyết thủ tục hành

chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các bộ, ngành (nếu có); phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm phục vụ hành chính công) xem xét tạm dừng giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết của tỉnh theo đúng quy định.

4. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến “Luồng xanh” đảm bảo nhanh chóng, chính xác, đúng quy định.

- Tiếp nhận, phản hồi kiến nghị của tổ chức, cá nhân về việc chậm trễ xử lý các hồ sơ “Luồng xanh”, kịp thời đề xuất tham mưu xử lý hoặc chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, trả lời theo quy định.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan cập nhật bổ sung, điều chỉnh danh mục thủ tục hành chính áp dụng cơ chế “luồng xanh” đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Viện thông tin Lào Cai xây dựng biểu tổng hợp... để theo dõi, giám sát, thống kê, báo cáo việc triển khai thực hiện thí điểm cơ chế “Luồng xanh” của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

5. Ban Quản lý khu kinh tế:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thường xuyên rà soát, tham mưu UBND tỉnh cập nhật tiêu chí và danh mục dự án áp dụng cơ chế “Luồng xanh”, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

- Thiết kế ký hiệu, đóng dấu “Luồng xanh” vào hồ sơ thủ tục được thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh” để tiếp nhận, xử lý kiểm soát tiến độ giải quyết đảm bảo yêu cầu thời hạn.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban quản lý khu kinh tế, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Tài chính;
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp);
- TT. Tỉnh ủy;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin và Hội nghị tỉnh;
- Viện thông tin Lào Cai;
- Lưu: VT, HCC(KSTT).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Giàng Quốc Hưng

Phụ lục

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ “LUỒNG XANH” TRONG GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI CÁC DỰ ÁN ĐẦU TƯ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH LÀO CAI

(Kèm theo Quyết định số :3984/QĐ-UBND ngày 26 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai)

CỤM TỪ VIẾT TẮT

- TTHC: Thủ tục hành chính
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công
- QH, XD&ĐT: Quy hoạch, xây dựng và Đầu tư

I. Thực hiện “Luồng xanh 24 giờ”: đối với 05 TTHC:

1. Thủ tục Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư liên quan đến việc thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, tiến độ thực hiện, thời hạn hoạt động hoặc cập nhật địa điểm theo sắp xếp đơn vị hành chính
2. Thủ tục Cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
3. Thủ tục Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
4. Thủ tục Thông báo về việc tự quyết định ngừng hoạt động dự án của nhà đầu tư
5. Thủ tục Thông báo về việc tự quyết định chấm dứt hoạt động

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
- Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: Cấp lại: 03 ngày làm việc - Thời gian Ban Quản lý khu kinh tế thực hiện “luồng xanh 24 giờ”: 01 ngày kể từ thời điểm nhận được hồ sơ hợp lệ			01 ngày
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại quầy giao dịch của Ban Quản lý tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai. - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử. - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	1 giờ

	- Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Quản lý QHXD&ĐT		
Bước 2	- Phân công, chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý QHXD&ĐT	½ giờ (30 phút)
Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định xem xét, xử lý hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: + Trường hợp kết quả đánh giá đạt yêu cầu tham mưu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trình Lãnh đạo Phòng xét duyệt + Trường hợp kết quả đánh giá hồ sơ chưa đạt yêu cầu, xây dựng dự thảo văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phòng xét duyệt.	Công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT được phân công xử lý	19 giờ 30 phút
Bước 4	Kiểm tra, xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc dự thảo văn bản hoàn trả lại hồ sơ cho nhà đầu tư (nếu chưa đủ điều kiện) trình lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý QHXD&ĐT	1 giờ
Bước 5	- Lãnh đạo Ban ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu hồ sơ đủ điều kiện) - Hoặc ký văn bản hoàn trả lại hồ sơ cho nhà đầu tư (nếu hồ sơ không đủ điều kiện)	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế	½ giờ (30 phút)
Bước 6	Văn thư phát hành kết quả giải quyết TTHC đến công chức trực tại TTPVHCC tỉnh thực hiện bóc tách dữ liệu giấy tờ	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế	½ giờ (30 phút)
Bước 7	Bóc tách dữ liệu của giấy tờ	Công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT được phân công xử lý	½ giờ (30 phút)
Bước 8	Cập nhật, xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	½ giờ (30 phút)

