

Số: 4759/QĐ-UBND

Bảo Thắng, ngày 16 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ các ông, bà Ủy viên
Ủy ban nhân dân huyện, nhiệm kỳ 2016 - 2021

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BẢO THẮNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Quyết định số: 06/2016/QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2016 của
UBND huyện ban hành Quy chế làm việc của UBND huyện Bảo Thắng nhiệm kỳ
2016 - 2021;

Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/HU ngày 08/7/2020 của Ban Chấp hành
Đảng bộ huyện, về việc phân công nhiệm vụ các đồng chí ủy viên Ban Chấp
hành, Ban Thường vụ Huyện uỷ khoá XXVIII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND huyện Bảo Thắng.

1. Chủ tịch UBND huyện lãnh đạo, điều hành và quản lý toàn diện công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của UBND huyện theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc có tính chất quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác và các công việc khác cụ thể theo lĩnh vực được quy định trong quyết định này.

Chủ tịch UBND huyện phân công các Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch chỉ đạo, xử lý các công việc hành ngày trong lĩnh vực công tác của UBND huyện.

2. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Chủ tịch chủ động giải quyết công việc thuộc phạm vi được phân công; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND huyện về nội dung giải quyết.

Nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Chủ tịch khác phụ trách thì các Phó Chủ tịch chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch phụ trách chính giải quyết công việc có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch quyết định. Khi cần thiết Chủ tịch UBND huyện tổ chức họp để thống nhất quyết định.

Các Phó Chủ tịch có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch các công việc đã giải quyết theo nhiệm vụ được phân công tại các cuộc họp giao ban hàng tuần, hoặc đột xuất khi cần thiết.

3. Hàng tuần (thứ Sáu), Chủ tịch chủ trì, cùng các Phó Chủ tịch tổ chức họp giao ban để xử lý công việc.

4. Hàng tháng, UBND huyện họp phiên họp thường kỳ trước ngày 30 hàng tháng (nếu trùng vào ngày thứ Bảy; Chủ Nhật; nghỉ lễ, nghỉ tết, ngày nghỉ theo quy định sẽ tổ chức vào ngày làm việc tiếp theo) để kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện theo chương trình công tác. Trường hợp đặc biệt có thể họp phiên bất thường theo quy định tại Điểm a; Khoản 1; Điều 21; Quyết định số: 06/2016/QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2016 của UBND huyện.

5. Chủ tịch UBND huyện ủy quyền cho một Phó Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo công việc của UBND huyện khi Chủ tịch đi vắng.

6. Trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch đi vắng thì Chủ tịch trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch hoặc giao cho Phó Chủ tịch khác xử lý cụ thể; sau khi giải quyết công việc trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch phụ trách biết.

7. Phó Chủ tịch không xử lý các vấn đề ngoài phạm vi phân công và những vấn đề không thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện và UBND huyện (trừ khi được ủy quyền).

8. Các thành viên khác không phải là lãnh đạo UBND huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên UBND theo luật định; được Chủ tịch UBND huyện giao phụ trách lĩnh vực công tác cụ thể và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về lĩnh vực được giao phụ trách.

9. Thường trực UBND huyện thảo luận tập thể và quyết định theo đa số với những vấn đề sau:

- Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân.
- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách, quyết toán ngân sách hàng năm.
- Kế hoạch đầu tư, xây dựng các công trình trọng điểm của huyện.
- Kế hoạch huy động nhân lực, tài chính để giải quyết các vấn đề cấp bách.
- Các biện pháp thực hiện Nghị quyết HĐND về kinh tế - xã hội; thông qua báo cáo của UBND huyện trước khi trình kỳ họp HĐND huyện, các báo cáo trình Ban thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy.
- Công tác quy hoạch; điều chỉnh quy hoạch; điều chỉnh các chỉ tiêu kinh tế, văn hóa, xã hội, ngân sách, các nội dung công việc phát sinh liên quan đến bổ sung ngân sách; cho chủ trương và duyệt các dự án đầu tư, điều chỉnh dự án đầu tư.
- Những vấn đề quan trọng khác theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Phân công cụ thể theo lĩnh vực công tác.

