

Số: /KH-SKHCN

Lào Cai, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên địa bàn tỉnh Lào Cai trong lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số giai đoạn 2026 – 2030

Căn cứ Quyết định số 1409/QĐ-BKHCN ngày 27/02/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh giai đoạn 2026 – 2030; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 09/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về triển khai Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên địa bàn tỉnh Lào Cai giai đoạn 2026 - 2030. Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên địa bàn tỉnh Lào Cai trong lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số giai đoạn 2026 – 2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh của Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2026 – 2030; đẩy mạnh hoạt động cung cấp thông tin pháp luật, tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức pháp luật trong lĩnh vực khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số cho doanh nghiệp.

- Thông qua các hoạt động hỗ trợ pháp lý, giúp doanh nghiệp nắm bắt kịp thời các quy định của pháp luật, nâng cao năng lực tuân thủ pháp luật, hạn chế rủi ro pháp lý trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; đồng thời thúc đẩy ứng dụng khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm việc triển khai các hoạt động hỗ trợ pháp lý phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Các hoạt động hỗ trợ pháp lý phải được triển khai thiết thực, hiệu quả, phù hợp với nhu cầu thực tiễn của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

- Lồng ghép nội dung hỗ trợ pháp lý trong quá trình triển khai các chương trình, đề án, nhiệm vụ về khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Nâng cao năng lực tuân thủ pháp luật, giảm thiểu rủi ro pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trong lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; tạo môi trường thuận lợi để doanh nghiệp ứng dụng khoa học và công nghệ, thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển bền vững trên địa bàn tỉnh Lào Cai

2. Mục tiêu cụ thể

- Tổ chức thường xuyên các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật trong lĩnh vực khoa học và công nghệ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, phấn đấu tổ chức tối thiểu 04 lớp/năm.

- Tối thiểu 80% doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh được tham gia các chương trình bồi dưỡng, tập huấn kiến thức pháp luật liên quan đến lĩnh vực khoa học và công nghệ, trong đó tối thiểu 80% tiếp cận qua các nền tảng số.

- Đẩy mạnh hỗ trợ pháp lý đối với doanh nghiệp khoa học và công nghệ, các doanh nghiệp khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh, góp phần nâng cao năng lực tuân thủ pháp luật và hiệu quả hoạt động; phấn đấu 90% đối tượng thụ hưởng hài lòng với chất lượng các hoạt động hỗ trợ pháp lý; giải quyết hoặc kiến nghị giải quyết tối thiểu 80% đề nghị tư vấn pháp luật.

- Tổ chức các hội nghị, hội thảo, diễn đàn đối thoại giữa cơ quan quản lý nhà nước và doanh nghiệp để trao đổi thông tin, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến cơ chế, chính sách và các quy định pháp luật trong lĩnh vực khoa học và công nghệ.

- Triển khai thí điểm hỗ trợ pháp lý về trí tuệ nhân tạo (AI) trên Trang/Cổng thông tin điện tử của Sở, đồng thời thực hiện các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng hỗ trợ doanh nghiệp trong lĩnh vực AI phù hợp với điều kiện thực tiễn.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng và cập nhật cơ sở dữ liệu pháp luật, tổ chức tuyên truyền trong lĩnh vực khoa học và công nghệ

- Nội dung:

+ Thường xuyên cập nhật, đăng tải kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách mới liên quan đến lĩnh vực khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên Cổng thông tin điện tử của Sở, các Cổng, trang thông tin của các Trung tâm thuộc Sở nhằm cung cấp thông tin pháp luật đầy đủ, chính xác cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh.

+ Xây dựng, quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu pháp luật phục vụ hoạt động tra cứu, tìm hiểu pháp luật của doanh nghiệp.

+ Biên soạn, cập nhật tài liệu pháp luật, tài liệu hướng dẫn theo từng lĩnh vực chuyên ngành để hỗ trợ doanh nghiệp trong quá trình sản xuất, kinh doanh.

- Phân công thực hiện:

+ Văn phòng Sở chủ trì thực hiện (công tác pháp chế, phổ biến, cập nhật, quản trị hệ thống thông tin) đối với Cổng thông tin điện tử của Sở; các Trung tâm chủ trì thực hiện đối với các Cổng, trang thông tin thuộc quản lý.

+ Các phòng chuyên môn phối hợp cung cấp nội dung liên quan theo lĩnh vực quản lý.