Ghi chú: Thời gian tính xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC 01 ngày bằng 8 giờ

II. Thực hiện “Luồng xanh 50%”: Đối với 15 TTHC

*** Các TTHC có cùng thời gian giải quyết 17 ngày làm việc, thực hiện cơ chế luồng xanh còn 10 ngày làm việc thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh:**

6. Thủ tục: Chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.009645)

7. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.009645)

8. Thủ tục điều chỉnh Quyết định chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.009644)

9. Thủ tục Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.009659)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
* Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 17 ngày làm việc * Thời gian Ban Quản lý khu kinh tế thực hiện “luồng xanh 50%”: 10 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trong thời hạn <i>07 giờ 30 phút làm việc</i> kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý khu kinh tế gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các sở, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi dự kiến thực hiện dự án và các cơ quan tại địa phương có liên quan về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó. - Trong thời hạn <i>03 ngày làm việc</i> kể từ ngày nhận được đề nghị của Ban Quản lý khu kinh tế, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban Quản lý khu kinh tế; - Trong thời hạn <i>02 ngày 7 giờ làm việc</i> kể từ thời điểm nhận được đầy đủ ý kiến tham gia của các sở, ngành, địa phương, Ban Quản lý khu kinh tế lập báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Trong thời hạn <i>03 ngày làm việc</i> kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định, UBND tỉnh xem xét, chấp thuận chủ trương đầu tư đối với dự án - Các công việc còn lại (gồm: Phát hành kết quả TTHC, bóc tách dữ liệu giấy tờ, cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống): <i>1 giờ 30 phút làm việc</i>			10 ngày
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại quầy giao dịch của Ban Quản lý tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai. - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử. - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Quản lý	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	½ giờ (30 phút)

	QHXD&ĐT		
Bước 2	- Phân công, chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý QHXD&ĐT	2 giờ
Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định xem xét, xử lý hồ sơ: + <i>Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu</i> : Thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do. + <i>Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm</i> : Thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ + <i>Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu</i> : Tiến hành thẩm định, đề xuất phương án giải quyết	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	6 giờ
	- Tham mưu văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan (2 giờ) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (03 ngày) - Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan có liên quan, xây dựng dự thảo kết quả, trình lãnh đạo phòng chuyên môn (2 ngày)	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	5 ngày 2 giờ
Bước 4	Kiểm tra, xem xét, xác nhận dự thảo Báo cáo thẩm định hoặc dự thảo Thông báo hoàn trả lại hồ sơ cho nhà đầu tư (nếu chưa đủ điều kiện) trình lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý QHXD&ĐT	2 giờ
Bước 5	- Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh (nếu hồ sơ đủ điều kiện) - Hoặc ký Thông báo hoàn trả lại hồ sơ cho nhà đầu tư (nếu hồ sơ không đủ điều kiện)	Lãnh đạo Ban	2 giờ
Bước 7	Phát hành và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư Ban	½ giờ (30 phút)
Bước 8	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét: - Đối với trường hợp đủ điều kiện: Ký duyệt kết quả của TTHC; - Đối với trường hợp chưa đủ điều kiện: Ký văn bản thông báo chưa xem xét hoặc từ chối	- Lãnh đạo UBND tỉnh - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	3 ngày

	- Văn thư vào sổ, phát hành, gửi kết quả giải quyết TTHC đến Ban Quản lý khu kinh tế	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Bóc tách dữ liệu giấy tờ và chuyển kết quả đến công chức trực tại TTPVHCC tỉnh	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	½ giờ (30 phút)
Bước 10	Cập nhật, xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	½ giờ (30 phút)
Bước 11	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC tỉnh	Vào giờ hành chính các ngày làm việc

*** Các thủ tục có cùng thời gian giải quyết 17 ngày làm việc, thực hiện cơ chế luồng xanh còn 10 ngày làm việc thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Quản lý khu kinh tế gồm:**

10. Thủ tục Chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế (Mã TTHC: 1.009748)

11. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu kinh tế (Mã TTHC: 1.009755)

12. Thủ tục Điều chỉnh Quyết định chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu kinh tế (Mã TTHC: 1.115145)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
- Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 17 ngày làm việc - Thời gian Ban Quản lý khu kinh tế thực hiện “luồng xanh 50%”: 10 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ hợp lệ.			10 ngày làm việc
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại quầy giao dịch của Ban Quản lý tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai. - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Quản lý	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	4 giờ