I. Thường trực UBND huyện.

1. Chủ tịch UBND huyện Ngô Minh Quế.

Lãnh đạo và quản lý toàn diện các hoạt động của UBND huyện theo luật định và Quy chế làm việc của UBND huyện ban hành kèm theo Quyết định số: 06/2016/QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2016. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực sau:

- Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội; chủ trương, kế hoạch đầu tư phát triển; đối ngoại và kinh tế đối ngoại;
- Tài chính - ngân sách;
- Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ;
- Công tác Quốc phòng - An ninh; Nội chính; Phòng chống tham nhũng;

- Công tác thi đua khen thưởng;
- Công tác quản lý nhà nước về xây dựng cơ bản và chủ trương đầu tư các công trình, dự án.
- Công tác xây dựng nông thôn mới;
- Công tác chỉ đạo giải quyết đơn thư khiếu nại - tố cáo và giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Quan hệ, phối hợp giữa UBND huyện với Huyện ủy-HĐND huyện.
- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các cơ quan: Ban Chỉ huy quân sự; Công an huyện; Nội vụ; Tài chính - Kế hoạch; Thanh tra; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (lĩnh vực phụ trách); Kinh tế và Hạ tầng (lĩnh vực quản lý xây dựng và đô thị), Ban QLDA đầu tư xây dựng và các cơ quan cộng quản có liên quan (Công an huyện; Chi cục Thuế...).
- Phụ trách các xã: Thái Niên; Trì Quang; Xuân Quang, Sơn Hà.

2. Phó Chủ tịch UBND huyện Nguyễn Trung Thành.

Được ủy quyền giải quyết công việc của Chủ tịch theo quy định tại Khoản 3, Điều 5, Quyết định số 06/2016/QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2016.

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

- Quản lý giao thông vận tải; Ban an toàn giao thông huyện;
- Giúp Chủ tịch UBND huyện triển khai thực hiện các dự án, công trình xây dựng cơ bản thuộc lĩnh vực được phân công (trực tiếp ký các văn bản theo quy trình các bước đầu tư xây dựng cơ bản);
- Công tác bồi thường hỗ trợ và tái định cư các công trình, dự án;
- Công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;
- Công tác Tài nguyên và Môi trường (gồm cả môi trường Khu công nghiệp và môi trường nông thôn).
- Khu công nghiệp Tăng Loỏng (bao gồm cả công tác phòng chống cháy nổ)
- Lĩnh vực Nông, lâm nghiệp, phát triển nông thôn; Chương trình sắp xếp dân cư;
- Quản lý Hợp tác xã, Tổ hợp tác.
- Chánh Văn phòng điều phối nông thôn mới;
- Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực được phân công (bao gồm cả Ban chỉ đạo PCCC rừng, Phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ). Thực hiện giải quyết đơn thư khiếu nại - tố cáo thuộc lĩnh vực được giao phụ trách và các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch UBND huyện.
- Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Kinh tế và Hạ tầng, Tài nguyên và Môi trường, Thanh tra huyện (trả lời đơn thư thuộc lĩnh vực phụ trách); Phòng Nội vụ (ký các Quyết định thành lập Đoàn, Tổ công tác...thuộc lĩnh vực phụ trách do Trưởng phòng; các Phó trưởng phòng và tương đương là Trưởng đoàn; Tổ trưởng Tổ công tác); Phòng Tư pháp (Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phụ trách). Tài chính – Kế hoạch (Hợp tác xã, tổ hợp tác); Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng (việc triển khai thực hiện các công trình XDCB theo lĩnh vực phụ trách); Trung tâm phát triển quỹ đất; Trung tâm dịch vụ nông nghiệp; các đơn vị cộng quản, ngành dọc theo lĩnh vực phân công
- Giao phụ trách các xã: Gia Phú; Xuân Giao; Sơn Hải; Phú Nhuận và thị trấn Tăng Loỏng .

3. Phó Chủ tịch UBND huyện Nguyễn Đức Bình.

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

- Văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch, xúc tiến thương mại-du lịch; truyền thanh, truyền hình, truyền thông và báo chí; là Người phát ngôn của UBND huyện.

