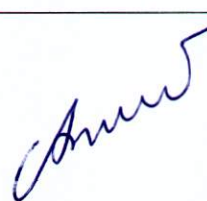




BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH Kiểm tra các chương trình, dự án	Mã hiệu: QT03/KH
		Lần ban hành: 01/01
		Ngày ban hành: / 9/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Đinh Thị Ngọc Ánh	Trần Phùng	Nông Đức Ngọc
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Phó Trưởng ban	Trưởng Ban

BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH Kiểm tra các chương trình, dự án	Mã hiệu: QT03/KH
		Lần ban hành: 01/01
		Ngày ban hành: / 9/2021

1. MỤC ĐÍCH

Kiểm tra nắm tình hình thực hiện các chương trình, dự án được UBND tỉnh giao làm thường trực, qua kiểm tra phát hiện kịp thời những tồn tại, hạn chế trong việc tổ chức thực hiện để hướng dẫn, khắc phục, xử lý nhằm nâng cao hiệu quả vốn đầu tư của nhà nước.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Các chương trình, dự án do Ủy ban nhân dân tỉnh, UBNDT giao cho Ban Dân tộc làm thường trực trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Quyết định số 21/2015/QĐ-UBND ngày 14/5/2015 của UBND tỉnh Lào Cai về việc ban hành quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Lào Cai.

Quyết định số 22/QĐ-BDT ngày 14/3/2019 về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức phòng Kế hoạch tổng hợp- Ban Dân tộc tỉnh.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

4.1. UBND : Ủy ban nhân dân.

4.2. UBNDT: Ủy ban Dân tộc

4.3. KH-TH: Kế hoạch Tổng hợp.

BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH Kiểm tra các chương trình, dự án	Mã hiệu: QT03/KH
		Lần ban hành: 01/01
		Ngày ban hành: / 9/2021

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Hoạt động	Trách nhiệm	Mô tả	Biểu mẫu
5.1	Chuẩn bị kiểm tra	Thành viên đoàn kiểm tra	<p>1. Căn cứ chức năng nhiệm vụ và chương trình kiểm tra hằng năm của cơ quan xây dựng kế hoạch kiểm tra nêu rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, đối tượng, thời gian, phương pháp tiến hành kiểm tra.</p> <p>2. Xây dựng đề cương yêu cầu đơn vị được kiểm tra báo cáo và chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ cho công tác kiểm tra. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để thực hiện công tác kiểm tra.</p>	
5.2	Tiến hành kiểm tra	Đoàn kiểm tra	<p>1. Thông qua kế hoạch kiểm tra; yêu cầu đơn vị được kiểm tra cung cấp tài liệu cần thiết cho việc kiểm tra.</p> <p>2. Nhận và nghiên cứu báo cáo của đối tượng được kiểm tra; thu thập tài liệu, nghiên cứu hồ sơ; làm việc với các tổ chức, cá nhân có liên quan; xây dựng dự thảo báo cáo kiểm tra; Tiến hành thẩm tra, xác minh, tổng hợp kết quả kiểm tra</p>	
5.3	Dự thảo kết luận kiểm tra	Đoàn kiểm tra	Đoàn kiểm tra thông báo nội dung dự thảo kết luận kiểm tra với đối tượng được kiểm tra	
		Đoàn kiểm tra; đối tượng được kiểm tra	Thảo luận, thống nhất kết quả kiểm tra	
		Đoàn kiểm tra	Hoàn chỉnh Thông báo kết luận kiểm tra trình Lãnh đạo Ban ký ban hành.	

BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH Kiểm tra các chương trình, dự án	Mã hiệu: QT03/KH
		Lần ban hành: 01/01
		Ngày ban hành: / 9/2021

5.4	Ban hành Kết luận kiểm tra	Lãnh đạo Ban	Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban được uỷ quyền xem xét hồ sơ ký ban hành Kết luận kiểm tra	
5.5	Lưu hồ sơ	Thành viên đoàn thanh tra	Lập và lưu trữ hồ sơ theo quy định	

6. HỒ SƠ CẦN LƯU

- 1.1. Kế hoạch kiểm tra
- 1.2. Báo cáo tự kiểm tra của đối tượng được kiểm tra (nếu có)
- 1.3. Các tài liệu, hồ sơ thu thập được (nếu có)
- 1.4. Thông báo kết luận kiểm tra.