	QHXD&ĐT		
Bước 2	- Phân công, chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý QHXD&ĐT	4 giờ
Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định xem xét, xử lý hồ sơ: + <i>Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu</i> : Thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do. + <i>Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm</i> : Thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ + <i>Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu</i> : Tiến hành thẩm định, đề xuất phương án giải quyết	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	1 ngày
	- Thẩm định hồ sơ, làm văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan (02 ngày) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (07 ngày) - Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan có liên quan; tổ chức đánh giá hồ sơ. (03 ngày) - Xây dựng dự thảo kết quả, trình lãnh đạo phòng chuyên môn (01 ngày)	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	6 ngày
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả và trình lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	4 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban	4 giờ
Bước 6	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả TTHC về Phòng chuyên môn thực hiện bóc tách dữ liệu giấy tờ	Văn thư Ban	4 giờ
Bước 7	Bóc tách dữ liệu của giấy tờ	Công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT được phân công xử lý	2 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 9	Xác nhận kết quả đã có trên hệ thống phần mềm; trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC tỉnh	Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần

13. Thủ tục chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.009646)

- Các trường hợp có cùng thời gian giải quyết 17 ngày làm việc, thực hiện cơ chế luồng xanh còn 12 ngày làm việc

Gồm các trường hợp: **Trường hợp 1:** Điều chỉnh chung (Khoản 2 Điều 53 Nghị định 96/2026/NĐ-CP); **Trường hợp 2:** Điều chỉnh trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư (Điều 57 Nghị định 96/2026/NĐ-CP); **Trường hợp 3:** Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm (Điều 58 Nghị định 96/2026/NĐ-CP); **Trường hợp 4:** Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư (Điều 59 Nghị định 96/2026/NĐ-CP); **Trường hợp 5:** Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế (Điều 60 Nghị định 96/2026/NĐ-CP); **Trường hợp 6:** Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư (Điều 61 Nghị định 96/2026/NĐ-CP); **Trường hợp 7:** Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư (Điều 62 Nghị định 96/2026/NĐ-CP)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
- Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 17 ngày làm việc - Thời gian Ban Quản lý khu kinh tế thực hiện “luồng xanh 50%”: 12 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ hợp lệ.			12 ngày làm việc
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại quầy giao dịch của Ban Quản lý tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai. - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Quản lý QHXD&ĐT	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	1 giờ 30 phút
Bước 2	Phân công, chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT đầu tư xử lý;	Lãnh đạo Quản lý QHXD&ĐT đầu tư	1 giờ 30 phút
Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định xem xét, xử lý hồ sơ: + Tham mưu văn bản để lấy ý kiến phối hợp thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; + Tổng hợp, xây dựng dự thảo Thông báo hoàn trả hồ sơ cho nhà đầu tư (nếu chưa đủ điều kiện)	Công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT đầu tư	03 ngày

Bước 4	Nghiên cứu; ban hành văn bản tham gia ý kiến phối hợp thẩm định	Các cơ quan nhà nước có liên quan	03 ngày
Bước 5	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan đơn vị liên quan; hoàn thiện hồ sơ - Xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định hoặc dự thảo Thông báo hoàn trả hồ sơ cho nhà đầu tư (nếu chưa đủ điều kiện) trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT đầu tư	02 ngày
Bước 6	Kiểm tra, xem xét, xác nhận dự thảo Báo cáo thẩm định hoặc dự thảo Thông báo hoàn trả lại hồ sơ cho nhà đầu tư (nếu chưa đủ điều kiện) trình lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo Quản lý QHXD&ĐT đầu tư	3 giờ 30 phút
Bước 7	- Xem xét ký hồ sơ báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh (nếu hồ sơ đủ điều kiện) - Hoặc ký Thông báo hoàn trả lại hồ sơ cho nhà đầu tư (nếu hồ sơ không đủ điều kiện)	Lãnh đạo Ban Quản lý khu kinh tế	3 giờ
Bước 8	Phát hành và chuyển hồ sơ Báo cáo thẩm định đến UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$ giờ (30 phút)
Bước 9	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét: - Quyết định chấp thuận điều chỉnh trường hợp đủ điều kiện; - Văn bản thông báo chưa xem xét hoặc từ chối quyết định chấp thuận điều chỉnh nếu chưa đủ điều kiện. - Văn thư vào sổ, phát hành, gửi kết quả giải quyết TTHC đến Ban Quản lý khu kinh tế và để thực hiện bóc tách dữ liệu giấy tờ	- Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh; - Văn thư UBND tỉnh	02 ngày 5 giờ
Bước 10	Bóc tách dữ liệu giấy tờ và chuyển kết quả đến công chức trực tại TTPVHCC tỉnh	Công chức phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$ giờ (30 phút)
Bước 11	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Công chức trực tại TTPVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$ giờ (30 phút)
Bước 12	Xác nhận kết quả trên hệ thống phần mềm; trả kết quả cho cá nhân tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Vào giờ hành chính các ngày làm việc