- Giáo dục và Đào tạo; Khoa học và công nghệ;

- Y tế; an toàn vệ sinh thực phẩm và công tác dân số KHHGD;

- Công nghệ thông tin; công tác CCHC và xây dựng chính quyền điện tử;

- Quản lý biên giới;

- Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp (trừ Khu công nghiệp Tăng Loỏng);

- Thương mại dịch vụ; quản lý thị trường, phòng chống buôn lậu và gian lận thương mại;

- Công tác tuyên truyền PBGD pháp luật, giáo dục quốc phòng - an ninh;

- Lao động việc làm và các vấn đề xã hội; xuất khẩu lao động; chế độ chính sách người có công, chế độ tiền lương, tiền công, BHXH, bảo trợ xã hội, bảo vệ chăm sóc trẻ em, phòng chống tệ nạn xã hội, công tác bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ...

- Ký các quyết định nâng lương, nâng hạng, phụ cấp thâm niên, vượt khung...đôi với giáo viên.

- Công tác an toàn lao động, phòng chống cháy nổ;

- Công tác giảm nghèo; chương trình mục tiêu quốc gia về giảm nghèo;

- Công tác dân tộc, tôn giáo;

- Giúp Chủ tịch UBND huyện triển khai thực hiện các dự án, công trình xây dựng cơ bản thuộc lĩnh vực được phân công (trực tiếp ký các văn bản theo quy trình các bước đầu tư xây dựng cơ bản);

- Trưởng Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng chính sách xã hội; Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực được phân công và giải quyết đơn thư khiếu nại - tố cáo thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

- Công tác phối hợp giữa UBND huyện với Ủy ban MTTQ và các đoàn thể huyện; thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch UBND huyện.

- Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan: Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, thể thao-Truyền thông; Giáo dục và Đào tạo (bao gồm tất cả các trường và các trung tâm trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo); Y tế (bao gồm cả Bệnh viện đa khoa và Trung tâm Y tế; Bảo hiểm xã hội); Lao động - Thương binh và Xã hội; Tư pháp (bao gồm cả Chi cục Thi hành án dân sự); Dân tộc; Thanh tra (giải quyết đơn thư theo lĩnh vực phụ trách); Phòng Nội vụ (lĩnh vực phụ trách); Phòng Kinh tế và Hạ tầng (lĩnh vực phụ trách); Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng (triển khai các dự án, công trình XDCB theo lĩnh vực phụ trách); các đơn vị ngành dọc theo lĩnh vực phụ trách.

- Giao phụ trách các xã: Thị trấn Phố Lu; Bản Phiệt; Bản Cầm; Phong Niên và thị trấn Nông trường Phong Hải; cơ quan Văn phòng HĐND và UBND huyện;

II. Đối với Ủy viên UBND huyện:

1. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự:

- Phụ trách công tác quân sự, quốc phòng. Thực hiện các Đề án, kế hoạch, nghị quyết, chương trình, dự án theo lĩnh vực được phân công chủ trì tham mưu.

- Giao phụ trách xã Bản Cầm.

2. Trưởng Công an:

- Phụ trách công tác an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông. Thực hiện các Đề án, kế hoạch, nghị quyết, chương trình, dự án theo lĩnh vực được phân công chủ trì tham mưu.

- Giao phụ trách xã Bản Phiệt.

3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phụ trách công tác văn phòng, đảm bảo các hoạt động của HĐND và UBND huyện. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 10/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của UBND huyện Bảo Thắng và các quy định của pháp luật. Thực hiện các Đề án, kế hoạch, nghị quyết, chương trình, dự án theo lĩnh vực được phân công chủ trì tham mưu.

- Giao phụ trách xã Gia Phú.

4. Trưởng Phòng Nội vụ:

- Phụ trách công tác Nội vụ. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 06/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của UBND huyện Bảo Thắng và các quy định của pháp luật. Thực hiện các Đề án, kế hoạch, nghị quyết, chương trình, dự án theo lĩnh vực được phân công chủ trì tham mưu.

- Giao phụ trách thị trấn Phố Lu

5. Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Phụ trách công tác tài chính, ngân sách, tài sản công, đầu tư. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của UBND huyện Bảo Thắng và các quy định của pháp luật.

- Thực hiện các Đề án, kế hoạch, nghị quyết, chương trình, dự án theo lĩnh vực được phân công chủ trì tham mưu.

- Giao phụ trách xã Xuân Quang.