- **Thời gian thực hiện:** Hằng năm.

2. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức pháp luật

- **Nội dung:**

+ Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở.

+ Các lớp tập huấn được tổ chức linh hoạt dưới hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến, bảo đảm phù hợp với nhu cầu và điều kiện của doanh nghiệp.

- **Chỉ tiêu:** tổ chức tối thiểu 04 lớp/năm.

- **Phân công thực hiện:**

+ Phòng Quản lý công nghệ chủ trì tổ chức các lớp tập huấn về: Pháp luật về sở hữu trí tuệ; Pháp luật về chuyển giao công nghệ, đổi mới công nghệ, doanh nghiệp khoa học và công nghệ

+ Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng chủ trì tổ chức các lớp tập huấn về: Pháp luật về tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật; Đo lường, chất lượng sản phẩm, hàng hóa.

+ Phòng Chuyển đổi số chủ trì, phòng Đổi mới sáng tạo phối hợp tổ chức các lớp tập huấn về: Pháp luật liên quan đến chuyển đổi số; Ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong doanh nghiệp; Pháp luật liên quan đến khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; hệ sinh thái đổi mới sáng tạo.

+ Phòng Quản lý khoa học chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các lớp tập huấn liên quan đến: Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ; Ứng dụng, chuyển giao kết quả nghiên cứu vào thực tiễn.

+ Văn phòng Sở chủ trì tổng hợp, xây dựng kế hoạch đào tạo hàng năm, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện.

- **Thời gian thực hiện:** Hằng năm.

3. Hỗ trợ tư vấn và giải đáp pháp lý cho doanh nghiệp

- **Nội dung:**

+ Tổ chức thực hiện hoạt động tư vấn, hỗ trợ và giải đáp các vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trong quá trình sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành khoa học và công nghệ, bao gồm: pháp luật về đăng ký, bảo hộ và khai thác quyền sở hữu trí tuệ; pháp luật về chuyển giao công nghệ; các quy định liên quan đến thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ; pháp luật về tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và chất lượng

sản phẩm, hàng hóa; an toàn bức xạ và hạt nhân; các quy định pháp luật liên quan đến ứng dụng công nghệ số, chuyển đổi số trong doanh nghiệp; pháp luật về đổi mới sáng tạo, hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo và các cơ chế, chính sách hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo.

+ Việc tư vấn và giải đáp pháp lý được thực hiện thông qua các hình thức phù hợp như: tư vấn trực tiếp, tư vấn trực tuyến, tiếp nhận và trả lời kiến nghị của doanh nghiệp thông qua Cổng thông tin điện tử, thư điện tử hoặc các hội nghị, hội thảo chuyên đề.

- Phân công thực hiện:

+ Văn phòng Sở là đầu mối: Tiếp nhận, tổng hợp, phân loại các yêu cầu tư vấn pháp lý; Theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả xử lý.

+ Các phòng chuyên môn thực hiện tư vấn theo lĩnh vực.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Triển khai hoạt động hỗ trợ pháp lý thông qua công tác kiểm tra, khảo sát, đánh giá và tổng hợp khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp, hộ kinh doanh thuộc lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh

- Nội dung:

+ Kiểm tra, khảo sát, đánh giá hoạt động thực tế tại các doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, tổ chức tổng hợp các vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các quy định của pháp luật; kịp thời đề xuất, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách hỗ trợ, ưu đãi đối với doanh nghiệp, hộ kinh doanh, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp hoạt động và phát triển.

+ Việc tổ chức kiểm tra, khảo sát được thực hiện theo hướng lồng ghép trong các chương trình, kế hoạch công tác của Sở; bảo đảm không chồng chéo, trùng lặp, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Phân công thực hiện:

+ Văn phòng Sở chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra, khảo sát hằng năm hoặc đột xuất; tổ chức các đoàn kiểm tra, khảo sát; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện.

+ Các phòng chuyên môn (Quản lý khoa học, Quản lý công nghệ, Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Chuyển đổi số, Đổi mới sáng tạo) phối hợp: Tham gia xây dựng nội dung kiểm tra, khảo sát theo lĩnh vực quản lý; Cử công chức tham gia các đoàn kiểm tra, khảo sát; Trực tiếp rà soát, đánh giá và đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Ứng dụng công nghệ số trong hỗ trợ pháp lý

- Nội dung:

+ Nghiên cứu xây dựng và triển khai hệ thống hỏi – đáp pháp luật trực tuyến nhằm cung cấp thông tin, tiếp nhận và giải đáp các vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trong lĩnh vực khoa học và công nghệ.