- **Trường hợp 8:** Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài (Điều 63 Nghị định 96/2026/NĐ-CP) **12 ngày làm việc, thực hiện cơ chế luồng xanh là 09 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
- Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 12 ngày làm việc - Thời gian Ban Quản lý khu kinh tế thực hiện “luồng xanh 50%”: 09 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ hợp lệ.			09 ngày làm việc
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại quầy giao dịch của Ban Quản lý tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai. - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Quản lý QHXD&ĐT	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 2	Kiểm tra, phân công và chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT đầu tư xử lý.	Lãnh đạo Quản lý QHXD&ĐT đầu tư	3 giờ
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định hoặc Dự thảo Thông báo Hoàn trả hồ sơ nhà đầu tư (nếu hồ sơ không đảm bảo điều kiện)	Công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT đầu tư	03 ngày 2 giờ
Bước 4	Kiểm tra, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo Quản lý QHXD&ĐT đầu tư	3 giờ
Bước 5	Xem xét ký báo cáo thẩm định (hoặc ký Thông báo hoàn trả hồ sơ nếu không đủ điều kiện cấp)	Lãnh đạo Ban Quản lý khu kinh tế	4 giờ
Bước 6	Phát hành và chuyển hồ sơ báo cáo thẩm định đến UBND tỉnh	Văn thư	½ giờ (30 phút)
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét: - Quyết định chấp thuận điều chỉnh trường hợp đủ điều kiện; - Văn bản thông báo chưa xem xét hoặc từ chối quyết định chấp thuận nhà đầu tư nếu chưa đủ điều kiện. - Văn thư vào sổ, phát hành, gửi kết quả giải quyết TTHC đến Ban Quản lý khu kinh tế và để thực hiện bóc tách dữ liệu giấy tờ	- Lãnh đạo UBND tỉnh - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh - Văn thư UBND tỉnh	04 ngày
Bước 8	Bóc tách dữ liệu giấy tờ và chuyển kết quả đến công chức của Sở trực tại TTPVHCC tỉnh	Công chức phòng chuyên môn	½ giờ (30 phút)

Bước 9	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Công chức trực tại TTPVHCC tỉnh	1 giờ
Bước 10	Xác nhận kết quả trên hệ thống phần mềm; trả kết quả cho cá nhân tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC tỉnh	Vào giờ hành chính các ngày làm việc

- **Trường hợp 9:** Điều chỉnh tiến độ, thời hạn hoạt động của dự án đầu tư trong trường hợp quy định tại Khoản 5 Điều 28 Nghị định 96/2026/NĐ-CP hoặc nhà đầu tư có nhu cầu cập nhật thông tin về địa điểm thực hiện dự án đầu tư trên cơ sở sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương hai cấp (Khoản 3 Điều 53 Nghị định 96/2026/NĐ-CP) **05 ngày làm việc**, thực hiện cơ chế luồng xanh là **03 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
- Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 05 ngày làm việc - Thời gian Ban Quản lý khu kinh tế thực hiện “luồng xanh 50%”: 03 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ hợp lệ.			03 ngày
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (TTPVHCC). - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển hồ sơ TTHC cho phòng chuyên môn (Phòng Quản lý QH, XD&ĐT)	Công chức trực tại TTPVHCC tỉnh	1 giờ
Bước 2	Kiểm tra, phân công và chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng Quản lý QH, XD&ĐT xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý QH, XD&ĐT	½ giờ (30 phút)
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định hoặc Dự thảo Thông báo Hoàn trả hồ sơ nhà đầu tư (nếu hồ sơ không đảm bảo điều kiện)	Công chức phòng Quản lý QH, XD&ĐT	01 ngày