6. Chánh Thanh tra:

- Phụ trách công tác Thanh tra; giải quyết khiếu nại; tố cáo; tiếp công dân. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 03/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của UBND huyện Bảo Thắng và các quy định của pháp luật.

- Thực hiện các Đề án, kế hoạch, nghị quyết, chương trình, dự án theo lĩnh vực được phân công chủ trì tham mưu.

- Giao phụ trách xã Trì Quang.


7. Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:

- Phụ trách công tác Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 18/7/2016 của UBND huyện Bảo Thắng và các quy định của pháp luật.

- Thực hiện các Đề án, kế hoạch, nghị quyết, chương trình, dự án theo lĩnh vực được phân công chủ trì tham mưu.

- Giao phụ trách xã Phú Nhuận

8. Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Phụ trách công tác Tài nguyên và Môi trường; giải phóng mặt bằng; biến đổi khí hậu. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 02/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của UBND huyện Bảo Thắng và các quy định của pháp luật. 

- Thực hiện các Đề án, kế hoạch, nghị quyết, chương trình, dự án theo lĩnh vực được phân công chủ trì tham mưu.

- Giao phụ trách thị trấn Tăng Loong.

9. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Phụ trách công tác giáo dục - đào tạo; khuyến học. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 08/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của UBND huyện Bảo Thắng và các quy định của pháp luật.

- Thực hiện các Đề án, kế hoạch, nghị quyết, chương trình, dự án theo lĩnh vực được phân công chủ trì tham mưu.

- Giao phụ trách xã Xuân Giao.

10. Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin:

- Phụ trách công tác văn hóa - thông tin; thể thao; du lịch; phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của UBND huyện Bảo Thắng và các quy định của pháp luật.

- Thực hiện các Đề án, kế hoạch, nghị quyết, chương trình, dự án theo lĩnh vực được phân công chủ trì tham mưu.

- Giao phụ trách xã Phong Niên.

11. Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Phụ trách công tác lao động; thương binh, xã hội, chương trình giảm nghèo bền vững. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của UBND huyện Bảo Thắng và các quy định của pháp luật.

- Thực hiện các Đề án, kế hoạch, nghị quyết, chương trình, dự án theo lĩnh vực được phân công chủ trì tham mưu.

- Giao phụ trách xã Sơn Hải.

12. Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng:

- Phụ trách lĩnh vực kinh tế và hạ tầng. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 04/2016/QĐ-UBND ngày 18/7/2016 của UBND huyện Bảo Thắng và các quy định của pháp luật.

- Thực hiện các Đề án, kế hoạch, nghị quyết, chương trình, dự án theo lĩnh vực được phân công chủ trì tham mưu.

- Giao phụ trách xã thị trấn nông trường Phong Hải.


13. Trưởng phòng Dân tộc:

- Phụ trách công tác dân tộc; sắp xếp dân cư. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 04/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của UBND huyện Bảo Thắng và các quy định của pháp luật.

- Thực hiện các Đề án, kế hoạch, nghị quyết, chương trình, dự án theo lĩnh vực được phân công chủ trì tham mưu.

- Giao phụ trách xã Thái Niên

14. Trưởng phòng Tư pháp:

- Phụ trách công tác tư pháp. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 05/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của UBND huyện Bảo Thắng và các quy định của pháp luật. 

- Thực hiện các Đề án, kế hoạch, nghị quyết, chương trình, dự án theo lĩnh vực được phân công chủ trì tham mưu.

- Giao phụ trách xã Sơn Hà.

15. Ngoài các nhiệm vụ được phân công trên, tùy theo tình hình thực tế và công việc phát sinh, Chủ tịch UBND huyện sẽ giao nhiệm vụ cho các Thành viên UBND huyện triển khai thực hiện theo thẩm quyền.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; thay thế Quyết định số 925/QĐ-UBND, ngày 16/3/2020, của UBND huyện Bảo Thắng về phân công nhiệm vụ các ông, bà Ủy viên UBND huyện, nhiệm kỳ 2016-2021.

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện, Ủy viên UBND huyện; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ quyết định thi hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vấn đề cần điều chỉnh, các Phó Chủ tịch UBND huyện, Ủy viên UBND huyện báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT: Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- VP Đoàn ĐBQH; HĐND, UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT: Huyện ủy; HĐND huyện;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT. *uk*



CHỦ TỊCH
Ngô Minh Quế