+ Kết nối, khai thác hiệu quả Công Pháp luật quốc gia và các cơ sở dữ liệu pháp luật có liên quan nhằm phục vụ hoạt động tra cứu, cung cấp thông tin pháp lý cho doanh nghiệp.

+ Từng bước nghiên cứu, ứng dụng các giải pháp công nghệ số, trong đó có chatbot hỗ trợ pháp lý, nhằm nâng cao hiệu quả cung cấp thông tin và tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp.

- Phân công thực hiện:

+ Trung tâm Công nghệ thông tin chủ trì tham mưu, xây dựng và triển khai các nền tảng, hệ thống ứng dụng công nghệ số phục vụ hoạt động hỗ trợ pháp lý.

+ Văn phòng Sở phối hợp quản lý nội dung, vận hành chuyên mục hỗ trợ pháp lý trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

+ Các phòng chuyên môn (*Quản lý khoa học, Quản lý công nghệ, Tiêu chuẩn ĐLCL, Chuyển đổi số, Đổi mới sáng tạo*) phối hợp cung cấp nội dung, dữ liệu chuyên ngành để cập nhật vào hệ thống.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

6. Lồng ghép hỗ trợ pháp lý trong các chương trình khoa học và công nghệ

- Nội dung:

+ Lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trong quá trình triển khai các chương trình, kế hoạch, đề án, nhiệm vụ, hội nghị, hội thảo thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh.

+ Việc lồng ghép được thực hiện đồng bộ, linh hoạt, phù hợp với từng nội dung, đối tượng và điều kiện thực tiễn, bảo đảm gắn kết chặt chẽ giữa hoạt động hỗ trợ pháp lý với các hoạt động quản lý nhà nước và hỗ trợ doanh nghiệp.

+ Qua đó góp phần nâng cao nhận thức, ý thức tuân thủ pháp luật, hạn chế rủi ro pháp lý, tạo môi trường thuận lợi cho doanh nghiệp phát triển sản xuất, kinh doanh, thúc đẩy ứng dụng, đổi mới công nghệ, thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển hệ sinh thái đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

- Phân công thực hiện:

+ Các phòng chuyên môn chủ trì thực hiện theo lĩnh vực được giao quản lý.

+ Văn phòng Sở phối hợp hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

7. Hướng dẫn tuân thủ và quản lý rủi ro trí tuệ nhân tạo (AI)

- Nội dung:

+ Triển khai ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), trong đó có trợ lý ảo, trong hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hệ kinh doanh trên Trang/Cổng thông tin điện tử của Sở; xây dựng chuyên mục cung cấp thông tin, tài liệu, hướng dẫn pháp luật; tích hợp chức năng hỏi – đáp, tư vấn pháp lý cơ bản nhằm hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận và tuân thủ các quy định pháp luật thuộc phạm vi quản lý của ngành.

- Phân công thực hiện:

+ Trung tâm Công nghệ thông tin chủ trì triển khai ứng dụng công nghệ, xây dựng và vận hành hệ thống hỗ trợ pháp lý ứng dụng AI.

+ Phòng Chuyên đổi số phối hợp về nội dung chuyên môn liên quan đến công nghệ số, AI.

+ Các phòng chuyên môn (*Quản lý khoa học, Quản lý công nghệ, Tiêu chuẩn ĐLCL, Đổi mới sáng tạo*) phối hợp cung cấp nội dung pháp lý chuyên ngành để tích hợp vào hệ thống.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện: Từ ngân sách sự nghiệp khoa học và công nghệ hằng năm, lồng ghép các chương trình liên quan và các nguồn hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch, kịp thời báo cáo và kiến nghị lãnh đạo Sở các biện pháp cần thiết để bảo đảm thực hiện hiệu quả Kế hoạch.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch; thường xuyên rà soát, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, bảo đảm tiến độ và hiệu quả thực hiện. Đồng thời, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về tình hình triển khai nhiệm vụ (*báo cáo 6 tháng trước ngày 20/6 và báo cáo năm trước ngày 20/12 hằng năm*) gửi Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Căn cứ Kế hoạch, yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, VP, ĐMST.

GIÁM ĐỐC

Trần Ngọc Luận