Bước 4	Kiểm tra, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý QH,XD&ĐT	1 giờ
Bước 5	Xem xét ký báo cáo thẩm định (hoặc ký Thông báo hoàn trả hồ sơ nếu không đủ điều kiện cấp)	Lãnh đạo Ban	2 giờ
Bước 6	Phát hành và chuyển hồ sơ báo cáo thẩm định đến UBND tỉnh	Văn thư	½ giờ (30 phút)
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét: - Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư trường hợp đủ điều kiện; - Văn bản thông báo chưa xem xét hoặc từ chối quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư nếu chưa đủ điều kiện. - Văn thư vào sổ, phát hành, gửi kết quả giải quyết TTHC đến Ban để thực hiện bóc tách dữ liệu giấy tờ	- Lãnh đạo UBND tỉnh - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày 2 giờ
Bước 8	Bóc tách dữ liệu giấy tờ và chuyển kết quả đến công chức trực tại TTPVHCC tỉnh	Công chức phòng chuyên môn	½ giờ (30 phút)
Bước 9	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Công chức trực tại TTPVHCC tỉnh	½ giờ (30 phút)
Bước 10	Xác nhận kết quả trên hệ thống phần mềm; trả kết quả cho cá nhân tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC tỉnh	Vào giờ hành chính các ngày làm việc

14. Thủ tục Chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế (Mã TTHC: 1.009759)

Các trường hợp có cùng thời gian giải quyết 17 ngày làm việc, thực hiện cơ chế luồng xanh còn 10 ngày làm việc.

Gồm các trường hợp: *Trường hợp 1:* Điều chỉnh chung (Khoản 1, 2, 3 và 4 Điều 54 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP). *Trường hợp 2:* Điều chỉnh trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư (Điều 57 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP). *Trường hợp 3:* Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm (Điều 58 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP). *Trường hợp 4:* Điều chỉnh dự án đầu tư trong

trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư (Điều 59 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP). **Trường hợp 5:** Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế (Điều 60 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP). **Trường hợp 6:** Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư (Điều 61 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP). **Trường hợp 7:** Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư (Điều 62 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP).

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
- Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 17 ngày làm việc - Thời gian Ban Quản lý khu kinh tế thực hiện “luồng xanh 50%”: 10 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ hợp lệ.			10 ngày làm việc
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại quầy giao dịch của Ban Quản lý tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai. - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Quản lý QHXD&ĐT	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	4 giờ
Bước 2	- Phân công, chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý QHXD&ĐT	4 giờ
Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định xem xét, xử lý hồ sơ: + <i>Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu:</i> Thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do. + <i>Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm:</i> Thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ + <i>Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu:</i> Tiến hành thẩm định, đề xuất phương án giải quyết	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	1 ngày
	- Thẩm định hồ sơ, làm văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan (01 ngày) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (03 ngày)	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	6 ngày

	- Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan có liên quan; tổ chức đánh giá hồ sơ. (01 ngày) - Xây dựng dự thảo kết quả, trình lãnh đạo phòng chuyên môn (01 ngày)		
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả và trình lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	4 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban	4 giờ
Bước 6	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả TTHC về Phòng chuyên môn thực hiện bóc tách dữ liệu giấy tờ	Văn thư Ban	4 giờ
Bước 7	Bóc tách dữ liệu của giấy tờ	Công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT được phân công xử lý	2 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 9	Xác nhận kết quả đã có trên hệ thống phần mềm; trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần

- **Trường hợp 8:** Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài (Điều 63 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP).

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
- Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 12 ngày làm việc - Thời gian Ban Quản lý khu kinh tế thực hiện “luồng xanh 50%”: 09 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ hợp lệ.			09 ngày làm việc
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại quầy giao dịch của Ban Quản lý tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai. - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	4 giờ

	- Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Quản lý QHXD&ĐT		
Bước 2	- Phân công, chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý QHXD&ĐT	2 giờ
Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định xem xét, xử lý hồ sơ: + <i>Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu</i> : Thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do. + <i>Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm</i> : Thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ + <i>Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu</i> : Tiến hành thẩm định, đề xuất phương án giải quyết	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	1 ngày 4 giờ
	- Thẩm định hồ sơ, làm văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan (4 giờ) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (03 ngày) - Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan có liên quan; tổ chức đánh giá hồ sơ; Xây dựng dự thảo kết quả, trình lãnh đạo phòng chuyên môn (02 ngày)	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	5 ngày 4 giờ
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả và trình lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	4 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban	2 giờ
Bước 6	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả TTHC về Phòng chuyên môn thực hiện bóc tách dữ liệu giấy tờ	Văn thư Ban	2 giờ
Bước 7	Bóc tách dữ liệu của giấy tờ	Công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT được phân công xử lý	1 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	1 giờ

Bước 9	Xác nhận kết quả đã có trên hệ thống phần mềm; trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC tỉnh	Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
--------	--	----------------------------------	---

- **Trường hợp 9:** Điều chỉnh tiến độ thực hiện, thời hạn hoạt động của dự án đầu tư trong trường hợp quy định tại khoản 5 Điều 28 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP hoặc nhà đầu tư có nhu cầu cập nhật thông tin về địa điểm thực hiện dự án đầu tư trên cơ sở sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương hai cấp (Khoản 3 Điều 53 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP).

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
- Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 05 ngày làm việc - Thời gian Ban Quản lý khu kinh tế thực hiện “luồng xanh 50%”: 03 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ hợp lệ.			03 ngày làm việc
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại quầy giao dịch của Ban Quản lý tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai. - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Quản lý QHXD&ĐT	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	1 giờ
Bước 2	- Phân công, chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý QHXD&ĐT	1 giờ
Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định xem xét, xử lý hồ sơ: + <i>Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu:</i> Thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do. + <i>Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm:</i> Thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ + <i>Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu:</i> Tiến hành thẩm định, đề xuất phương án giải quyết	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	1 giờ

	- Thẩm định hồ sơ, làm văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (01 ngày) - Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan có liên quan; tổ chức đánh giá hồ sơ. - Xây dựng dự thảo kết quả, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	2 ngày
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả và trình lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban	1 giờ
Bước 6	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả TTHC về Phòng chuyên môn thực hiện bóc tách dữ liệu giấy tờ	Văn thư Ban	1 giờ
Bước 7	Bóc tách dữ liệu của giấy tờ	Công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT được phân công xử lý	1 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	1 giờ
Bước 9	Xác nhận kết quả đã có trên hệ thống phần mềm; trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC tỉnh	Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần

15. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Mã TTHC: 1.009664).

- Đối với trường hợp (1) và (4): Trường hợp 1: Đối với dự án đầu tư không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư (*Điều 39 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP*); **Trường hợp 4:** Đối với dự án thứ cấp trong khu đô thị, khu du lịch, khu sinh thái mà nhà đầu tư nhận chuyển nhượng có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (*Điều 103 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP*).

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
-----------------	--------------------	--------------------------	--

- Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 10 ngày làm việc - Thời gian Ban Quản lý khu kinh tế thực hiện “luồng xanh 50%”: 05 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ hợp lệ.			05 ngày làm việc
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại quầy giao dịch của Ban Quản lý tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai. - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Quản lý QHXD&ĐT	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	1 giờ
Bước 2	- Phân công, chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý QHXD&ĐT	1 giờ
Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định xem xét, xử lý hồ sơ; - Xây dựng dự thảo kết quả, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	3 ngày 7 giờ
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả và trình lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	2 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban	2 giờ
Bước 6	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả TTHC về Phòng chuyên môn thực hiện bóc tách dữ liệu giấy tờ	Văn thư Ban	1 giờ
Bước 7	Bóc tách dữ liệu của giấy tờ	Công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT được phân công xử lý	1 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	1 giờ
Bước 9	Xác nhận kết quả đã có trên hệ thống phần mềm; trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC tỉnh	Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần

- Đối với trường hợp (2) và (3): Trường hợp 2: Đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư và nhà đầu tư đã trúng đấu giá, trúng thầu; dự án đầu tư thuộc diện chấp thuận đầu tư theo quy định tại khoản 3 Điều 23 Luật Đầu tư và thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Khoản 2 Điều 38 Nghị

định số 96/2026/NĐ-CP); Trường hợp 3: Đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư nhưng nhà đầu tư có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (*Khoản 4 Điều 38 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP*).

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
- Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 05 ngày làm việc - Thời gian Ban Quản lý khu kinh tế thực hiện “luồng xanh 50%”: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			02 ngày làm việc
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại quầy giao dịch của Ban Quản lý tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai. - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Quản lý QHXD&ĐT	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	1 giờ
Bước 2	- Phân công, chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý QHXD&ĐT	1 giờ
Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định xem xét, xử lý hồ sơ; - Xây dựng dự thảo kết quả, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	1 ngày
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả và trình lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	2 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban	1 giờ
Bước 6	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả TTHC về Phòng chuyên môn thực hiện bóc tách dữ liệu giấy tờ	Văn thư Ban	1 giờ
Bước 7	Bóc tách dữ liệu của giấy tờ	Công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT được phân công xử lý	1 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	1 giờ

Bước 9	Xác nhận kết quả đã có trên hệ thống phần mềm; trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC tỉnh	Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
--------	--	----------------------------------	---

16. Thủ tục: Thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (mã TTHC 1.009647)

- **Trường hợp 2:** Điều chỉnh dự án đầu tư không thuộc nội dung quy định tại khoản 1 Điều 56 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP (*Khoản 2 Điều 56 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP*).

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
- Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 07 ngày làm việc - Thời gian Ban Quản lý khu kinh tế thực hiện “luồng xanh 50%”: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			04 ngày làm việc
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại quầy giao dịch của Ban Quản lý tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai. - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Quản lý QHXD&ĐT	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 2	- Phân công, chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý QHXD&ĐT	1 giờ
Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định xem xét, xử lý hồ sơ; - Xây dựng dự thảo kết quả, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	2 ngày 6 giờ
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả và trình lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	2 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban	2 giờ
Bước 6	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả TTHC về Phòng chuyên môn thực hiện bóc tách dữ liệu giấy tờ	Văn thư Ban	1 giờ

Bước 7	Bóc tách dữ liệu của giấy tờ	Công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT được phân công xử lý	1 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	1 giờ
Bước 9	Xác nhận kết quả đã có trên hệ thống phần mềm; trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC tỉnh	Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần

- Trường hợp 3: Điều chỉnh dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 33 Luật Đầu tư (*Khoản 4 Điều 63 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP*)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
- Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 05 ngày làm việc - Thời gian Ban Quản lý khu kinh tế thực hiện “luồng xanh 50%”: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			02 ngày làm việc
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại quầy giao dịch của Ban Quản lý tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai. - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử. - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Quản lý QHXD&ĐT	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	1 giờ
Bước 2	- Phân công, chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý QHXD&ĐT	1 giờ
Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định xem xét, xử lý hồ sơ; - Xây dựng dự thảo kết quả, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	1 ngày

Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả và trình lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	2 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban	1 giờ
Bước 6	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả TTHC về Phòng chuyên môn thực hiện bóc tách dữ liệu giấy tờ	Văn thư Ban	1 giờ
Bước 7	Bóc tách dữ liệu của giấy tờ	Công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT được phân công xử lý	1 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	1 giờ
Bước 9	Xác nhận kết quả đã có trên hệ thống phần mềm; trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC tỉnh	Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần

*** Các TTHC có cùng thời gian giải quyết 15 ngày làm việc, thực hiện cơ chế luồng xanh còn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.:**

17. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt (Mã TTHC: 2.002725)

18. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt (Mã TTHC: 2.002727)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
- Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 15 ngày làm việc - Thời gian Ban Quản lý khu kinh tế thực hiện “luồng xanh 50%”: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			07 ngày làm việc
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại quầy giao dịch của Ban Quản lý tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai. - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	2 giờ

	- Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Quản lý QHXD&ĐT		
Bước 2	- Phân công, chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý QHXD&ĐT	2 giờ
Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định xem xét, xử lý hồ sơ: + <i>Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu</i> : Thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do. + <i>Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm</i> : Thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ + <i>Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu</i> : Tiến hành thẩm định, đề xuất phương án giải quyết	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	1 ngày
	- Thẩm định hồ sơ (4 giờ) - Tổ chức đánh giá hồ sơ. Trong quá trình đánh giá hồ sơ tham vấn ý kiến của các cơ quan liên quan. (03 ngày) - Xây dựng dự thảo kết quả, trình lãnh đạo phòng chuyên môn (4 giờ)	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	4 ngày
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả và trình lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	4 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban	4 giờ
Bước 6	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả TTHC về Phòng chuyên môn thực hiện bóc tách dữ liệu giấy tờ	Văn thư Ban	1 giờ
Bước 7	Bóc tách dữ liệu của giấy tờ	Công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT được phân công xử lý	1 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	2 giờ

Bước 9	Xác nhận kết quả đã có trên hệ thống phần mềm; trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
--------	--	--	---

19. Thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (mã TTHC: 1.115146)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
- Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 07 ngày làm việc - Thời gian Ban Quản lý khu kinh tế thực hiện “luồng xanh 50%”: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			04 ngày
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại quầy giao dịch của Ban Quản lý tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai. - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí (nếu có) - chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Quản lý QHXD&ĐT	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 2	- Phân công, chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý QHXD&ĐT	1 giờ
Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định xem xét, xử lý hồ sơ: + <i>Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu</i> : Thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do. + <i>Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm</i> : Thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ + <i>Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu</i> : Tiến hành thẩm định, đề xuất phương án giải quyết	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	2 giờ

	- Thẩm định hồ sơ (2 giờ) - Tổ chức đánh giá hồ sơ. Trong quá trình đánh giá hồ sơ tham vấn ý kiến của các cơ quan liên quan. (02 ngày) - Xây dựng dự thảo kết quả, trình lãnh đạo phòng chuyên môn (2 giờ)	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	2 ngày 4 giờ
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả và trình lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	2 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban	2 giờ
Bước 6	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả TTHC về Phòng chuyên môn thực hiện bóc tách dữ liệu giấy tờ	Văn thư Ban	1 giờ
Bước 7	Bóc tách dữ liệu của giấy tờ	Công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT được phân công xử lý	1 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	1 giờ
Bước 9	Xác nhận kết quả đã có trên hệ thống phần mềm; trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC tỉnh	Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần

20. Thủ tục Công bố dự án đầu tư kinh doanh (gồm dự án đầu tư có sử dụng đất) đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án đầu tư do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh là cơ quan có thẩm quyền) (mã TTHC: 2.002603)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
	- Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 21 ngày làm việc - Thời gian Ban Quản lý khu kinh tế thực hiện “luồng xanh”: 20 ngày làm việc kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ hợp lệ + Trong thời hạn 20 ngày, Ban Quản lý Khu kinh tế tiếp nhận, thẩm định, xin ý kiến của cơ quan liên quan (nếu có), phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh.		20 ngày

+ Ban Quản lý Khu kinh tế tổ chức thực hiện đăng tải thông tin dự án đầu tư kinh doanh do nhà đầu tư đề xuất trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trong thời hạn chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày văn bản phê duyệt được ban hành.			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại quầy giao dịch của Ban Quản lý tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai. - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử. - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Quản lý QHXD&ĐT.	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	4 giờ
Bước 2	- Phân công, chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý QHXD&ĐT	4 giờ
Bước 3	- Công chức tiến hành xem xét, xử lý hồ sơ; đề xuất phương án giải quyết - Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: + Thẩm định sơ bộ hồ sơ, làm văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan: 03 ngày; + Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có): 07 ngày; + Tổng hợp ý kiến, tổ chức thẩm định hồ sơ: 05 ngày. - Xây dựng dự thảo phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh Trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt: 02 ngày	Công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT được phân công xử lý	17 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét, xác nhận dự thảo phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh hoặc dự thảo văn bản hoàn trả lại hồ sơ cho nhà đầu tư (nếu chưa đủ điều kiện) trình lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt.	Lãnh đạo phòng Quản lý QHXD&ĐT	4 giờ
Bước 5	- Lãnh đạo Ban ký hồ sơ báo cáo thẩm định (nếu hồ sơ đủ điều kiện) - Hoặc ký văn bản hoàn trả lại hồ sơ cho nhà	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế	4 giờ

	đầu tư (nếu hồ sơ không đủ điều kiện)		
Bước 6	Văn thư phát hành kết quả giải quyết TTHC đến công chức trực tại TTPVHCC tỉnh thực hiện bóc tách dữ liệu giấy tờ	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế	4 giờ
Bước 7	Bóc tách dữ liệu của giấy tờ	Công chức phòng Quản lý QHXD&ĐT được phân công xử lý	2 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Công chức Ban Quản lý Khu kinh tế trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 9	Xác nhận kết quả đã có trên hệ thống phần mềm; trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC tỉnh	Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần